



MHMPXP97VPVN

Stejnopis č.:

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

č. PRK/20/05/000644/2018

**„Stavba č. 42700 Revitalizace Malostranského náměstí“****inženýrská činnost a výkon technického dozoru investora na průzkumné archeologické práce  
– sonda č. 2****(dále jen „Smlouva“)**

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

**1. Hlavní město Praha**

se sídlem: Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

zastoupené: Ing. Martinem Vlkem, ředitelem odboru technické vybavenosti Magistrátu hl. m. Prahy

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581 registrované dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

**2. FRAM Consult a.s.**

se sídlem: Husitská 42/22, 130 00 Praha 3

IČO: 64948790

DIČ: CZ64948790

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. B 3682

zastoupená: Ing. Romanem Klimtem, předsedou představenstva

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

(příkazce a příkazník dále též společně jen jako „Smluvní strany“ nebo jednotlivě jen jako „Smluvní strana“)



## **Článek I.** **Předmět Smlouvy**

1. Příkazník za podmínek dohodnutých touto Smlouvou v souladu s vyhodnocením veřejné soutěže rozhodnutím příkazce o přidělení veřejné zakázky na poskytování služeb ze dne 16. 8. 2018 č.j. MHMP 1258296/2018 (dále jen „**Rozhodnutí o přidělení**“) bude jménem a na účet příkazce za úplatu vykonávat a obstarávat s odbornou péčí pro příkazce činnosti spočívající v realizaci technického dozoru a všechny nezbytné a obvyklé investorské služby a inženýrské činnosti v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů, této Smlouvy a příslušných správních rozhodnutí při realizaci:

**„Stavby č. 42700 Revitalizace Malostranského náměstí“  
inženýrská činnost a výkon technického dozoru investora na průzkumné  
archeologické práce – sonda č. 2  
(dále jen jako „Stavba“).**

Jedná se o komplexní činnosti potřebné k realizaci Stavby a s dočasnou investorskou péčí až do převzetí určeným správcem nebo uživatelem Stavby.

2. Příkazník se zavazuje vykonávat zejména činnosti specifikované Přílohou č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy, a to za podmínek v této příloze uvedených a v souladu s čl. V. a VII. této Smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje vykonávat i další touto Smlouvou nspecifikované, ale s předmětem této Smlouvy související, činnosti vedoucí k ochraně oprávněných zájmů příkazce, jejichž potřeba eventuálně vyplyne v době účinnosti této Smlouvy na základě ujednání obsažených ve Smlouvě, individuálních správních aktů a/nebo obecně závazných právních předpisů, a to dle pokynů nebo s vědomím příkazce.
4. Příkazník bude vykonávat veškeré činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, v souladu s obecně platnými právními předpisy, rozhodnutími vydanými příslušnými orgány na jejich základě, touto Smlouvou, pokyny příkazce a normami a standardy v praxi uznávanými.

## **Článek II.** **Čas plnění**

1. Činnosti uvedené v čl. I této Smlouvy se příkazník zavazuje vykonávat v termínech, které vyplývají:
  - a) z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví příkazníkovi příkazce způsobem v této Smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
2. Příkazce se zavazuje předat Smlouvy uzavřené příkazcem příkazníkovi, a to vždy v přiměřené lhůtě určené příkazcem od jejich uzavření, přičemž toto předání a převzetí bude Smluvními stranami stvrzeno v protokolu, nebude-li Smluvními stranami ujednáno jinak.
3. Příkazník se zavazuje řádně vykonávat všechny činnosti tvořící předmět této Smlouvy, a to ode dne zahájení činnosti až do jejího dokončení.
4. Zahájením činnosti dle předchozího odstavce se rozumí den nabytí účinnosti této Smlouvy, neurčí-li příkazce, s přihlédnutím k oprávněným zájmům příkazníka, jinak. Dokončením činnosti dle předchozího odstavce se rozumí uplynutí posledního dne záruční doby na vady poslední z částí Stavby, kterou poskytuje zhotovitel Stavby bez nároku na další finanční plnění ze strany příkazce.

**Článek III.**  
**Odměna příkazníka a platební podmínky**

1. Cena za služby poskytnuté příkazníkem dle čl. I. této Smlouvy je stanovena v souladu s Rozhodnutím o přidělení jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, a to ve výši:

Cena celkem bez DPH	107 520,- Kč
DPH 21 %	22 579,- Kč
<b>Cena celkem včetně DPH</b>	<b>130 099,- Kč</b>

Předpokládané investiční náklady Stavby jsou 2.000.000,- Kč bez DPH.

Uvedená cena za předmět plnění dle této Smlouvy je stanovena na základě hodinové sazby, kdy za hodinu vykonané práce bude účtováno:

Cena za 1 hod v rámci bez DPH	640,- Kč
DPH 21 %	134,40 Kč
<b>Cena za 1 hod celkem včetně DPH</b>	<b>774,40 Kč</b>

Odměna příkazníka vč. DPH bude hrazena na základě dílčích faktur vystavených příkazníkem. Příkazník bude odměnu fakturovat příkazci pololetně vždy k 30.6. a k 31.12. Výše odměny za příslušné pololetí bude částka vypočtená jako součin počtu hodin skutečně vykonané práce doložené výkazem odpracovaných hodin odsouhlaseným příkazcem a hodinovou sazbou v Kč včetně DPH. Příkazce si vyhrazuje právo kontroly příkazníkem předloženého výkazu odpracovaných hodin a s tím související kalkulace odměny příkazníka a následného odsouhlasení výkazu odpracovaných hodin, případně úpravy fakturované částky. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude datum příkazcova odsouhlasení výkazu odpracovaných hodin. Příkazník je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.

2. V odměně příkazníka jsou zahrnuty veškeré obvyklé náklady příkazníka vynaložené v souvislosti s poskytováním služby, respektive realizací předmětu plnění dle této Smlouvy. Zvýšení cen materiálů a stavebních prací, jakož i prodloužení doby výstavby Stavby není důvodem pro zvýšení odměny příkazníka.
3. V případě přerušení Stavby nebo výrazného zpomalení Stavby z jakéhokoliv důvodu bude na tuto dobu pozastavena úhrada odměny příkazníka dle odstavce 1. tohoto článku a současně bude vypracován dodatek k této Smlouvě, který zpřesní způsob úhrady odměny příkazníka v návaznosti na předpokládaný další vývoj realizace Stavby.
4. Veškeré faktury budou vystaveny a odeslány na adresu příkazce: Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1.
5. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dní od jejího řádného doručení příkazci. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu příkazce.
6. Oprávněně vystavená faktura (daňový doklad) musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,

a dále musí obsahovat tyto údaje:

- údaje příkazce, sídlo, IČO, DIČ;
  - údaje příkazníka, sídlo, IČO, DIČ;
  - evidenční číslo daňového dokladu;
  - bankovní spojení příkazníka;
  - datum vystavení daňového dokladu;
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
  - rozsah a předmět fakturovaného plnění;
  - číslo smlouvy;
  - systémové číslo (vyznačené vpravo nahoře na první straně smlouvy pod označením SČ);
  - číslo a název stavby, popř. číslo a název etapy;
  - fakturovanou částku ve složení: cena bez DPH, DPH a cena celkem včetně DPH;
  - zápis v obchodním rejstříku (sp. zn.);
  - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury;
  - výkaz odpracovaných hodin odsouhlasený příkazcem.
7. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
  8. V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní a jiné obdobné poplatky, odměna soudního znalce a jiné obdobné výdaje související s činností příkazníka dle této Smlouvy, které je příkazník oprávněn příkazci vyúčtovat.
  9. Příkazník má nárok na úhradu dalších odůvodněných nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaloží při plnění svých závazků z této Smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.
  10. Příkazník na základě této Smlouvy nemá nároky plynoucí mu z § 2437 občanského zákoníku.
  11. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení a/nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je oprávněn přiměřeně snížit odměnu příkazníka a/nebo proti ní jednostranně započíst smluvní pokuty dle čl. VIII. této smlouvy.

#### **Článek IV.**

##### **Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával investorské služby, jakož i další inženýrské činnosti, kterými bude realizovat předmět této Smlouvy, a to za podmínek touto Smlouvou dohodnutých. Za tím účelem příkazce vybavil příkazníka plnou mocí, která je Přílohou č. 5 této Smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této Smlouvy či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění Smlouvy

ovlivnit, a to zejména Smlouvy uzavřené příkazcem.

3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění Smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem Smlouvy.
4. Na výzvu příkazníka či na jeho žádost o informaci (písemně, e-mailem) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví a kterou příkazce zároveň akceptuje, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy a návrhu řešení dané záležitosti. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhnul.

## **Článek V.**

### **Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen provádět veškeré činnosti uvedené v čl. I. této Smlouvy. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. K výkonu některých činností může příkazník použít třetí osoby. Za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník. Současně se příkazník zavazuje dodržovat ve vztahu k třetím osobám platební kázeň a řádně plnit veškeré další povinnosti plynoucí ze vzájemných smluvních vztahů.
2. Příkazník bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem příkazce a na jeho účet s tím, že veškerá podání, právní jednání, doklady a další dokumenty bude podepisovat za příkazce takto:

„Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, Praha 1, PSČ 110 00  
odbor technické vybavenosti Magistrátu hl. m. Prahy,  
IČO: 00064581, DIČ: CZ 00064581, reg. dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů  
zastoupené dle plné moci.“

Dokument bude dále vždy opatřen firemním razítkem příkazníka a podpisem oprávněného zástupce příkazníka.

3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, v souladu s touto Smlouvou. Je rovněž povinen upozornit bez zbytečného odkladu příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na zřejmou nevhodnost jeho pokynů na splnění takových pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou. Příkazník je povinen neprodleně informovat příkazce, pokud zjistí, že při provádění činností dle této Smlouvy je dle jeho názoru nutné přikročit k provedení změn, které jsou nezbytně nutné k dosažení souladu přípravy nebo realizace Stavby se Smlouvou, Smlouvami uzavřenými příkazcem nebo právními předpisy.
4. Příkazník je povinen průběžně a důsledně kontrolovat povinnosti zhotovitele Stavby dle Smlouvy o dílo, popř. Smluv uzavřených příkazcem, a předkládat příkazci návrhy na případné sankční postihy zhotovitele dle Smlouvy o dílo, popř. Smluv uzavřených příkazcem, a při jejich změnách zajistit včasné uzavření dodatků příkazcem (změny termínu dokončení díla, ceny díla, resp. jiných podstatných náležitostí smlouvy). Dodatky Smlouvy o dílo, popř. Smluv uzavřených příkazcem, budou uzavřeny před uplynutím lhůt, které jsou předmětem úprav. V případě nesplnění této povinnosti nese příkazník odpovědnost za následky neuzavření těchto dodatků včas.
5. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah Stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené

projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat vícepráce, či méněpráce zvyšující či snižující náklady Stavby oproti uzavřené Smlouvě o dílo se zhotovitelem díla. V žádosti o souhlas musí příkazník uvést podrobný rozbor příčin, vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů. Podrobný rozbor příčin bude proveden formou technického podkladu s takovými parametry, aby na jeho základě mohl příkazce nechat zpracovat znalecký posudek ohledně charakteru víceprací. Žádost o jakoukoliv výše uvedenou úpravu je příkazník povinen doručit příkazci v dostatečném časovém předstihu před jejich realizací a poslední takovou žádost nejpozději do 6 týdnů přede dnem, kdy má být dle Smlouvy o dílo Stavba zhotovitelem dokončena. Každá takováto změna může být realizována výlučně až po oboustranném podpisu předmětného dodatku Smlouvy o dílo. Nedodržení tohoto postupu je postíženo dále uvedenou zvláštní smluvní pokutou.

