



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Evidenční číslo smlouvy příkazce: 0118000495 Evidenční číslo smlouvy příkazníka:
ID zakázky na profilu zadavatele: 47382

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

ve smyslu ust. § 2430-2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

K veřejné zakázce:

**Koordinátor bezpečnosti práce na akci
„Aula JU“**

Smluvní strany:

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

se sídlem: České Budějovice, Branišovská 1645/31a, PSČ 370 05

zastoupená: Ing. Hanou Kropáčkovou, kvestorkou

IČO: 60076658

DIČ: CZ60076658

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.

č. ú.: [REDACTED]

Zástupce pověřený jednáním ve věcech:

- smluvních: Ing. Hana Kropáčková, kvestorka

- technických: [REDACTED], tel. [REDACTED], [REDACTED], tel. [REDACTED] – útvar investiční výstavby
JU

(dále jen „Příkazce“)

a

Miloš Rozhoň

se sídlem: Řečice 1, 388 01 Blatná

zapsaný v Živnostenský rejstřík MÚ blatná, zn.:ŽÚ/684/10/4, dne 7. 5. 1992

zastoupený: Miloš Rozhoň

IČO: 46685189

DIČ: CZ 6708260636

bankovní spojení: KB

č. ú.: [REDACTED]

osoba pověřená výkonem koordinátora bezpečnosti práce: Miloš Rozhoň

tel.: [REDACTED] fax, email: [REDACTED]

(dále jen „Příkazník“)

uzavřely dnešního dne tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Preambule



Tato smlouva je uzavřena na základě výběrového řízení, realizovaného v souladu s Opatřením rektora k realizaci a zadávání veřejných zakázek R 334, pod názvem „**Koordinátor bezpečnosti práce na akci Aula - JU**“. Příkazník prohlašuje, že je schopen splnit závazek plynoucí z této smlouvy, v souladu se zadávacími podmínkami a jeho nabídkou, a to za sjednanou odměnu.

Článek I. – Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je provádění činností příkazníka - koordinátora BOZP ve fázi projektové přípravy stavby a během realizace stavby na akci „**Aula JU**“ pro příkazce v rozsahu stanoveném **zákonem č. 309/2006 Sb., zákonem č. 88/2016 Sb., a dále nařízením vlády č. 591/2006 Sb.**
2. Příkazník se zavazuje pracovat v součinnosti s příkazcem a projektantem stavby, který bude vysoutěžen příkazcem (dále jen „projektant stavby“), na dokumentacích pro společné územní a stavební řízení (příp. územní rozhodnutí, dokumentacích pro stavební povolení) a dále i na dokumentacích pro výběr zhotovitele. Dále se zavazuje účastnit se na pokyn příkazce kontrolních dnů s projektantem stavby v místě sídla příkazce a kontrolních dnů při výstavbě se zhotovitelem stavby v místě stavby.
3. Povinnosti příkazníka spojené s projektovou přípravou stavby jsou dány zákonem č. 309/2006 Sb., zákonem č. 88/2016 Sb., a dále nařízením vlády č. 591/2006 Sb.
4. Povinnosti příkazníka spojené s realizací stavby:
 - provádět činnost koordinátora podle zákonů č.309/2006 Sb. a č. 88/2016 Sb.,
 - zpracovat a předat příkazci aktualizovaný plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi včetně přehledu rizik při výstavbě, který musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště,
 - navrhnout příkazci nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
 - navrhnout příkazci technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
 - poskytnout zadavateli odbornou podporu při jednáních se zhotovitelem stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
 - koordinovat spolupráci zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - sledovat dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavatelem a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - sledovat plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem,
 - kontrolovat realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na stavenišť s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
 - kontrolovat označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na stavenišť, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání,
 - spolupracovat se zhotovitelem při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností a se zástupci zhotovitelů pro oblast BOZP,
 - účastnit se kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - účastnit se kontrolních dnů a porad vedení stavby (předpoklad 1x týdně),
 - vést dokumentaci se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávané kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné



nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění koordinátora včetně doložení průkazné fotodokumentace a informovat o tom příkazce prokazatelným způsobem,

- předkládat písemné výstupy ze své činnosti 1 x měsíčně příkazci a dále po ukončení stavby, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, předat závěrečné zhodnocení v písemné a digitální podobě včetně fotodokumentace z průběhu výstavby na DVD a originály prezenčních listin zápisů z KD ke BOZP stavby.

5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy a bere na vědomí, že příkazce považuje účast příkazníka ve veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že příkazník je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 občanského zákoníku schopen při plnění této smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojená, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Příkazník nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran.

6. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc ke všem činnostem v rozsahu této smlouvy.

