

Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení §2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb

Číslo příkazní smlouvy příkazce: D1 111/18

Číslo příkazní smlouvy příkazníka:

I. Smluvní strany

Příkazce: Veřejná zeleň města Brna, příspěvková organizace
Kounicova 1013/16a, 602 00 Brno
Zastoupený: Ing. Jozefem Kasalou, ředitelem organizace
IČ: 62161521
DIČ: CZ62161521
Bankovní spojení: xxxxx
č. účtu: xxxxx
zápis v OR: Obchodní rejstřík u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 9

(dále jen „příkazce“)

Příkazník: Daniel Ludín
xxxxx
IČ: 66186731
DIČ: CZ6908305316
Bankovní spojení: xxxxx
č. účtu: xxxxx
zápis v OR: bez zápisu
zápis v ŽR: Magistrát města Olomouce

(dále jen „příkazník“)

/příkazce a příkazník dále společně jen jako „smluvní strany“ a jednotlivě též jako „smluvní strana“/

II. Předmět smlouvy

II.1 Příkazník se zavazuje obstarat jménem a na účet příkazce za úplatu výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“ nebo „činnosti“) při realizaci stavby dle projektu „Revitalizace Staré Ponávky - lokalita nad sídlištěm Komárov“ (dále jen „stavba“ nebo „dílo“).

Projekt řeší zvýšení rekreační a estetické hodnoty území, dále vytvoření parkové plochy se zapojením revitalizovaného vodního toku. Zahrnuje tyto stavební objekty a technická a technologická zařízení:

SO 01 - Terénní úpravy

SO 02 - Úpravy koryta toku

SO 03 - Zpevněné plochy

SO 04 - Lávky

SO 05 - Pobytové prvky
SO 06 - Demolice
SO 07 - Veřejné osvětlení
SO 08 - Vegetační úpravy
SO 09 - Mobiliář
SO 10 - Chodník

Veřejné osvětlení je technickým zařízením.

II.2 Činnosti vykonávané dle této smlouvy se nebudou vztahovat na ty části stavby, které zahrnují :

SO 08 - Vegetační úpravy

II.3 TDI bude vykonáván v souladu se stavebním zákonem a předpisy souvisejícími. Jedná se o činnosti vykonávané při vlastní realizaci díla (vše, co souvisí s konáním kontrolních dnů) a činnosti vykonávané mimo vlastní realizaci díla (seznámení se s podklady, předání staveniště, převjímací řízení, kolaudace atd.).

II.4 Kompletní výkon TDI obsahuje zejména (nikoliv výlučně) následující činnosti:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s PD stupeň DPS, obsahem smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným zhotovitelem, s obsahem stavebních povolení, rozhodnutí, sdělení, stanovisek a vyjádření vydaných v souvislosti s přípravou stavby,
- zastupování příkazce vůči zhotoviteli (zhotovitelům) v oblasti TDI,
- předání staveniště zhotoviteli včetně vyhotovení zápisu /protokolu,
- průběžné informování příkazce o všech závažných okolnostech stavby, zejména o nedodržení postupu prací dle schváleného harmonogramu,
- kontrola řádného provádění stavby dle PD,
- spolupráce s projektantem provádějícím autorský dozor, koordinátorem BOZP, administrátorem a příkazcem,
- koordinace požadavků autorského dozoru projektanta a/nebo koordinátora BOZP a/nebo administrátora na straně jedné a požadavků zhotovitele na straně druhé, zejména při provádění nebo návrzích opatření na odstranění případných závad dokumentace - PD, projednání dodatků a změn PD, které příkazník předkládá příkazci k vyjádření,
- spolupráce se zhotovitelem při zpracování dokumentace skutečného stavu provedení stavby,
- kontrola postupu prací v souladu s harmonogramem realizace stavby,
- kontrola řádného uskladnění a manipulace s materiály, výrobky a konstrukcemi,
- kontrola čerpání nákladů stavby,
- kontrola prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, povolování jejich zakrytí a následného pokračování ve výstavbě, zápis výsledků do stavebního deníku,
- kontrola vedení stavebního deníku a/nebo montážního deníku a provádění zápisů v tomto deníku, vyjadřování se k zápisům zhotovitele, příp. zapisování veškerých skutečností rozhodných pro stavbu z hlediska příkazce,
- převzetí dílčích dokončených prací a jejich odsouhlasení po stránce číselné a věcné v souladu s výkazem výměř,
- odsouhlasení soupisu provedených prací, faktur zhotovitele, potvrzování jejich věcné i číselné správnosti podpisem, kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, faktur apod. a jejich soulad s podmínkami smlouvy o dílo, jejich předkládání příkazci k likvidaci,

