

Příloha 1

ROZSAH SLUŽEB

1. Obecná ustanovení

Funkci Konzultanta vykonává Koncept CB spol. s r.o. Základní práva a povinnosti Konzultanta jsou stanoveny ve Smlouvě uzavřené dle tzv. *Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (FIDIC WHITE BOOK)*.

Konzultant bude poskytovat činnosti za účelem splnění předmětu Smlouvy, které jsou dále podrobně specifikovány v této Příloze 1, a to obecně s cílem řádného a včasného plnění Služeb dle Zadávací dokumentace a Smlouvy. Služby Konzultanta budou dále poskytovány v souladu se smlouvou uzavřenou se Zhotovitelem Díla, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a normami upravujícími řádné poskytování Služeb, včetně obecně závazných předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), obecně závazných předpisů upravujících činnost úředně oprávněných zeměměřických inženýrů (ÚOZI) a dle pokynů Objednatele.

Konzultant, jakožto správce stavby, bude poskytovat Služby nejen v souladu s výše uvedenými smluvními dokumenty ve smyslu FIDIC WHITE BOOK, ale rovněž v souladu se standardy činnosti správce stavby tzv. *Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem (FIDIC RED BOOK)*.

Rozsah Služeb je stanoven v této Příloze 1, přičemž Objednatel zdůrazňuje, že se jedná o výčet minimálního standardu, který je Konzultant povinen poskytovat. Jedná se tedy pouze o demonstrativní výčet, přičemž je na Konzultantovi coby odborníkovi a profesionálovi, aby dostatečně identifikoval další relevantní činnosti nezbytné k řádnému a včasnému plnění Smlouvy.

Součástí této Přílohy 1 je rovněž Rozpis služeb sloužící k nacenění, který připravil Objednatel a ocenil Konzultant.

Tam, kde tato Příloha 1 hovoří o „Týmu správce stavby“, rozumí se jím Konzultant ve smyslu Smlouvy.

Tam, kde se v této Příloze 1 hovoří o „výkonu činnosti správce stavby“, rozumí se tím výkon činnosti Konzultanta.

Jakékoliv výstupy, zprávy, hlášení, zápisy atd. musí být vypracovány v souladu s předpisy pro veřejné zakázky hrazené z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury (SFDI).

Podrobný popis této investiční akce „Zvýšení ponorů na Vltavské vodní cestě“, číslo projektu 521 551 0014 („**Projekt**“), je uveden v rámci příloh (resp. dokumentů) F a G Smlouvy o poskytování služeb (DÚR, DSP a související rozhodnutí/povolení/ohlášení).

2. Vymezení Služeb Konzultanta a jejich rozsah

2.1 Přípravná etapa

2.1.1 Vymezení služeb

V Přípravné etapě sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

A Revize projektové dokumentace ve stupni „dokumentace pro stavební povolení“ („DSP“)

B Revize projektové dokumentace ve stupni „dokumentace pro provedení stavby“ („DPS“), která je zároveň součástí zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby

„Činnosti A a B nejsou v rámci Projektu požadovány; zeleně označené pasáže níže proto nejsou pro Konzultanta relevantní – **NEPOUŽÍJE SE.**“

C Revize kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby.

Pro poskytnutí výše vymezených Služeb Objednatel poskytne Konzultantovi potřebné podklady a nezbytnou součinnost, mimo jiné:

- Záměr Projektu,
- Kompletní projektovou dokumentaci ve stupních DSP a DPS,
- Technické podmínky Objednatele zahrnující jeho technické standardy v podobě interních směrnic, vzorových listů, vzorových řešení, požadavků na Dílo atd.,
- Veškeré informace, stanoviska a podmínky budoucích majitelů, provozovatelů a správců Projektu nebo jeho jednotlivých částí, která má Objednatel k dispozici, veškeré informace o smlouvách se třetími stranami, které Objednatel ve vztahu k Projektu uzavřel, nebo hodlá uzavřít, stanoviska účastníků správních řízení ve vztahu k Projektu, která Objednatel vedl před uzavřením Smlouvy nebo vede v průběhu plnění Smlouvy.

2.1.2 Způsob poskytování Služeb

Konzultant bude Služby uvedené v článku 2.1.1 písm. **A, B** a C poskytovat tak, že podle instrukcí Objednatele vypracuje dílčí úkoly. Ke každému úkolu zašle Objednatel Konzultantovi zadání v rozsahu minimálně:

- Definice cíle, kterého má být Konzultantem dosaženo,
- Podklady Objednatele, potřebné pro splnění úkolu.

Konzultant do 1 týdne od obdržení zadání zkontroluje úplnost zadání a potvrdí Objednateli jeho přijetí. V případě, že na základě žádosti předané Konzultantem Objednateli v této lhůtě, nebo kdykoliv na základě rozhodnutí Objednatele poskytne Objednatel Konzultantovi nové nebo změněné podklady, má se za to, že datum obdržení zadání úkolu Konzultantem nastalo až dnem obdržení těchto nových nebo změněných podkladů.

Konzultant do 2 týdnů od obdržení zadání předloží Objednateli návrh pracnosti v souladu se Smlouvou a její Přílohou 3 (Odměna a platba) a návrh termínu splnění úkolu v kalendářních týdnech od obdržení potvrzení zadání.

Objednatel do 1 týdne od obdržení návrhu dle předchozího odstavce zašle Konzultantovi potvrzení zadání nebo změnu zadání úkolu. Jak již bylo uvedeno výše, v případě zaslání změny zadání se následně postupuje tak, jako by šlo o zadání nové.

Poté, co Konzultant obdržení potvrzení zadání, začíná běžet lhůta pro dokončení dílčího úkolu.

Konzultant bude Služby poskytovat tak, že samostatně, s využitím své odbornosti a zkušeností, na základě pokynu Objednatele a při respektování mezinárodní dobré praxe připomínkuje nebo upraví podklady, které mu Objednatel předá.

Konzultant je při své činnosti vázán příslušnými normami (ČSN a EN) a dále při své činnosti zohlední zejména znění následujících dokumentů:

- Vzor smlouvy na Zhotovitele Díla, který je přílohou zadávací dokumentace na výběr Zhotovitele Díla,
- Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- Ostatní související právní předpisy a technické předpisy v platném znění,
- Technické podmínky Objednatele zahrnující jeho technické standardy, vzorová řešení a požadavky na Dílo,
- Informace, stanoviska a podmínky budoucích majitelů, provozovatelů a správců Projektu nebo jeho jednotlivých částí, která má Objednatel k dispozici, veškeré informace o smlouvách se třetími stranami, které Objednatel ve vztahu k Projektu uzavřel, nebo hodlá uzavřít, stanoviska účastníků správních řízení ve vztahu k Projektu, která Objednatel vedl před uzavřením Smlouvy nebo vede v průběhu plnění Smlouvy,
- další podklady a pokyny, udělené Objednatelem.

Konzultant je povinen dbát pokynů Objednatele a v rámci výrobních výborů nebo koordinačních porad nebo jiných technických porad mezi Konzultantem a Objednatelem pravidelně konzultovat samotný návrh a postup prací. Konzultant doručí Objednateli vždy alespoň 7 kalendářních dní před konáním výrobního výboru písemnou pozvánku, obsahující informaci o předmětu jednání. Konzultant vyhotoví z každého výrobního výboru vždy zápis nebo záznam. Zápis z jednání se stává závazným podpisem osob přítomných na jednání. Záznam z jednání (výrobního výboru) se stává závazným jeho odsouhlasením poslední z osob přítomných na jednání. Konzultant i Objednatel se zavazují poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k získání potřebných podpisů nebo souhlasů osob přítomných na jednání (výrobním výboru), které jsou nezbytné pro závaznost jednotlivých zápisů nebo záznamů.

V rámci prvního výrobního výboru, který Konzultant svolá nejpozději do 14 kalendářních dnů od zahájení plnění Smlouvy, je Konzultant povinen předložit Objednateli harmonogram zpracování dílčích úkolů (Revizí dokumentací A, B a C). Harmonogram bude rozdělen po vzájemné dohodě mezi Objednatelem a Konzultantem do časových etap, ve kterých budou zpracovávány a projednávány jednotlivé úkoly a činnosti. Z harmonogramu bude patrné, v jaké lhůtě a který dokument předloží Konzultant Objednateli k připomínkám. Objednatel následně do 14

kalendářních dnů oznámí Konzultantovi své připomínky k harmonogramu. Konzultant následně připomínky v celém rozsahu vypořádá, vypořádání připomínek bude s Objednatelům projednáno a poté, co bude Objednatelům písemně odsouhlaseno, Konzultant zpracuje čistopis harmonogramu.

Konzultant odevzdá požadované výstupy (tj. protokoly o provedené kontrole) v termínech, které budou v souladu s Přílohou 4 (Harmonogram služeb) Smlouvy.

2.1.3 Rozsah služeb

Konzultant vykoná Běžné služby vyjmenované v článku 2.1.1 v následujícím rozsahu:

A Revize projektové dokumentace ve stupni DSP

Ve fázi DSP je Konzultant povinen především:

- Provést kontrolu DSP z hlediska úplnosti, souladu s technickými standardy Objednatelům v podobě směrnic, vzorových listů, vzorových řešení apod.,
- Provést kontrolu a posouzení technického řešení z pohledu efektivnosti vynaložených nákladů a plnění definovaných parametrů Projektu,
- Koordinovat zásady organizace výstavby, provést kontrolu řešení organizace výstavby, zařízení staveniště a přístupových tras v DSP,
- Zajistit plnění úkolů koordinátora BOZP při přípravě staveb.

Výstupem této fáze bude **protokol o provedené kontrole DSP**, včetně dokladové části pro zahájení stavebního řízení. V protokolu Konzultant potvrdí, že provedl kontrolu veškerých dokladů relevantních pro stavební řízení, ověřil dostatečnost a úplnost DSP, a identifikuje rizika a aspekty, které je nutné dořešit.

Za Běžné služby se považují veškeré služby požadované Objednatelům v době určené v Příloze 4 Smlouvy (včetně změn dle Pod-článku 4.10 Smlouvy) pro plnění Přípravné etapy, a to (kumulativně) až do výše předpokládaného rozsahu hodin stanoveného Objednatelům v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění. Součástí Běžných služeb jsou všechny činnosti Konzultanta, které jsou nezbytné pro řádné splnění tohoto dílčího úkolu, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

Služby věcně odpovídající Běžným službám, poskytované Konzultantem v Době pro dokončení, avšak mimo dobu pro plnění Přípravné etapy, nebo v Době pro dokončení, avšak nad rámec celkového předpokládaného počtu hodin stanoveného Objednatelům v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění, se považují za Dodatečné služby.

B Revize projektové dokumentace ve stupni DPS, která je zároveň součástí zadávací dokumentace pro výběr Zhotovitele stavby

Ve fázi DPS je Konzultant povinen především:

- Provést kontrolu DSP z hlediska úplnosti, souladu s technickými standardy Objednatelům v podobě směrnic, vzorových listů, vzorových řešení apod.,

- Provést kontrolu správnosti agregovaných položek, koordinaci metodického sestavení výkazu výměr, technických specifikací a aplikace Kontrolní knihy stavby („KKS“), kontrolu souladu technických specifikací a KKS s platnými předpisy a kvalitativními a funkčními požadavky na výsledné dílo, včetně prokazatelnosti prací prováděných Zhotovitelem,
- Provést kontrolu výkazu výměr a hodnot předpokládaných cen navržených Projektantem v kontrolním rozpočtu,
- Provést kontrolu doložení veškerých dokladů pro výstavbu a jejich zapracování do zadávacích podmínek na výběr Zhotovitele stavby,
- Koordinovat zásady organizace výstavby, zkontrolovat řešení organizace výstavby, zařízení staveniště a přístupových tras v DPS,
- Provést kontrolu zavedení specifických podmínek příslušné stavby plynoucí z investičního záměru, správních rozhodnutí, vyjádření a povolení a místních podmínek do vzorové smlouvy o dílo se Zhotovitelem stavby představující obchodní podmínky, které jsou součástí zadávací dokumentace zadávacího řízení na výběr Zhotovitele,
- Zajistit plnění úkolů koordinátora BOZP při přípravě staveb.

Výstupem této fáze bude **protokol o provedené kontrole DPS**, který bude podkladem pro zahájení zadávacího řízení na Zhotovitele. V protokolu Konzultant potvrdí, že provedl kontrolu veškerých dokladů relevantních pro daný stupeň projektové dokumentace, ověřil její dostatečnost a úplnost, a identifikuje rizika a aspekty, které je nutno dořešit.

Za Běžné služby se považují veškeré služby požadované Objednatelem v době určené v Příloze 4 Smlouvy (včetně změn dle Pod-článku 4.10 Smlouvy) pro plnění Přípravné etapy, a to (kumulativně) až do výše předpokládaného rozsahu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění. Součástí Běžných služeb jsou všechny činnosti Konzultanta, které jsou nezbytné pro řádné splnění tohoto dílčího úkolu, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

Služby věcně odpovídající Běžným službám, poskytované Konzultantem v Době pro dokončení, avšak mimo dobu pro plnění Přípravné etapy, nebo v Době pro dokončení, avšak nad rámec celkového předpokládaného počtu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění, se považují za Dodatečné služby.

C Revize kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby

Ve fázi kontroly kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby je Konzultant povinen především:

- zkontrolovat kompletní dokumentaci a doklady pro realizaci stavby se zpracováním protokolu o provedené kontrole před zahájením realizace o komplexní připravenosti projektu pro zahájení realizace,
- komplexně vyhodnotit podklady před předáním staveniště, včetně integrace vydaných povolení a výsledku zadávacího řízení na Zhotovitele.

Výstupem fáze kontroly kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby bude **protokol o provedené kontrole**, jako podklad pro předání staveniště Zhotoviteli a zahájení stavby.

Za Běžné služby se považují veškeré služby požadované Objednatelem v době určené v Příloze 4 Smlouvy (včetně změn dle Pod-článku 4.10 Smlouvy) pro plnění Přípravné etapy, a to (kumulativně) až do výše předpokládaného rozsahu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění. Součástí Běžných služeb jsou všechny činnosti Konzultanta, které jsou nezbytné pro řádné splnění tohoto dílčího úkolu, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

Služby věcně odpovídající Běžným službám, poskytované Konzultantem v Době pro dokončení, avšak mimo dobu pro plnění Přípravné etapy, nebo v Době pro dokončení, avšak nad rámec celkového předpokládaného počtu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění, se považují za Dodatečné služby.

2.2 Etapa zadávacího řízení na Zhotovitele Díla (stavby)

2.2.1 Vymezení služeb

V této etapě sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

- D* *Poradenské a konzultační služby při přípravě odpovědí Objednatele na žádosti o dodatečné informace (tj. vysvětlení zadávací dokumentace) účastníků zadávacího řízení na Zhotovitele Díla*
- E* *Poradenské a konzultační služby při posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla*
- F* *Poradenské a konzultační služby při vyřízení námitek podaných dodavateli v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla a při přípravě podkladů požadovaných Objednatelem v rámci řízení o přezkoumání úkonů Objednatele jakožto zadavatele zadávacího řízení na Zhotovitele Díla*
- G* *Další činnosti, které Objednatel požaduje po Konzultantovi v souladu s jeho kvalifikací a zkušenostmi ve vztahu k zadání veřejné zakázky na zhotovení Díla.*

2.2.2 Způsob poskytování služeb

Konzultant bude Služby uvedené v článku 2.2.1 poskytovat tak, že na základě žádosti Objednatele vypracuje na základě svých odborných znalostí a zkušeností odpověď na písemné dotazy Objednatele vztahující se k Dílu. Konzultant je povinen na každou písemnou žádost Objednatele reagovat do 2 pracovních dnů nebo v přiměřené lhůtě odsouhlasené Objednatelem, a to již přímo zpracováním konkrétní odpovědi. V případě, že Konzultant vyhodnotí dotaz Objednatele za spadající do oblasti mimo kompetenci Konzultanta (jeho realizačního týmu) a pokud současně není schopen obstarat si pro zodpovězení dotazu Objednatele služby jiného kvalifikovaného odborníka, musí Objednateli tuto skutečnost s náležitým zdůvodněním oznámit do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti.

2.2.3 Rozsah služeb

Konzultant vykoná Běžné služby vyjmenované v čl. 2.2.1 v následujícím rozsahu:

Za Běžné služby se považují veškeré služby požadované Objednatelem v době určené v Příloze 4 Smlouvy (včetně změn dle Pod-článku 4.10 Smlouvy) pro plnění Etapy zadávacího řízení na Zhotovitele Díla, a to (kumulativně) až do výše předpokládaného rozsahu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění. Součástí Běžných služeb jsou všechny činnosti Konzultanta, které jsou nezbytné pro řádné splnění tohoto dílčího úkolu, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

Služby věcně odpovídající Běžným službám, poskytované Konzultantem v Době pro dokončení, avšak mimo dobu pro plnění Etapy zadávacího řízení na Zhotovitele Díla, nebo v Době pro dokončení, avšak nad rámec celkového předpokládaného počtu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění, se považují za Dodatečné služby.

2.3 Etapa výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze)

2.3.1 Vymezení služeb

V této etapě sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

H Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje smlouva Zhotovitele Díla (FIDIC RED BOOK) a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby (TDS) ve smyslu publikace vydané ČKAIT (DOS M 05 01, Vedení, dohled a dozory ve výstavbě, článek 9)

I Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP) ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění

J Činnost úředně oprávněného zeměměřičského inženýra Objednatele (ÚOZI-O)

K Činnost biologického dozoru

2.3.2 Způsob poskytování služeb

H Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby (TDS) ve smyslu publikace vydané ČKAIT (DOS M 05 01, Vedení, dohled a dozory ve výstavbě, článek 9)

Konzultant zajistí řádné plnění všech povinností Správce stavby tak, jak je stanovuje smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby v souladu s § 152 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), prostřednictvím osob, které tvoří Personál Konzultanta (tým Správce stavby) a v souladu se Smlouvou. Specifikace obecně – kontrolních činností týmu Správce stavby:

Kontrolními činnostmi uvedenými níže, jakožto činnostmi, jimiž je povinen tým Správce stavby, není dotčena odpovědnost příslušných osob (odpovědných za odborné zpracování technického zadání a smluvních podmínek, administrace žádosti o dotaci, vedení výstavby Díla, odpovědných za bezpečnost prací apod.).

Ve fázi před zahájením vlastních stavebních prací je tým Správce stavby povinen zejména:

- Zkompletovat Kontrolní knihu stavby („KKS“) v podobě 1 tištěného vyhotovení, s použitím vzoru KKS, která je přílohou zadávací dokumentace pro výběr Zhotovitele Díla,
- Zajistit předání staveniště Zhotoviteli Díla včetně kontroly a evidence uzavřených dohod o odběru elektrické energie, vody a ploch zařízení staveniště. O předání staveniště zástupci Zhotovitele pořídí Konzultant zápis, popř. provede zápis do stavebního deníku Zhotovitele,
- Zajistit protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů stavby Zhotovitelem,
- Zúčastnit se před zahájením stavby Zhotovitelem na kontrolním zaměření terénu a potvrdit protokol o tomto v KKS,
- Před zahájením prací posoudit harmonogram stavebních prací z následujících hledisek:
 - zda plánované práce lze provést s ohledem na postupné předání staveniště, na předpokládané roční období, na projektové zabezpečení dokumentace, příslušná povolení a definované limity apod.
 - zda plánované práce zajistí splnění celkové lhůty výstavby, dílčích objektů a návazných dílčích etap výstavby
 - zda objemy plánované výše fakturace souhlasí s objemy prací ve smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem a zajištěnými zdroji k financování stavby
 - zda jsou zajištěny podmínky smlouvy o dílo uzavřené se Zhotovitelem týkající se věcného i finančního rozsahu stavby.

Ve fázi průběhu stavebních prací a ověřovacího (zkušebního) provozu je tým Správce stavby povinen zejména:

- Průběžně vykonávat trvalý TDS v průběhu celé výstavby, organizovat a vést kontrolní dny stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů Objednatele,
- Vést evidenci dokumentace stavby, která se skládá z platné DSP, DPS a realizační dokumentace stavby (RDS) včetně případných schválených změn DPS a RDS s následným zapracováním do projektové dokumentace skutečného provedení, realizační dokumentace stavby a dokumentace skutečného provedení,
- Organizovat a evidovat kontrolní dny v prostorech zajištěných Zhotovitelem,
- Kontrolovat dodržování předpisů BOZP, protipožární ochrany, o ochraně životního prostředí vč. dodržování hygienických pravidel, pořádku a čistoty na staveništi,
- Kontrolovat a přejímat ty části dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, kontrolovat a přejímat základové spáry, pláňe a dna rýh, sledovat řádné vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací, u zemních prací posuzovat vhodnost zemin a dostatečnost hutnění, odsouhlasovat úplnost a určené polohy výztuže, tvar bednění, vše ve smyslu KKS.

Přítomnost Konzultanta je nutná při odběru vzorků a provádění zkoušek Zhotovitelem, předpínání výztuže, svařování nosných svarů ocelové konstrukce, betonáže nosných konstrukcí a injektáže apod. O těchto úkonech je nutné vést fotodokumentaci, popř. video záznam nebo digitální záznam,

- Sledovat a kontrolovat řádné vedení stavebního deníku včetně příslušných zápisů do něj,
- Sledovat řádné provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací Zhotovitelem stavby, kontrolovat jejich výsledky, vyžádat doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.) ve smyslu KKS,
- Potvrzovat a kontrolovat věcnou správnost účetních dokladů a jejich soulad se stanoveným platebním kalendářem, fakturaci odsouhlasených a převzatých prací, případně na stavbu dodaných výrobků, materiálů a stavebních dílců. Konzultant má dále povinnost kontrolovat věcnou a cenovou správnost objemů provedených prací, potvrzovat protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), skutečnými výměrami, specifikací prací a s podmínkami uvedenými ve smlouvách. Konzultant je dále povinen sledovat a porovnávat náklady stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí. Jednotlivé položky prací jsou kontrolovány postupem definovaným v KKS. Vlastní zkoušky obvykle zajišťuje Zhotovitel, přičemž Konzultant ověřuje jejich správnost. V případě pochyb si Konzultant vyžádá od Zhotovitele doplnění nebo změnu přiložené dokumentace a do uvedení dokumentace do souladu s těmito požadavky není Konzultant oprávněn odsouhlasit provedení dané položky prací,
- Zajišťovat kontrolu postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti a zpracovávat měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací,
- Projednávat případné změny v projektové dokumentaci s Projektantem a Zhotovitelem stavby, přičemž je Konzultant především povinen dbát, aby změny nezvyšovaly náklady stavby, neprodužovaly lhůtu výstavby a nezhoršovaly parametry stavby nebo aby vedly k úsporám v podobě nečerpání položek oceněného výkazu výměr. V případě změn majících dopad na cenu, případně lhůtu výstavby, kontroluje Konzultant splnění oznamovací povinnosti Zhotovitele vůči Objednateli a v rámci změnového listu potvrzuje:
 - objektivní nepředvídanost, nezbytnost a účelnost realizace víceprací prostřednictvím vybraného Zhotovitele stavby,
 - skutečnost, že práce byly provedeny, případně je nutné jejich provedení, a nelze přitom dodržet původní položky definované v platné smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem v podobě oceněného výkazu výměr a technických specifikací,
 - že navržené řešení nezhorší kvalitativní ani kvantitativní parametry stavby,
 - že navržené řešení není v rozporu s vydanými správními rozhodnutími ani jinými povoleními a právními předpisy,

- že ocenění položky je provedeno cenou dle oceněného výkazu výměr v platné smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem. Pokud v oceněném výkazu výměr položka není, potvrzuje Konzultant, že Zhotovitel použil ve změnovém řízení pro ocenění postup v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou se Zhotovitelem,
- Bezodkladně informovat Objednatele o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby,
- Upozorňovat Zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadovat zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku nařídít Zhotoviteli zastavení prací (viz § 2593 občanského zákoníku),
- V souladu s uzavřenými smlouvami dohlížet nad odevzdáváním připravené práce dalším zhotovitelům pro realizaci jejich navazující činnosti,
- Zajišťovat hlášení archeologických nálezů v souladu s platnými právními předpisy,
- Kontrolovat řádné uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- V průběhu stavby připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
- Zajišťovat péči o systematické doplňování dokumentace stavby: tj. kontrolovat, zda Zhotovitel stavby průběžně doplňuje a zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, podle kterých se stavba realizuje a eviduje dokumentaci dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby),
- Spolupracovat s pracovníky Zhotovitele na opatřeních na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami,
- Průběžně kontrolovat plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby, kontrolovat platnost stavebního povolení a navazujících souhlasů a rozhodnutí, včetně lhůt v nich uvedených.

Ve fázi po dokončení stavebních prací (dílčích nebo celkových) a při uvádění do provozu je tým Správce stavby povinen zejména:

- Připravit podklady pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastnit se na jednáních o předání a převzetí,
- Kontrolovat doklady, které předloží Zhotovitel stavby k předání a převzetí dokončené stavby,
- Zajistit kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby a její odsouhlasení z pohledu splnění požadavků definovaných ve smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem a souladu se skutečným provedením díla,
- Účastnit se převjímacího řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích převjímkách a závěrečném zápisu o převjímcě stavby. Konzultant je v této souvislosti povinen soustřeďovat všechny doklady, revizní zprávy, atesty zařízení, komplexní zkoušky a další doklady stanovené ve stavebním povolení a nutné pro převzetí stavby a následnou kolaudaci,

- Zajišťovat kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí v dohodnutých termínech,
- Na základě dokončeného přejímacího řízení a po dohodě s Objednatelem vypracovat žádost o kolaudaci stavby,
- Organizovat kolaudační řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního souhlasu,
- Účastnit se kolaudačního řízení včetně zajištění a spolupráce při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení,
- Zajistit kontrolu vyklizení staveniště Zhotovitelem,
- Kontrolovat odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení,
- Spolupracovat s Objednatelem na celkovém vyhodnocení stavby,
- Zpracovat závěrečnou zprávu technického dozoru a předat ji Objednateli,
- Zajistit plnění dalších úkolů vyplývajících ze smlouvy o dílo uzavřené se Zhotovitelem.

I Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP)

Konzultant zajišťuje výkon koordinátora BOZP na staveništi, při přípravě Díla a ve fázi jeho realizace dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění („**zákon BOZP**“ a „**výkon činnosti koordinátora BOZP**“).

Mezi povinnosti Konzultanta při výkonu činnosti koordinátora BOZP patří zejména:

- Převzetí, kontrola a dopracování „Plánu BOZP Díla“ pro realizaci Díla,
- Vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci Díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout,
- Zabezpečit, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout,
- Vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP),
- Zajistit seznámení Zhotovitele Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci,
- Zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán BOZP Díla a působit na jeho dodržování a na to, aby Zhotovitel Díla realizoval potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví,
- Kontrolovat informovanost Zhotovitele Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik,

- Upozorňovat prokazatelným způsobem Zhotovitel Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření,
- Oznamovat Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebyla-li Zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- Sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na Zhotoviteli Díla jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření,
- Zúčastňovat se stanovených kontrolních dní Díla a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla atp. Projednávat součinnost Zhotovitele Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky,
- Vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných Zhotovitelem Díla a vést o tom záznamy,
- Provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace.

J Činnost úředně oprávněného zeměměřičského inženýra Objednatele (ÚOZI-O)

Konzultant jakožto úředně oprávněný zeměměřický inženýr Objednatele („ÚOZI-O“) zastupuje Objednatele ve všech věcech týkajících se geodetické činnosti Objednatele ve fázi přípravy realizace Díla, v průběhu její realizace a při závěrečném vyhodnocení Díla.

Činnost ÚOZI-O před realizací Díla:

- K termínu předání staveniště ÚOZI-O pečlivě prostuduje dokumenty Díla, a převezme ze strany Objednatele v předstihu vybudovanou základní vytyčovací síť na základě předávacího protokolu a provede kontrolu stabilizace i signalizace,
- Vytyčení obvodu staveniště provede v rozsahu obvodu Díla (trvalého i dočasného záboru),
- ÚOZI-O se účastní předání staveniště a za účasti pověřených pracovníků Objednatele předá protokolárně úředně oprávněnému zeměměřickému inženýrovi Zhotovitele („ÚOZI-Z“) základní vytyčovací síť i s výsledky své kontroly a obvod Díla.

K těmto činnostem obdrží od Objednatele a Zhotovitele Díla vybrané dokumentace:

- Projekt či protokol o vyhotovení základní vytyčovací sítě připojené na státní závazný systém (S-JTSK, Bpv.) vč. protokolů,
- Geodetickou část projektové dokumentace a vytyčovací výkresy Díla a jednotlivých objektů,
- Vytyčovací výkresy trvalého a dočasného záboru – obvod staveniště;

- Záborový elaborát Díla.

Činnost ÚOZI-O v průběhu realizace Díla:

- Kontrolní činnost dle požadavků Správce stavby. Výsledky své činnosti bezodkladně předává formou předávacích protokolů,
- Na vyžádání provádí kontrolní měření a doplnění bodů primární i sekundárních sítí,
- Pod kontrolní činnost ÚOZI-O spadá i kontrolní činnost geodetických procesů v rámci automatického řízení a navádění stavebních strojů, především s ohledem na dodržení předepsaných odchylek,
- Provádí kontrolní měření stavebních objektů, kontrolu polohy a výšky všech charakteristických částí stavebních objektů (základů, konstrukčních vrstev, tvaru a polohy nadzemních konstrukcí, tvaru a polohy instalovaných technologií a kontroly kubatur). Při této činnosti se řídí pokyny Správce stavby. Vyhodnocuje po geodetické stránce výsledky kontrolních měření. Kontrolní činnost je většinou prováděna v rozsahu min. 20 % měřitelných jevů,
- Dle požadavků Správce stavby nebo Objednatele kontroluje činnosti ÚOZI-Z. Průběžně v průběhu výstavby přebírá od ÚOZI-Z geodetickou dokumentaci zaměřeni skutečného provedení („GDSP“),
- ÚOZI-O průběžně provádí souborné zpracování GDSP. Podrobnosti zpracování GDSP konzultuje s Objednatelem,
- Odsouhlasuje projekt na vybudování mikrosítí a dohlíží na realizaci.

Činnost ÚOZI-O po uvedení Díla do provozu (závěrečné vyhodnocení Díla):

- tvorba geometrických plánů („GP“) probíhá dle těchto zásad. Pokud není tvorba GP v požadavcích Objednatele na Dílo určena jako povinnost Zhotovitele Díla, jedná se o povinnost ÚOZI-O,
- Geodetická část dokumentace skutečného provedení stavby („GDSPS“) SO včetně zákresu vlastnických hranic z KN musí být ze strany Zhotovitele Díla odevzdána ke kontrole ÚOZI-O z důvodu přesahu záborů před termínem přejímky SO. V případě potřeby svolá a moderuje ÚOZI-O rozhraničující komisi,
- GP pro oddělení pozemků následným správcům či pro potřeby Díla se vyhotovují tak, že:
 - rozhraničovací komise ve složení ÚOZI-O, ÚOZI-Z, pověřeni pracovníci Objednatele a pozvaní nabyvatelé objektů odsouhlasí v terénu nově vzniklou majetkovou hranici,
 - o průběhu vyšetřené hranice ÚOZI-O vyhotoví protokol, který podepíší všichni účastníci jednání a připraví v součinnosti s ÚOZI-Z všechny potřebné doklady dle platných norem Objednatele,

- ÚOZI-Z provede v rámci tvorby GP omezení nově vyšetřených majetkových hranic mezi Objednatelem a sousedními nabyvateli a vyhotoví nové GP s členěním na objekty,
- hotové GP přebírá pověřený pracovník Objednatele.
- Na základě GDSP zpracované ÚOZI-Z vyhotovuje ÚOZI-O zajišťuje zapracování nových GP do mapy katastru nemovitostí (KN) a údržby databáze KN pro TDS,
- Chybějící dokumentaci potřebnou pro celkovou tvorbu GDSP si ÚOZI-O písemně vyžádá prostřednictvím Správce stavby u ÚOZI-Z, případně koordinátora,
- Předává GDSPS na datovém nosiči od ÚOZI-Z po jednotlivých objektech seřazenou do adresářové struktury dle SO.

K Činnost biologického dozoru

Konzultant zajišťuje řádné provádění činností biologického dozoru autorizovanou osobou příslušnou k provádění biologického hodnocení dle § 67 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, zajišťující nekonfliktní průběh realizace Projektu a garanci řádného provedení navržených a přijatých opatření.

Mezi povinnosti Konzultanta při výkonu činností biologického dozoru patří zejména:

- **ve spolupráci se Zhotovitelem Díla:**
 - Dozor nad průběhem a realizací prací včetně zmírňujících opatření za účelem eliminace škod na živočišných a rostlinných druzích a na přírodním prostředí,
 - Pravidelný monitoring zvláště chráněných druhů a druhů, jenž mohou být záměrem dotčeny,
 - V případě hrozícího nebezpečí pro zvláště chráněné druhy návrh a dohled nad realizací vhodných opatření,
 - Monitoring výskytu invazivních druhů a neofytů včetně návrhu opatření v případě jejich zjištění,
 - Dozor nad prováděním prací z pohledu nezhoršení stavu vodních útvarů ve smyslu Rámcové směrnice o vodách (Směrnice 2000/60/ES Evropského parlamentu a Rady ustanovující rámec pro činnost Společenství v oblasti vodní politiky) a z pohledu nenarušení lokalit soustavy Natura 2000.
- **ve spolupráci s Objednatelem:**
 - Komunikace s orgány ochránci přírody (KÚ, MěÚ, AOP ČR, aj.),
 - Operativní stanovení opatření, bude-li to nezbytné,
 - Monitoring úspěšnosti provedených kompenzačních opatření a vývoje přírodního prostředí v místech Projektu,

- Zpracování pravidelných zpráv pro Objednatele o monitoringu a průběhu biologického dohledu,
- Zpracování 1x měsíčně zprávu vč. fotodokumentace,
- Po dokončení Projektu bude zpracována závěrečná zpráva o vyhodnocení vlivu realizace na dotčené živočišné a rostlinné druhy a přírodní prostředí vč. návrhu opatření pro následný provoz,
- Účast na kontrolních dnech dle jednotlivých požadavků a v případě včasné potřeby na vyzvání.

2.3.3 Rozsah služeb

Za Běžné služby se považují veškeré služby vykonané Konzultantem v době určené v Příloze 4 Smlouvy (včetně změn dle Pod-článku 4.10 Smlouvy), a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

2.3.4 Dokumentace

V rámci Etapy výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze) je Konzultant povinen pravidelně vypracovávat a Objednateli v níže uvedených termínech předávat následující dokumenty, a to i bez výslovné žádosti Objednatele:

Měsíční postupovou zprávu, která bude obsahovat:

- Postup prací při zpracování projektové dokumentace, včetně vyhodnocení plnění Harmonogramu,
- Postup prací při realizaci Projektu, včetně vyhodnocení plnění Harmonogramu,
- Evidenci změnových řízení,
- Doporučení a návrhy pro optimalizaci realizace Projektu,
- Stav přejímacích řízení,
- Návrh měsíční platby včetně její kalkulace v návaznosti na Konzultantem skutečně realizované plnění.

Měsíční postupovou zprávu za předcházející kalendářní měsíc Konzultant předloží Objednateli do 10 dne následujícího měsíce. Objednatel je oprávněn zprávu vrátit Konzultantovi v případě námitek vůči jejímu obsahu do 20. dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž je měsíční postupová zpráva předkládána; pokud v tomto termínu Objednatel zprávu nevrátí (tzn. nedoručí její vrácení), platí, že zprávu schválil. V případě vrácení je Konzultant povinen do konce uvedeného měsíce přeložit Objednateli zprávu znovu ke schválení tak, že námitky Objednatele řádně vypořádá.

Veškeré dokumenty, které je Konzultant povinen na základě Smlouvy vypracovat a předložit Objednateli, budou vyhotoveny v českém jazyce tak, aby byly logické, přehledné, věcné, srozumitelné, komplexní a jazykově správné. Budou vyhotoveny vždy ve 2 tištěných

vyhotoveních. Měsíční postupovou zprávu bude Konzultant vedle tištěné formy předkládat Objednateli v digitální podobě (e-mailem).

Čistopis závěrečné zprávy včetně seznamu pořízených dokumentů bude vedle tištěné formy poskytnut 2 x digitálně na CD-ROM nebo DVD.

Titulní strana dokumentace nebo čelní strana hlavních desek a CD boxu bude obsahovat celý název investiční akce, číslo projektu, název dokumentace, informace o financování, objednatel a konzultant včetně log, jména autorů a datum. Hřbet CD Boxu bude obsahovat název řešené investiční akce, název dokumentace a stupeň dokumentace, přičemž text lze zkrátit tak, aby byl v jednom řádku, a přitom byl dostatečně výstižný.

Vrchní strana nosiče CD-ROM nebo DVD bude obsahovat minimálně zkrácený název dokumentace, který bude uveden na nalepeném CD-labelu nebo bude napsán hůlkovým písmem přímo na nosič měkkým fixem,

Na rubové straně čelního listu každých desek bude uveden seznam příloh vložených do těchto desek. Pokud budou uvnitř těchto desek desky další, uvádí se zde pouze název vložených dílčích částí dokumentace.

Každá volně vložená příloha bude mít na vrchní straně rámeček nebo vrchní list obsahující všechny popisné údaje jako na titulní straně dokumentace, navíc zde bude název přílohy, její číslo.

Desky a přílohy budou označeny číslem příslušného vyhotovení (paré).

Textová část

Jednotlivé kapitoly textové části budou označovány a číslovány v souladu se Smlouvou, stránky budou číslovány, v záhlaví stránky bude uváděn název investiční akce včetně názvu dokumentace, v zápatí Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR, název Konzultanta a číslo stránky.

Digitální forma dokumentace

Digitální forma odevzdávané dokumentace (postupové a závěrečné zprávy) je zcela rovnocenná její tištěné verzi a musí obsahovat celý text včetně všech Konzultantem vytvořených příloh. Soubory jsou zaznamenávány na nosiči CD-ROM, názvy příslušných souborů je nutno volit výstižně tak, aby byl zřejmý jejich obsah a umístění v dokumentaci. Pokud je dokumentace rozsáhlá, tj. má velký počet souborů, musí zpracovatel přiložit textový soubor "readme.txt", ve kterém je specifikace obsahu přiložených souborů a vazba na seznam příloh.

Dokumentace bude zpracována vždy také ve formátu *.pdf - Adobe Acrobat dokument.

Povolené datové formáty

Texty a obrázky - *.doc, *.docx, *.rtf, *.xls, *.xlsx, *.jpg.

Ve formátu *.pdf je povinné ukládat veškeré části projektové dokumentace v podobě identické s tištěným provedením. Zároveň je ale nutné zaznamenat kompletní dokument na CD-ROM nebo DVD rovněž v některém z výše uvedených kompatibilních formátů (*.doc, *.rtf, *.xls, *.tif, *.jpg). Výjimka z tohoto ustanovení je možná pouze v případě datových výstupů ze

specializovaného softwaru, které jsou pouze podkladem pro další v dokumentaci uvedenou analýzu.

Veškeré dokumenty, které v souvislosti s činností správce stavby Konzultant zpracuje nebo obdrží od Objednatele, Zhotovitele, úřadů či třetích osob, je Konzultant povinen archivovat způsobem umožňujícím dohledání kteréhokoliv dokumentu po celou dobu do ukončení smlouvy a v případě požadavku Objednatel je Konzultant povinen vydat Příkazci z archivovaných dokumentů ověřený opis. Před uplynutím Po ukončení smlouvy je Konzultant povinen veškerou archivovanou dokumentaci předat Příkazci. Odměna za tuto činnost je již zohledněna v Odměně dle této Smlouvy.

2.4 Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla

2.4.1 Vymezení služeb

V této etapě sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

L Vyřízení reklamací Díla

M Závěrečná prohlídka Díla

2.4.2 Způsob poskytování služeb

L Vyřízení reklamací Díla

Průběžné technické prohlídky Díla po celou dobu záruční lhůty Díla zajistí Objednatel prostřednictvím budoucích majetkových správců jednotlivých částí Díla. V případě závad zjištěných při těchto prohlídkách nebo během provozu bude Konzultant Objednatelem vyzván k posouzení závady. Konzultant je povinen zahájit bez odkladu prověřování závady a následně zahájit a administrovat reklamační řízení. O zahájení reklamačního řízení je Konzultant povinen písemně informovat Objednatele do 7 kalendářních dnů. Konzultant provádí rovněž kontrolu prováděných prací, pokud je reklamační řešena opravou, a to v celém rozsahu povinností Správce stavby dle smlouvy Zhotovitele Díla. O průběhu všech běžících reklamačních řízení Konzultant Objednateli předává pravidelnou Zprávu o reklamacích, a to v půlročních intervalech.

M Závěrečná prohlídka Díla

Tři měsíce před koncem každé záruční doby provede Konzultant prohlídku Díla nebo části Díla, ke které se záruční doba vztahuje a o jejím výsledku předá nejpozději jeden měsíc před uplynutím Záruční doby zprávu Objednateli. V případě zjištění závad platí postup uvedený v přechozím odstavci.

2.4.3 Rozsah služeb

Konzultant vykoná Běžné služby vyjmenované v čl. 2.4.1 v následujícím rozsahu:

Za Běžné služby se považují veškeré služby vykonané Konzultantem v době určené v Příloze 4 Smlouvy (včetně změn dle Pod-článku 4.10 Smlouvy) pro plnění Etapy poskytování podpory Objednateli v záruční době Díla, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

3. Rozpis služeb sloužící k nacenění

Konzultant se zavazuje poskytovat Objednateli Služby dle Smlouvy (Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby) za položkové sazby uvedené níže, nebo do jaké míry je to vhodné podle položkových cen, které jsou založeny na sazbách níže uvedených, a to v souladu se Smlouvou (zejm. článkem 5 Zvláštních obchodních podmínek).

Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel bude Konzultantovi hradit cenu za poskytované Služby v souladu s Přílohou 3 Smlouvy.

Paušální sazby uvedené níže, bez DPH, jsou závazné po celou dobu plnění Smlouvy a pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí Běžných služeb a těch Dodatečných služeb, které v souladu s přílohou 3 Smlouvy věcně odpovídají Běžným službám, vyjma čistých nákladů všech ostatních výdajů na Výjimečné služby dle Podčlánku 5.1.2 písm. b) Obecných podmínek. Konzultant tak není oprávněn požadovat samostatně ani úhradu nákladů za čas strávený dopravou na místo plnění, ani náklady na vybavení Personálu Konzultanta nutného k vykonávání Běžných služeb a těch Dodatečných služeb, které v souladu s přílohou 3 Smlouvy věcně odpovídají Běžným službám, neboť tyto náklady jsou již zahrnuty v paušálních sazbách.

Paušální sazby jsou stanoveny v Kč bez DPH.

Služba	(1) Jednotka	(2) Předpokládaný počet jednotek	(3) Paušální sazba	(4)=(2)x(3) Cena
			(Kč/jedn.)	(Kč)
Přípravná etapa				
A Revize projektové dokumentace ve stupni DSP – Běžné služby				
Poskytování služeb při revizi projektové dokumentace ve stupni DSP	paušální odměna	N/A		NEPOUŽÍJE SE
A Revize projektové dokumentace ve stupni DSP – Dodatečné služby věcně odpovídající Běžným službám				
Poskytování služeb při revizi kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby	hod.	100 hod.		NEPOUŽÍJE SE
B Revize projektové dokumentace ve stupni DPS – Běžné služby				
Poskytování služeb při revizi projektové dokumentace ve stupni DPS	paušální odměna	N/A		NEPOUŽÍJE SE
B Revize projektové dokumentace ve stupni DPS – Dodatečné služby věcně odpovídající Běžným službám				
Poskytování služeb při revizi kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby	hod.	300 hod.	N/A	NEPOUŽÍJE SE

C Revize kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby – Běžné služby				
Poskytování služeb při revizi kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby	paušální odměna	1	250.000,00	250.000,00
C Revize kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby – Dodatečné služby věcně odpovídající Běžným službám				
Poskytování služeb při revizi kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby	hod.	100 hod.	650,00	65.000,00
Etapa zadávacího řízení na Zhotovitele Díla				
D, E, F a G – Poradenské a konzultační služby a další činnosti – Běžné služby				
D Poradenské a konzultační služby při přípravě odpovědí Objednatele na žádosti o dodatečné informace účastníků zadávacího řízení na Zhotovitele Díla	hod.	20 hod.	550,00	11.000,00
E Poradenské a konzultační služby při posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla	hod.	15 hod.	550,00	8.250,00
F Poradenské a konzultační služby při vyřízení námitek podaných dodavateli v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla a při přípravě podkladů požadovaných Objednatelem v rámci řízení o přezkoumání úkonů Objednatele jakožto zadavatele zadávacího řízení na Zhotovitele Díla	hod.	20 hod.	550,00	11.000,00
G Další činnosti, které zadavatel požaduje po Konzultantovi v souladu s jeho kvalifikací a zkušenostmi ve vztahu k zadání veřejné zakázky na zhotovení Díla	hod.	15 hod.	550,00	8.250,00
D, E, F a G – Poradenské a konzultační služby a další činnosti – Dodatečné služby				
Poradenské a konzultační služby a další činnosti a další činnosti v rámci Etapy zadávacího řízení na Zhotovitele Díla	hod.	25 hod.	700,00	17.500,00

Etapa výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze)				
<i>H Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje smlouva Zhotovitele Díla (RED BOOK FIDIC) a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby – Běžné služby</i>				
Činnost týmu Správce stavby ve fázi před zahájením vlastních stavebních prací	měsíc	2 měsíce	200.000,00	400.000,00
Činnost týmu Správce stavby ve fázi průběhu stavebních prací a ověřovacího (zkušební) provozu	měsíc	8 měsíců	267.000,00	2 136.000,00
Činnost týmu Správce stavby ve fázi po dokončení stavebních prací	měsíc	5 měsíců	90.000,00	450.000,00
<i>H Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje smlouva Zhotovitele Díla (RED BOOK FIDIC) a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby – Dodatečné služby</i>				
Činnosti týmu Správce stavby poskytované v rámci Etapy výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze)	hod.	100 hod.	550,00	55.000,00
<i>H Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje smlouva Zhotovitele Díla (RED BOOK FIDIC) a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby – Dodatečné služby poskytované dalšími osobami</i>				
Činnosti Správce stavby v rámci Etapy výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze) poskytované dalšími osobami	hod.	100 hod.	550,00	55.000,00
<i>I Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP), J Činnost úředně oprávněného zeměměřičského inženýra Objednatele (ÚOZI-O), K Činnost biologického dozoru – Běžné služby</i>				
Činnosti BOZP, ÚOZI-O a biologického dozoru v rámci Etapy výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze)	měsíc	8 měsíců	80.000,00	640.000,00
<i>I Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP), J Činnost úředně oprávněného zeměměřičského inženýra Objednatele (ÚOZI-O), K Činnost biologického dozoru – Dodatečné služby</i>				
Činnosti BOZP, ÚOZI-O a biologického dozoru v rámci Etapy výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze)	hod.	50 hod.	550,00	27.500,00
<i>I Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP), J Činnost úředně oprávněného zeměměřičského inženýra Objednatele (ÚOZI-O), K Činnost biologického dozoru – Dodatečné služby poskytované dalšími osobami</i>				
Činnosti BOZP, ÚOZI-O a biologického dozoru v rámci Etapy výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze) poskytované dalšími osobami	hod.	20 hod.	550,00	11.000,00

Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla				
<i>L Vyřízení reklamací Díla, M Závěrečná prohlídka Díla – Běžné služby</i>				
Činnosti Konzultanta v rámci Etapy poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla	hod.	50 hod.	540,00	27.000,00
<i>L Vyřízení reklamací Díla, M Závěrečná prohlídka Díla – Dodatečné služby poskytované dalšími osobami</i>				
Činnosti Konzultanta v rámci Etapy poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla poskytované dalšími osobami	hod.	50 hod.	540,00	27.000,00
Celkem (bez DPH)				4 199.500,00
DPH 21 %				881.895,00
Celkem vč. DPH				5 081.395,00

Příloha 2

Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem

1. Obecná ustanovení

Objednatel Konzultantovi neposkytuje žádný personál, vybavení, ani zařízení kromě 1 kancelářské buňky zařízení staveniště, kterou bude mít Konzultant na staveništi po dobu poskytování Služeb k dispozici. Náklady na zajištění osob a věcí nezbytných pro poskytování Běžných služeb jsou v souladu s článkem 5.4.1 Smlouvy zahrnuty do jednotkových cen nabídnutých Konzultantem v rámci Zadávacího řízení.

2. Personál Objednatele

Objednatel neposkytne Konzultantovi žádný personál.

3. Vybavení a zařízení

Objednatel neposkytne Konzultantovi žádné vybavení ani zařízení.

4. Podklady a dokumentace poskytnutá Objednatelem

Objednatel poskytne Konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti, případně v průběhu poskytování Služeb, následující dokumentaci:

- i) Dokumentace k územnímu řízení, která byla dne 11. 11. 2014 zpracována na základě smlouvy o dílo uzavřené mezi Objednatelem a společností Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s., Sloučené řízení: ÚR + SP = ohlášení;
- ii) Dokumentace pro stavební povolení, která byla dne 11. 11. 2014 zpracována na základě smlouvy o dílo uzavřené mezi Objednatelem a společností Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s. Sloučené řízení: ÚR + SP = ohlášení; č.j. MHMP 1963249/2017; č.j. MuKV62094/2017 OŽP;
- iii) NEPOUŽÍJE SE;
- iv) Kopie veškerých vyjádření úřadů, stanovisko k hodnocení vlivu stavby na životní prostředí a související vyjádření;
- v) Projektová dokumentace pro provedení stavby (PDPS) zpracována na základě smlouvy o dílo, č. smlouvy: S/ŘVC/062/P/SoD/2014 se společností Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s.;
- vi) Uzavřená smlouva se Zhotovitelem Díla.

5. Služby třetích osob

Objednatel na své náklady zajistí služby akreditovaných laboratoří v případě prokazatelně nezbytných dodatečných zkoušek pro ověření kvality prací a dále služby nespádající do kompetence Konzultanta, jejichž nezbytnost vyplýne z průběhu realizace Díla.

Příloha 3 Odměna a platba

1. Smluvní cena

Smluvní cena je součet plateb, které náleží Konzultantovi v souladu se Smlouvou a pravidly pro platby uvedenými níže.

Služby A, B a C (= jednorázová paušální platba)

U Služeb označených „A Revize projektové dokumentace ve stupni DSP“, „B Revize projektové dokumentace ve stupni DPS“ a „C Revize kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby“ je cena nabídnutá vybraným dodavatelem (Konzultantem) v tabulce „Rozpis služeb sloužícím k nacenění“ cenou paušální vzhledem k celému rozsahu těchto Služeb specifikovanému ve Smlouvě.

Objednatel tak Konzultantovi uhradí za každou fázi (tzn. za každou kontrolu A, B a C) pouze Paušální sazbu uvedenou ve sloupci označeném č. 3 této tabulky.

Dojde-li v průběhu plnění Smlouvy ke změně délky poskytování těchto Služeb v návaznosti na změnu harmonogramu poskytování služeb v souladu se Smlouvou, Konzultant bude poskytovat služby i v době event. prodloužení na základě paušálních sazeb uvedených v tabulce „Rozpis služeb sloužícím k nacenění“. **Konzultantovi tak nebude v případě prodloužení harmonogramu náležet žádná platba nad rámec uvedené Paušální sazby.**

Služby D, E, F, G, L a M (= hodinová odměna)

U Služeb označených „D, E, F a G – Poradenské a konzultační služby a další činnosti“, „L Vyřízení reklamací Díla“ a „M Závěrečná prohlídka Díla“ je množství služeb předpokládané Objednatel a uvedené v tabulce „Rozpis služeb sloužícím k nacenění“ pouhým odhadem Objednatele, který slouží k určení přijaté smluvní částky a pro účely vyhodnocení nabídek účastníků v Zadávacím řízení.

Konzultantovi bude uhrazeno takové množství těchto služeb, které budou v souladu se Smlouvou reálně poskytnuty. Jestliže dojde k překročení nebo naopak nedočerpání odhadovaného množství těchto služeb, jedná se o součást vyhrazené změny závazku podle § 100 odst. 1 a § 222 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel si tedy v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje tuto změnu závazku ze smlouvy, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem (Konzultantem). Množství služeb v takto vyhrazené změně se nezapočítává do limitů pro změny podle § 222 odst. 4 až 6 a 9 ZZVZ.

Služby H, I, J a K (= pravidelná měsíční odměna)

U Služeb označených „H Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby“, „I Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP)“, „J Činnost úředně oprávněného zeměměřičského inženýra Objednatele (ÚOZI-O)“ a „K Činnost biologického dozoru“ je množství služeb uvedené v tabulce „Rozpis služeb sloužícím k nacenění“ předpokladem Objednatele, který vychází z předpokládané délky Etapy výkonu činnosti správce

stavby v době uzavření smlouvy. **Objednatel tak Konzultantovi uhradí za Službu (Činnosti H, I, J a K) pouze Paušální sazbu uvedenou ve sloupcu označeném č. 3.**

Dojde-li v průběhu plnění Smlouvy ke změně délky poskytování těchto Služeb v návaznosti na změnu harmonogramu poskytování služeb v souladu se Smlouvou, Konzultant bude poskytovat služby i v době event. prodloužení a Služby budou v případě jejich prodloužení z důvodů rizik Objednatele hrazeny na základě **paušálních sazeb** uvedených v tabulce „Rozpis služeb sloužícím k nacenění“. Konzultantovi tak nebude ani v případě prodloužení harmonogramu náležet žádná platba nad rámec uvedené Paušální sazby. **Jedná se o vyhrazenou změnu Smlouvy ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ.**

1.1 Přípravná etapa

A Revize projektové dokumentace ve stupni DSP

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby formou paušální platby ve výši ceny Běžných služeb, uvedené Konzultantem do tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, která je součástí Přílohy 1 (Rozsah služeb) Smlouvy, a ve výši ceny Dodatečných a Výjimečných služeb stanovených v souladu se Smlouvou, a to ve dvou splátkách:

i) 80 % z celkové ceny po odevzdání konceptu protokolu a

ii) 20 % po odevzdání čistopisu protokolu.

B Revize projektové dokumentace ve stupni DPS

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby formou paušální platby ve výši ceny Běžných služeb, uvedené Konzultantem do tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, a ve výši ceny Dodatečných a Výjimečných služeb stanovených v souladu se Smlouvou, a to ve dvou splátkách:

i) 80 % z celkové ceny po odevzdání konceptu protokolu a

ii) 20 % po odevzdání čistopisu protokolu.

C Revize kompletní dokumentace a doklady pro realizaci stavby

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby formou paušální platby ve výši ceny Běžných služeb, uvedené Konzultantem do tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, a ve výši ceny Dodatečných a Výjimečných služeb stanovených v souladu se Smlouvou, a to ve dvou splátkách:

iii) 80 % z celkové ceny po odevzdání konceptu protokolu a

iv) 20 % po odevzdání čistopisu protokolu.

1.2 Etapa zadávacího řízení na Zhotovitele Díla (stavby)

- D** Poradenské a konzultační služby při přípravě odpovědí Objednatele na žádosti o dodatečné informace účastníků zadávacího řízení na Zhotovitele Díla
- E** Poradenské a konzultační služby při posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla
- F** Poradenské a konzultační služby při vyřízení námitek podaných dodavateli v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla a při přípravě podkladů požadovaných Objednatelem v rámci řízení o přezkoumání úkonů Objednatele jakožto zadavatele zadávacího řízení na Zhotovitele Díla
- G** Další činnosti, které zadavatel požaduje po Konzultantovi v souladu s jeho kvalifikací a zkušenostmi ve vztahu k zadání veřejné zakázky na zhotovení Díla

Objednatel bude Konzultantovi hradit odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby dle článku 2.2.1 vždy zpětně **za období 1 měsíce na základě soupisu skutečně vykonaných služeb v daném období**. Soupis předloží Konzultant Objednateli k odsouhlasení vždy nejpozději k třetímu pracovnímu dni měsíce následujícího po měsíci, v němž byly služby poskytnuty. Objednatel se k předloženému soupisu vyjádří nejpozději do 3 pracovních dnů po jeho předložení Konzultantem.

Cena Běžných služeb bude v každém měsíčním období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny pro daný typ služeb, který Konzultant převezme z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, který je součástí Přílohy 1 (Rozsah služeb) Smlouvy.

Cena Dodatečných a Výjimečných služeb bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny, která bude pro každý případ určena v souladu s Pod-článkem 5.1 Zvláštních obchodních podmínek.

V případě, poskytování Dodatečných služeb, které věcně odpovídají Běžným službám, které jsou však Konzultantem poskytovány v Době pro dokončení, avšak mimo dobu pro plnění Přípravné etapy, nebo v Době pro dokončení, avšak nad rámec celkového předpokládaného počtu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce „Rozpis služeb sloužícího k nacenění“, je Konzultant k jejich ocenění povinen použít příslušné sazby pro Běžné služby z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“.

V případě poskytování Dodatečných služeb, které věcně neodpovídají vymezení Běžných služeb, nebo je vzhledem k jejich povaze je třeba vykonat jinými osobami, než které tvoří tým Správce stavby, je Konzultant k jejich ocenění povinen použít příslušné sazby pro Dodatečné služby z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“.

1.3 Etapa výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze)

- H Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby
- I Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP)
- J Činnost úředně oprávněného zeměměřičského inženýra Objednatele (ÚOZO)
- K Činnost biologického dozoru

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby dle článku 2.3.1 vždy zpětně za období 1 měsíce výkonu těchto služeb **formou paušální platby** ve výši součtu ceny Běžných služeb, poskytovaných Konzultantem v období 1 měsíce v Realizační fázi, uvedené Konzultantem do tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, a ceny Dodatečných a Výjimečných služeb poskytovaných Konzultantem v příslušném období, ve výši stanovené v souladu se Smlouvou.

Objednatel upozorňuje, že v rámci etapy výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze) budou Konzultantovi hrazeny faktury až do celkové výše 90 % nabídkové ceny za tuto etapu (Realizační fázi). Zbývající část bude tvořit zádržné (tzv. pozastávka) na vady výsledků poskytnutých Služeb Konzultantem s tím, že celá pozastávka bude Objednatelem zaplacená do 21 pracovních dnů po odstranění všech případných vad výsledků poskytnutých Služeb.

V případě, poskytování Dodatečných služeb, které věcně odpovídají Běžným službám, je Konzultant k jejich ocenění povinen použít příslušné sazby pro Běžné služby z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“.

V případě poskytování Dodatečných služeb, které věcně neodpovídají vymezení Běžných služeb, nebo je vzhledem k jejich povaze je třeba vykonat jinými osobami, než které tvoří realizační Tým správce stavby, je Konzultant k jejich ocenění povinen přednostně použít příslušné odpovídající sazby pro dodatečné služby z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“.

V případě přerušení výkonu činnosti Správce stavby po období delší, než jeden kalendářní měsíc nebude za příslušný měsíc příslušná část ceny za Běžné služby Objednatelem uhrazena. V případě přerušení, zahájení či obnovení výkonu inženýrské činnosti v průběhu kalendářního měsíce přísluší Konzultantovi poměrná měsíční platby za Běžné služby. Na veškeré práce a náklady Konzultanta navíc se v souladu s článkem 4.8 Obecných podmínek pohlíží jako na Výjimečné služby.

1.4 Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla

L Vyřízení reklamací Díla

M Závěrečná prohlídka Díla

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby dle článku 2.4.1 vždy zpětně za období uplynulých 6 měsíců na základě soupisu skutečně vykonaných služeb v daném období. Soupis předloží Konzultant Objednateli k odsouhlasení vždy nejpozději k třetímu pracovnímu dni měsíce následujícího po skončení šestiměsíčního období, v němž byly Služby poskytnuty. Objednatel se k předloženému soupisu vyjádří nejpozději do 3 pracovních dnů po jeho předložení Konzultantem.

Cena Běžných služeb bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny příslušné danému členu týmu Správce stavby, kterou Konzultant převezme z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“.

Cena Dodatečných a Výjimečných služeb bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny, která bude pro každý případ určena v souladu s Pod-článkem 5.1 Zvláštních obchodních podmínek.

V případě poskytování Dodatečných služeb, které věcně odpovídají Běžným službám, je Konzultant k jejich ocenění povinen použít příslušné sazby pro Běžné služby z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“.

V případě poskytování Dodatečných služeb, které věcně neodpovídají vymezení Běžných služeb, nebo je vzhledem k jejich povaze je třeba vykonat jinými osobami, než které tvoří realizační tým Správce stavby, je Konzultant k jejich ocenění povinen přednostně použít příslušné sazby pro Dodatečné služby z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“.

2. Úpravy jednotkových cen při podstatném prodloužení lhůty pro dokončení

Úprava cen v důsledku inflace nebude prováděna, s výjimkou úpravy paušálních sazeb Běžných služeb a Dodatečných služeb, které Konzultant uvedl v tabulce „Rozpis služeb sloužící k nacenění“ v případě, kdy Konzultant poskytuje odpovídající Běžné služby nebo Dodatečné služby v době příslušné etapy poskytování Služeb dle Přílohy 4 (Harmonogram služeb) Smlouvy (tj. včetně změn dle Pod-článku 4.10 Zvláštních podmínek), **avšak současně nejméně o 12 měsíců později, než byl původní termín předpokládaného ukončení příslušné etapy** dle Přílohy 4 (Harmonogram služeb) Smlouvy. V takovém případě se příslušné paušální sazby Běžných služeb a Dodatečných služeb, které Konzultant uvedl v tabulce „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, zvyšují maximálně o míru inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen oficiálně stanovené Českým statistickým úřadem z původní výše za každých 12 měsíců, které uplynuly od předpokládaného termínu ukončení příslušné etapy dle Přílohy 4 (Harmonogram služeb) Smlouvy.

3. Společná ustanovení k fakturám a platbám

Každá faktura je splatná vždy ve lhůtě 60 dnů od okamžiku, kdy byla Konzultantem v souladu se Smlouvou doručena Objednateli.

Faktura – daňový doklad – vystavená Konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Odměnu bude Objednatel hradit bezhotovostním převodem na bankovní účet Konzultanta uvedený na faktuře. Smluvní strany se dohodly, že změnu bankovního spojení a čísla účtu Konzultanta lze provést pouze písemným dodatkem ke Smlouvě doručeným Objednateli nejpozději s příslušnou fakturou.

Každá faktura Konzultanta musí obsahovat číslo faktury, název Objednatele i Konzultanta s uvedením sídla, IČO, DIČ, označení banky a číslo účtu, konstantní a variabilní symbol, celkovou účtovanou částku, důvod fakturace s odkazem na Smlouvu včetně jejího čísla, celého názvu investiční akce a čísla projektu (ISPROFOND), den vystavení a den splatnosti faktury, den zdanitelného plnění, označení peněžních ústavů obou smluvních stran včetně čísla jejich účtu, lhůtu splatnosti dle Smlouvy, razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení faktury, případně další údaje, které mohou být vyžadovány v souladu s platnými zákony týkajícími se vystavování daňových dokladů a obchodních listin ve smyslu § 13 a 435 obchodního občanského zákoníku. Faktury musí být vyhotoveny výhradně v listinném formátu (A4), jednostranného tisku, na standardním kancelářském papíru, scannovatelné (kopírovatelné) černobíle bez ztráty informační hodnoty, čitelné a o maximálním rozsahu do pěti stran. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti nebo přílohy uvedené ve Smlouvě, je Objednatel oprávněn tuto vrátit Konzultantovi se žádostí o provedení opravy či o doplnění. Konzultant je povinen fakturu opravit nebo vyhotovit nově. Ode dne prokazatelného doručení nové, doplněné nebo opravené faktury běží nová lhůta splatnosti. Faktura musí být zaslána doporučeně na adresu Objednatele (adresa pro korespondenci) uvedenou na první straně Smlouvy. Přílohou faktury bude specifikace provedených prací odsouhlasená Objednatel. Pokud Konzultant nesplní povinnost vystavit řádně fakturu podle tohoto článku, je Objednatel oprávněn vrátit fakturu ve lhůtě její splatnosti zpět Konzultantovi a nebude povinen učinit žádnou platbu na základě této faktury, dokud Konzultant tuto svou povinnost řádně nesplní.

Faktura se považuje za zaplacenou v okamžiku, kdy je částka odepsána z bankovního účtu Objednatele uvedeného v záhlaví Smlouvy. S ohledem na skutečnost, že Dílo je hrazeno z prostředků SFDI, vyhrazuje si Objednatel právo úhrady faktur až po uvolnění finančních prostředků ze strany SFDI. Do této doby nelze ze strany Konzultanta uplatnit vůči Objednateli smluvní pokutu.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění je:

- i) vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna účtována, pro služby hrazené jednou měsíčně,
- ii) vždy poslední den období o délce 6 měsíců, za které je odměna účtována, pro služby hrazené jednou za 6 měsíců,
- iii) v den podpisu písemného potvrzení o převzetí služeb bez vad a nedodělků Objednatel pro Služby hrazené jednorázově po jejich splnění nebo ve splátkách odpovídajících splnění dílčích částí služeb.

Objednatel neodmítne elektronickou fakturu vystavenou Konzultantem z důvodu jejího formátu, pokud bude tento formát v souladu s evropským standardem elektronické faktury, který je stanoven prováděcím rozhodnutím Komise (EU) 2017/1870 ze dne 16. října 2017 o zveřejnění odkazu na evropskou normu pro elektronickou fakturaci a seznamu syntaxí podle směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/55/EU.

4. Termíny a způsob plateb

Zálohy nebudou poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku.

Cena za Služby bude hrazena pro jednotlivá plnění Konzultanta způsobem uvedeným výše. Změna ceny je možná pouze za podmínek uvedených ve Smlouvě. Pakliže není ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak, jednotkové ceny, uvedené Konzultantem v Rozpisu služeb sloužícím k nacenění zahrnují veškeré režijní náklady, související výdaje, daně a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod.

DPH bude fakturováno podle platných právních předpisů.

Při neplnění rozhodujících termínů daných časovým harmonogramem, kvalitativních, a/nebo jiných podstatných náležitostí Smlouvy má Objednatel právo pozastavit platbu části nebo celé dílčí faktury až do odstranění příčiny neplnění. Konzultant však i v tomto případě bude pokračovat v plnění svých závazků dle podmínek Smlouvy. Tato pozastávka bude Objednatelem uvolněna po odstranění všech vad a nedodělků.

Rozpis části Odměny připadající na Realizační fázi na jednotlivé měsíční platby spolu s adekvátními předpokládanými dílčími plněními předloží Konzultant Objednateli k datu předání staveniště Zhotoviteli ke schválení. Schválení rozpisu Objednatelem je podmínkou fakturace první měsíční platby podle tohoto ustanovení.

Příloha 4
Harmonogram služeb

1. Datum uzavření Smlouvy:

Datum podpisu smlouvy: *předpoklad 1. 9. 2018;*

Datum nabytí účinnosti Smlouvy (Registr smluv): *předpoklad 1. 9. 2018;*

Datum zahájení Služeb (Pod-článek 4.2.2): *předpoklad 1. 9. 2018.*

2. Přípravná etapa:

Zahájení této etapy: *předpoklad 1. 9. 2018;*

Ukončení této etapy: *předpoklad 1. 11. 2018.*

3. Etapa zadávacího řízení na Zhotovitele Díla:

Zahájení této etapy: *předpoklad 1. 9. 2018;*

Ukončení této etapy: *předpoklad 30. 9. 2018.*

4. Etapa činnosti správce stavby:

Zahájení této etapy: *předpoklad 1. 9. 2018;*

Ukončení této etapy: *předpoklad 31. 12. 2019;*

Z toho:

Činnost týmu Správce stavby před zahájením stavby: *od předpoklad 1. 9. 2018 do předpoklad 1. 11. 2018;*

Činnost týmu Správce stavby v průběhu stavebních prací: *od předpoklad 1. 11. 2018 do předpoklad 31. 8. 2019;*

Činnost týmu Správce stavby po dokončení stavebních prací: *od předpoklad 31. 8. 2019 do předpoklad 31. 12. 2019.*

5. Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla:

Zahájení této etapy: *předpoklad 31. 8. 2019;*

Ukončení této etapy: *předpoklad 31. 8. 2024;*

Doba pro dokončení Díla (Pod-článek 4.2.3): *předpoklad 31. 8. 2024.*

Příloha 5
Vzor plné moci

Zmocnitel:

Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR

organizační složka státu zřízená Ministerstvem dopravy České republiky, a to Rozhodnutím ministra dopravy a spojů České republiky č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998 (Zřizovací listina č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998, ve znění Dodatků č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 a 12)

Se sídlem: nábr. L. Svobody 122/12, 110 15 Praha 1

IČO: 67981801

Zastoupená: Ing. Lubomírem Fojtů, ředitelem

tímto uděluje

Zmocněnci:

Koncept CB spol. s r.o.

Se sídlem: nám. Švabinského 961/10, 370 08 České Budějovice

IČO: 25 15 12 58

plnou moc

k obstarání všech nezbytných podkladů pro podání žádosti o vydání územního rozhodnutí (zejména stanovisek vlastníků sousedních pozemků dotčených stavbou a oprávněných z věcných břemen k sousedním pozemkům dotčeným stavbou, stanovisek a souhlasů dotčených orgánů, a k zastupování zmocnitele v řízení o vydání územního rozhodnutí, a to v plném rozsahu

a dále

k obstarání všech nezbytných podkladů podání žádosti o vydání stavebního povolení (zejména stanovisek vlastníků sousedních pozemků dotčených stavbou a oprávněných z věcných břemen k sousedním pozemkům dotčeným stavbou, stanovisek a souhlasů dotčených orgánů), a k zastupování zmocnitele v řízení o vydání stavebního povolení, a to v plném rozsahu,

a to vše ve vztahu ke stavbě „**Zvýšení ponorů na Vltavské vodní cestě**“.

Zmocněnec je oprávněn nechat se zastoupit další osobu.

Za zmocnitele:

V Praze dne 2018

Ing. Lubomír Fojtů
ředitel