



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 75/2018

dle § 2430 násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

### ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

#### I.

#### Smluvní strany

##### **Střední škola informatiky, poštovnictví a finančnictví Brno, příspěvková organizace**

Se sídlem: Čichnova 982/23, 624 00 Brno  
IČ: 00380385  
DIČ: CZ00380385  
Zastoupená: PaedDr. Vladimírem Šimíčkem, ředitelem  
(dále jen „Příkazce“)

a

obchodní název: Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.  
se sídlem: Helfertova 2040/13, Černá Pole, 613 00 Brno  
IČ: 28360125  
DIČ: CZ28360125  
jednající: JUDr. Petrem Fialou, jednatelem  
(dále jen „Příkazník“)

#### II.

#### Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části „Organizace zadávacího/výběrového

řízení“ této smlouvy na dobu určitou, specifikovanou v jednotlivých částech, a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v jednotlivých Částech této smlouvy.

### **III. Specifikace Služeb**

1. Službami se rozumí konzultační a poradenské služby pro organizaci zadávacích/výběrových řízení v rámci projektu „Junior centrum excellence pro kybernetickou bezpečnost a ICT při SŠ Čichnova Brno“, reg. č., CZ.06.2.67/0.0/0.0/016\_066/0007889“, dále jen „Projekt“) spolufinancovaného z Integrovaného Regionálního Operačního Programu (dále jen „Program“).
2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace a v souladu se Zásadami vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací.

### **ČÁST – Organizace zadávacího/výběrového řízení**

#### **I. Dílčí předmět plnění**

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje zejména:

**Organizaci zadávacího řízení a výběrového řízení v tomto rozsahu (demonstrativní výčet):**

- a) zpracování návrhu zadávací dokumentace/dokumentace výběrového řízení včetně všech příloh a obchodních podmínek,
- b) případnou kooperaci s poskytovatelem dotace za účelem posouzení a schválení zadávacích podmínek,
- c) vypracování čistopisu zadávací dokumentace/dokumentace výběrového řízení včetně všech příloh a obchodních podmínek dle zákonných a možných připomínek Příkazce, včetně návrhu hodnotících kritérií,
- d) zahájení zadávacího/výběrového řízení,
- e) plnění uveřejňovacích povinností ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“) pro daný druh veřejné zakázky vyžadováno,
- f) poskytování součinnosti při uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele a registru smluv,
- g) administrace lhůty pro podávání nabídek (administrace žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace/dokumentace výběrového řízení a formální zpracování odpovědí, zajištění komunikace s účastníky zadávacího/výběrového řízení a vedení evidence této komunikace),
- h) organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami, bude-li to Příkazcem vyžadováno,
- i) zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání obálek, budou-li Příkazcem ustaveny,
- j) administrace zasedání komisí (účast zaměstnance Příkazníka na jednání komisí a její vedení v souladu se zákonem, administrací zasedání komisí není účast zaměstnance Příkazníka jako člena jakékoliv komise),
- k) účast při posuzování splnění podmínek účasti, bude-li to Příkazcem vyžadováno,

- l) zpracování písemností souvisejících s posuzováním splnění podmínek účasti a hodnocením nabídek vč. příp. odeslání těchto písemností, bude-li to Příkazcem vyžadováno,
  - m) zpracování písemností souvisejících s výběrem dodavatele a oznámením výběru všem účastníkům zadávacího/výběrového řízení vč. příp. odeslání těchto písemností, bude-li to Příkazcem požadováno,
  - n) zpracování písemností souvisejících s ukončením zadávacího/výběrového řízení vč. příp. odeslání těchto písemností, bude-li to Příkazcem požadováno,
  - o) spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem,
  - p) uspořádání a předání dokumentace o zadávacím/výběrovém řízení Příkazci,
  - q) zpracování analýzy podaných námitek v zadávacím řízení, včetně vypracování znění rozhodnutí o námitkách stěžovatele podle podkladů od Příkazce,
  - r) zpracování analýzy podaného návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, včetně vypracování vyjádření Příkazce k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, příprava dokumentace o zadávacím řízení veřejné zakázky a její odeslání Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, včetně právního zastupování advokátem v případných správních řízeních před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a případných soudních sporech,
  - s) provádění veškerých dalších činností a úkonů v zadávacím/výběrovém řízení, které nejsou výhradně svěřeny zákonem zadavateli, a to na základě pokynů Příkazce.
2. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje specifikaci rozsahu a hloubky poptávaného plnění dodávek či služeb, či projektové dokumentace a výkazu výměr jako součástí zadávací dokumentace, za jejíž správnost a vhodnost analogicky v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb. a § 89 odst. 5 a 6 Zákona nese odpovědnost sám Příkazce, případně jeho dodavatel. Plnění v rámci této části smlouvy rovněž nezahrnuje kontrolu splnění specifikovaného rozsahu a hloubky v nabídkách účastníků zadávacího/výběrového řízení.
3. Příkazník bude provádět za Příkazce úkony spojené se zadávacím/výběrovým řízením dle příslušných předpisů, zejména v souladu s METODICKÝM POKYNYM PRO OBLAST ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK PRO PROGRAMOVÉ OBDOBÍ 2014-2020 (dále jen „Pravidla“), zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění a dle Zásad vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací.
4. Poskytování služeb v rámci jednotlivých veřejných zakázek bude započato do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Příkazce k zahájení plnění dle této smlouvy a bude probíhat do dne ukončení zadávacího/výběrového řízení veřejné zakázky v Projektu a předání dokumentace o veřejné zakázce Příkazci.
5. Příkazce předpokládá, že předmět této smlouvy bude zahrnovat organizaci čtyř samostatných výběrových řízení. Příkazce si vyhrazuje právo po dohodě s Příkazníkem změnit počet zadávacích řízení/výběrových řízení.
6. Příkazník předá příkazci dokumentaci o veřejné zakázce po ukončení zadávacích řízení. O předání a převzetí dokumentace bude vyhotoven protokol zpracovaný příkazníkem a podepsaný zástupci smluvních stran.

