Příloha č. 1 výzvy

Smlouva o zpracování komparativní analýzy přístupu veřejné správy ve vybraných státech EU k participaci seniorů na veřejném rozhodování

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Ing. Lada Hlaváčková, ředitelka odboru řízení projektů

IČ: 00551023

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen *„*Objednatel“ nebo „MPSV“)

na straně jedné

a

[DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ]

se sídlem: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ]

IČO: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ]

DIČ: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ]

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ] oddíl [DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ], vložka [DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ]

bank. spojení: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ]

č. účtu: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ]

datová schránka: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ]

zastoupen/a: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ]

(dále jen „Poskytovatel“)

na straně druhé.

# Úvodní ustanovení

* 1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem“ Komparativní analýza přístupu veřejné správy ve vybraných státech EU k participaci seniorů na veřejném rozhodování“ Poskytovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne \_\_\_. \_\_\_. 2018 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu se základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
  2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným analogicky dle zákona   
     č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
  3. Předmět této Smlouvy, je financován z projektu OPZ.

Projekt: Implementace politiky stárnutí na krajskou úroveň

Reg. č. projektu**:** CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_017/0006207.

# Předmět Smlouvy

* 1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli plnění vymezené v Příloze č. 1 této Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
  2. Poskytovatel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění v souladu s touto Smlouvou, požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

# místo plnění

* 1. Místo plnění této Smlouvy není nijak omezeno. Poskytovatel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
  2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány na adresu Objednatele: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

# Termíny předání, akceptační řízení

* 1. Poskytovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění a předat je objednateli v souladu s požadavky a v termínech uvedených v Příloze č. 1 a č. 2 této Smlouvy.
  2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele ve výjimečných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
  3. O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol.
  4. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění a sdělit Poskytovateli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Poskytovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
  5. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

**a. „*Akceptováno bez výhrad*“**.V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu plnění žádné vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**b.** „***Akceptováno s výhradami*“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Poskytovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Poskytovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**c.** „***Neakceptováno*“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup plnění Objednatelem akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Poskytovatele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu plnění předat Poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Poskytovateli.

* 1. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů plnění nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele.
  2. Předání/převzetí výstupu plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ nebo „*Akceptováno s výhradami*“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatelem s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ či „*Akceptováno s výhradami*“ je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit účetní či daňový doklad za zpracování daného výstupu plnění. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „*Akceptováno s výhradami*“ Poskytovatel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v čl. 8 této Smlouvy.

# Povinnosti smluvních stran

* 1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Poskytovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
  2. Objednatel se zavazuje předat Poskytovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění, a Poskytovatel se zavazuje Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
  3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
  4. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmikoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Poskytovatel ponese veškeré důsledky takovéhoto porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
  5. Poskytovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
  6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Poskytovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
  7. Poskytovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy a zároveň po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli dotace, nejméně však po dobu danou právními předpisy ČR pro archivaci dokladů, umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; EK, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, na základě níž poskytuje předmět plnění Smlouvy. Poskytovatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
  8. Poskytovatel je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků včetně příloh a veškeré originály účetních dokladů a další doklady související s realizací Veřejné zakázky, na základě níž Objednateli poskytuje předmět plnění Smlouvy, minimálně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli dotace. O této skutečnosti bude kontaktní osoba Poskytovatele informována. Případně po dobu stanovenou právními předpisy ČR, pokud je tato lhůta delší. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně   
     č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
  9. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek.
  10. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
  11. Poskytovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli měsíční reporty, jak je uvedeno v příloze č.1 Smlouvy. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně.
  12. Poskytovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci doporučení, která jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznese dotazy již po akceptaci výstupu plnění, a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění. Poskytovatel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
  13. V případě, že bude Poskytovatel požadovat změnu poddodavatele, zavazuje se vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele s provedením takové změny. V případě změny poddodavatelů, prostřednictvím kterých prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů, je Poskytovatel povinen doložit zároveň kvalifikaci nového poddodavatele, která odpovídá požadované kvalifikaci původního poddodavatele. Souhlas Objednatele nebude bezdůvodně odepřen. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci   
      s Objednatelem. Poskytovatel je ve lhůtě 5 pracovních dnů od takové žádosti povinen provést výměnu jednoho či více poddodavatelů. Veškeré případné náklady související  
      s jejich výměnou nese výlučně Poskytovatel.
  14. Poskytovatel je povinen plnit tuto Smlouvu prostřednictvím členů realizačního týmu, které uvedl jako členy realizačního týmu v rámci zadávacího řízení k Veřejné zakázce ve vztahu ke konkrétním pozicím, k nimž byli nominováni.
  15. Realizační tým se skládá minimálně z garanta celkového odborného zpracování zakázky   
      a dvou řešitelů.