6. Příkazník vyzve příkazce v dostatečném časovém předstihu, který nebude kratší než 7 kalendářních dní, neurčí-li příkazce jinak, aby se účastnil všech důležitých jednání, a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím a jednáním. Za důležitá budou považována zejména taková jednání a rozhodnutí, která mají zásadní vliv na rozsah a způsob přípravy a/nebo realizace Stavby, např. dodržení lhůt pro dokončení díla, dodržení časových milníků, změny ceny díla a/nebo zhoršení kvality díla stanovených ve Smlouvě o dílo.
7. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne získání věci.
8. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu i paré projektové dokumentace, správních rozhodnutí a opatření vydaných orgány státní správy a samosprávy, v tištěné i digitální formě, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne obdržení příslušné dokumentace.
9. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu po uzavření této Smlouvy, nejpozději však do 10 dnů ode dne uzavření této Smlouvy, seznam odpovědných pracovníků včetně jejich podpisových vzorů s uvedením rozsahu oprávnění jménem příkazníka jednat a podepisovat. Tento seznam se zavazuje příkazník dle potřeby bez zbytečného odkladu průběžně aktualizovat.
10. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu Smlouvy včas, řádně a informovat příkazce (písemně každý měsíc formou měsíčních zpráv) o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé při investorské a inženýrské činnosti. V těchto případech je však příkazník oprávněn požadovat, aby příkazce konal sám, nedohodnou-li se Smluvní strany v jednotlivém případě jinak.
11. Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené věci (stavby, objekty, technickou a právní dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění předmětu Smlouvy, pokud se Smluvní strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
12. Příkazník nese odpovědnost za podklady na eventuální dodatečné vícepráce či méněpráce.
13. Před uzavřením Smlouvy o dílo, případně dodatku Smlouvy o dílo se zhotovitelem díla, je příkazník povinen zkontrolovat všechny přílohy této smlouvy či dodatku uzavíraného se zhotovitelem s ohledem na nabídkovou cenu a upozornit příkazce na případné nesrovnalosti.
14. Příkazník prohlašuje, že je seznámen se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), a zavazuje se zabezpečovat soulad všech činností vykonávaných jménem příkazce podle této Smlouvy a činností vykonávaných zhotovitelem Stavby dle Smlouvy o dílo, kterou příkazník na základě této Smlouvy kontroluje, s tímto předpisem.

15. Další podrobný výčet povinností, které je příkazník povinen vykonávat, je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy. Dále je též příkazník povinen svou činnost řídit v souladu s dokumentem vydaným příkazcem – „**Postupy řízení stavby**“, který tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy.
16. Příkazník je povinen neprodleně a v plném rozsahu upozorňovat příkazce na veškeré skutečnosti, které mohou mít dopad na práva a povinnosti příkazce a jsou a/nebo mají být příkazníkovi známy.

## **Článek VI.**

### **Pokyny příkazce, změna Smlouvy a dodatky ke Smlouvě**

1. Příkazce je oprávněn nařídit příkazníkovi písemnou formou provedení změn, jejichž důsledkem je provedení takových v okamžiku uzavření této Smlouvy nepředvídatelných dodatečných činností nebo dodatečných služeb, které nejsou předmětem této Smlouvy (dále jen „Vícepráce“). Příkazce není oprávněn požadovat provedení Víceprací po předání Stavby.

Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Vícepracemi jsou:

- a) činnosti a služby (položky) neuvedené v této Smlouvě ani v Příloze č. 1 této Smlouvy; nebo
- b) činnosti a služby (položky), které jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy, a to v rozsahu, v němž jsou nezbytné pro přípravu a/nebo realizaci Stavby a prokazatelně nemohly být předvídané při uzavření této Smlouvy a prokazatelně přesahují jejich rozsah uvedený v Příloze č. 1 této Smlouvy.

Dohoda o provedení Víceprací bude po skončení příslušného zadávacího řízení, bude-li ho třeba, provedena podpisem příslušného dodatku k této Smlouvě. Předmětné vícepráce nesmí příkazník provádět před uzavřením takového dodatku Smluvními stranami.

2. Příkazce je oprávněn nařídit příkazníkovi provedení změn, které nevyžadují provedení Víceprací. Příkazník je povinen provést každou změnu, která nevyžaduje provedení Víceprací, ledaže bezodkladně oznámí a prokáže příkazci, že navrhovaná změna není nezbytná k dosažení souladu realizace Stavby s touto Smlouvou, Smlouvami uzavřenými příkazcem, resp. Smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem anebo právními předpisy anebo navrhovaná změna sníží bezpečnost nebo vhodnost Stavby k zamýšlenému účelu. Při obdržení tohoto oznámení příkazníka je příkazce oprávněn předchozí pokyn zrušit, potvrdit nebo změnit. Příkazník je povinen takové rozhodnutí příkazce akceptovat a řádně splnit. Takovým pokynem nedochází ke změně Smlouvy. Příkazník však neodpovídá za případné vady vzniklé v důsledku splnění pokynů příkazce dle předchozí věty, na jejichž nevhodnost či nesprávnost příkazník příkazce prokazatelně upozornil, avšak tento na jejich provedení přesto trval.
3. Příkazník je oprávněn kdykoliv předložit na své náklady příkazci písemný návrh změn v plnění povinností dle této Smlouvy, který podle názoru příkazníka urychlí dokončení, sníží náklady příkazce na provedení Stavby, zlepší efektivitu nebo hodnotu Stavby pro příkazce, nebo bude jinak ku prospěchu příkazce. Pokud uskutečnění takového návrhu vyžaduje provedení Víceprací, postupuje se v souladu s odstavcem 1 tohoto článku, v případě méněprací se postupuje dle odstavce 4 tohoto článku Smlouvy. Návrh změny je příkazník povinen předložit písemně příkazci, a to s odůvodněním skutečností uvedených v první větě tohoto odstavce. Příkazce není povinen návrh příkazníka akceptovat. Příkazce zejména nebude akceptovat návrh příkazníka, pokud by přijetí tohoto návrhu vedlo k podstatné změně Smlouvy ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek. Příkazník nesmí před rozhodnutím příkazce o změnách v plnění povinností dle této Smlouvy provádět navržené vícepráce či uplatňovat navržené méněpráce, ale současně se přitom nesmí odkládat provádění díla dle

Smlouvy o dílo.

4. Jestliže se Smluvní strany dohodnou, že některé práce, které spadají do předmětu plnění Smlouvy, nebudou provedeny (méněpráce), uzavřou o tom za předpokladu, že tím nedojde k podstatné změně Smlouvy ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, dodatek ke Smlouvě. Součástí dodatku ke Smlouvě bude rovněž specifikace druhu a objemu činností, které příkazník v souladu s uzavřeným dodatkem ke Smlouvě v rámci výkonu činností není povinen provést, a tomu odpovídající alikvótní snížení odměny dle této Smlouvy. Toto ustanovení platí obdobně pro případy, kdy je k řádnému provedení přípravy a realizace Stavby dle Smlouvy třeba provést činnosti odpovídající příslušné položce specifikované v Příloze č. 1 v rozsahu menším, než v ní bylo uvedeno.

## **Článek VII.** **Odpovědnost příkazníka**

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu Smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto Smlouvou.
2. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do jednoho roku od data, kdy plnění dle této Smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet příkazce. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků v činnosti příkazníka neprodleně po jejich vytknutí. Příkazník se zavazuje bezodkladně, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů, a bezplatně odstranit takto příkazcem vytkané nedostatky. Pokud nedojde k odstranění vytknutých nedostatků příkazníkem včas a příkazník ani po písemném upozornění nezjedná nápravu, uděluje tímto příkazci výslovný souhlas k tomu, aby odstranění nedostatků zadal jinému subjektu, bez toho, že by příkazník na příkazci uplatňoval jakékoliv finanční či jiné náhrady. Zároveň se příkazník zavazuje příkazci uhradit veškerou škodu, která mu vznikne v souvislosti s těmito nedostatky.
3. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění dle této Smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy, a to v rozsahu:

výše předpokládaných investičních nákladů Stavby	do 1.000.000 Kč	do 50.000.000 Kč	nad 50.000.000 Kč
rozsah pojistného krytí příkazníka z výše předpokládaných investičních nákladů Stavby	100 %	50 %	25 %

4. Pojistný certifikát prokazující existenci a účinnost pojistné smlouvy dle odstavce 3 tohoto článku je jako Příloha č. 4 nedílnou součástí této Smlouvy.



## **Článek VIII.**

### **Smluvní pokuty**

1. V případě, že v průběhu plnění Smlouvy příkazník poruší povinnosti uvedené v čl. I. odst. 2, 3 a 4, v čl. V. odst. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11, 13, 14 a 16, čl. VII. odst. 1 a/nebo v čl. IX odst. 1 věta druhá této Smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení zvlášť, a to i opakovaně.
2. V případě prodlení příkazníka se řádným vykonáváním služeb a činností a to od zahájení činnosti ve smyslu čl. II. odst. 3 a 4 Smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
3. V případě, že v průběhu plnění Smlouvy příkazník poruší povinnosti uvedené v čl. VII. odst. 2 této Smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení se splněním povinnosti odstranit vytknutý nedostatek řádně a včas, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť, a to i opakovaně.
4. Při porušení jakékoliv povinnosti příkazníka uvedené v čl. V. odst. 5 této Smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť, a to i opakovaně.
5. Jestliže budou příkazcem v průběhu plnění Smlouvy zjištěny další nedostatky v činnosti příkazníka, je příkazce povinen na tyto skutečnosti neprodleně příkazníka upozornit, a to písemnou výzvou. Pokud příkazník nezjedná nápravu do deseti kalendářních dnů od doručení této výzvy, je povinen Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý zjištěný a oznámený nedostatek, přičemž oznámením se rozumí doručení písemné výzvy k jeho odstranění dle čl. IX této Smlouvy.
6. Smluvní pokuta sjednaná dle čl. VIII. odst. 1, 2, 3 a 4 této Smlouvy je splatná do 15 kalendářních dnů od obdržení výzvy k úhradě takové smluvní pokuty.
7. Ustanovením čl. VIII. odst. 1, 2, 3, 4 a 5 této Smlouvy není dotčeno právo příkazce na náhradu škody v plném rozsahu, ve kterém jakákoliv škoda vznikne.
8. Příkazce je oprávněn smluvní pokutu, případně vzniklou náhradu škody, na které mu v důsledku porušení závazku příkazníka vznikl právní nárok, započíst do kterékoliv úhrady, která přísluší příkazníkovi dle této Smlouvy.

