



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X			
Datum narození:	X			
Kontaktní adresa:	X			
Telefon:	X			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	X		X	
Omezení /vypište/:	X			
V evidenci ÚP ČR od:	X			
Vzdělání:	X			
Znalosti a dovednosti:	X			
Pracovní zkušenosti:	-			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh		
a) Poradenství	X	X		
	X	X		
b) Rekvalifikace				

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	FULLCOM systems s.r.o.
Adresa pracoviště:	Varenská 2723/51, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Programátor – analytik
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Vedení týmu programátorů Organizace práce a rozdělování úkolů v rámci scrum týmů Komunikace s klienty a prezentace nových funkcí Aj.

<b>III. ODBORNÁ PRAXE</b>		
Název pracovní pozice absolventa:	Programátor junior	
Místo výkonu odborné praxe:	Varenská 2723/51, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod./týden	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední odborné s maturitou – obor elektrotechniky a informatiky	
Specifické požadavky na absolventa:	základní znalosti programování, analytické myšlení, zájem o práci programátora	
Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa	Programátorské práce v rámci vývoje softwaru, práce ve scrumech, účast na školeních v technologii .net aj.	
<b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>		
<b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>		
<b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic, seznámení s náplní práce a úlohou v týmu, práce na zadaných úkolech	
<b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	zvýšení kvalifikace, <b>osvojení si odborných kompetencí v rámci práce v technologii .net</b> a nové praktické dovednosti, získání vědomostí v rámci práce ve scrum týmu	
<b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b> <i>/doložte přílohou/</i>	<b>Název přílohy:</b>	<b>Datum vydání přílohy:</b>
	<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně
	<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe
	<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe
	<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>Září 2018</b>	Seznámení s firmou, s kolegy, s firemními principy a pravidly, s náplní práce, školení BOZP, aj.	<b>40 hod/týden</b>	<b>5 hod/týden</b>
<b>Říjen 2018</b>	Základní školení Fis.netu, vysvětlení architektury programu, náslech ve scrum týmu .net, aj.	<b>40 hod/týden</b>	<b>5 hod/týden</b>
<b>Listopad 2018</b>	Školení v technologii .net, pokročilé školení Fis.netu, účast ve scrum týmu .net, aj.	<b>40 hod/týden</b>	<b>5 hod/týden</b>
<b>Prosinec 2018</b>	Účast ve scrum týmu a zpracování prvních lehčích úkolů spolu s mentorem a vysvětlení principů a postupů, aj.	<b>40 hod/týden</b>	<b>5 hod/týden</b>
<b>Leden 2019</b>	Práce ve scrum týmu a vypracování zadaných úkolů v rámci sprintů, vše pod vedením mentora, aj.	<b>40 hod/týden</b>	
<b>Únor 2019</b>	Pokročilé školení .net, práce ve scrumu, zpracování zadaných úkolů ve sprintech – s podporou mentora, aj.	<b>40 hod/týden</b>	
<b>Březen 2019</b>	Aktivní účast a samostatné zpracování úkolů ze sprintu s konzultací mentora, školení .net, aj.	<b>40 hod/týden</b>	
<b>Duben 2019</b>	Práce v rámci scrum týmu .net na úkolech vyplývajících z týdenních sprintů, účast na týdenních školeních .net, aj.	<b>40 hod/týden</b>	
<b>Květen 2019</b>	Zpracování dílčích úkolů ze sprintů, psaní dokumentace k vypracovaným úkolům, účast na školeních, aj.	<b>40 hod/týden</b>	
<b>Červen 2019</b>	Účast na pravidelných týdenních školeních a zdokonalení znalostí technologie .net, plnění zadaných úkolů, aj.	<b>40 hod/týden</b>	
<b>Červenec 2019</b>	Zpracování složitějších úkolů zadaných ve sprintech, konzultace v rámci scrum týmu, týdenní školení, aj.	<b>40 hod/týden</b>	
<b>Srpen 2019</b>	Samostatná práce na úkolech vyplývajících z týdenních sprintů a společná práce v rámci scrum týmu .net, aj.	<b>40 hod/týden</b>	

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): XXX..... dne 24.8.2018

(jméno, příjmení, podpis)