7. Příkazce se zavazuje, že příkazníkovi na jeho výzvu poskytne v nezbytném rozsahu součinnost při zajištění stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění dle této smlouvy. Toto plnění poskytne příkazce příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání, pokud je tato lhůta s ohledem na charakter vyžadované součinnosti reálná. V opačném případě se tato lhůta prodlužuje na dobu obvykle nutnou v obvyklých případech. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami, sjednají si zvláštní lhůtu. Příkazce v tomto případě může práce spojené s touto činností přenést na příkazníka s tím, že za toto přísluší zvláštní odměna.

Článek II. – Místo plnění

1. Místem plnění ve fázi přípravy stavby je v sídle příkazce Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice, pokud nebude příkazcem stanoveno jinak.
2. Místem plnění během realizace stavby je objekt Jihočeské univerzity Auly JU, Studentská 23, 370 05 České Budějovice, pokud nebude příkazcem stanoveno jinak.

Článek III. – Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provedené sjednané činnosti odměnu celkem ve výši:

495.000,- Kč bez DPH,
103.950,- Kč DPH,
598.950,- Kč včetně DPH

Výše odměny je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré nezbytně nutné a účelně vynaložené náklady spojené s výkonem činností příkazníka.

V ceně za projektovou dokumentaci je zahrnuta i cena za případné úpravy a změny dokumentace nutné před zahájením stavby.

2. Odměna bude po dobu realizace projektu příkazníkovi příkazcem hrazena takto:



Popis činností	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena vč. DPH v Kč
Předání zpracovaného plánu BOZP řešené stavby (bude vložen jako součást projektové dokumentace ke společnému územnímu a stavebnímu řízení) – 6 x v tištěné podobě, 2 x v digitální podobě ve formátu word a pdf na CD (tato část odměny bude činit cca 3 % z celkové odměny)	14850	3118,5	17968,5
Předání aktualizovaného plánu BOZP řešené stavby po zpracování připomínek příkazce a dopracování prováděcí PD (bude vložen jako součást projektové dokumentace) – 6 x v tištěné podobě, 2 x v digitální podobě ve formátu word a pdf na CD (tato část odměny bude činit cca 3 % z celkové odměny)	14850	3118,5	17968,5
Realizace stavby (tato část odměny bude činit cca 94% z celkové odměny)	465300	97713	563013
Celkem	495000	103950	598950

- Odměna bude po dobu realizace stavby příkazníkovi účtována měsíčně v částkách stanovených z poměru celkové sjednané odměny za výkon a dobu trvání provádění činností koordinátora dle smlouvy. V případě, že dojde k zastavení stavebních prací např. z důvodu nevhodných klimatických podmínek či jiných důvodů, úplata po tuto dobu nebude účtována. V případě, že dojde k prodloužení nebo zkrácení lhůty výstavby, k prodloužení nebo zkrácení doby získání kolaudačního souhlasu, bude provedena aktualizace výše částek měsíční fakturace za výkon koordinátora, a to bez nároku na navýšení odměny.
- Faktura bude vystavena se splatností 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu příkazci.
- V případě zániku této smlouvy před jejím splněním, a to z jakýchkoliv důvodů, má příkazník právo na úhradu nákladů souvisejících s dosud realizovanými a příkazcem odsouhlasenými činnostmi a na poměrnou část odměny za rozpracované činnosti dle čl. II. odst. 2 této smlouvy po předložení jejich písemné verze a odsouhlasení příkazcem.

Článek IV. – Práva a povinnosti příkazníka

- Příkazník se zavazuje realizovat předmět této smlouvy s odbornou péčí, v souladu s pokyny a zájmy příkazce. Je povinen neodkladně sdělovat příkazci všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, není-li možno získat příkazcův souhlas, jen je-li to nezbytné vzhledem k zájmům příkazce.
- Příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu příkazce postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.

Článek V. – Povinnosti příkazce

- Příkazce je povinen včas sdělovat příkazníkovi všechny skutečnosti a předávat mu listiny a informace potřebné k řádnému plnění této smlouvy a poskytovat mu veškerou potřebnou součinnost. Příkazce je oprávněn požadovat nutnou součinnost od příkazníka.
- Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi před začátkem výstavby Auly JU kopii vydaných pravomocných rozhodnutí o povolení stavby elektronicky 1 x na CD, projektovou dokumentaci pro provádění stavby 1x na CD v elektronické podobě a 1x v tištěné podobě, smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby elektronicky 1x na CD.

Článek VI. – Lhůty plnění

- Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby předání veškerých výstupů z realizovaných činností dle



- čl. III. odst. 2 této smlouvy a do doby ukončení realizace výstavby. V případě prodloužení nebo zkrácení lhůty plnění z důvodu prodloužení nebo zkrácení lhůty výstavby nebo z důvodu prodloužení nebo zkrácení doby získání kolaudačního souhlasu zavazuje se příkazník uzavřít s příkazcem dodatek smlouvy na změnu lhůty plnění za podmínky uvedené v čl. III odst. 3 této smlouvy.
2. Činnost koordinátora ve fázi přípravy stavby bude zahájena na základě pokynu příkazce v závislosti na ukončení výběrového řízení na výběr projektanta stavby. Předpokládané zahájení činnosti koordinátora: **září 2018**
 3. Předání zpracovaného plánu BOZP řešené stavby ke společnému územnímu a stavebnímu řízení bude koordinátorem odevzdáno před ukončením prací na projektové dokumentaci ke společnému územnímu a stavebnímu řízení projektantem. Předpokládané předání plánu BOZP: **prosinec 2018**
 4. Činnost koordinátora ve fázi přípravy stavby bude ukončena termínem odevzdání dokumentace pro zadání stavebních prací. Předpokládané ukončení činnosti koordinátora: **září 2019**
 5. Činnost koordinátora ve fázi realizace stavby bude zahájena na základě pokynu příkazce v závislosti na ukončení výběrového řízení na dodavatele stavby. Předpokládaný začátek realizace stavby: **červen 2020**
 6. Činnost koordinátora ve fázi realizace stavby bude ukončena po zhotovení stavby dodavatelem. Předpokládané ukončení realizace stavby: **prosinec 2021**
 7. Činnosti koordinátora ve fázi realizace stavby budou zahájeny termínem předání a převzetí staveniště a ukončeny termínem odstranění případných vad a nedodělků vyplývajících z protokolů k předání a převzetí stavby a k závěrečné prohlídce stavby a vydáním kolaudačního souhlasu.

Článek VII. – Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva zaniká uplynutím doby, na niž byla sjednána.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Příkazník může odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazce bude v prodlení s placením odměny nebo její části dle článku III. této smlouvy po dobu delší než 20 dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti a dále v případě, že příkazce poruší ustanovení článku V. této smlouvy, a nedojde k nápravě ani po poskytnutí náhradní lhůty k plnění, a to v minimální délce 10 dnů.
4. Příkazce může odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník podstatně poruší povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, a toto porušení nenapraví ani po poskytnutí náhradní lhůty k plnění, a to v minimální délce 10 kalendářních dnů. Za podstatné porušení smlouvy bude považováno: přerušení výkonu činnosti podle této smlouvy na dobu delší než 7 dnů, příkazník při plnění této smlouvy opakovaně (soustavně) porušuje právní předpisy, regulace, technické standardy a normy České republiky či jiných států, k jejichž dodržování se touto smlouvou zavázal.
5. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhému účastníkovi.
6. Po ukončení smlouvy je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré doklady a písemné materiály, které obdržel z titulu plnění této smlouvy, a všechny materiály, které do doby ukončení smlouvy vypracoval.

Článek VIII. – Smluvní pokuta

1. Pro případ prokazatelného prodlení příkazníka s výkonem povinností dle této smlouvy a pro případ, že příkazník



nevykonává své povinnosti ze smlouvy řádně, ač na to byl písemně upozorněn, může příkazce za každé takové porušení požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

2. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů po obdržení výzvy k její úhradě.
3. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo smluvních stran na náhradu škody a ušlého zisku, které jim vzniknou v souvislosti s porušením smluvních povinností.

Článek IX. – Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících obchodní tajemství druhé smluvní strany, zdržet se jakéhokoliv jednání, jímž by mohly poškodit dobré jméno nebo zájmy druhé smluvní strany a nevyužít informací a skutečností, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, kdy jedna ze smluvních stran či obě smluvní strany odstoupily od smlouvy.
2. Pro případ porušení této povinnosti kteroukoliv smluvní stranou si smluvní strany sjednávají mezi sebou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Smluvní pokutu je povinna zaplatit ta smluvní strana, která se porušení této povinnosti dopustí. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.
3. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinen tuto smlouvu zveřejnit v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR, pokud tato smlouva splňuje podmínky pro uveřejnění.
4. Příkazník je seznámen se skutečností, že příkazce je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Článek X. – Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany jsou povinny sdělit si navzájem a bez odkladu případný vznik okolností bránících řádnému plnění této smlouvy, a to včetně případů vyšší moci, a ihned se sejit k řešení vzniklé situace.
2. Smluvní strany se zavazují, že při jakémkoli zpracování osobních údajů v souvislosti s touto smlouvou budou důsledně dodržovat povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
3. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce příkazník svým podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona o zadávání veřejných zakázek a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
4. Tato smlouva je uzavírána s odkládací podmínkou, kterou je vystavení Rozhodnutí o poskytnutí dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR nebo jiných grantů pro financování akce. Ve věcech neupravených touto smlouvou platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
5. V souvislosti s financováním předmětu smlouvy z prostředků MŠMT je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a to podle následujících pravidel:
 - 5.1. Příkazník se zavazuje po dobu 10 let ode dne uzavření příslušné smlouvy uchovávat doklady související s plněním této zakázky a poskytnout všem subjektům provádějícím audit a kontrolu u příkazce v souvislosti s realizací projektu – Aula JU, a to zejména zaměstnancům nebo zmocněncům Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Finančnímu úřadu



