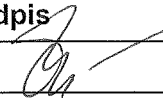
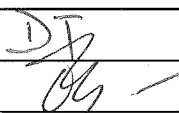
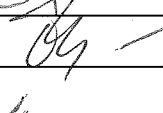
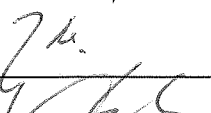




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána				
Schváleno:	RK	Datum:	26.6.2018	Č.usnesení:	1181/19/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	KUMŠT z. s.				
Smluvní částka: 1)	50000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu				
Podpis zajistit do:					

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OKPPCR/J. Panáčková	10.7.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	oPKŽÚ/D. Trtík	10.07.2018	
Předkládá:	OKPPCR/J. Panáčková	10.7.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OKPPCR/L. Seidl	10.7.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OKPPCR/L. Seidl	10.7.2018
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	10.07.2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 22887849), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: panackova, datum ověření: 10.07.2018 10:05:40):

GP "Regionální kultura 2018" ID FV02499.0009 - poskytnutí dotace

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 50000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003319, ORJ: 0000001405, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



6831/18

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02499.0009

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 940318

a

KUMŠT z.s.

se sídlem: Pod Horou 200, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 22887849
zastoupený: Mgr. Miladou Krásenskou, předsedkyní spolku
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 245299215/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „ZRCADLENÍ 2018“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	128 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	39,06% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,94% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	78 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. srpna 2019**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2018, tj. dnem 27. března 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
 - e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
 - f) úhrada úvěrů a půjček,
 - g) penále, pokuty,
 - h) náhrady škod a manka,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) opravy a udržování.
- 5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02499.0009**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. září 2019** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/graficke_podklady.
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
 - b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 1. 5. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 6. 2018 usnesením č. 1181/19/2018/RK.

V Jihlavě 22. 08. 2018

V Bystřici n.P. dne 10. 8. 2018



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána



Mgr. Milada Krásenská
předsedkyně spolku
Pod Horou 200
603 01 Bystřice n. P.
IČO: 22887849


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

10

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 02499.0009</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02499-01_05_18-9
Název grantového programu	Regionální kultura 2018
Název projektu	ZRCADLENÍ 2018
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: KUMŠT z.s.
	Právní forma: spolek
	Ulice: Pod Horou 200
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Pošta: Bystřice nad Pernštejnem
	IČO/RČ: 22887849
	Název banky: ČSOB a.s., Poštovní spořitelna
	Číslo účtu: 245299215/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Milada
	Příjmení: Krásenská
	Funkce: předsedkyně spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Milada
	Příjmení: Krásenská
	Funkce: předsedkyně spolku
	Email: info@fotosoutez-bystricko.cz
	Tel.: 777553058
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu

Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)

Celostátní projekt s mezinárodními přesahy, jehož hlavní - festivalová část proběhne na území Mikroregionu Bystřicko, v ORP Bystřice nad Pernštejnem (okr. Žďár nad Sázavou). Do soutěžní části jsou přizvány fotokluby a fotografická veřejnost z celé ČR i ze zahraničí (v minulých letech se účastnili autoři z Norska, Slovenska)

Fotografická soutěž Zrcadlení s doprovodnými programy a Dnem s fotografií vytváří podmínky pro celoroční aktivní zapojení veřejnosti do umělecké oblasti vizuálního - fotografického umění. Umožňuje sdílet „nekomerční“ umělecké aktivity všech, kteří se věnují krásné, ale náročné zálibě – fotografování. Jedná se o projekt ojedinělý v celém kraji Vysočina jak zaměřením na obor fotografie, tak i rozsahem a náplní aktivit. Vedle samotné soutěže vzniká i další významný fenomén – vizuální obrazová kronika regionu. Soubory fotografií dokumentující kulturní akce a významné události na Bystřicku, samotné město a krajinu. Jedná se o "kroniku" autorsky pojatých fotografických obrazů, jejíž význam zhodnotí samozřejmě především přibývající čas. V současné době převládajícího spěchu a smývání individuality je nedocenitelné dát lidem se společným koníčkem prostor pro komunikaci, umělecké vyjádření a prezentaci své tvorby.

Nekomerční projekt VIII. ročníku fotosoutěže a rozrůstající se fotokroniky Bystřicka (přes 3500 fotografií ze sedmi předchozích ročníků Zrcadlení) je organizovaný neziskovou organizací - spolkem KUMŠT z.s., jeho členy, spolupracovníky a dobrovolníky. Projekt je neziskový a jeho chod je plně vázaný na finanční zdroje státní podpory, partnery a sponzory.