- spolupráce se zhotovitelem na změnových listech a odsouhlasení jejich správnosti před předložením změnových listů příkazci,
- spolupráce se zhotovitelem na odvrácení živelních událostí, provádění opatření při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- zastavení stavby v případě, kdy zhotovitel provádí dílo tak, že by mohlo dojít ke škodě,
- kontrola termínů všech správních rozhodnutí příslušných orgánů státní správy a kontrola dodržování podmínek stanovených v těchto dokumentech (zejména ve stavebních povoleních),
- kontrola plnění podmínek stanovených ve vyjádření správců inženýrských sítí,
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů příkazci na uplatnění sankcí příkazcem vůči zhotoviteli,
- ověření správnosti všech návrhů zhotovitele na změnu ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo, připojení svého stanoviska k těmto návrhům a neprodlené předání příkazci za účelem včasného zajištění všech úkonů nezbytných k přípravě dodatku ke smlouvě o dílo se zhotovitelem ze strany zadavatele,
- organizace a vedení kontrolních dnů, jejich svolávání dle potřeby minimálně však 1x měsíčně, přizvání zadavatele k účasti, vytváření zápisů,
- účast na poradách vedení stavby, k nimž bude přizván,
- hlášení archeologických nálezů,
- organizační zabezpečení přejímacího řízení, příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí v dohodnutých termínech,
- oznámení příkazci alespoň s týdenním předstihem o termínu (den, hodina) předání a převzetí stavby prosté vad a nedodělků od zhotovitele,
- kontrola všech dokladů o provedených předepsaných zkouškách a revizích (protokoly, certifikáty),
- sledování zhotovování fotodokumentace o průběhu realizace stavby zhotovitelem,
- systematické doplňování dokumentace stavby a její evidence vč. evidence všech protokolů a zápisů,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- zajištění kolaudačního řízení stavby, příprava žádosti o vydání kolaudačního souhlasu případně povolení předčasného užívání stavby, uvedení stavby do trvalého užívání a provozu, to vše včetně projednání se stavebními úřady, orgány a uživateli v zastoupení příkazce,
- uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení,
- předání dokončené stavby bez vad a nedodělků příkazci.

Pokud nejsou některé činnosti potřebné k řádné realizaci zakázky ve výše uvedeném výčtu zahrnuty, má se za to, že jsou jeho obsahem.

II.5 Obstarání případných dalších záležitostí nad rámec smlouvy budou řešeny v dodatku smlouvy.

III. Plná moc

III.1 Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet.

III.2 Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem úkonům, které bude příkazník vykonávat na základě této smlouvy, zejména při zastupování před zhotovitelem, orgány státní správy, právníckými a fyzickými osobami, oblastním inspektorátem práce příp. před

jinými orgány a organizacemi, s výjimkou uzavírání a podepisování dohod nebo smluv jménem příkazce, pokud se smluvní strany ve věci zastupování výslovně nedohodnou jinak. V uvedeném rozsahu je tato smlouva plnou mocí dle ust. § 436 a násl. (zejména ust. § 441) občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. (dále jen „občanský zákoník“).

III.3 Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.

III.4 Tato plná moc platí po celou dobu trvání příkazní smlouvy a končí uplynutím doby platnosti této smlouvy, tj. uplynutím doby plnění podle čl. IV. této smlouvy. Pokud doba trvání této smlouvy skončí ještě před uplynutím doby plnění, a to zejména výpovědí, odstoupením od smlouvy nebo dohodou, zaniká okamžikem zániku smlouvy rovněž platnost udělené plné moci.

III.5 Ve věcech smluvních je oprávněn za příkazce jednat a podepisovat:

- a) Ing. Jozef Kasala - ředitel organizace
- b) xxxxxx - xxxxxx

III.6 Ve věcech smluvních je oprávněn za příkazníka jednat a podepisovat:

Daniel Ludín

III.7 Ve věcech technických (zejména podepisovat zápisy a stavební deníky) jsou oprávněni jednat:

III.7.1 za příkazce :

- a) xxxxxx - xxxxxx
- b) Ing. Jozef Kasala - ředitel organizace
- c) xxxxxx - xxxxxx

V případě zastoupení bude odpovědná osoba uvedena zápisem ve stavebním deníku.

III.7.2 za příkazníka:

Daniel Ludín

V případě zastoupení bude odpovědná osoba uvedena zápisem ve stavebním deníku.

III.8 Případné změny oprávněných osob dle odst. III.5 až III.7 této smlouvy si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí bez zbytečného odkladu.

IV. Čas plnění

IV.1 Příkazní smlouva je uzavřena na dobu určitou do dokončení stavby, tj. až do jejího zkolaudování (vydání kolaudačního souhlasu).

IV.2 Sjednané činnosti bude příkazník vykonávat pro příkazce dle této smlouvy po celou dobu realizace stavby až do jejího úplného dokončení zkolaudováním. I v případě, že při převzetí dokončené stavby či při kolaudaci budou zjištěny nedostatky nebránící řádnému užívání či kolaudaci, skončí činnost příkazníka teprve po odstranění poslední z těchto vad a nedodělků, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.

IV.3 Účinností výpovědi, odstoupení od smlouvy či dohody o zrušení smlouvy přestane příkazník vykonávat činnosti dle čl. II. této smlouvy. Pokud by však ukončením výkonu činnosti dle čl. II. této smlouvy mohla příkazci vzniknout škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby se hrozící škodě předešlo. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část odměny za úkony příkazníka, které byly příkazcem využity.

IV.4 Činnost podle této smlouvy bude ukončena „Protokolem o ukončení TDI“. Protokol bude vyjadřovat uznání příkazce, že příkazník splnil předmět smlouvy, sjednaná činnost byla provedena v rozsahu daném touto smlouvou a k termínu podpisu protokolu byla ukončena, příkazci byla předána závěrečná zpráva, zápisy a veškeré další doklady, které získal příkazník pro příkazce při své činnosti.

V. Odměna

V.1 Odměna příkazníka za výkon sjednaných činností se stanovuje dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a činí za celou dobu jejich realizace 495 550,00 Kč bez DPH, DPH samostatně 104 065,00 Kč, celkem 599 615,00 Kč včetně DPH. Odměna je stanovena na základě hodinové sazby, která činí 640,00 Kč/1 hodina bez DPH.

K odměně bude připočtena DPH účtovaná dle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

V.2 Sjednaná odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po dobu trvání této smlouvy (viz. čl. IV.). Příkazník potvrzuje, že tato odměna obsahuje veškeré náklady nutné k řádnému výkonu činností sjednaných v čl. II. této smlouvy a zohledňuje veškerá rizika, režijní a provozní náklady (např. náklady na využívání vozidla, cestovné, stravné, telefon, využívání výpočetní techniky, software, foto a videotechniky, internet, kancelář, administrativní práce, fotopráce a videopráce, náklady na konzultační a poradenskou činnost expertů a poradců příkazníka, pomůcky a oděvy nutné pro pobyt na stavbě), zisk a inflační vlivy, náklady na příp. rizika a vlivy ztížených podmínek během realizace, rezervy na pokrytí event. zvýšení cen vstupních nákladů, základní i vedlejší náklady příkazníka spojené s plněním předmětu této smlouvy.

V.3 Sjednaná odměna nezahrnuje:

- a) poplatky účtované orgány státní správy pro tuto stavbu, soudní poplatky a znalečné,
- b) náhradu případných škod způsobených stavbou bez zavinění příkazníka,
- c) případné změny projektu.

Tyto případné náklady budou příkazníkovi hrazeny přímo příkazcem na základě písemného podkladu předloženého příkazníkem, ve kterém bude uveden účel a výše nákladů. Příkazce má právo, s výjimkou poplatků uvedených pod písm. a) tohoto odstavce, rozhodnout o účelnosti příkazníkem vynaložených nákladů.

V.4 Příkazník je srozuměn s tím, že příkazce neposkytuje zálohy, a to ani k úhradě hotových výdajů (specifikovaných např. v odst. V.3) nezahrnutých v odměně. Smluvní strany se dohodly, že vylučují účinky ust. § 2436 občanského zákoníku.

VI. Platební podmínky

VI.1 Odměna příkazníka bude hrazena na základě dílčích faktur podle skutečně provedených výkonů a konečné faktury - daňového dokladu (dále „faktura“ nebo „dílčí faktura“ nebo „konečná faktura“). Příkazník je povinen fakturovat sjednanou odměnu na základě hodinové sazby, která činí 640,00 Kč/1 hodina bez DPH.

VI.2 Příkazník je oprávněn účtovat odměnu dílčí fakturou vystavenou minimálně 30 dnů po vystavení předchozí dílčí faktury. První dílčí fakturu je příkazník oprávněn vystavit nejdříve 30 kalendářních dnů po předání staveniště zhotoviteli stavby.

Konečnou fakturu vystaví příkazník po ukončení výkonu TDI na základě oboustranně podepsaného protokolu specifikovaného v odst. IV.4. této smlouvy a předání dokumentace.

VI.3 Podkladem k vyhotovení faktur bude specifikace skutečného časového rozsahu a skutečně odvedených výkonů ve fakturovaném období. Tato specifikace (soupis provedených prací příp. výkaz práce) potvrzená příkazcem bude tvořit přílohu každé z faktur. Přílohu konečné faktury bude kromě příp. specifikace tvořit protokol dle odst. IV.4. této smlouvy.

VI.4 Lhůta splatnosti faktury se sjednává na 30 dnů ode dne jejího vystavení.

VI.5 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Jde zejména o tyto údaje:

- označení příkazce a příkazníka, sídlo, IČ, DIČ,
- název projektu „Revitalizace Staré Ponávky - lokalita nad sídlištěm Komárov“,
- číslo faktury,
- den vystavení a den splatnosti faktury,
- označení banky a č. účtu, na který má být hrazeno,
- označení předmětu smlouvy,
- evidenční číslo smlouvy příkazce,
- fakturovanou částku (vč. DPH platné v době fakturace),
- razítko a podpis oprávněné osoby.

Fakturační adresa : Veřejná zeleň města Brna, příspěvková organizace, Kounicova 1013/16a, 602 00 Brno, IČ 62161521, DIČ CZ62161521.

VI.6 Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu do data její splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout ode dne doručení opravené faktury příkazci.

VI.7 Smluvní strany prohlašují, že případným přerušением prací zhotovitelem stavby, v případě přerušení nebo ukončení financování stavby či v případě nepřidělení finančních prostředků potřebných na realizaci projektu příkazci zřizovatelem pro rok 2019 nejsou dotčeny činnosti dle této smlouvy, které byly řádně poskytnuty před tím, než nastaly právní účinky shora uvedených skutečností, jakož i nárok na poměrnou část odměny za takovou činnost. Právní účinky shora uvedených skutečností nastávají dnem následujícím po doručení písemného oznámení o nastalých skutečnostech druhé smluvní straně.

VII. Výchozí podklady

Příkazce předá příkazníkovi po podpisu této smlouvy potřebné podklady, a to zejména:

- a) projektovou dokumentaci ve stupni DPS, tj. pro zhotovení stavby, včetně výkazu výměr
- b) stavební povolení
- c) smlouvu o dílo s vybraným zhotovitelem - neprodleně po jejím uzavření.

VIII. Povinnosti příkazníka

VIII.1 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí příkazce s odbornou péčí. Při plnění této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy a ujednání této smlouvy. Bude se řídit pokyny příkazce, výchozími podklady předanými ke dni uzavření smlouvy a v průběhu trvání smlouvy, a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací.

VIII.2 Příkazník se může odchýlit od příkazcových pokynů jen pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

VIII.3 Příkazník bude vykonávat činnosti tak, aby byla zabezpečena příprava a realizace stavby v plánovaných lhůtách.

VIII.4 Příkazník bude ve všech právních úkonech uvádět, že jedná jménem příkazce.

VIII.5 Příkazník je vázán smluvním vztahem mezi příkazcem a zhotovitelem (zhotoviteli) a nemůže měnit termín ani cenu díla.

VIII.6 Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu příkazce činit v zastoupení příkazce tyto právní úkony:

- převzít dokončenou dodávku (nebo její část) před smluvním termínem,
- přijímat za příkazce jakékoliv finanční plnění, věcně přímé nebo nepřímé právní a jiné závazky, vyjma závazků vyplývajících pro něj z platných právních předpisů a této smlouvy,
- sjednat smluvní sankce na účet příkazce,
- přistoupit na změnu lhůt plnění,
- rozhodnout o opatřeních, která mohou vyvolat zvýšení nákladů stavby (tj. ceny díla dle smlouvy o dílo ve znění příp. dodatků) nebo změnit sjednané platební podmínky a změnit rozsah stavby,
- zastavit stavbu (tj. plnění díla) v návaznosti na smlouvu o dílo uzavřenou mezi příkazcem a zhotovitelem (zhotoviteli) vyjma zastavení stavby v případě, kdy zhotovitel provádí dílo tak, že by mohlo dojít ke škodě; o zastavení stavby bude příkazník informovat příkazce neprodleně, nejpozději však do 24 hodin (v případě telefonické informace bude tato následně potvrzena písemným oznámením odeslaným e-mailem nebo datovou schránkou).

VIII.7 Příkazník není oprávněn uzavírat v zastoupení příkazce žádné smlouvy ani jejich dodatky za účelem realizace stavby, tj. smlouvy o dílo, kupní smlouvy, darovací smlouvy, smlouvy o výprose, smlouvy o výpůjčce, směnné smlouvy, nájemní smlouvy, smlouvy o zřízení služebnosti, zástavní smlouvy, apod.

VIII.8 Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V tom případě neodpovídá příkazník za škodu tímto vzniklou.

VIII.9 Příkazník se zavazuje poskytovat na vyžádání příkazce informace o všech úkonech vykonávaných jeho jménem, a o stavu plnění závazků z této smlouvy (o postupu plnění příkazu). Zejména bude (zpravidla na pravidelných kontrolních dnech, minimálně však 1 x měsíčně) informovat příkazce o stavu realizace stavby a jím zabezpečovaných činnostech a bude příkazci zasílat kopie důležité korespondence.

VIII.10 Příkazník je povinen za účelem kontroly umožnit příkazci nahlédnutí do veškerých dokladů týkajících se předmětu smlouvy a umožnit příkazci provádět kontrolu výkonu činností příkazníka dle čl. II. této smlouvy. Příkazník se zavazuje tuto kontrolní činnost strpět a k výkonu kontrolní činnosti poskytnout maximální součinnost.

VIII.11 Příkazník je povinen v případě vážného ohrožení plnění či jiných vážných problémů vzniklých v průběhu realizace stavby (zejména v případě nezbytného zastavení stavby) neprodleně informovat příkazce a vyvolat jednání za účelem zjednání nápravy.

VIII.12 Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci ke dni skončení činnosti dle této smlouvy, příp. k datu zrušení této smlouvy výpovědí, odstoupením či dohodou, všechna plnění, smlouvy, dokumentaci skutečného provedení stavby, zápisy a veškeré další doklady, které získal pro příkazce při své činnosti.

VIII.13 Příkazník se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny příkazcem, použije jen v souladu s touto smlouvou.

Příkazník se zavazuje neposkytovat třetím osobám žádné informace týkající se příkazce a plnění závazků z této smlouvy (plnění příkazu) mimo případy upravené obecně závaznými předpisy či případy, kdy příkazce udělil k poskytnutí informací písemný souhlas.

VIII.14 Příkazník provede příkaz osobně. Svěří-li příkazník provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám. Příkazník může prizvat ke své činnosti další osoby, nesmí však na ně delegovat zastupování příkazce.

IX. Povinnosti příkazce

IX.1 Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech skutečnostech důležitých pro zajištění smluvených závazků z této smlouvy (plnění příkazu) - např. o přerušení prací zhotovitelem stavby či o přerušení nebo ukončení financování stavby, návaznosti dohodnutých prací, apod. a postoupit mu veškeré doklady týkající se předmětu smlouvy.

IX.2 V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném a na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu této smlouvy, a to do 7 kalendářních dnů od vyžádání. Jmenovitou lhůtu sjednají smluvní strany u spolupůsobení, které nesnese odkladu. Zvláštní lhůtu sjednají smluvní strany v případě, jestliže se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zajistit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zajistí příkazník za zvláštní úhradu. Příkazník neručí za nesplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud neobdržel včas od příkazce potřebné podklady nutné k plnění těchto povinností.

IX.3 Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi náklady, které příkazník účelně vynaložil při plnění svého závazku (při plnění příkazu) v zájmu příkazce a na základě jeho výslovného pokynu, nejsou-li vzhledem ke své povaze již zahrnuty v odměně sjednané v čl. V. této smlouvy (zda budou tyto náklady hrazeny v rámci nebo nad rámec sjednané odměny si smluvní strany ujasní a odsouhlasí v dostatečném předstihu před realizací těchto činností).

IX.4 Příkazce nebude bez účasti pověřených zaměstnanců příkazníka provádět žádné zásahy do činnosti zajišťované příkazníkem na základě této smlouvy.

IX.5 Příkazce je povinen na vyzvání příkazníka zúčastnit se svým oprávněným zástupcem všech jednání týkajících se této smlouvy, zejména předání a převzetí dokončené stavby a podpisem zápisu o předání a převzetí stavby projevit souhlas s jejím převzetím.

X. Výpověď smlouvy

X.1 Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou ve lhůtě 2 měsíců bez udání důvodů. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.

X.2 O právech a povinnostech příkazníka a příkazce v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 odst. 2, § 2442 a § 2443 občanského zákoníku.

X.3 Dojde-li k vypovězení smlouvy kteroukoliv smluvní stranou, má příkazník za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi (tj. do uplynutí výpovědní lhůty) nárok na:

- a) úhradu části odměny sjednané v čl. V. této smlouvy přiměřené vynaložené námaze příkazníka,

- b) úhradu nákladů, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku (při plnění příkazu) v zájmu příkazce na základě jeho výslovného pokynu, nejsou-li vzhledem ke své povaze již zahrnuty v odměně sjednané v čl.V. této smlouvy.

X.4 Dojde-li k vypovězení smlouvy kteroukoliv smluvní stranou, nahradí smluvní strana, která smlouvu vypověděla, podle obecných ustanovení druhé smluvní straně škodu z toho vzešlou, pokud ji utrpěla.

XI. Odstoupení od smlouvy

XI.1 Každá ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Smluvní strany se tímto dohodly, že vylučují účinky ust. § 2004 odst. 1 občanského zákoníku.

XI.2 Smluvní strany prohlašují, že případným odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny činnosti dle této smlouvy, které byly řádně poskytnuty před tím, než nastaly účinky odstoupení, jakož i nárok na poměrnou část odměny za takovou činnost.

XI.3 Dojde-li k odstoupení od smlouvy kteroukoliv smluvní stranou, má příkazník za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti odstoupení nárok na:

- a) úhradu části odměny sjednané v čl. V. této smlouvy přiměřené vynaložené námaze příkazníka,
- b) úhradu nákladů, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku (při plnění příkazu) v zájmu příkazce na základě jeho výslovného pokynu, nejsou-li vzhledem ke své povaze již zahrnuty v odměně sjednané v čl.V. této smlouvy.

XI.4 Za podstatné porušení této smlouvy bude považováno, pokud:

- a) bude na příkazníka prohlášen úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „insolvenční zákon“); pro případ prohlášení konkursu podle insolvenčního zákona na majetek příkazníka si smluvní strany sjednávají, že příkazce může od smlouvy odstoupit i do lhůty 30 dnů, kterou má insolvenční správce na vyjádření,
- b) příkazník poruší kteroukoliv ze svých povinností dle odst. VIII.1. až VIII.11, odst. VIII.13 a VIII.14.,
- c) příkazce nesplní povinnosti uvedené v čl. VII. a IX. ani v dodatečné lhůtě poskytnuté příkazníkem,
- d) příkazce je v prodlení s placením faktury delším než 30 dnů.

XI.5 Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě přerušení prací zhotovitelem stavby či přerušení nebo ukončení financování stavby. Toto není však považováno za podstatné porušení smlouvy příkazcem. Příkazník nemá v tomto případě nárok na náhradu škody z toho vzešlou. Má pouze nárok na poměrnou část odměny za řádně poskytnuté činnosti (viz odst. VI.7).

XI.6 Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že realizace projektu „Revitalizace Staré Ponávky - lokalita nad sídlištěm Komárov“ nebude financována ze stavebního investičního příspěvku statutárního města Brna jako zřizovatele příkazce (zadavatele této zakázky), tj. příkazci nebudou zřizovatelem přiděleny pro rok 2019 finanční prostředky potřebné na realizaci projektu. Toto není však považováno za podstatné porušení smlouvy příkazcem. Příkazník nemá v tomto případě nárok na náhradu škody z toho vzešlou. Má pouze nárok na poměrnou část odměny za řádně poskytnuté činnosti (viz odst. VI.7).

XI.7 Dojde-li k odstoupení od smlouvy kteroukoliv smluvní stranou, nahradí smluvní strana, která porušila smlouvu podstatným způsobem, čímž odstoupení od smlouvy druhou smluvní stranou zapříčinila, této druhé smluvní straně podle obecných ustanovení škodu z toho vzešlou, pokud ji utrpěla.

XII. Ostatní ujednání

XII.1 Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou stran.

XII.2 Smluvní strany se zavazují v rámci plnění závazků z této smlouvy vzájemně účinně spolupracovat, zejména si pravidelně poskytovat informace o plnění závazku (příkazu).

XII.3 Příkazník ručí za kontrolu kvality provedení díla zápisem o provedené kontrole ve stavebním deníku a podpisem tohoto zápisu.

XII.4 Příkazník ručí svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci předloženém zhotovitelem za to, že předložený podklad odpovídá smlouvě o dílo a skutečnému věcnému plnění.

XII.5 Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě způsobení škody příkazci z důvodů neplnění povinností, porušení povinností nebo překročení oprávnění příkazníka uhradí příkazník tuto škodu příkazci.

XII.6 Příkazník je povinen nahradit příkazci vzniklou škodu příp. ušlý zisk k jejímuž nebo jehož vzniku došlo v důsledku porušení povinností příkazníka vyplývajících z odst. II.3 a II.4 této smlouvy).

XII.7 Příkazník se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové odměny bez DPH sjednané v čl.V. této smlouvy při porušení některé z povinností příkazníka, které jsou uvedeny v čl. VIII. této smlouvy, a to za každý zjištěný případ porušení smluvní povinností zvlášť. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazce k zaplacení spolu s penalizační fakturou.

Smluvní strany vylučují účinky ust. § 2050 občanského zákoníku a sjednávají si tímto, že zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

XII.8 V případě bezdůvodného prodlení příkazce s placením odměny řádně vyfakturované příkazníkem se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.

XII.9 Příkazník neodpovídá za skryté a výrobní vady materiálů použitých zhotovitelem stavby.

XII.10 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval.

XII.11 Příkazce má vůči příkazníkovi právo na neodkladné a bezplatné odstranění reklamovaného nedostatku či vady předmětu plnění dle této smlouvy.

XII.12 Příkazce je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavce 2 tohoto zákona).

XII.13 Příkazník dává souhlas příkazci ke zveřejnění obsahu této smlouvy dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník souhlasí se zveřejněním smlouvy, včetně všech jejích změn a dodatků, na profilu příkazce (zadavatele) dle ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a se zveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smlouvu včetně příp. dodatků zašle správci registru smluv k uveřejnění příkazce. Příkazník nepovažuje obsah smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

XII.14 Příkazník bere na vědomí, že je na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

XIII. Závěrečná ustanovení

XIII.1 Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy.

XIII.2 Dle výpisu z Registru ekonomických subjektů ČSÚ v ARES dostupného na webových stránkách MF ČR spadá příkazník do velikostní kategorie dle počtu zaměstnanců do skupiny „bez zaměstnanců“.

XIII.3 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky označenými jako dodatek s pořadovým číslem k příkazní smlouvě, a potvrzenými oběma smluvními stranami.

XIII.4 Ostatní práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

XIII.5 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

XIII.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv.

V Brně dne 28.8.2018

V Olomouci dne 24.8.2018

.....
Ing. Jozef Kasala
ředitel organizace
příkazce

.....
Daniel Ludín
příkazník