## **Článek IX.**

### **Ustanovení o doručování**

1. Veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu příkazce nebo příkazníka uvedenou v této Smlouvě. Pokud v průběhu plnění této Smlouvy dojde ke změně adresy některé ze Smluvních stran je povinna tato Smluvní strana neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně tuto změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku.
2. Nebyl-li příkazce nebo příkazník na uvedené adrese zastižen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poštu. Veškeré písemnosti související s touto Smlouvou se považují za doručené také třetím dnem po uložení doručované písemnosti u provozovatele poštovních služeb, pokud Smluvní strana neprokáže, že neměla objektivní možnost si písemnost vyzvednout a seznámit se s ní.
3. V případě potřeby urgentního doručení (doručení, jež nesnese odkladu) písemnosti, oznámení, výzvy popř. jiné listiny je možno pro doručení druhé Smluvní straně použít e-mailovou korespondenci. V takovémto případě je odesílající Smluvní strana povinna ve

lhůtě tří dnů takto odeslanou písemnost, oznámení, výzvu popř. jinou listinu doručit přijímající Smluvní straně v jejím originále způsobem stanoveným v odstavci 1 tohoto článku. V případě, že některá ze Smluvních stran nedodrží lhůtu k zaslání originálu doručované písemnosti, k doručení prostřednictvím e-mailové korespondence se nepřihlíží.

#### **Článek X.** **Ustanovení o výpovědi**

1. Každá ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpověď musí být doručena druhé Smluvní straně v písemné formě způsobem uvedeným v čl. IX. odst. 1 této Smlouvy.
2. Výpovědní doba je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení výpovědi.
3. V případě výpovědi provedou Smluvní strany vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu vyplývajícího z této Smlouvy, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od skončení platnosti a účinnosti této Smlouvy.

#### **Článek XI.** **Odstoupení od Smlouvy**

1. Od této Smlouvy je každá ze Smluvních stran oprávněna odstoupit jen v případech stanovených občanským zákoníkem a touto Smlouvou.
2. Každá ze Smluvních stran je oprávněna písemně odstoupit od Smlouvy, pokud:
  - a) na majetek druhé Smluvní strany byl prohlášen konkurs nebo byla povolena reorganizace,
  - b) návrh na prohlášení konkursu byl zamítnut pro nedostatek majetku druhé Smluvní strany,
  - c) druhá Smluvní strana vstoupí do likvidace.
3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud:
  - a) Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou touto Smlouvou, obecně platnými právními předpisy, rozhodnutími vydanými příslušnými správními orgány a/nebo pokyny příkazce, přičemž toto porušení nenapraví ve lhůtě 3 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy příkazce k nápravě takového porušení, resp. jejich vytknutí dle čl. VII. odst. 2 Smlouvy; nebo
  - b) Příkazník opakovaně (tj. nejméně dvakrát) nebo dlouhodobě porušuje jakékoliv povinnosti stanovené touto Smlouvou, obecně platnými právními předpisy, rozhodnutími vydanými příslušnými správními orgány a/nebo pokyny příkazce; nebo
  - c) Příkazník nejpozději ve lhůtě stanovené příkazcem nevypořádá vůči příkazci vznesené nároky z titulu náhrady škody; nebo
  - d) Zhotovitel na sebe podá, nebo je na něj odůvodněně třetí osobou podán, návrh na výkon rozhodnutí nebo jiný exekuční návrh.
4. Vznik některé ze skutečností uvedených v odst. 2. tohoto článku je každá Smluvní strana povinna oznámit druhé Smluvní straně. Pro uplatnění práva na odstoupení od Smlouvy však není rozhodující, jakým způsobem se oprávněná Smluvní strana dozvěděla o vzniku

skutečností opravňujících k odstoupení od Smlouvy.

5. Pokud některá ze Smluvních stran odstoupí od Smlouvy, sepíše Smluvní strany protokol o stavu předmětu plnění ke dni odstoupení od Smlouvy; protokol musí obsahovat zejména soupis veškerých uskutečněných služeb a činností ke dni odstoupení od Smlouvy. Závěrem protokolu Smluvní strany uvedou finanční hodnotu dosud provedeného plnění. V případě, že se Smluvní strany na finanční hodnotě plnění neshodnou, nechají vypracovat příslušný znalecký posudek soudním znalcem. Smluvní strany se zavazují přijmout tento posudek jako konečný ke stanovení finanční hodnoty díla. K určení znalce je příslušný příkazce, přičemž k úhradě ceny za zpracování posudku jsou příslušné společně a nerozdílně Smluvní strany.
6. Vzájemné pohledávky Smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od Smlouvy se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede příkazce.
7. Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné Smluvní strany doručeno druhé Smluvní straně způsobem uvedeným v čl. IX této Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena práva Smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.
8. Odstoupení od této Smlouvy je vždy s účinky *ex nunc* (tedy ke dni zániku Smlouvy).

## **Článek XII.** **Ustanovení závěrečná**

1. Tuto Smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky. Pokud některá ze Smluvních stran předloží návrh dodatku k této Smlouvě, zavazuje se druhá Smluvní strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů od jeho obdržení. Po dobu 21 dnů od odeslání je návrhem vázána Smluvní strana, která jej podala.
2. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce započítat jakoukoliv svou pohledávku vůči příkazci proti jakékoliv pohledávce příkazce vůči příkazníkovi. Příkazník není oprávněn postoupit na třetí osobu, zastavit, převést ani jinak disponovat se svými právy a/nebo povinnostmi ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
3. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby splnění předmětu Smlouvy dle čl. II této Smlouvy.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), zajistí příkazce.
5. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této Smlouvě, byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
6. V případě, že kterékoli ustanovení Smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevyhmatelným, neovlivní to (v maximálním rozsahu povoleném právními předpisy) platnost

- a vymahatelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení sjednáním ustanovení platného a vymahatelného, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako mělo ustanovení, jež má být nahrazeno.
7. Smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami, účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv.
  8. Smlouva je vyhotovena v sedmi stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží šest výtisků a Příkazník jeden výtisk.
  9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato Smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této Smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti právně jednat, a dále že tato Smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této Smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše níže stvrzují svými podpisy.
  10. V souladu s přílohou č. 1 k usnesení Rady HMP č. 1720 ze dne 26. 6. 2018 o svěřeni nevyhrazených pravomocí Rady HMP Magistrátu hl. m. Prahy je uzavření této Smlouvy v plné kompetenci ředitele zadávajícího odboru MHMP.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu Smlouvy

Příloha č. 2 – Postupy řízení stavby

Příloha č. 3 – Pojistný certifikát

Příloha č. 4 – Plná moc

V Praze 22-08-2018

V Praze

**PŘÍKAZCE**  
**Hlavní město Praha**

Podpis: 

Jméno: Ing. Martin Vlk

Funkce: ředitel odboru technické vybavenosti  
Magistrátu hl. m. Prahy

Datum:

**PŘÍKAZNÍK**  
**FRAM Consult a.s.**

Podpis: 

Jméno: Ing. Miroslav Boublerle  
(na základě Plné moci)

Funkce: člen představenstva  
FRAM Consult a.s.

Datum:



Příloha č. 1 Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu Smlouvy

## SPECIFIKACE

činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy:

1. Kontrola zadávací dokumentace v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek včetně jeho prováděcích vyhlášek. Zadávací dokumentace bude zpracována v členění a zařídění jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV a dále ve smyslu a při dodržení všeobecných podmínek jednotlivých katalogů popisů a směrných cen stavebních prací, katalogů montáží technologických zařízení a sborníků pořizovacích cen materiálů vydaných společností ÚRS Praha, a.s., IČO: 471 15 645, se sídlem Pražská 18, 102 00 Praha 10 (dále jen „URS Praha, a.s.“). Jednotlivé ceníkové položky uváděné pod oddílem stavebních prací nebudou obsahovat agregované položky či neprůhledné komplety, budou podrobně vyspecifikovány včetně popisu a budou označeny devítimístným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané společností URS Praha, a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla. Kontrolní rozpočet bude oceněn podle aktuálních ceníků vydaných společností URS Praha, a.s.
2. Příkazník je odpovědný za kontrolu souladu dokumentace pro stavební povolení (dále jen „DSP“) s dokumentací pro zadání stavby (dále jen „DZS“). O souladu příkazník vyhotoví jím podepsaný zápis, který doručí příkazci. Příkazník je rovněž povinen kontrolovat, že DZS je v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.
3. Organizační zabezpečení předání staveniště.
4. Zabezpečení návrhu aktualizace harmonogramu Stavby za účelem koordinace dodávek a prací vč. návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků).
5. Výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“), organizace a zajišťování pravidelných kontrolních dnů Stavby, kontrola vedení stavebního deníku a oceňovacích podkladů, kontrola nákladů Stavby. Příkazník plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a příkazníkem potvrzených faktur. Při kontrole faktur je příkazník povinen sledovat, zda jsou vystaveny zhotovitelem v členění objektové skladby v návaznosti na projektovou dokumentaci a v členění a zařídění jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV. Dále kontroluje, zda jsou jednotlivé ceníkové položky uváděné pod oddílem stavebních prací označeny devítimístným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané společností URS Praha, a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky Stavby dle jednotlivých Smluv uzavřených příkazcem, resp. Smlouvy o dílo.
6. Předkládá příkazci v souladu s článkem V. odst. 5 Smlouvy návrhy ke schválení změn Smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem Stavby, dodatečných stavebních prací a služeb (především - změny předmětu díla, vícepráce, méněpráce, cenové úpravy, přerušení provádění díla, změny termínu zhotovení Stavby, změny platebních podmínek) nezbytných pro dokončení Stavby v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a následně plně odpovídá za jejich věcnou i cenovou kontrolu v rámci nabídek zhotovitelů a podepsané Smlouvy o dílo.
7. Organizační zabezpečení přejímání dokončeného díla (Stavby) od zhotovitelů bez zjevných vad a nedodělků, zhotovení soupisů

- drobných vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených příkazcem.
8. Zajištění případného zkušebního provozu či předčasného užívání a účast na něm včetně jeho ukončení a kolaudace.
  9. Zajištění zařídění položek rozpočtů vztahujících se k Vícepracím nebo změnám na Stavbě, které nevyžadují provedení Víceprací a jsou změnou oproti zadávací dokumentaci. Kontrola správnosti a úplnosti zařídění položek do kategorií. Správnost a úplnost provedené kategorizace je příkazník povinen u každého rozpočtu písemně potvrdit.
  10. Zajištění opatření k čistotě, pořádku a ochraně životního prostředí na pozemcích pro Stavbu či souvisejících se Stavbou dle požadavků příslušných správních orgánů po předchozím odsouhlasení příkazcem.
  11. Permanentní kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek. Kontrola technologických postupů a technologické kázně při provádění prací. Dozírání na správné zpracování stavebních hmot, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje průkazy o jakosti provedených dodávek a prací. Po dobu realizace Stavby pokynem zhotoviteli upozorňuje na zjištěné závady a dozírání na kvalitu odstraněných závad. Veškeré práce musí odpovídat platným normám.
  12. Nepřetržitá péče o to, aby všechny práce byly prováděny podle schválené dokumentace (DZS). O změnách a odchylkách od projektové dokumentace (PD) musí příkazník neprodleně informovat příkazce.
  13. Zaznamenání veškerých skutečností získaných na základě této Smlouvy v elektronické podobě ve formátu xc4.
  14. Obstarávání dalších inženýrských činností nezbytných pro řádné splnění předmětu smlouvy dle pokynů příkazce.

