

# Smlouva o poskytnutí poradenství

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

č. 18020301

uzavřená mezi smluvními stranami, kterými jsou

## Uherskohradištská nemocnice, a.s.

se sídlem J. P. Purkyně 365, 686 06 Uherské Hradiště

IČ: 276 60 915 DIČ:CZ 276 60 915

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 4420

zastoupená MUDr. Petrem Sládkem – ředitelem a místopředsedou představenstva  
(dále jen „Zadavatel“)

a

## DUCK Consulting s.r.o.

se sídlem Zalužanského 1184, 703 84 Ostrava Vítkovice

IČ: 27778061, DIČ 27778061

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 41601

zastoupená jednatelem Ing. Robertem Kačerem

(dále jen „Poradce“)

## Článek I.

### Předmět smlouvy

1. Poradce se zavazuje poskytnout Zadavateli za podmínek vymezených touto smlouvou odborné poradenství v personálně-procesní oblasti, a to v rozsahu níže stanoveném.

Poradce se zavazuje provést na základě popisu postupů své činnosti zaslané interní auditorce Zadavatele analýzu personální a procesní oblasti Zadavatele na všech zdravotnických útvarcích. Jedná se zejména o podrobnou analýzu činností a jejich kvantifikaci v čase, s cílem zjistit, zda jsou poskytovány veškeré služby, které by měl daný útvar provádět, zda je možno některé služby provádět levněji, zejména prostřednictvím outsourcingu a také zda jsou jednotlivé činnosti správně zařazeny do jednotlivých útvarců. Poradce se zavazuje před vypracováním návrhu závěrečné zprávy konzultovat údaje pro uvedení do zprávy s vedoucími příslušných útvarců.

2. Poradce se zavazuje vypracovat návrh závěrečné zprávy, která bude obsahovat minimálně následující části:
  - Analýza stávající organizační struktury a návrh její optimalizace,
  - Posouzení shody systemizace pracovních míst se zjištěními v oblasti vykonávaných pracovních činností včetně vyhledání duplicit,
  - Posouzení efektivitv činností včetně návrhu na outsourcing či insourcing,
  - Porovnání sledovaných dat s oborovými standardy, s údaji ostatních nemocnic zřízených Zlínským krajem, případně s údaji srovnatelných zdravotnických zařízení

(benchmarking), které jsou z předchozí činnosti Poradci známé, to vše bez identifikace poskytovatele takových dat,

- Upozornění na zjištěné rozdíly mezi zjištěnými a požadovanými kompetencemi.
3. Návrh závěrečné zprávy bude nejprve projednán s členy představenstva a náměstký Zadavatele a následně bude konečná podoba závěrečné zprávy předána Zadavateli ve dvou výtiscích a v elektronické podobě na flash disku.
  4. Poradce prohlašuje a Zadavatel bere na vědomí, že při poradenství dle této smlouvy bude Poradce používat zejména tyto metody auditu, jejichž detaily předem odprezentuje vedení Zadavatele:
    - Analýza dokumentace – zejména základní organizační normy a údaje o jednotlivých činnostech
    - Řízené rozhovory
    - Analýza, organizačních, personálních a podpůrných údajů
    - Benchmarking mezi nemocnicemi ZK
  5. Zadavatel se zavazuje za řádně provedené poradenství poskytnuté na základě této smlouvy zaplatit Poradci odměnu ve výši a za podmínek sjednaných v čl. III. této smlouvy.

## Článek II.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poradce se zavazuje provést zjišťovací část poradenství dle této smlouvy a ve smyslu podkladů zasláných interní auditorce v časovém rozmezí od 9.4.2018 do 11.5.2018, dle harmonogramu dohodnutého se Zadavatelem, jehož dílčí návrhy se Poradce zavazuje předkládat Zadavateli ke schválení s dostatečným předstihem. V předem dohodnutém termínu ve 20. týdnu roku 2018 je Poradce povinen osobně v sídle Zadavatele odprezentovat návrh závěrečné zprávy a následně do konce 21. týdne roku 2018 předat Zadavateli konečnou podobu závěrečné zprávy po doplnění dle připomínek Zadavatele z prezentace.
2. Poradce je povinen provést poradenství v rozsahu dle této smlouvy s vynaložením všech svých nejlepších odborných znalostí a schopností tak, aby co nejvíce vyhovovalo jemu známým potřebám Zadavatele, a to vždy s cílem dosažení co největšího prospěchu Zadavatele v rámci platné legislativy.
3. Zadavatel je povinen poskytnout Poradci veškeré informace a podklady potřebné k řádnému provedení poradenství dle této smlouvy, a ty na žádost Poradce doplnit či upřesnit, umožnit Poradci jednání s jeho zaměstnanci a přístup k věcem a prostorám, vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vykonání zadání.
4. Pokud si je Poradce vědom toho, že by pokyny Zadavatele mohly vést k poskytnutí zavádějících, neužitečných či zkreslujících informací, nebo pokud takovouto okolnost zjistí dodatečně, je oprávněn činnost podle uzavřené smlouvy odmítnout a dále je povinen Zadavatele na tuto skutečnost upozornit s uvedením případných souvisejících rizik a s návrhem řešení.
5. Poradce se zavazuje nesděliti ani jinak nezpřístupnit třetím osobám jakékoliv dokumenty, údaje

nebo informace, které získal nebo se kterými byl seznámen při plnění této smlouvy. Za každé prokázané jednotlivé porušení tohoto závazku Poradce sjednávají smluvní strany právo Zadavatele na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, jejíž uhrazení Poradcem nemá vliv na úhradu újmy způsobené Zadavateli v plném rozsahu. V případě, že bude Zadavateli udělena Úřadem pro ochranu osobních údajů sankce na základě právního předpisu upravujícího problematiku osobních údajů, a to v přímé souvislosti s protiprávním jednáním Poradce ve věci předmětu této smlouvy, zavazuje se Poradce částku ve výši předmětné sankce Zadavateli uhradit na jeho písemnou výzvu, a to bez zbytečného odkladu od jejího doručení Poradci.

6. Smluvní strany si sjednávají tyto kontaktní osoby:

- Zadavatel: MUDr. Petr Sládek  
e-mail: [sladek@nemuh.cz](mailto:sladek@nemuh.cz)  
tel. +420 702 089 884  
adresa shodná se sídlem Zadavatele
  
- Poradce: Ing. Robert Kačer, mobil: +420 607 583 435  
e-mail: [robert.kacer@duck.cz](mailto:robert.kacer@duck.cz),  
adresa shodná se sídlem Poradce

### Článek III. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za řádné plnění dle této smlouvy ve výši 180.000,- Kč (slovy: stoosmdesát tisíc korun českých) bez DPH. Poradce je plátcem DPH, která bude vyúčtována v souladu s platnou legislativou.
2. Zadavatel se zavazuje uhradit celkovou odměnu uvedenou v článku III. odst.1 na základě faktury vystavené Poradcem se lhůtou splatnosti v délce 60 kalendářních dnů od doručení faktury Zadavateli.
3. Výše dohodnutá odměna zahrnuje veškeré náklady Poradce na plnění dle této smlouvy.
4. V případě prodlení Zadavatele s úhradou odměny Poradce je Poradce oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši dle platného nařízení vlády.
5. Smluvní strany se pro případ prodlení Poradce s plněním ve lhůtách dle čl. II odst. 1 této smlouvy dohodly na smluvní pokutě ve výši 1% z odměny dle čl. III odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.

### Článek IV. Platnost a trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.
2. Účinnost této smlouvy končí:
  - a) řádným splněním povinností obou smluvních stran.
  - b) písemnou dohodou stran, nebo

- c) odstoupením od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran z důvodu porušení této smlouvy druhou stranou. Pro porušení povinností a odstoupení od smlouvy platí ust. § 2001 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Písemné prohlášení o odstoupení je nutno zaslat druhé straně na poslední známou adresu jejího sídla, v pochybnostech na adresu sídla uvedenou v této smlouvě. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení tohoto prohlášení druhé straně,
- d) zánikem jedné ze smluvních stran, případně ztrátou podnikatelského oprávnění.

## Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím a souhlasí s jejím zveřejněním. Zveřejnění v registru smluv zajistí Poradce.
2. Pokud se stane některé ujednání této smlouvy neplatným z důvodu rozporu s právním řádem, nemá to vliv na platnost ostatních ujednání této smlouvy, pokud by tím nebyl znemožněn nebo zásadně změněn účel této smlouvy. Strany se zavazují neprodleně po konstatování neplatnosti některého ujednání nahradit jej ujednáním platným, které bude vystihovat smysl ujednání neplatného s přihlédnutím k účelu této smlouvy a oprávněným zájmům obou stran.
3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Změny nebo nová ujednání, obsažená v těchto dodatcích, nabývají účinnosti podpisem oběma smluvními stranami, není-li dohodnuto jinak či nestanoví-li jinak zvláštní právní předpis. Dodatky tvoří nedílnou součást této smlouvy.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy odpovídá jejich pravé, vážné a svobodné vůli, není uzavírána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Uherském Hradišti, dne 9.4.2018

V Trojanovicích, dne 9.4.2018

.....  
Uherskohradištská nemocnice, a.s.  
MUDr. Petr Šládek  
ředitel a místopředseda představenstva

Uherskohradištská nemocnice a.s.  
J. E. Purkyně 365  
686 68 Uherské Hradiště  
1.

.....  
DUCK Consulting s.r.o.  
Ing. Robert Kačer  
jednatel

DUCK Consulting s. r. o.  
Zalužanského 1184  
703 84 Ostrava - Vítkovice  
IČ: 27778061, DIČ: CZ27778061  
Tel.: 607 583 435  
www.duck.cz ①