## V případě, že bude v konkrétním případě nutné použít k plnění této Smlouvy jinou osobu než osobu, kterou Poskytovatel uvedl v seznamu členů realizačního týmu, je Poskytovatel povinen požádat Objednatele písemně o udělení souhlasu k využití jiné odborné osoby. Objednatel bezdůvodně neodepře svůj souhlas k využití náhradní osoby, pokud taková osoba bude naplňovat alespoň kvalifikační předpoklady, které splňoval původní člen realizačního týmu. V případě, že by bylo třeba v konkrétním případě nahradit i takovou náhradní osobu, použije se tento článek obdobně.

* 1. Zpracovatel je povinen zajistit, že veškeré produkty, materiály a výstupy související s poskytováním plnění dle této Smlouvy budou označeny dle pravidel vizuální identity OPZ dostupných na webu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz).

# oprávněné osoby smluvních stran

* 1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@mpsv.cz.
  2. Oprávněnou osobou Poskytovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# vlastnické právo

* 1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.
  2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí   
     § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
  3. Poskytovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
  4. Poskytovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
  5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

# Cena a platební podmínky

* 1. Celková cena za realizaci předmětu této Smlouvy činí „DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“ ,- Kč bez DPH, výše DPH činí „DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“ ,- Kč, cena včetně DPH činí „DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“,- Kč.
  2. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH, i jednotlivé položky za jednotlivé výstupy plnění v Kč bez DPH jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
  3. Cenu stanovenou v odst. 8.1 této Smlouvy lze překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
  4. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Poskytovatelem a odsouhlasené Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ dle článku 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“). V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno s výhradami*“ dle článku 4 této Smlouvy bude uhrazeno 80 % sjednané ceny, zbývající část, tj. 20 % sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného výstupu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“.
  5. Splatnost faktur musí činit 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Faktury doručené Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího kalendářního roku budou uhrazeny v termínu nejdříve objektivně možném.
  6. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Faktura musí obsahovat všechny další náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, jméno projektu, registrační číslo a informaci o zdroji financování projektu, tj. Implementace politiky stárnutí na krajskou úroveň,   
     reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_017/0006207., tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky. Všechny platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
  7. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
  8. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Poskytovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

# Ochrana informací

* 1. Poskytovatel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
  2. Poskytovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti této Smlouvy.
  3. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
  4. Poskytovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Poskytovatel.
  5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
* které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Poskytovatele,
* které jsou Poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
* které budou následně Poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
* jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

9.6. Dodavatel se zavazuje po celou dobu plnění zakázky nastavit ochranu a zabezpečení osobních údajů v souladu s platnou legislativou, tj. s Nařízením Evropského parlamentu   
a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR).

# sanKční ujednání

* 1. V případě prodlení Poskytovatele s plněním v termínech uvedených v příloze této Smlouvy, se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové výše odměny uvedené v odst. 8.1 této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
  2. V případě, že Poskytovatel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného výstupu plnění stanovenou v souladu s odst. 4.6 a odst. 4.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty, a za každý i započatý den prodlení.
  3. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.7, 5.8, 5.9 a 5.17 této Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
  4. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.11, 5.12 a 5.13 této Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

## V případě porušení povinnosti stanovení v odst. 5.16 je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti Poskytovatele plnit tuto Smlouvu prostřednictvím osob uvedených v odstavci 5.16 této Smlouvy.

* 1. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
  2. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Poskytovatele se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
  3. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
  4. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
  5. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
  6. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Poskytovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

# Náhrada škody

* 1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
  2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
  3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

# Platnost a doba trvání smlouvy

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra dle zákona   
     č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, které zajistí Objednatel.
  2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to max. do 5 měsíců ode dne účinnosti smlouvy.
  3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Poskytovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu   
     14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Poskytovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
  4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
  5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
  6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Poskytovateli zaplatit.
  7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Poskytovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Poskytovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Poskytovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Poskytovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Poskytovatele.

# Rozhodné právo

* 1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
  2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
  2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
  3. Tato Smlouva je sepsána ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Poskytovatel.
  4. Poskytovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
  5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
  6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
  7. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění (přiloží Objednatel před podpisem smlouvy)

Příloha č. 2: Řešitelský tým (předloží Poskytovatel v nabídce)

Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů (předloží Poskytovatel v nabídce)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za Poskytovatele:**  V ……………. dne……………..  ………………………………………………  Jméno a příjmení osoby oprávněné zastupovat Poskytovatele  Název Dodavatele  [DOPLNÍ DODAVATEL] | **Za Objednatele:**  V \_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_  ………………………………………….  Ing. Lada Hlaváčková  Ředitelka odboru řízení projektů  Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí | **Objednatel** |
|  |  |  |

**Příloha č. 1**

**Specifikace předmětu plnění**

**Specifikace předmětu plnění**

**Komparativní analýza přístupu veřejné správy ve vybraných státech EU k participaci seniorů na veřejném rozhodování.**

Předmětem požadovaného plnění je komparativní analýza spočívající jednak ve zmapování přístupu veřejné správy partnerských evropských zemí k seniorské participaci na rozhodování věcí veřejných, jednak ve vyhodnocení přenositelnosti a možnosti implementace zahraniční dobré praxe do podmínek ČR. Budou definovány specifické oblasti zájmů seniorů, v nichž má tato skupina obyvatelstva v řadě zemí právo být reprezentována svým zástupcem. Jedná se zejména   
o účast ve výborech, komisích a dalších orgánech obecní i krajské samosprávy.

Analýzou bude mj. zjištěno, jakým způsobem/do jaké míry se senioři zapojují ve vybraných státech EU do veřejného života i do zmiňovaných ostatních oblastí života. Hlavním cílem je porovnání legislativních přístupů/opatření jednotlivých vybraných zemí, které bude sloužit jako podklad pro úpravu příslušné legislativy v ČR. Příkladem pro výchozí materiál, který by měl být analyzován je např. „Zákon o adaptaci společnosti na stárnutí“ (Francie, prosinec 2015 vč. Definice pojmu „Senior“) nebo „Spolkový zákon o seniorech“ (Rakousko).

**Vybrané spolupracující státy EU**: Francie, Německo, Rakousko, Švédsko nebo Finsko.

Dodavatel si vybere 3 země z výše jmenovaných, ve kterých bude sbírat informace pro zpracování analýzy.

**Bližší specifikace předmětu plnění**

Dodavatel v každém jednotlivém státě zjistí potřebné informace dle jednotlivých oblastí analýzy. Analýzou budou definovány specifické oblasti zájmů seniorů, zda se senioři zapojují do aktivního života společnosti. Jedná se zejména o informace, zda je senior zapojen ve výborech a komisích a dalších orgánech, a institucích z  oblasti bydlení, ochrany spotřebitele, sociálních služeb, dopravy, bezpečnosti, vzdělávání a zdravotnictví. Oblast analýzy se týká seniorů ve věku od 55 let věku.

**Oblasti analýzy:**

1. **Jaké je zapojení starších osob do aktivního života**
2. **Oblast vzdělávání**
   1. Jaké jsou formy zajištění celoživotního učení
   2. Jaký je způsob monitoringu zapojení starších osob
   3. Jakým způsobem je aktivita financována
3. **Oblast ekonomické aktivity seniorů**
   1. Je potřeba zjistit údaje o pracujících seniorech (děleno dle pohlaví) – jaký je podíl seniorů na celkové ekonomicky aktivní populaci; dále jaký je podíl pracujících na jednotlivých věkových kategoriích.
   2. Kolik seniorů souběžně pobírá starobní důchod a je zároveň ekonomicky aktivitní
   3. Zajistit údaje o formách ekonomické aktivity – jaký druh ekonomické aktivity senior provozuje
   4. Zda existují speciální programy pro přenos mezigeneračních zkušeností a pokud ano, tak jaká je jejich charakteristika
4. **Veřejná aktivita seniorů**
   1. Zda je senior zapojen do veřejného života – podíl zvolených zastupitelů nad 55 a nad 65 let na celostátní, federální (pokud je), regionální a místní úrovni
   2. O jakou formu zajištění účasti ve výborech, komisích a ekvivalentních poradních orgánech v samosprávách se jedná
   3. Zda existují výbory, komise a odborné orgány zaměřené   
      na seniorskou problematiku na celostátní, federální (pokud je), regionální a místní úrovni, jaký je jejich pracovní obsah, charakteristika a přístup k seniorům.
   4. Zda existují reprezentativní seniorské orgány na celostátní, federální (pokud je), regionální a místní úrovni, jaký je jejich pracovní obsah, charakteristika a přístup k seniorům.
5. **Porovnání jednotlivých vybraných spolupracujících států ve výše uvedených oblastech s ČR**

**Účel a cíl veřejné zakázky**

Cílem veřejné zakázky je zpracování sumarizovaných informací o přístupu veřejné správy partnerských evropských zemí k seniorské participaci na rozhodování věci veřejných ve zkoumaných zemích, to vše v kontextu aktuální situace v ČR. Na základě prvotních zjištění dodavatel vyhodnotí možnost přenositelnosti zjištěných přístupů veřejných správ vybraných evropských států do podmínek ČR včetně potenciálního dopadu takové implementace.

Cílem je kontextualizované porovnání přístupů vybraných zemí, které bude sloužit jako podklad pro přípravu zákona o seniorech/úpravu legislativy v ČR.

Poskytovatel ze zkoumaných zemí vytipuje tři evropské země, které jsou k participaci seniorů ve veřejné správě nejlepším příkladem dobré praxe. Účelem je stanovit, ze kterých evropských zemí může ČR čerpat zkušenosti a co by bylo možné v ČR aplikovat.

Dále bude provedena komparativní analýza relevantní legislativy v těchto státech (např. Francie - zákon o seniorech vč. Definice pojmu „ Senior“), jejímž cílem je získat podklad pro přípravu nové legislativy – komplexního zákona, který bude upravovat oblast přípravy na stárnutí v ČR.

**Požadavky na plnění veřejné zakázky**

Předpokládaná doba realizace je 5 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy

**Tvorba analýzy bude mít tyto fáze:**

* fáze 1: sběr podkladů, psaní analýzy (zejména kapitol o zkušenostech z jednotlivých zemí   
  a lokalit) – cca 3 měsíce
* fáze 2: na základě získaných a popsaných zkušeností tvorba doporučení pro ČR – cca 1 měsíc
* fáze 3: finalizace analýzy, její akceptace, vytištění a předání – cca 1 měsíc, analýza bude předána k akceptaci nejpozději do 5 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

V průběhu plnění veřejné zakázky se předpokládá průběžná komunikace dodavatele   
se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty. Komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně, přičemž **zadavatel požaduje vzájemnou spolupráci minimálně   
v tomto rozsahu:**

V průběhu plnění veřejné zakázky se pověření zástupci Poskytovatele sejdou se zástupci zadavatele **minimálně třikrát** (na adrese Na Poříčním právu 1, Praha 2, 128 01), za účelem informování zadavatele o průběhu prací na předmětu veřejné zakázky a ke konzultaci problematických oblastí, a dále dle potřeby se zohledněním časových možností objednatele. Poskytovatel bude dále zadavatele informovat o průběhu realizace veřejné zakázky (detailní informace o tom, co a kdy bylo v rámci realizace již provedeno) a o dosavadních výsledcích plnění předmětu veřejné zakázky (výsledky do té doby provedených analýz aj.), formou měsíčních reportů. Každý report bude odeslán vždy do 10. dne v následujícím měsíci (e-mailem na adresu: katerina.knapova@mpsv.cz) v rozsahu minimálně jedné (1) normostrany.

Součástí výstupu musí být i úvodní kapitola, sloužící jako **manažerská zpráva o rozsahu min.   
5 normostran**, stručně shrnující východiska celé analýzy, postup prací, popis použitých metod, zahrnující i základní přehled výsledků a doporučení plynoucí z celé analýzy. Text bude mimo jiné obsahovat: použité zdroje, literaturu, jasná doporučení a jejich odůvodnění.

Konečná podoba struktury analýzy podléhá schválení zadavatelem.

V rámci výstupu budou uvedeny konkrétní kontakty na organizace (vč. zdůvodnění výběru),   
které je možné navštívit. Informace ke každému kontaktu budou obsahovat: jména min. dvou kontaktních osob, telefon, e-mail, korespondenční adresu.

Součástí výstupu bude powerpointová prezentace (ke každé cílové skupině) o výsledcích analýzy v rozsahu min. 15 snímků.

Analýza bude předána ve třech (3) svázaných listinných vyhotoveních a elektronicky na CD nebo jiném přenosném médiu v českém jazyce a ve formátech souborů doc. nebo docx. a PDF. Požadovaný dokument bude mít min. 30 stran. Nosič i obal musí být čitelně popsány a obsahovat i další formální náležitosti uvedené v zadávací dokumentaci (viz např. publicita projektu). Budou předány celkem 3 nosiče dat s uvedenými náležitostmi.

**Příloha č. 2**

**Řešitelský tým**

**jmenný seznam osob**

**(předloží Poskytovatel v nabídce)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozice v realizačním týmu** | **Jméno osoby** |
| Garant odborného zpracování veřejné zakázky |  |
| Řešitel č. 1 |  |
| Řešitel č. 2 |  |

**Příloha č. 3**

**Seznam poddodavatelů**

**(předloží Poskytovatel v nabídce)**

***Poskytovatel vybere jednu z variant:***

**Varianta 1:**

Plnění veřejné zakázky uvedené výše bude plněno prostřednictvím následujících poddodavatelů:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Název subjektu, sídlo, IČO | Definice části plnění, kterou dodavatel bude plnit prostřednictvím  poddodavatele | % podíl na plnění | Uvedení, zda tímto poddodavatelem je prokazována kvalifikace |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Varianta 2:**

Plnění veřejné zakázky uvedené výše nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.

**Poskytovatel**

V \_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_