**Stavba č. 42700 Revitalizace Malostranského náměstí“  
inženýrská činnost a výkon technického dozoru investora  
na průzkumné archeologické práce – sonda č. 2**

**Příloha č. 2**

**POSTUPY ŘÍZENÍ STAVBY**

**Zkratky:**

**ZHO** Zhotovitel

**MAN** Příkazník, stavební manažer,  
zástupce Objednatele

**PROJ** projektant, zástupce Objednatele

**ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů

**Všeobecně**

- PŘS 1.1** Účastníky Stavby jsou:
- (a) Objednatel,
  - (b) všichni zástupci Objednatele
  - (c) Zhotovitel.
- PŘS 1.2** Objednatele zastupuje ve věcech technických v průběhu Stavby:
- (a) stavební manažer (MAN)
- a to v rozsahu pravomocí na ně Objednatelem přenesených.
- PŘS 1.3** K zastavení, či přerušení prací na Stavbě je oprávněn:
- (a) stavební úřad nebo jiný veřejný orgán,
  - (b) Objednatel, MAN
- PŘS 1.4** Jestliže Zhotovitel zjistí, že nastaly důvody k zastavení prací na Stavbě, uvědomí o tom ihned MAN a navrhne mu příslušné opatření.
- PŘS 1.5** Zastavení, či přerušení Stavby se potvrdí zápisem do Stavebního deníku, přičemž se o zastavení ihned uvědomí všichni účastníci Stavby a Stavební úřad.
- PŘS 1.6** Pokud zastavení stavby nevzniklo jako následek jednání nebo opomenutí zhotovitele, prodlouží se dohodnutá lhůta výstavby o dobu vzniklého zpoždění plus doby nezbytné k přípravě a znovuzahájení prací.

---

### Komunikace a archivace

- PŘS 2.1** Účastníci akce postupují svá sdělení, žádosti, oznámení a jiné dokumenty podle Přílohy B-1, a to jednak cílovým adresátům, jednak dalším účastníkům. V dalších ustanoveních těchto "Postupů" se uvádí vždy jen cílový adresát.
- PŘS 2.2** Při vzájemné komunikaci mezi účastníky akce se používá formulářů uvedených v Příloze B-2.
- PŘS 2.3** Při převzetí jakéhokoliv dokumentu se na něm vyznačí datum a hodina převzetí. Za čas převzetí se považuje čas, kdy dokument obdržel cílový adresát.
- PŘS 2.4** Cílový adresát je povinen dokument převzít.
- PŘS 2.5** K dokumentu zasílanému faxem je nutné předat doprovodnou kopii jiným doručovacím prostředkem, přičemž za den doručení se považuje den doručení kopie doručované jiným doručovacím prostředkem.
- PŘS 2.6** Dokumenty vydávané v průběhu Stavby se průběžně číslovají a zapisují do příslušných "Seznamů". Za číslování dokumentů odpovídají jejich původci. Aktualizace každého seznamu se předkládá měsíčně na prvním kontrolním dnu Stavby, který následuje po konci kalendářního měsíce. Rozdělovník aktualizace je shodný s rozdělovníkem příslušného "Seznamu" — viz Příloha B -1
- PŘS 2.7** Originál, popř. jedna kopie každého dokumentu musí být bez zřetele k jeho původci uložena v kanceláři MAN, a to každá skupina ve zvláštním pořadači. Odnášení jednotlivých dokumentů z kanceláře nebo zapůjčování celých pořadačů se nedovoluje.

---

### Lhůty

- PŘS 3.1** Lhůty uvedené v tomto dokumentu nemají vliv na dohodnuté lhůty výstavby.
- PŘS 3.2** Jestliže Zhotovitel nedodrží některou z lhůt uvedených v tomto dokumentu, nevzniká mu tím žádný nárok na změnu dohodnutých lhůt výstavby.
- PŘS 3.3** Lhůty se počítají počínaje prvním dnem po převzetí příslušného dokumentu.
- PŘS 3.4** Doba, po kterou se projednávají příslušné dokumenty, nemá vliv na dohodnuté lhůty výstavby.
- PŘS 3.5.** Jestliže objednatel nebo osoba jej zastupující nedodrží některou z lhůt uvedených v tomto dokumentu, může zhotovitel na nejbližším kontrolním dnu požadovat prodloužení kterékoliv z následných dohodnutých lhůt výstavby nejméně o tolik kalendářních dnů, kolik činilo zpoždění.
-



---

### **Žádost o informaci**

- PŘS 4.1** Všechny dotazy ve věci dokumentace zakázky vzniklé po podpisu Smlouvy o Dílo předává Zhotovitel v průběhu Stavby stavebnímu manažerovi (MAN) na formuláři "Žádost o informaci".
- PŘS 4.2** Mandatář odpoví Zhotoviteli vždy nejpozději během pátého (5.) pracovního dne následujícího po dni doručení "Žádosti o informaci" prostřednictvím:
- (a) příslušné rubriky ve formuláři "Žádost o informaci", určené pro odpověď, nebo
  - (b) formulářem "Pokyn Zhotoviteli" nebo
  - (c) formulářem "Oznámení změny".
- "Žádost o informaci" vrátí MAN Zhotoviteli. V případě (b) a (c) se uvede na formuláři "Žádost o informaci" číslo "Pokynu Zhotoviteli", popř. číslo "Oznámení změny".
- PŘS 4.3** Seznam "Žádostí o informaci" udržuje Zhotovitel.

---

### **Pokyn Zhotoviteli**

- PŘS 5.1** Pokyn Zhotoviteli vydává MAN na formuláři "Pokyn Zhotoviteli". Doručení pokynu musí potvrdit Stavbyvedoucí nebo jím pověřená osoba. Kopie potvrzeného dokumentu se předá doručiteli.
- PŘS 5.2** Pokyn Zhotoviteli nemá vliv na dohodnutou cenu nebo na dohodnuté lhůty výstavby, není-li dále stanoveno jinak (viz. bod 5. 4. níže).
- PŘS 5.3** Eventuální ústní pokyny musí být ihned potvrzeny písemným "Pokynem Zhotoviteli".
- PŘS 5.4** Pokud Zhotovitel dospěje k názoru, že příslušný pokyn má vliv na dohodnutou cenu nebo dohodnuté lhůty výstavby, uvědomí o tom ihned MAN a doloží to nejpozději desátý (10.) pracovní den po doručení příslušného "Pokynu Zhotoviteli" náležitými podklady s použitím formuláře "Návrh ohodnocení změny" podle odst. PŘS 6.2, přičemž se postupuje podle odst. PŘS 6.3 a dalších až do PŘS 6.8.
- PŘS 5.5** Eventuální úpravy vyplývající z "Pokynů Zhotoviteli" se zaznamenávají bezodkladně na výkresech skutečného provedení, které zajišťuje PROJ. Kompletní podklady pro vytvoření dokumentace skutečného provedení předá Zhotovitel MAN s dostatečným předstihem před kolaudací stavby.

---

### **Změna Díla**

- PŘS 6.1** Změnu Díla navrhuje Zhotovitel na základě svých poznatků v průběhu provádění Díla a návrh sděluje MAN na formuláři „Oznámení změny“, anebo MAN na základě pokynu Objednatele a sděluje ji Zhotoviteli na formuláři "Oznámení změny", doplněném podle povahy případu dokumentací v počtu vyhotovení

stejném jako u dokumentace zakázky. Ostatní účastníci obdrží po jednom vyhotovení takové dokumentace.

**PŘS 6.2** Nejpozději během desátého (10.) pracovního dne po obdržení odsouhlaseného "Oznámení změny" předloží Zhotovitel "Návrh na ohodnocení změny", který musí obsahovat tyto údaje:

(a) výkaz výměr zpracovaný obdobným způsobem jako rozpočtová dokumentace pro Smlouvu o Dílo (rozpočtovou dokumentací se rozumí položkový rozpočet Zhotovitele - příloha č. 3 Smlouvy);

(b) ocenění položek - podle jednotkových cen uvedených v položkovém rozpočtu Zhotovitele (příloha č. 3 Smlouvy) či jejich přímou aproximací, nebude-li to možné pak dohodou smluvních stran a to zástupci smluvních stran pověřených jednáním ve věcech souvisejících s realizací Díla a ve věcech smluvních, a nebude-li to možné pak dle platné cenové úrovně ÚRS.

(c) technický podklad, který odůvodňuje zařazení prací do dodatku ke sml. V případě nutného navýšení prací dle ZZVZ

Výše zmíněné dokumenty budou podkladem pro Objednatele pro jeho postup při uzavírání dodatku ke smlouvě dle ZZVZ (zák.č.134/2016 Sb.)

**PŘS 6.3** Vyžaduje-li zpracování "Návrhu na ohodnocení změny", dále jen „NOZ“ nebo "Návrh na ohodnocení změny", prokazatelně dobu delší než deset (10) pracovních dnů, oznámí to Zhotovitel MAN spolu s písemným odůvodněním nemožnosti zpracování NOZ.

**PŘS 6.4** Pokud je některý z údajů v "Návrhu na ohodnocení změny" chybný nebo neúplný, vrátí se návrh Zhotoviteli bezodkladně k opravě, popř. doplnění, s uvedením důvodů, proč byl vrácen.

**PŘS 6.5** "Návrh na ohodnocení změny" projedná MAN se Zhotovitelem a provede v něm nezbytné úpravy, je-li nutné je provést, vše nejpozději sedmý (7.) den po dni předložení Návrhu Zhotovitelem. Zhotovitel se vyjádří písemně svůj souhlas s úpravou "Návrhu".

**PŘS 6.6** Po odsouhlasení „Návrhu na ohodnocení změny“ dle bodu PŘS 6.5 shora, Zhotovitel připraví návrh "Potvrzení změny" a předá jej spolu s "Návrhem na ohodnocení změny" zástupci Objednatele a MAN k podpisu, kteří jsou povinni tyto dokumenty podepsat do pěti (5) kalendářních dnů od předložení Zhotovitelem.