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

CÍLE PROJEKTU:

1. Vytvářet „obrazovou fotokroniku“ - každoročně doplňovaný soubor uměleckých a dokumentárních fotografií regionu Bystřicko, fotokroniku, která mapuje kulturně-společenské aktivity, probíhající na území regionu.
2. Ukázat a zviditelnit region Bystřicko pro turistický ruch prostřednictvím kvalitních fotografií, výstav a profesionální webové galerie.
3. Udržet dlouhodobou tradici v regionu v oblasti umělecké fotografie, založit Fotoklub Bystřicka s pravidelnou tematickou činností.
4. Zapojit občany regionu i návštěvníky a turisty do sledování a zachycování kultury formou fotografie, otevřít a iniciovat v této oblasti možnost aktivní účasti všem věkovým skupinám a mezigeneračnímu dialogu (žáci ZŠ, senioři)
5. Poskytnout široké obci amatérských fotografů prostor k diskuzi, setkávání a k informacím o nejnovějších trendech v oblasti digitální fotografie (workshop, přednášky s odborníky v oblasti fotografie, konzultace s odbornou porotou)
6. Umožnit členským obcím mikroregionu i kraji Vysočina bezplatné využití fotografií z fotokroniky Bystřicka pro svou propagaci a cestovní ruch a zpracování do výstupů fotosoutěže do materiálů, sloužících k tomuto účelu.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Projekt Zrcadlení je celoroční iniciativou. Jednotlivé součásti projektu fotografického festivalu ZRCADLENÍ 2018:

1. Fotosoutěž amatérských a zájmových fotografů, věnovaná umělecké a dokumentární fotografii v těchto tématech

a) Téma regionu Bystřicko: PORTRÉT BYSTRICKA

b) Téma s celostátní působností: DÁLKY A LIDÉ

c) Téma pro děti / Fotograf JUNIOR: TA SE MI ALE POVEDLA!

(pravidelná účast - cca 500 soutěžních snímků)

2. Fotokronika a veřejná obrazová fotogalerie na webu projektu na www.fotosoutez-bystricko.cz. (celkem již 3500 fotografií)

3. Výstava nejlepších a vítězných fotografií "To nejlepší ze Zrcadlení 2018" – celoroční putovní výstavní projekt, prezentovaný v lokalitách kraje Vysočina, turistických informačních centrech a partnerských galeriích s přesahy do jiných regionů (proběhne v Městském muzeu Bystřice n. P., Galerii Na schodech v Tišnově, Galerii Na bahnech Vír a dalších lokalitách)

4. Festivalový Den s fotografií - workshopy, besedy a přednášky pod vedením profesionálních fotografů, setkání účastníků fotosoutěže a porotců, vyhlášení vítězů a vernisáž vítězných snímků soutěže (pro cca 200 aktivně zapojených účastníků)

5. Vydání tematického kalendáře 2019 - propagace vítězných snímků a turistické atraktivity Bystřicka formou kalendáře, zviditelnění nejlepších snímků a jejich tvůrců (v počtu 500 ks)

6. Závěrečný Galavečer s vyhlášením výsledků soutěže za účasti médií, partnerů a hostů, předání ocenění pro nejúspěšnější fotografy (14 ocenění ve třech tematických okruzích)

Více viz samostatná příloha - POPIS PROJEKTU ZRCADLENÍ 2018

4. Cílové skupiny projektu

Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.

1. Široká veřejnost, amatérští a zájmoví fotografové regionu a celé ČR bez omezení věku
- podpora oblasti vizuálního umění/ umělecké a dokumentární fotografie, sdílení dobré praxe, podpora aktivní činnosti

2. Turisté a návštěvníci, fotografující v regionu Bystřicko
- aktivní zapojení do dění a aktivit našeho regionu.

3. Mládež a začínající talenti v oboru fotografie
- motivační aktivity - soutěž, celoroční fotokurzy, zviditelnění a pomoc při prosazení vlastní tvorby.

4. Žáci ZŠ a SŠ regionu Bystřicko (část zaměřená na vyhledávání talentů mezi žáky pod názvem "Fotograf JUNIOR")
- zapojení nejmladší generace, vyhledávání talentů a jejich podpora, spolupráce a propojení aktivit se školami regionu.

5. Návštěvníci putovní výstavy - představení regionu Bystřicko a propojení s regionálními i celostátními galeriemi.

Projekt je věnován široce rozšířenému hobby - fotografii a fotografování. Prostřednictvím fotoaparátu zapojuje širokou veřejnost a návštěvníky regionu Bystřicko do mapování aktivního dění, sledování a spoluvytváření kultury a vnímání proměn regionu. Na portfoliu webové galerie vzniká „obrazová fotokronika“ – každoročně doplňovaný soubor fotografií v oblasti umělecké a dokumentární fotografie.

