

Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)

mezi smluvními stranami:

Příkazce:	Město Beroun
Adresa sídla:	Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun
IČO:	00233129
DIČ:	CZ00233129
Právní forma:	801 - Obec
Zastoupeno:	Mgr. Ivanem Kúsem, starostou
Zástupce ve věcech technických:	Ing. Miloslav Ureš, vedoucí odboru majetku a investic

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:	KPCM s.r.o.
Adresa sídla:	Turnovská 477/6, 180 00 Praha 8 / korespondenční adresa Lisabonská 799/8, 190 00 Praha 9
IČO:	29103126
DIČ:	CZ29103126
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zápis v obchodním rejstříku:	Zapsaná v OR vedeném při MS v Praze, Oddíl C, Vložka 181719
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Jaroslav Kredba, jednatel společnosti / 724 004 138
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:	Jaroslav Kredba, jednatel společnosti / 724 004 138
Bankovní spojení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Číslo účtu:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „příkazník“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- e) Posuzování návrhů na změny, vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivity nebo v zájmu snížení rizik projektu a vlastní iniciativní podávání takových návrhů.
- f) Plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování Díla, přejímání související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení či provozní dokumentace); plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáváním Díla do užívání či uvedením do běžného provozování a také závazků vyplývajících ze záruční lhůty (záruční doby) každého z účastníků výstavby.
- g) Řádné, úplné a průběžné vedení stavebního deníku; kontrolovat a potvrzovat zápisy, vyjadřovat stanoviska k zápisům v něm provedeným a zapisovat další stanoviska Dodavatele z úrovně Objednatele (stavebníka), v rozsahu pověření.
- h) Kontrolovat a prověřovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, v průběhu zkušebního provozu a garančních zkoušek) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními Smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem Díla; zajistit, aby Zhotovitel(é) vždy provedl(i) o provedení zkoušky zápis či protokol.
- i) Provádět stavební dozor a kontrolovat postup při dosahování fyzických a finančních indikátorů, které jsou definovány v monitorovacích listech OPŽP; ověřovat způsobilost (uznatelnost) výdajů z hlediska splnění podmínek pro poskytnutí podpory z OPŽP.
- j) Zjišťovat a potvrzovat množství provedených stavebních prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvou mezi Objednatelem a daným Zhotovitelem a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat Měsíční zprávy předkládané Zhotovitelem(i) dle smlouvy mezi Objednatelem a příslušným Zhotovitelem.
- k) Doporučovat změny v projektech a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu plnění Projektu, zejména doporučovat Objednateli možnosti snížení nákladů spojených s prováděním Díla a žádat od Zhotovitele(ů) přijmutí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, doporučovat Objednateli opatření ke snížení rizik provádění Díla.
- l) Kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení stavby (Díla), provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat Objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované Zhotovitelem(i).
- m) Podporovat koordinaci činnosti mezi příslušným provozovatelem, je-li nějaký, (který není současně Objednatelem), je-li nějaký, a Zhotovitelem(i).
- n) Upozorňovat Objednatele na zjištěné nedostatky v provádění Díla a navrhopvat, projednávat a monitorovat plnění nápravných a preventivních opatření.
- o) Zajišťovat administrativní vedení Díla tj. zejména evidenci a archivaci zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru, včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů.
- p) Shromažďovat evidenci, kontrolovat a provádět archivaci dokladů a dokumentací předaných Zhotovitelem (-i) (certifikáty, atesty, protokoly...) i ostatními subjekty, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci Díla a souladu s požadavky smluvních dokumentů právních a technických předpisů.

- q) Provádět kontrolu úplnosti evidence, dokladů a dokumentace Zhotovitele stavby, včetně platebních dokladů, fotodokumentace. Příkazník odpovídá za správnost soupisu zjišťovacích protokolů, které budou přikládány k fakturám vyhotovených Zhotovitelem a jejich správnost stvrzuje svým podpisem.

Kontrolními činnostmi příkazníka není dotčena odpovědnost příslušných osob (odpovědných za odborná vedení výstavby Díla, odpovědných za bezpečnost prací).

Příkazník je dále povinen spolupracovat, sledovat a kontrolovat:

- a) Zda jsou učiněna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů.

Specifikace běžných služeb – specifické činnosti realizační - Fáze před zahájením výstavby

Příkazník je povinen:

- a) Seznámit se důkladně se Smlouvou(ami) se Zhotovitelem(i) a všemi souvisejícími dokumenty, relevantními pro plnění Smlouvy, zejména s projektovou dokumentací Díla, technickými podmínkami, nabídkou Zhotovitele(ů), podmínkami stavebních a dalších navazujících povolení, právními předpisy a dalšími normami relevantními pro plnění Projektu, včetně pravidel Ministerstva financí ČR a všech rozhodnutí o přidělení podpory Projektu apod.
- b) Účastnit se hodnotící komise veřejné zakázky na výběr Zhotovitele stavby.