**PŘS 6.7** Po obdržení „Potvrzení změny“ Objednatel zahájí proces přípravy dodatku ke ZZVZ.

**PŘS 6.8** Veškeré důsledky vyplývající z "Potvrzení změny" se zaznamenají na výkresech skutečného provedení, které zajišťuje PROJ.

**PŘS 6.9** Sdružený seznam "Oznámení změny", "Návrhů ohodnocení změny" a "Potvrzení změny" aktualizuje MAN.

---

### Doplňková dokumentace

- PŘS 7.1** V průběhu výstavby může MAN vydávat doplňkové specifikace a výkresy nebo jinou doplňkovou dokumentaci navazující na Výrobní dokumentaci, technologické postupy, výsledky zkoušek apod. Tato doplňková dokumentace bude vydávána MAN na formuláři „Předávací list“. Doručení „Předávacího listu“ musí potvrdit stavbyvedoucí nebo jím pověřená osoba. Kopie potvrzeného dokumentu se předá doručiteli.
- PŘS 7.2** Pokud doplňková dokumentace pouze zpřesňuje předcházející dokumentaci, tj. nevznikla v souvislosti s "Oznámením změny", nemá tato doplňková dokumentace vliv na dohodnutou cenu nebo na dohodnuté lhůty výstavby (s výjimkou bodu PŘS 7.3).
- PŘS 7.3** Pokud zhotovitel dospěje k názoru, že tento předávací list má vliv na dohodnutou cenu nebo dohodnuté lhůty výstavby, uvědomí o tom MAN a doloží to nejpozději 10. kalendářní den po doručení příslušného "Předávacího listu" náležitými podklady s použitím formuláře "Návrh ohodnocení změny" podle odst. PŘS 6.2, přičemž se postupuje podle odst. PŘS 6.3 a následujících.
- PŘS 7.4** Eventuální úpravy vyplývající z „Předávacího listu“ se zaznamenávají bezodkladně na výkresech skutečného provedení, které zajišťuje PROJ. Kompletní podklady pro vytvoření skutečného provedení předá zhotovitel stavebnímu manažerovi.
- PŘS 7.5** Doplňková dokumentace se vydává zhotoviteli v počtu vyhotovení stejném jako u jiných částí projektové dokumentace.
- PŘS 7.6** V každé nové verzi příslušného výkresu se kromě řádného označení v rozpisce zakroužkuje příslušné místo, jehož se daná změna týká.
- PŘS 7.7** PROJ udržuje "Seznam projektové dokumentace" včetně dodatečně vydaných specifikací a výkresů.

---

### Dokumentace Zhotovitele

- PŘS 8.1** Zhotovitel předkládá Dokumentaci Zhotovitele MAN k vyjádření, popř. potvrzení tak, aby MAN měl k dispozici přiměřenou lhůtu k její kontrole. Zhotovitel při předkládání vychází z Harmonogramu výstavby a bere v úvahu dodací lhůty subdodavatelů.
- PŘS 8.2** Výkresy se předávají s formulářem "Předání výrobní dokumentace" s eventuálními přílohami (katalogy, technickými údaji apod.), a to v šesti (6) vyhotoveních.
- PŘS 8.3** MAN zkontroluje předané podklady a provede v nich eventuální úpravy. Pokud podklady nevyžadují další opravy Zhotovitele, opatří je MAN doložkou "Schváleno", podpisem, razítkem a datem a v přiměřené lhůtě po jejím převzetí vrátí ve třech (3) vyhotovení Zhotoviteli.
- PŘS 8.4** Změny, popř. doplňující pokyny se na výkrese zakroužkují.
- PŘS 8.5** Dokumentaci vrácenou Zhotoviteli s doložkou "Zpět k úpravě" musí Zhotovitel

upravit podle požadavků MAN a znovu předložit.

- PŘS 8.6** Jakákoliv zpoždění způsobená odesláním neúplné nebo nepřijatelné Dokumentace Zhotovitele nemají vliv na dohodnuté lhůty výstavby.
- PŘS 8.7** MAN je oprávněn doplňovat "Seznam požadované Dokumentace Zhotovitele", aniž by takové doplnění mělo vliv na dohodnutou cenu nebo na dohodnuté lhůty výstavby.
- 

### Vzorky

- PŘS 9.1** MAN nejpozději jeden měsíc po předání staveniště Zhotoviteli předloží "Seznam požadovaných vzorků". Na základě "Seznamu požadovaných vzorků" a v souladu s harmonogramem výstavby připraví Zhotovitel požadované vzorky v počtu uvedeném v „Seznamu“.
- PŘS 9.2** Každý předložený kusový vzorek musí odpovídat příslušné specifikaci a musí být zřetelně označen pevně nalepenými nebo jinak připojenými štítky obsahujícími alespoň tyto údaje:
- (a) název akce,
  - (b) označení vzorku,
  - (c) jméno výrobce, popř. Zhotovitele vzorku,
  - (d) odkaz na specifikaci,
  - (e) datum předložení,
  - (f) místo pro podpis kontrolující osoby a datum schválení.
- PŘS 9.3** Vzorky posoudí MAN z hlediska příslušné specifikace. Na důkaz souhlasu se zabudováním materiálů nebo výrobků podle vzorku podepíše schvalovatel štítek připojený ke vzorku, popř. vzorek opatří neodstranitelným podpisem a datem přímo na jeho povrchu. Podle povahy případu vzorek vyfotografuje MAN.
- PŘS 9.4** Datum schválení vzorku se zaznamená do "Seznamu požadovaných vzorků".
- PŘS 9.5** Schválené vzorky uloží Zhotovitel na Stavbě na uzamykatelném místě určeném MAN, a to tak, aby se daly kdykoliv použít pro srovnání během provádění stavebních prací. Zabudované vzorky chrání Zhotovitel tak, aby se během další výstavby nepoškodily.
- PŘS 9.6** Zabudované vzorky ošetří Zhotovitel tak, aby se během výstavby nepoškodily a nebyly pozměněny.
- PŘS 9.7** "Seznam požadovaných vzorků" udržuje MAN.
- 

### Zkoušky

- PŘS 10.1** Zhotovitel oznámí na formuláři "Výzva k účasti při zkoušce" MAN, kdy a kde se uskuteční zkoušky podle KZP, a to nejméně tři (3) pracovní dny před jejich konáním.
- PŘS 10.2** Zhotovitel oznámí lhůty, kdy budou výsledky zkoušek k dispozici.

- PŘS 10.3** Zhotovitel zajistí, aby výsledky zkoušek autorizované zkušebny byly připraveny k nahlédnutí také MAN. Originály budou předány při předání díla.
- PŘS 10.4** Zhotovitel předá informaci MAN o nevyhovujících zkouškách. Nedoložené zkoušky se považují za nevyhovující.
- PŘS 10.5** MAN je oprávněn doplňovat KZP, aniž by takové doplnění mělo vliv na dohodnutou cenu nebo na dohodnuté lhůty výstavby.
- PŘS 10.6** KZP udržuje Zhotovitel, včetně zaznamenávání do „Přehledové tabulky“ a vyhodnocování.

---

### Technologické postupy

- PŘS 11.1** Čtrnáct (14) dnů po podpisu smlouvy o dílo předloží zhotovitel závazný technologický postup MAN. MAN s dostatečným časovým předstihem technologický postup odsouhlasí nebo vrátí s uvedenými připomínkami k zapracování. Žádná práce nebude zahájena bez odsouhlaseného technologického postupu.
- PŘS 11.2** Technologický postup obsahuje podle povahy případu:
- (a) účel a místo provádění práce,
  - (b) grafické schéma postupné realizace dané práce,
  - (c) popis způsobu provádění jednotlivých fází práce,
  - (d) podmínky provádění prací (teplotu, relativní vlhkost prostředí, vlhkost podkladů, rychlost větru apod.)
  - (e) seznam předpokládaného strojního zařízení a předpokládaný počet pracovníků pro jednotlivé práce,
  - (f) bezpečnostní opatření,
- popř. další údaje.
- PŘS 11.3** MAN je oprávněn doplňovat "Seznam požadovaných technologických postupů", aniž by takové doplnění mělo vliv na dohodnutou cenu nebo na dohodnuté lhůty výstavby.
- PŘS 11.4** "Seznam požadovaných technologických postupů" udržuje MAN.

---

### Dočasné práce a konstrukce

- PŘS 12.1** Všechny práce a použití dočasných konstrukce musí splňovat Platné požadavky BOZP a předpisů souvisejících.

---

### Dozor

- PŘS 13.1** V průběhu Stavby se uskutečňuje bez výzvy Zhotovitele:
- (a) autorský dozor PROJ,
  - (b) technický dozor MAN

- PŘS 13.2** Objednatel a MAN mají kdykoliv právo s použitím formuláře "Pokyn Zhotoviteli":
- (a) požadovat bezodkladné odstranění vad a nedodělků,
  - (b) zakázat Zhotoviteli zabudovat vadné materiály a výrobky dodané na stavbu,
  - (c) požadovat odstranění již provedených prací, pokud vykazují vady.
- PŘS 13.3** Žádná dodávka materiálu nebo výrobků nesmí být zabudována v rozporu s PD a ČSN. Na požádání musí být předloženy MAN veškeré doklady použitých materiálů. Hodnoty obsažené v ČSN, včetně doporučených hodnot, se pro účely těchto postupů řízení stavby považují za závazné.
- PŘS 13.4** Zhotovitel je povinen vyzvat MAN k odsouhlasení prací, které budou v dalším pracovním postupu zakryty nebo zneprístupněny. MAN odsouhlasí provedení těchto prací zápisem do stavebního deníku. Bez odsouhlasení zakrytí objednatelem nesmí zhotovitel předmětné práce zakrýt. Zhotovitel je povinen vyhotovovat fotodokumentaci průběhu stavby v takové kvalitě, aby tato dokumentace byla průkazná, zejména pak prací určených k zakrytí, a tuto fotodokumentaci evidovat a vyhodnocovat před předložením „Soupisu provedených prací“ a finálně předložit k předání a převzetí díla.
- PŘS 13.5** Jakékoliv materiály, výrobky nebo práce zabudované, popř. zakryté bez kontroly jakosti, avšak doložené fotodokumentací, musí být odkryty, popř. odstraněny, na náklady Zhotovitele
- PŘS 13.6** Pokud MAN zjistí, že se provedly práce nebo konstrukce, které nejsou v souladu se Smlouvou o Dílo, vydá "Pokyn Zhotoviteli" obsahující nařízené opravy nebo odstranění takových prací nebo jiná opatření. Obdobně se postupuje, zjistí-li PROJ nebo MAN při kontrole nedodělky.
- PŘS 13.7** Schválení jakosti provedené části Díla nezavazuje Zhotovitele odpovědnosti za jakékoliv vady, které mohou být zjištěny při závěrečné prohlídce, anebo za skryté vady, které se mohou projevit během užívání objektu.
- PŘS 13.8** Při kontrole jakosti předkládá Zhotovitel MAN ke kontrole originály certifikátů, atestů nebo jiných dokumentů pro materiály a výrobky zabudovávané do Díla. Tyto dokumenty přikládá Zhotovitel k „Přehledové tabulce“ KZP a uchovává je po celou dobu výstavby.
- PŘS 13.9** Odstraňování vad a nedodělků, opravy nebo odstraňování nevyhovujících prací, doba objednávání výrobků apod. nemají vliv na dohodnutou cenu a na dohodnuté lhůty výstavby.

---

#### **Mimořádná událost**

- PŘS 14.1** V případě jakékoliv mimořádné události uvědomí osoba, která ji zjistila, ihned podle povahy případu Záchranou službu, Záchraný hasičský sbor, Policii České republiky a dále Stavbyvedoucího, MAN a PROJ.

**PŘS 14.2** Stavbyvedoucí a MAN zajistí ihned nezávislou fotodokumentaci následků události.

---

### **Harmonogramy**

**PŘS 15.1** Harmonogram prací musí přihlížet ke všem státním svátkům a dnům pracovního klidu ve správném pořadí. Za první den pracovního týdne se považuje pondělí.

**PŘS 15.2** Harmonogram prací musí být rozčleněn na samostatné stavební činnosti a pro každou ucelenou část Stavby (např. podlaží).

**PŘS 15.3** Harmonogram prací musí obsahovat lhůty dodávek hlavních materiálů a výrobků, lhůty předkládání vzorků, výrobní dokumentace, technologických postupů a dokumentace dočasných prací. Harmonogram musí obsahovat tzv. „kritickou cestu“.

**PŘS 15.3** Schválený Harmonogram prací bude trvale vyvěšen v kanceláři Stavbyvedoucího a MAN. Zhotovitel v něm bude zaznamenávat skutečný postup stavebních prací.

**PŘS 15.4** Zhotovitel nesmí měnit žádný Harmonogram bez schválení MAN.

---

### **Zprávy o postupu prací**

**PŘS 16.1** Zhotovitel předá MAN vždy před Kontrolním dnem Stavby, který následuje bezprostředně po posledním dnu v měsíci, "Zprávu o postupu výstavby". Zpráva musí obsahovat:

- (a) stručnou informaci o postupu prací,
- (b) informaci o mimořádných událostech, pokud nastaly,
- (c) příčiny známých anebo předpokládaných zpoždění,
- (d) důsledky takových zpoždění pro Harmonogramy prací a plateb,
- (e) opatření učiněná Zhotovitelem pro dodržení dohodnutých lhůt výstavby,
- (f) harmonogram plateb s vyznačením stavu a návrh jeho eventuálních úprav.
- (g) seznam potencionálních rizik ovlivňující či ohrožující průběh prací, výši smluvní ceny či kvalitu prováděného díla a to včetně odhadu finančních nákladů na eliminaci těchto rizik.

Pokud je postup výstavby v souladu s Harmonogramem výstavby, nebo je v předstihu, Zhotovitel písemně uvede ve zprávě i tuto skutečnost.

---

### **Kontrolní dny Stavby**

**PŘS 17.1** Kontrolní dny Stavby se budou konat na staveništi, a to pravidelně každý týden ve stejný den v týdnu a ve stejnou dobu. První kontrolní den svolá MAN nejpozději na třetí (3.) týden po týdnu zahájení Stavby.

- PŘS 17.2** Kontrolního dne Stavby se zúčastní Stavbyvedoucí, MAN, PROJ, popř. další přizvané osoby. Jednání řídí MAN nebo jím pověřená osoba.
- PŘS 17.3** Kontrolní dny Stavby mají zpravidla tento pořad:
- (1) Prohlídka Stavby
  - (2) Připomínky k zápisu z minulého KDS
  - (3) Obecné
  - (4) Projekt, zpráva autorského dozoru
  - (5) Jednání s úřady
  - (6) Harmonogramy
  - (7) Stav prací na Stavbě
- Ostatní
- PŘS 17.4** Záznamy z jednání KDS pořizuje a rozesílá MAN všem účastníkům tohoto jednání.
- PŘS 17.5** Případný nesouhlas se záznamem z KDS je příjemce tohoto záznamu povinen uplatnit do dvou dnů od jeho doručení u MAN.

---

#### **Soupis provedených prací a Osvědčení pro platbu**

- PŘS 18.1** Zhotovitel předloží MAN vždy nejpozději během pátého (5.) pracovního dne po obdržení podkladů včetně "Soupisu provedených prací" za uplynulé fakturační období, ve kterém stavba probíhala déle než patnáct (15.) kalendářních dnů, a to v rozpisu výkazu prací dle SoD, a to vždy nejpozději během pátého (5.) pracovního dne po ukončení fakturačního období.
- PŘS 18.2** U každé jednotlivé položky rozpisu bude uvedena:
- (a) celková cena,
  - (b) cena prací dokončených do minulého vyúčtování (v množství a Kč),
  - (c) cena prací dokončených v daném měsíci (v množství a Kč).
- PŘS 18.3** Do "Soupisu provedených prací" se zahrnou pouze materiály a výrobky zabudované nebo pevně připevněné do objektu.
- PŘS 18.4** MAN zkontroluje předložený "Soupis provedených prací" do 7 kalendářních dnů a podle potřeby projedná její podrobnosti se zhotovitelem. Pokud MAN zjistí nesrovnalosti "Soupisu provedených prací" se smlouvou, provede čitelně příslušné opravy.
- PŘS 18.5** Na výslednou částku MAN vystaví "Osvědčení pro platbu", kterou potvrdí a kterou MAN následně předá objednateli a zhotoviteli.
- PŘS 18.6** "Osvědčení pro platbu" vystaví MAN tak, aby je objednatel i zhotovitel obdrželi nejpozději během sedmého (7.) kalendářního dne po dni, kdy byl MAN doručen "Soupis provedených prací".
- PŘS 18.7** Zhotovitel vystaví fakturu na objednatele na částku shodnou s částkou uvedenou v "Osvědčení pro platbu".



---

### **Vyúčtování a převzetí Díla**

- PŘS 19.1** Jakmile budou ukončeny závěrečné prohlídky, při nichž nebyly zjištěny žádné vady a nedodělky, podá Zhotovitel MAN "Konečný soupis provedených prací", který obsahuje:
- (1) vyúčtování prací naběhlých od posledního "Osvědčení pro platbu",
  - (2) vyúčtování všech ostatních dosud nevyrovnaných závazků mezi Zhotovitelem a Objednatelem.
- PŘS 19.2** Při projednání závěrečného "Soupisu provedených prací" se postupuje podle odst. PŘS 18.1 až 18.7, avšak všechny relevantní lhůty se prodlužují o sedm (7.) kalendářních dnů.

**Příloha B-1**  
k Postupům řízení stavby

## Rozdělovník dokumentů a jejich údržby

**Legenda:**

<b>O</b>	Původce	<b>X</b>	dostává na vědomí
<b>CA</b>	cílový adresát	<b>U</b>	Udržuje

Pol.	Dokument	MAN	ZHO	OBJ
1.1	všeobecná korespondence	O		
		kdokoliv a na vědomí		
1.2	zápis do Stavebního deníku o zastavení stavby	O	CA	O
2.1	Oznámení změny	O	CA	X
2.2	Návrh ohodnocení změny	CA	O	CA
2.3	Potvrzení změny	CA	O	X
3.1	Žádost o informaci — podání	CA	O	X
3.2	ŽI — vyřízení	O	CA	X
4.1	Pokyn Zhotoviteli OBJ	X	CA	O
4.2	Pokyn Zhotoviteli MAN	O	CA	X
5.1	Výzva k účasti při zkoušce	CA	O	
6.1	Zpráva o postupu výstavby	CA	O	CA
7.1	Předání výrobní dokumentace	CA	O	X
7.2	Potvrzená výrobní dokumentace	O	CA	X
8.1	Soupis provedených prací	CA	O	
8.2	Osvědčení pro platbu	O	CA	CA
8.3	Faktura—daňový doklad		O	CA
9.1	Seznam požadovaných vzorků	O/U	CA	X
9.2	Seznam požadovaných zkoušek	O/U	CA	X
9.3	Seznam požadovaných technologických postupů	O/U	CA	X
10.1	Sdružený seznam OZ/NOZ/PoZ	O/U	X	X
10.2	Seznam žádostí o informaci	X	O/U	X
10.3	Seznam pokynů Zhotoviteli	O/U	X	X
11.1	Seznam vad a nedodělků	O/U	CA	X
12.1	Seznam osob pracujících na stavbě	CA	O/U	X
13.1	Stavební deník	X	O/U	X
14.1	Harmonogram prací	X	O/U	X
15.1	Kniha návštěv		U	X

**KONEC PŘÍLOHY B-1 k Postupům řízení stavby**

**Příloha B-2**  
k Postupům řízení stavby

**Formuláře**

**Seznam formulářů:**

FO 1	Oznámení změny, OZ
FO 2	Návrh ohodnocení změny, NOZ
FO 3	Potvrzení změny, PoZ
FO 4	Žádost o informaci, ŽI
FO 5	Pokyn Zhotoviteli, PZ
FO 6	Předání výrobní dokumentace, PVD
FO 7	Výzva k účasti při zkouškách, VÚZ
FO 8	Předávací list PL
FO 9	Osvědčení pro platbu, OP

*(Formuláře FO 1 až FO 9 na samostatných listech)*

**KONEC PŘÍLOHY B-2 k Postupům řízení stavby**

XXXXXXXXXX			FO 1	
<b>OZNÁMENÍ ZMĚNY</b>			č. OZ _____	
Komu:		Datum:		
Odesláno/ předáno:				osobně
Týká se:				
Odkazy:	na specifikaci:			
	na výkresy:			
	na rozp. podklady:			
	na jinou část smlouvy:			
	Kategorizace položek			
<b>ZMĚNA:</b>				
Počet připojených listů specifikací: _____		Počet výkresů: _____		
<b>Oznámení změny je vyvoláno:</b>				
<b>ZPRACOVAL:</b>		<b>PŘEVZAL:</b>		
_____		_____		
<b>(za objednatele nebo MAN)</b>		<b>(za zhotovitele)</b>		
Datum:		Datum:		
<p>Toto Oznámení změny (OZ) je podkladem pro zpracování Návrhu na ocenění změny (NOZ).  <b>Není tedy Potvrzením změny (PoZ).</b> Zhotovitel nebude objednávat materiál, výrobky apod.  a provádět práce, dokud neobdrží PoZ pokrývající výše uvedený popis.</p>				

XXXXXXXXXX			FO 2	
<b>NÁVRH OHODNOCENÍ ZMĚNY</b>			č. NOZ _____	
NOZ zpracoval:		Datum:		
NOZ navazuje na:	OZ č.	PZ č.	PL č.:	
Odesláno/ předáno:				osobně
V souladu se Smlouvou o dílo předkládáme návrh úpravy <p style="text-align: center;">(a) dohodnuté ceny <input type="checkbox"/>    (b) dohodnuté lhůty ukončení díla <input type="checkbox"/></p> zpracovaný v návaznosti na rozpočtové poklady:				
Počet listů příloh: _____				
Navrhovaná změna ceny díla (slovy):  _____		Navrhované prodloužení lhůty dokončení díla:  _____ kalendářních dnů		
Kč (bez DPH)				
Zpracoval:  _____ (za Zhotovitele)		Převzal:  _____ (za MAN)		
Datum: _____		Datum: _____		

XXXXXXXXXX				FO 3
<b>POTVRZENÍ ZMĚNY</b>				č. PoZ _____
PoZ vystavil:			Datum:	
PoZ na NOZ č.:			na jiný dokument:	
Odesláno/ předáno:				osobně
<p>Podepsaní zmocněnci potvrzují v souladu se Smlouvou o dílo tuto <b>změnu rozsahu díla jako podklad pro dodatek ke smlouvě:</b></p>				
Počet připojených listů specifikací:			Počet připojených výkresů:	
Změna ceny díla (bez DPH):  _____ Kč			Změna lhůty dokončení díla:  _____ kalendářních dnů	
Nová cena díla (bez DPH):  _____ Kč			Nová lhůta dokončení díla pro tisk do RHMP:  _____	
<b>Důvod ke změně:</b>				
Veškeré práce budou splňovat podmínky Smlouvy o dílo a budou provedeny ve stejné úrovni co do jakosti materiálů, provedení apod. tak, jak požaduje nebo předpokládá Dokumentace zakázky pro celé dílo.				
<b>Poznámka:</b>				

<b>Podpis zmocněnce Objednatele:</b>  _____	<b>Podpis zmocněnce Mandatáře</b>  _____	<b>Podpis zmocněnce Zhotovitele</b>  _____
<b>Datum:</b>  _____	<b>Datum:</b>  _____	<b>Datum:</b>  _____

XXXXXXXXXX			FO 4	
ŽÁDOST O INFORMACI			č. ŽI _____	
Komu:		Datum:		
Odesláno/ předáno:				osobně
Týká se:				
Odkaz:	na specifikace:			
	na výkresy:			
	na rozp. podklady:			
	na jinou část smlouvy:			
ŽÁDOST:				
Podpis: _____ (za Zhotovitele)				
ODPOVĚĎ:				
Podpis: _____ (za MAN)				



XXXXXXXXXX			FO 5	
POKYN ZHOTOVITELI			č. PZ ____	
PZ vydává:			Datum:	
Odesláno/ předáno:				osobně
Týká se:				
Odkaz:	na specifikace:			
	na výkresy:			
	na rozp. podklady:			
	na jinou část smlouvy:			
<b>POKYN:</b>				
Podpis za OBJ:		Podpis za MAN:		Podpis za ZHO:
_____		_____		_____
Datum:		Datum:		Datum:
_____		_____		_____

XXXXXXXXXX		FO 6	
<b>PŘEDÁNÍ DOKUMENTACE ZHOTOVITELE</b>		č. PDZ _____	
Komu:		Datum:	
Odesláno/ předáno:			osobně
Týká se:			
Odkaz:	na specifikace		
	na výkresy:		
	na rozp. podklady:		
	na jinou část smlouvy		
<b>CHARAKTERISTIKA DOKUMENTACE ZHOTOVITELE:</b>			
Seznam příloh:			
Převzal (za Zhotovitele):		Převzal (za MAN):	
_____		_____	
Datum:		Datum:	
_____		_____	

XXXXXXXXXX

FO 7

## VÝZVA K ÚČASTI PŘI ZKOUŠKÁCH

č. VÚZ \_\_\_\_\_

Komu:

Datum:

Odesláno/  
předáno:

osobně

Týká se:

Odkaz: na specifikace

na výkresy

na rozp. podklady:

na jinou část smlouvy

Datum uskutečnění zkoušky:

\_\_\_\_\_

Hodina:

\_\_\_\_\_

Místo:

\_\_\_\_\_

Poznámka:

\_\_\_\_\_

Vyzval (za Zhotovitele):

Převzal (za Mandatáře):

\_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_

XXXXXXXXXX		FO 8	
<b>PŘEDÁVACÍ LIST</b>		č. PL _____	
DOKUMENTACE XXXXXXXXXXXX			
PROJEKTANT – XXXXXXXXXXXX			
OBJEKT SO:		ARCHITEKTONICKO - STAVEBNÍ ČÁST	
<p>ČISTOPIS DOKUMENTACE</p>			
NÁZEV PŘEDÁVACÍHO LISTU:			ČÍSLO PROFESE
		ZPRACOVATEL DÍLČÍ ČÁSTI DOKUMENTACE:	
PŘEVZAL (za zhotovitele):	PŘEVZAL (za objednatele):	DATUM ZPRACOVÁNÍ:	PŘEDAL:
Datum:	Datum:		

XXXXXXXXXX			FO 9	
<b>OSVĚDČENÍ PRO PLATBU</b>			č. OP _____	
<p>Toto Osvědčení pro platbu se vystavuje na základě <b>Soupisu provedených prací a zjišťovacího protokolu</b> předloženého Zhotovitelem a to i ve formátu XC4. Částku uvedenou na tomto Osvědčení pro platbu nelze dále upravovat. Platba je splatná pouze Zhotoviteli na základě řádně vystavené <b>faktury – daňového dokladu</b>. Vydání Osvědčení pro platbu, platba ani její přijetí nemají vliv na práva Objednatele, popř. Zhotovitele vyplývající ze Smlouvy o dílo.</p>				
Adresát: XXXXXXXXXXXX,			Datum:	
Odesláno/ předáno:				
<b>Ř.</b>	<b>Popis</b>	<b>Kč</b>	<b>%</b>	
1	Cena díla dle VŘ (bez DPH)			
2	Součet dosud potvrzených změn ceny díla dle dodatků k SoD (bez DPH)			
3	Cena díla dle VŘ a součtu všech potvrzených změn ceny díla dle dodatků k SoD (bez DPH)			
4	Cena prací provedených k předcházejícímu Osvědčení pro platbu č.			
5	Cena dodávky v tomto fakturačním období podle soupisu provedených prací (viz příloha) bez DPH			
6	DPH			
7	Cena dodávky v tomto fakturačním období podle soupisu provedených prací (viz příloha) s DPH			
8	K proplacení			
Zhotovitel splnil veškeré podmínky pro proplacení částky uvedené v ř. 8.				
Podpis (za MAN):			Podpis (za Zhotovitele):	
_____			_____	
Datum:			Datum:	
<b>Přílohy:</b> (označte počet příloh)	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

V Praze dne

**Objednatel**

V Praze dne

**Zhotovitel**

Příloha č. 3

**Pojistný certifikát**

## **Česká pojišťovna a.s.**

Spálená 75/16, 110 00 Praha 1 - Nové Město, Česká republika  
IČO 45 27 29 56

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464

kterou zastupuje Ing. Alexandra Patrná, útvár korporátního a průmyslového pojištění  
a Ing. Karolína Kodadová, útvár korporátního a průmyslového pojištění

(dále jen „pojišťovna“)

a

## **FRAM Consult a.s.**

Husitská 42/22, 130 00 Praha 3 – Žižkov, Česká republika  
IČO 649 48 790

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 3682

**Korespondenční adresa** je shodná s adresou pojistníka.

kterou zastupuje Ing. Roman Klimt, předseda představenstva

(dále jen „pojistník“)

## **uzavřeli pojistnou smlouvu**

**č. 899-17451-12**

## **o pojištění odpovědnosti**

Tato pojistná smlouva je ve správě Ing. Karolíny Kodadové, útvár korporátního a průmyslového pojištění České pojišťovny a.s., Na Pankráci 1720/123, 140 21 Praha 4, Česká republika.

Pojistná smlouva je sjednána prostřednictvím makléřské společnosti MF Turnov s.r.o., IČO 252 84 631, se sídlem Palackého 493, 511 01 Turnov, Česká republika. Pojištěný bude uplatňovat veškerá práva na pojistné plnění prostřednictvím tohoto pojišťovacího zprostředkovatele.



# POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Pojištění sjednané touto pojistnou smlouvou se řídí pojistnými podmínkami uvedenými v bodu 1.2 této pojistné smlouvy, na které tato pojistná smlouva odkazuje a dále smluvními ujednáními.
- 1.2. Pojistné podmínky, které jsou nedílnou součástí této pojistné smlouvy a tvoří její přílohy:

Pojistné podmínky - plný název	Pojistné podmínky - zkrácený název
Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2018	VPPMO-P

- 1.3. Pojištěným z této smlouvy je pojistník.
- 1.4. Tam, kde se v pojistné smlouvě hovoří o autorizované osobě, je tím míněn pro účely této smlouvy pojištěný.

## 2. POJIŠTĚNÝ PŘEDMĚT ČINNOSTI

- 2.1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi uvedenými ve výpisu z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, spisová značka B 3682 ze dne 2. 8. 2018 a výpisu ze Živnostenského rejstříku ze dne 2. 8. 2018, které jsou nedílnou součástí této smlouvy a tvoří její přílohy.  
Podpisem smlouvy pojistník zároveň potvrzuje, že výpisy z obchodního a Živnostenského rejstříku získané z počítačové sítě internet souhlasí se skutečností.

## 3. ROZSAH POJIŠTĚNÍ / POJISTNÁ NEBEZPEČÍ

- 3.1. Pojištění se sjednává pro pojistná nebezpečí uvedená v článku 22 bodu 1, 3, 4, 5, 6 a 7 VPPMO-P. Předpoklad vzniku práva na pojistné plnění uvedený v článku 22 bodu 2 VPPMO-P pro toto pojištění neplatí.

Vedle pojistných nebezpečí uvedených v článku 22 bodu 1 VPPMO-P se toto pojištění sjednává i pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu vzniklou třetí osobě jinak než při ublížení nebo usmrcení této osoby, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání (čistá finanční škoda).

Pojištění čistých finančních škod se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 10.000.000,- Kč. Tento sublimit pojistného plnění platí pro škodné události zapříčiněné po 19. 6. 2011. Pro škodné události zapříčiněné v období od 3. 3. 2000 do 19. 6. 2011 se sjednává sublimit pojistného plnění ve výši 5.000.000,- Kč.

- 3.2. Ve smyslu článku 22 bodu 3 písm. c) VPPMO-P se jako den příčiny vzniku škody či újmy ujednává 3. 3. 2000.
- 3.3. Odchylně od článku 24 bodu 1 písm. g) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou v souvislosti s činností autorizovaného architekta, autorizovaného inženýra a technika činného ve výstavbě.

- 3.4. Vedle obecných výluk uvedených v článku 3 VPPMO-P a výluk uvedených v článku 24 VPPMO-P se toto pojištění dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení:
- způsobenou překročením smluvně stanovené doby stavby, lhůt a termínů;
  - vzniklou v souvislosti s činností pojištěného týkající se přehrad a přístavů.

Ujednává se, že pokud škoda či újma při ublížení na zdraví nebo usmrcení vznikla v souvislosti s činností pojištěného týkající se tunelů a letišť, pojištění se nevztahuje na případy, kdy příčina vzniku škody či újmy nastala přede dnem **3. 3. 2000**.

- 3.5. V případě finanční škody se toto pojištění dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu:
- vzniklou prodlením se splněním smluvní povinnosti,
  - vzniklou schodkem na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen,
  - vzniklou při obchodování s cennými papíry,
  - způsobenou pojištěným jako členem statutárního orgánu nebo kontrolního orgánu jakékoliv obchodní společnosti nebo družstva,
  - vzniklou v souvislosti s vymáháním pohledávek,
  - vzniklou v souvislosti se správou datových schránek.

Odchylně od článku 24 bodu 1 písm. d) VPPMO-P se ujednává, že toto pojištění se vztahuje i na finanční škodu způsobenou veřejně poskytnutou informací nebo radou, která je součástí přednáškové činnosti.

Pojištění v rozsahu tohoto ujednání se sjednává i pro povinnost pojištěného nahradit škodu způsobenou v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

- 3.6. V případě finanční škody poskytne pojišťovna pojistné plnění pouze za předpokladu, že pojištěný vykonával pro poškozeného činnost na základě písemné smlouvy o výkonu této činnosti či služby nebo na základě písemného zmocnění anebo na základě jiných důkazů, které prokáží, že činnost či služby byly provedeny pro poškozeného oprávněně.
- 3.7. Ujednává se, že pojištění se vztahuje i na případy právním předpisem stanovené povinnosti nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v souvislosti s provozem kanceláře při výkonu pojištěné činnosti.
- 3.8. Ujednává se, že pojištění se vztahuje také na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou jinému za ztrátu, poškození nebo zničení dokladů, které pojištěný převzal v souvislosti s výkonem pojištěných činností. Pojišťovna poskytne plnění z pojištění pouze v rozsahu náhrady faktické hodnoty ztracených, poškozených nebo zničených dokladů. Faktickou hodnotou dokumentu se přitom rozumí obvyklá cena materiálu, z něhož je doklad vytvořen, a obvyklá výše nákladů vynaložených na umístění informací na tento materiál. Jiné škody nebo náklady nejsou hrazeny, zejména následné škody vyplývající ze ztráty dokladů. Pro toto pojistné nebezpečí se sjednává sublimit pojistného plnění ve výši 100.000,- Kč a spoluúčast 1.000,- Kč.
- 3.9. Pojištěný má rovněž právo, aby za něj pojišťovna zaplatila částku, kterou je pojištěný jako vlastník pozemní komunikace povinen uhradit z důvodu ručení za splnění povinnosti k náhradě škody za správce této komunikace. Tato úhrada bude poskytnuta pouze v rozsahu, v jakém by vzniklo právo na pojistné plnění v případě, že by pojištěný nepoužil služeb správce a předmětnou škodu či újmu by způsobil sám.
- 3.10. Ujednává se, že pojištění se vztahuje i na případy právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu ust. §§ 14 až 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.

**3.11. Parametry pojištění v základním rozsahu:**

**Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění ve výši 20.000.000,- Kč.**

Tento limit pojistného plnění se sjednává pro škodné události zapříčiněné po 19. 6. 2008.

Ujednává, že pojistné plnění z jedné škodné události nesmí přesáhnout limit pojistného plnění, který byl v pojistné smlouvě ujednan pro období, ve kterém nastala příčina vzniku škody či újmy při ublížení na zdraví nebo usmrcení. Pro sériovou škodnou událost platí, že pojistné plnění ze všech událostí v sérii nesmí přesáhnout limit pojistného plnění, který byl v pojistné smlouvě ujednan pro období, ve kterém nastala příčina vzniku škody či újmy při ublížení na zdraví nebo usmrcení vyplývajícího z první události v sérii.

**Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem**

**Česká republika a Slovenská republika.**

**Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí ve výši**

**10% min. 5.000,- Kč, max. 50.000,- Kč.**

**3.12. Nad rámec pojištění v základním rozsahu se pojištění sjednává též v rozsahu těchto doložek:****3.12.1. Doložka V112 Pojištění náhrady za nemajetkovou újmu**

Odchylně od článku 22 bodu 1 a článku 24 bodu 7 písm. b) VPPMO- P se ujednává, že pojištění se nad rámec základního rozsahu vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu způsobenou zásahem do práv na ochranu osobnosti, která vznikla jinak, než při ublížení na zdraví nebo usmrcení.

Vedle výluk uvedených ve VPPMO-P se pojištění dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu:

- a) způsobenou urážkou, pomluvou, sexuálním obtěžováním nebo zneužíváním;
- b) vzniklou zaměstnanci pojištěného.

Výluky z pojištění uvedené v článku 3 a 24 VPPMO-P platí přiměřeně i pro toto pojištění.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění **500.000,-Kč.**

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí **10 % min. 5.000,- Kč, max. 50.000,- Kč.**

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem **Česká republika.**

Připojištění v rozsahu tohoto ujednání se však nevztahuje na povinnost nahradit újmu, která byla zapříčiněna přede dnem **17. 8. 2016.**

**4. POJISTNÉ ZA JEDNOTLIVÁ POJISTNÁ NEBEZPEČÍ**

4.1. Podkladem pro výpočet pojistného pro pojištění v základním rozsahu je výše ročních příjmů pojištěného, které jsou předmětem daně z příjmu a sjednaný limit plnění.

Příjmy, kterých pojištěný dosáhl v loňském roce (2017), činí 23 mil. Kč.

4.2. Přehled pojistného pro pojištění v základním rozsahu a pro pojištění v rozsahu doložek:

Položka č.	Pojistná nebezpečí	Pojistné v Kč *
1	Pojištění odpovědnosti v základním rozsahu	166.167,-
2	Doložka V112	1,-

\*jedná se o roční pojistné

Roční pojistné za všechna pojistná nebezpečí sjednaná tímto pojištěním činí **166.168,- Kč.**

## 5. POJISTNÁ DOBA

Pojištění se sjednává na dobu od **17. 8. 2018** do **16. 8. 2019**.

## 6. POJISTNÉ A JEHO SPLATNOST

### 6.1. Přehled pojistného k datu 17. 8. 2018 za pojištění sjednaná v pojistné smlouvě:

Název pojištění	Roční pojistné v Kč
Pojištění odpovědnosti	166.168,-
Celkem v Kč	166.168,-

6.2. Ujednává se, že pojistné bude hrazeno, na účet pojišťovny č. 19-2766110237/0100, variabilní symbol 8991745112, konstantní symbol 3558, v následujících termínech a částkách:

1. splátka ve výši 83.084,- Kč do 17. 9. 2018,
2. splátka ve výši 83.084,- Kč do 17. 2. 2019.

6.3. Nebude-li některá splátka uhrazena řádně a včas, stává se bez dalšího prvním dnem prodlení s její úhradou splatným celé jednorázové pojistné.

6.4. Dlužné pojistné má pojistník povinnost hradit na účet pojišťovny uvedený v upomínce.

6.5. Ujednává se, že nad rámec sjednaného pojistného nebudou účtovány poplatky za služby související se sjednaným pojištěním.

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1. Pojistník dále prohlašuje, že je seznámen a souhlasí se zmocněním a zproštěním mlčenlivosti dle článku 9 VPPMO-P.

7.2. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění, se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení pojistného rizika. Pojistník svým podpisem potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.

7.3. Pojistník tímto prohlašuje, že se s uvedenými pojistnými podmínkami seznámil a podpisem této smlouvy je přijímá.

7.4. Stížnosti pojistníků, pojištěných a oprávněných osob se doručují na adresu pojišťovny Česká pojišťovna a.s., P. O. BOX 305, 601 00 Brno a vyřizují se písemnou formou, pokud se pojistník, pojištěný, oprávněné osoby a pojišťovna nedohodnou jinak. Se stížností se uvedené osoby mohou obrátit i na Českou národní banku, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, která je orgánem dohledu nad pojišťovnictvím.

7.5. Právním rozhodným pro pojistnou smlouvu je právní řád České republiky.

7.6. Pojistník prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s informacemi o pojištění a převzal tyto dokumenty:

- a) pojistné podmínky dle bodu 1.2. pojistné smlouvy včetně stručné informace o zpracování osobních údajů.

7.7. Tato pojistná smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž jeden obdrží pojistník, jeden pojišťovací zprostředkovatel a dva pojišťovna.

**8. PŘÍLOHY**

Pojistné podmínky dle bodu 1.2. pojistné smlouvy včetně stručné informace o zpracování osobních údajů

Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, spisová značka B 3682 ze dne 2. 8. 2018

Výpis z živnostenského rejstříku ze dne 2. 8. 2018

V Praze 2. 8. 2018



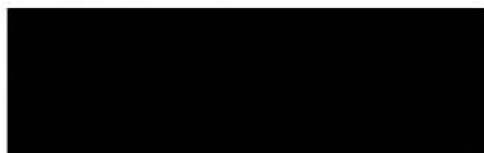
Ing. Alexandra Patrná  
útvár korporátního a průmyslového pojištění



Ing. Roman Klimt  
předseda představenstva



Ing. Karolína Kodadová  
útvár korporátního a průmyslového pojištění



Příloha č. 4

**Plná moc**

## PLNÁ MOC

Obchodní společnost FRAM Consult a.s., Husitská 42/22, Praha 3, PSČ 130 00, IČ:64948790

zplnomocňuje

**Ing. Miroslava BOUBERLEHO**, r.č. [REDACTED], aby jejím jménem podepisoval obchodní smlouvy vyplývající z předmětu podnikání společnosti. Současně je zmocněnec oprávněn podepisovat za společnost všechny listiny (včetně nabídek či žádostí o účast) potřebné pro účast FRAM Consult a.s. v zadávacích řízeních nebo v jiných výběrových řízeních o získání veřejných zakázek podle zákona číslo 134/2016 Sb., případně jiných zakázek nepodléhajících režimu zákona číslo 134/2016 Sb. Zároveň je zmocněnec oprávněn jednat o nabídkách a podávat nabídky podle uvedeného zákona.

Toto zmocnění se vydává na období od 7. 8. 2018 do 25. 8. 2018.

V Praze dne 06. 08. 2018

[REDACTED]  
.....  
Ing. Roman Klímt  
předseda představenstva  
FRAM Consult a.s.

Toto zmocnění přijímám.

[REDACTED]  
.....  
Ing. Miroslav Boublerle  
zmocněnec

Husitská 42, 130 00 Praha 3

Provozovna Praha: U Libeňského pivovaru 63/2, 180 00 Praha 8, tel. : 221 718 555 • fax: 221 718 550 • E-mail: [fram@frampraha.cz](mailto:fram@frampraha.cz)

Provozovna Olomouc: Legionářská 1085/8, 779 00 Olomouc • E-mail: [fram@framolomouc.cz](mailto:fram@framolomouc.cz)

IČ: 64 94 87 90 • DIČ: CZ 64 94 87 90 • Zapsána v OR u MS v Praze sp. zn. B 3682