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

1. červenec 2018 - 30. červen 2019
(celoroční projekt, konkrétní harmonogram - viz samostatná příloha)

1) FOTOGRAFICKÁ SOUTĚŽ ZRCADLENÍ 2018
Datum konání: 1. červenec – 30. září 2018

2) FOTOKRONIKA BYSTRICKA – galerie s aktivním hlasováním veřejnosti
Datum konání: 1. červenec – 30. října 2018

3) VYHODNOCENÍ SOUTĚŽNÍCH FOTOGRAFIÍ
Datum konání: říjen a listopad 2018
Místo realizace: webové stránky akce, archiv fotokroniky, na Gymnáziu Bystřice n. P. pracuje tým organizátorů a odborných porotců soutěže (setkání, diskuze a bodování odborné poroty, vyhodnocení bodování laické veřejnosti)

4) VÝSTAVA VÍTEŽNÝCH SOUTĚŽNÍCH FOTOGRAFIÍ – To nejlepší ze ZRCADLENÍ 2018
Datum konání: prosinec 2018 – červen 2019
Místo realizace: Městské Muzeum Bystřice n. P., jednotlivé obce Mikroregionu Bystřicko, nadregionální galerie

5) DEN S FOTOGRAFIÍ 2018 – přednášky, video prezentace, ukázky soudobých trendů ve fotografii, workshopy
Datum konání: 17. listopad 2018, 13. 00 – 18. 00 hodin
Místo realizace: Aula Gymnázia v Bystřici nad Pernštejnem

6) SLAVNOSTNÍ GALAVEČER A VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ ZRCADLENÍ 2018
Datum konání: 17. listopad 2018, 18. 00 – 20.00 hodin
Místo realizace: Aula Gymnázia v Bystřici nad Pernštejnem

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Akce proběhne pod záštitou těchto osobností:
Ministr kultury Mgr. Daniel Herman
Hejtmán Kraje Vysočina MUDr. Jiří Běhounek
Starosta města Bystřice n. P. Ing. Karel Pačiska
Předseda Mikroregionu Bystřicko pan Libor Pokorný

Organizátor: KUMŠT z.s. - předchozí odborné a organizační zkušenosti:

Pořadatelství kulturních a vzdělávacích akcí, organizace šesti ročníků fotosoutěže 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 a 2017 s výrazným ohlasem účastníků a diváků. Spolupráce s odborníky v oblasti umělecké fotografie (např. prof. Jindřich Štreit), s instituty, školami a organizacemi, např. IDIF, FOTOMOSTY.

Vedoucí projektu: Mgr. Milada Krásenská - odborná kvalifikace:

1. vysokoškolské vzdělání v magisterském programu "MANAGEMENT V KULTUŘE", ESF a FF fakulta MU Brno (profilové okruhy: management, řízení lidských zdrojů, řízení kulturního provozu, marketing, ekonomika kultury, kulturní politika)
2. vysokoškolské vzdělání v bakalářském programu Obecné dějiny a teorie umění, "HUDEBNÍ VĚDA", FF MU Brno (profilové okruhy: muzikologie, sociologie, historiografie, estetika a teorie umění)

Manažer projektu: MgA. Mirka Melníková - odborná kvalifikace:

1. vysokoškolské vzdělání v magisterském programu "HUDEBNÍ MANAGEMENT", JAMU Brno (profilové okruhy: hudební management a marketing, kulturní politika, strategické řízení, fundraising, autorské právo, účetnictví a ekonomika v hudbě)

7. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	128 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	39,06	%
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	50 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	78 000	Kč	60,94	%
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	78 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)


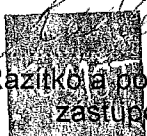
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- Příloha č.1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
- Příloha č.2 - Doklad o právní subjektivitě - Výpis z veřejného rejstříku
- Příloha č.3 - Doložení náležitostí dle zákona 250/2000Sb.
- Příloha č.4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- Příloha č.5 - Harmonogram a stručný program průběhu projektu
- Příloha č.6 - Podrobný popis projektu Zrcadlení 2018

V Bystřici n. P.

dne 1.5.2018


 KUMŠT z.s.
 Pod Horou, 200
 593 01 Bystřice n. P.
 Razítko a podpis statutárního
 zastupce žadatele
 IČO: 22887849

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu