

Smlouva o zpracování ekonomických informací a o dalších činnostech

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami

Ing. Zdeňka Suchomelová
nar. 2. 3. 1966
trvale bytem Hálkova stezka 197, 417 42 Krupka – Maršov
IČ: 73838632, registrované u Magistrát města Teplice, číslo evidence 350901

(dále jen „**zhotovitel**“)

a

Základní umělecká škola Teplice, p. o.
IČ: 46071172
se sídlem: Chelčického 4, 415 01 Teplice
zastoupenou: Jiřinou Němcovou, ředitelkou příspěvkové organizace

(dále jen „**zadavatel**“)

(společně také jako „**smluvní strany**“)

v souladu s ust. § 1746 odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek I. Prohlášení zhotovitele

- I. Zhotovitel prohlašuje, že je osobou samostatně výdělečně činnou s předmětem činnosti, podle které je oprávněn k provádění odborných činností, jež jsou předmětem této smlouvy, k nimž je vybavena dostatečným technickým, odborným a personálním zázemím.

Článek II. Předmět smlouvy

- I. Zhotovitel se zavazuje, že bude na svůj účet a odpovědnost zajišťovat pro zadavatele za úplatu, dle podmínek této smlouvy, následující ekonomické činnosti týkající se činnosti zadavatele:
 - a) vedení a zpracování účetnictví,
 - b) vedení majetku organizace,
 - c) zajišťování zpracování daňových přiznání,
 - d) společné činnosti.
- II. Zadavatel se zavazuje, že za provedení činností podle předchozího bodu této smlouvy, poskytne zhotoviteli odměnu ve sjednané výši dle článku IX. této smlouvy.

Článek III.
Vedení a zpracování účetnictví

- I. V rámci vedení a zpracování účetnictví bude zhotovitel pro zadavatele provádět následující činnosti:
- a) průběžné zpracování denně předávaných účetních dokladů,
 - b) průběžné vedení účetních knih, evidencí a statistických výkazů,
 - c) měsíční zpracování přehledů o nezaplacených vystavených fakturách,
 - d) měsíční zpracování přehledů nezaplacených faktur přijatých zadavatelem,
 - e) měsíční zpracování přehledů o nákladech a výnosech,
 - f) čtvrtletní zpracování porovnání nákladů a výnosů a zpracování předvahy,
 - g) čtvrtletní zpracování výkazu zisku a ztrát, rozvahy,
 - h) spolupráce při inventurách majetku, provádění inventarizaci (porovnání s účetním stavem),
 - i) roční zpracování účetní závěrky.

Článek IV.
Zajišťování zpracování daňových přiznání a plateb daní a pojištění

- I. V rámci zajišťování zpracování daňových přiznání a plateb daní a pojištění bude zhotovitel pro zadavatele provádět následující činnosti:
- a) průběžné vyhodnocování účetní závěrky a podkladů pro daňová přiznání daní z příjmu, včetně příslušných výkazů a příloh a zajišťování příslušných plateb,

Článek V.
Společné činnosti

- I. V rámci činností podle článků III. - V. bude zhotovitel pro zadavatele provádět tyto činnosti:
- a) zajišťování průběžného přebírání a předávání veškerých dokladů týkajících se uvedených činností v průběhu pracovní doby v provozovně zadavatele, případně na jiném dohodnutém místě,
 - b) předávání kopií dat uvedených činností za předchozí kalendářní měsíc:
 - účetnictví do 15. dne následujícího měsíce,
 - c) účast na kontrolách příslušných orgánů a úřadů spolu se zadavatelem.

Článek VI.
Práva a povinnosti zhotovitele

- I. Zhotovitel se zavazuje uskutečňovat plnění předmětu této smlouvy s odbornou péčí, dodržovat lhůty a termíny stanovené touto smlouvou, zabezpečit podklady převzaté od zadavatele před jejich poškozením, znehodnocením nebo ztrátou, zajistit utajení údajů uložených na datových médiích, přičemž neodpovídá za škody, které by nemohl předvídat nebo jim zabránit s vynaložením přiměřeného úsilí.

- II. Zhotovitel je povinen provádět sjednané činnosti pro zadavatele podle příslušných právních předpisů, zejména podle zákona o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, daňových zákonů, pracovně právních předpisů, zákona o zaměstnanosti a dalších právních předpisů souvisejících s podnikatelskou činností zadavatele.
- III. Zhotovitel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů, provedení součtů a veškerých účetních operací, včetně odpisů dlouhodobého majetku.
- IV. Zhotovitel je povinen včas upozornit zadavatele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. V případě nedostatků a nesprávnosti v předaných dokladech nenese zhotovitel odpovědnost za případné následné sankční nebo škodné následky.
- V. Zhotovitel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět podle článků III. - V.
- VI. Zhotovitel zpětně neodpovídá za výsledky vzhledem k již vyhotoveným výkazům a podkladům.
- VII. Zhotovitel bere na vědomí, že zadavatel považuje veškeré předané doklady za obchodní tajemství zadavatele a jako takové se jej zavazuje respektovat, a to i po dobu pěti let po skončení této smlouvy.

Článek VII.

Práva a povinnosti zadavatele

- I. Zadavatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli patřičnou, potřebnou a včasnou součinnost umožňující zhotoviteli plynulé a včasné zpracování převzatých dokladů a informací. Zadavatel nese výlučnou odpovědnost za věcnou náplň a náležitosti účetních, daňových a dalších dokladů k činnostem podle této smlouvy.
- II. Zadavatel je povinen ke dni 31. prosince každého roku provést fyzickou inventurou majetku a závazků, za výsledky těchto inventur zcela odpovídá. Protokoly o provedených inventurách předá zhotoviteli v termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).

Článek VII.

Odměna zhotovitele

- I. Zadavatel se zavazuje zhotoviteli zaplatit za činnosti uvedené v této smlouvě odměnu, která se sjednává jako odměna paušální ve výši 8.500,- Kč/měsíčně.
- II. Sjednaná odměna bude zadavatelem hrazena na základě zhotovitelem vystavených faktur, a to ve lhůtě splatnosti 14 dnů ode dne odeslání faktury. V případě prodlení se zaplacením je zhotovitel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,25 % z dlužné částky za každý den z prodlení až do zaplacení.

**Článek IX.
Doba platnosti smlouvy**

- I. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne 01. 01. 2015.
- II. Tuto smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- III. Zadavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy v případě, že zhotovitel by vícekrát po sobě způsobil zadavateli škodu.

**Článek X.
Společná a závěrečná ustanovení**

- I. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- II. Není-li v této smlouvě upraveno jinak, vztahují se na vyplývající právní vztahy ustanovení Občanského zákoníku.
- III. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky.
- IV. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, což potvrzují svými podpisy.

V Teplicích, dne 15. 12. 2014

**ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA,
TEPLICE**
Chelčického 4,
příspěvková organizace
telefon 417 539 074

Jiřina Němcová

ředitelka školy

Suchomelová Zdeňka