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

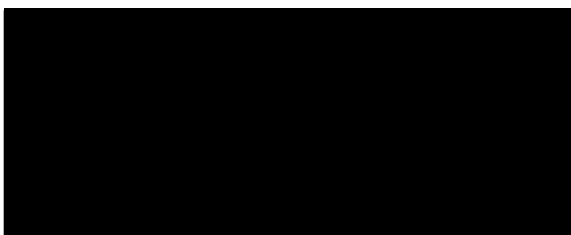
a dalších oprávněných orgánů státní správy, nezbytné informace týkající se dodavatelských činností, které si uvedené orgány a instituce vyžadají.

- 5.2. Příkazník se dále zavazuje poskytnout Řídícímu orgánu po dobu výše uvedenou přístup i k těm částem smluvních a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů, za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Tyto závazky příkazníka se vztahují i na případné smluvní partnery příkazníka, podílející se na plnění smlouvy
6. Příkazník je povinen na materiály, jejichž vyhotovení je předmětem této smlouvy a na jím vystavované účetní doklady, uvést údaje související s povinnou publicitou dle aktuálních podmínek Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, viz dokument „Pravidla pro žadatele a příjemce“, kapitola „Pravidla publicity“. Aktuální požadovaný rozsah povinné publicity sdělí po podpisu smlouvy příkazce.
7. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze formou písemných dodatků řádně potvrzených oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech výtiscích, přičemž každý má platnost originálu, 2 výtisky smlouvy jsou určeny pro příkazce a 2 výtisky jsou určeny pro příkazníka.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Pokud však smlouva podléhá povinnému uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pak nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Veškeré úkony související s uveřejněním zajistí příkazce.
10. Projekt Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:
Příloha č. 1 - Realizační tým

Obě smluvní strany se plně seznámily s touto smlouvou, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

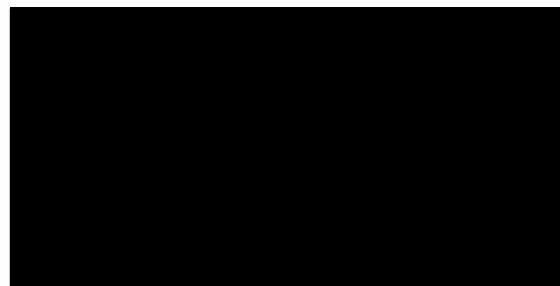
V Českých Budějovicích dne 22.8.2018

V Řečici dne 20. 8. 2018



Ing. Hana Kropáčková, kvestorka
příkazce

JIHOČESKÁ UNIVERZITA
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
REKTORÁT (3)
Braníšovská 31a
370 05 České Budějovice



příkazník

Miroš Rozhoň

autorizovaný technik pro pozemní stavby

inženýring, kompletní zajištění staveb

Řečice 1, 388 01 Blatná

Mob.: 776 53 33 53, E-mail: rozhoňmiro@email.cz

IČ: 46685189, DIČ: CZ26708260636



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Příloha č. 1 příkazní smlouvy

Realizační tým

Pracovní pozice koordinátora BOZP ve fázi přípravy stavby bude prováděna:

panem/paní: Miloš Rozhoň

tel:

e-mail:

panem/paní:

tel:

e-mail:

/doplňt účastník/

Příkazník je povinen mít zajištěnou 100% náhradu fyzické osoby koordinátora BOZP v případě, že příkazník sjednanou činnost z objektivních důvodů není schopen po určitou dobu vykonávat (např. pracovní neschopnost apod.). Zástupce osoby příkazníka musí na vyžádání příkazce prokázat splnění kvalifikačních předpokladů tj. předložením kopie platného osvědčení o ověření odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

Příkazce trvá na tom, že příkazník je povinen pro plnění zakázky dle předmětu plnění využít v plném rozsahu osob, jejichž prostřednictvím prokázal kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky. Obměna takové osoby příkazníka bude možná pouze na základě předchozího souhlasu příkazce, který jej bez vážného důvodu neodmítne, má však vždy právo vyžádat si potřebné podklady o kvalifikaci osoby, která musí být minimálně na stejné odborné úrovni, jako byla odborná úroveň osoby uvedené v nabídce. Ustanovení tohoto odstavce nesmí založit prodlení příkazce s plněním předmětu veřejné zakázky.