## II. Odměna příkazníka

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. této části v celkové výši

Celková cena v Kč bez DPH	480.000,- Kč (slovy čtyřistaosmdesát tisíc korun českých)
Výše DPH v Kč	100.800,- Kč (slovy jednototísíc osmset korun českých)
Celková cena včetně DPH	580.800,- Kč (slovy pětsetosmdesát tisíc osmset korun českých)

Odměna se sjednává jako nejvýše přípustná. Změna výše odměny včetně DPH je možná pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající výši změny DPH.

Tato cena je součtem níže uvedených dílčích cen za jednotlivá zadávací/výběrová řízení:

Specifikace veřejné zakázky	Nabídková cena v Kč bez DPH
Veřejná zakázka VZ01 Dodávka stavebních prací	169.000,-
Veřejná zakázka VZ02 Dodávka IT vybavení a software	193.000,-
Veřejná zakázka VZ05 Dodávka nábytku	59.000,-
Veřejná zakázka Technický dozor investora	59.000,-

2. Odměna za konkrétní zadávací/výběrové řízení bude uhrazena na základě faktury - daňového dokladu vystaveného Příkazníkem a doručeného Příkazci nejdříve po ukončení zadávacího/výběrového řízení veřejné zakázky a předání dokumentace o veřejné zakázce Příkazci. Bude-li zadávací řízení rozděleno na části ve smyslu § 35 Zákona, je Příkazník oprávněn účtovat odměnu po ukončení jednotlivých zadávacích řízeních veřejné zakázky (včetně řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže) ve vztahu k jednotlivým částem po předání dokumentace o veřejné zakázce ohledně příslušné části Příkazci.
3. V případě zrušení výběrového řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby. V případě, že Příkazník zahájí dle pokynu Příkazce poskytování služeb souvisejících s přípravou zadávacího/výběrového řízení, ale Příkazce nevydá pokyn k zahájení zadávacího/výběrového řízení, je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1.000 Kč/hod. bez DPH, nejvýše však 50 % odměny dle odstavce 1 tohoto článku a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením. V případě zrušení zadávacího/výběrového řízení před ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 70% odměny dle odstavce 1 tohoto článku a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením. V případě zrušení výběrového řízení po ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 90% odměny dle

odstavce 1 tohoto článku a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením. Ustanovení tohoto odstavce se přiměřeně použije i tehdy, pokud dojde k ukončení smlouvy výpovědí nebo odstoupením. Bude-li zadávací řízení rozděleno na části ve smyslu § 35 Zákona a dojde-li ke zrušení zadávacího řízení pouze ve vztahu k některé/některým částem, použijí se ustanovení tohoto odstavce obdobně na jednotlivé části, ve vztahu k nimž bylo zadávací řízení zrušeno.

4. Odměna podle odst. 1 tohoto článku zahrnuje veškeré náklady příkazníka, zejména:
  - a) cestovní náklady a náhrada zmeškaného času na cestě,
  - b) telekomunikační a poštovní náklady,
  - c) náklady na pořízení kopií,
  - d) náklady na uveřejňování formulářů ve Věstníku veřejných zakázek,
  - e) mzdové náklady zaměstnanců příkazníka,
  - f) jiné nezbytné náklady pro řádné plnění předmětu této smlouvy včetně nákladů na pojištění, vyjma soudních a správních poplatků.
5. Příkazník nemá vzhledem k obsahu ujednání odst. 4 právo na samostatnou úhradu nákladů vynaložených v souvislosti s plněním svých závazků z této smlouvy.

### **III. Sankce**

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v bodech a) – s) čl. I odst. 1 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu.
2. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.

## **ČÁST – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

### **I. Forma spolupráce**

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.

### **II. Plná moc**

1. Příkazce udělí Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy
2. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.

3. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

### III.

#### Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý a oprávněn na území ČR poskytovat za úplatu všechny služby, jejichž poskytování je předmětem této smlouvy, anebo je zajistí prostřednictvím oprávněného poddodavatele.
2. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat poctivě, pečlivě s náležitou odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
3. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
5. Příkazník je povinen vést evidenci o provedených úkonech a zavazuje se poskytnout příkazci informace a dokumentaci požadované k dokladování své činnosti a zároveň předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. VIII této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.
8. Příkazník se zavazuje mít uzavřenou pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a příkazníkem v postavení pojištěného pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 10.000.000,- Kč, přičemž v případě pojistné události musí příkazník zajistit, aby pojistné plnění bylo vypláceno přímo příkazci. Příkazník se zavazuje být pojištěn za splnění shora specifikovaných pojistných podmínek po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně.
9. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží příkazník příkazci do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží příkazník bezodkladně příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

10. Pokud příkazník nepředloží originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy ve lhůtě do 10 dnů od uzavření této smlouvy dle předchozího odstavce, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč a příkazník je povinen tuto smluvní pokutu příkazci zaplatit. Tím není dotčen nárok příkazce na náhradu škody v plné výši vedle sjednané smluvní pokuty.
11. Příkazník bere na vědomí, že Veřejná zakázka bude uveřejněna prostřednictvím nástroje e-zak na profilu zadavatele.
12. Příkazník bere na vědomí, že předmět smlouvy je financován z veřejných prostředků a zavazuje se tímto:
  - a) spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů;
  - b) uložit účetní dokumentaci vztahující se k plnění této smlouvy minimálně do konce roku 2028.

#### **IV.**

##### **Práva a povinnosti příkazce**

1. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, je Příkazce povinen přiměřeně prodloužit lhůtu k předložení výstupu od Příkazníka.
2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.
4. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

#### **V.**

##### **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

## VI. Platební podmínky

1. Smluvní strany sjednávají splatnost faktury vystavených Příkazníkem na 30 dnů po jejich předání Příkazci. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
2. Faktura vystavená Příkazníkem a zasláná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, název projektu a reg. č. „Junior centrum excellence pro kybernetickou bezpečnost a ICT při SŠ Čichnova Brno“, reg. č. „CZ.06.2.67/0.0/0.0/016\_066/0007889“, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.
3. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od předání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
4. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.
5. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## VII. Umožnění kontroly třetích osob

1. Služby jsou poskytovány v rámci projektu s pracovním názvem „**Junior centrum excellence pro kybernetickou bezpečnost a ICT při SŠ Čichnova Brno**“ realizovaného Příkazcem. Projekt je spolufinancován z Programu.
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je to jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací Projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3, 2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.
3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých veřejných zakázek dle této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.
4. Příkazník se zavazuje archivovat a uchovávat veškerou dokumentaci týkající se provedených veřejných zakázek, a to po dobu minimálně do roku 2028.



## **VIII.**

### **Ukončení smluvního vztahu**

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká jejím splněním.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jež má za následek nepředání žádosti příslušné poskytovatele dotace programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem.
6. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.
7. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu smlouvy podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.

## **IX.**

### **Sankce, náhrada škody**

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou faktury, je příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto požadovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě porušení povinnosti příkazníka sjednané touto smlouvou, v jehož důsledku dojde k porušení povinnosti příkazce postupovat při zadávání veřejné zakázky podle ZZVZ a příslušných dotačních pravidel, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 70.000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti příkazníka a příkazník je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce žádat po příkazníkovi náhradu škody v plné výši vedle sjednané smluvní pokuty.
3. V případě porušení povinností příkazníka poskytovat příkazci informace a dokumentaci požadované k dokladování činnosti příkazníka, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti a příkazník je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce žádat po příkazníkovi náhradu škody v plné výši vedle sjednané smluvní pokuty.

4. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a nese škody a náklady příkazce vzniklé v důsledku porušení ZZVZ v důsledku porušení povinností příkazníka dle této smlouvy, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření a náklady příkazce vynaložené na řízení o přezkoumání úkonů.
5. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která vznikne v důsledku porušení povinností příkazníka podle této smlouvy nebo povinností příkazníka podle platných a účinných právních předpisů.
6. Případná pokuta udělená příkazci orgánem dohledu za správní delikt podle ZZVZ se považuje za škodu způsobenou příkazníkem v důsledku porušení povinností.
7. Příkazník se své zodpovědnosti podle odst. 5. - 6. zproští, pokud prokáže, že škoda vznikla jednáním příkazce, které příkazníkovi nebylo a nemohlo být známo nebo pokud příkazce tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění příkazníka, že jeho jednání je v rozporu s právními předpisy.
8. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle této smlouvy jsou splatné na základě písemné výzvy oprávněné smluvní strany doručené straně povinné, a to do 15 dnů ode dne doručení. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo s náhradou škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě újmy účtovat úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.

## **X. Vyšší moc**

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

## **XI. Řešení sporů**

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

## **XII. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci.

Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.

2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.
4. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
5. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
6. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
7. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.
8. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, nestanoví-li právní předpisy datum pozdější.

Příkazce

Příkazník

V Brně dne 28.8.2018

V Brně dne 28.8.2018

.....  
Pae

.....  
JUDr. Petr Fiala

ředitel

jednatel