Specifikace běžných služeb – specifické činnosti realizační - Fáze výstavby

Příkazník je povinen:

- a) Protokolárně předávat jednotlivá staveniště a jejich části Zhotoviteli(ům) a pořizovat přitom fotodokumentaci jejich stavu, včetně přilehlého okolí.
- b) Přezkoumávat a kontrolovat vytyčení Díla a následně protokolárně předávat Zhotoviteli geometrické plány a vytyčovací prvky týkající se jednotlivých stavenišť, pokud budou k dispozici.
- c) Sledovat dodržování vydaných stavebních povolení a dalších závěrů správních řízení, včetně závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických podmínek (norem) a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání.
- d) Kontrolovat a prověřovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, v průběhu zkušebního provozu a garančních zkoušek) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními Smlouvy; zajistit, aby Zhotovitel(é) vždy provedl(i) o provedení zkoušky zápis či protokol.
- e) Posoudit změny v zatřídění hornin oproti ZD.

- f) Spolupracovat s generálním projektantem (který vypracoval projekt pro stavební povolení a projekt zadávací dokumentace) a vyžadovat jeho účast na staveništích k plnění úkolů autorského dozoru nezbytného pro provádění jednotlivých stavebních prací na Díle.
- g) Provádět odborný stavební dozor nad průběhem provádění Díla v souladu se Smlouvou, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu Díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.) vymezené v příslušné smlouvě mezi Objednatelem a Zhotovitelem(i).
- h) Iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny na staveništích v intervalech dle Smlouvy (eventuálně podle potřeby nepravidelné kontrolní dny) s přizváním kontrolních orgánů, zejména Zprostředkujícího subjektu OPŽP, Řídícího orgánu OPŽP a Ministerstva financí České republiky a dalších, jejichž označení oznámí Objednatel a umožnit zástupcům kontrolních orgánů věcnou, finanční a účetní kontrolu, organizovat a řídit porady na staveništi, vyhotovovat potřebné zápisy.
- i) Zjišťovat a potvrzovat množství provedených stavebních prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvou mezi Objednatelem a daným Zhotovitelem a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat Měsíční zprávy předkládané Zhotovitelem(i) dle smlouvy mezi Objednatelem a příslušným Zhotovitelem a předkládat je po odsouhlasení Objednateli.
- j) Připravovat podklady pro vyúčtování případných smluvních pokut a pro uplatňování nároku Objednatele z titulu vad díla.
- k) Doporučovat změny v projektech a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu plnění Projektu, zejména doporučovat Objednateli možnosti snížení nákladů spojených s prováděním Díla a žádat od Zhotovitele(ů) přijmutí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, doporučovat Objednateli opatření ke snížení rizik provádění Díla.
- l) Projednávat se Zhotovitelem(i) a dávat písemná doporučení Objednateli stran sazeb a cen týkajících se neplánovaných prací a položek, které musí vycházet z obecně platných ceníků jako je např. cenová soustava ÚRS.
- m) Kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení stavby (Díla), provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat Objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované Zhotovitelem(i). V případě potřeby je povinen správce stavby doplnit příslušnou dokumentaci.
- n) Kontrolovat stavební deník dle předepsané struktury (který musí vést každý Zhotovitel během celého období výstavby v souladu s požadavky českého právního řádu), zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem (parafou) ostatní zápisy do tohoto deníku.
- o) Podporovat a iniciovat koordinaci činnosti mezi příslušným provozovatelem, je-li nějaký, (který není současně Objednatelem), je-li nějaký, a Zhotovitelem(i).

- p) Upozorňovat Zhotovitele na zjištěné nedostatky v provádění Díla a navrhopvat, projednávat a monitorovat plnění nápravných a preventivních opatření. O těchto skutečnostech je správce stavby povinen informovat objednatele.
- q) Spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod v souvislosti s realizací Díla.
- r) Účastnit se podle potřeby určené Objednatelem na dalších jednáních, která se vztahují k přípravě a realizaci Díla.
- s) Zajišťovat administrativní vedení Díla tj. zejména evidenci a archivaci zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru, včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů.
- t) Shromažďovat evidenci, kontrolovat a provádět archivaci dokladů a dokumentací Zhotovitele(ů) (certifikáty, atesty, protokoly.) i ostatních subjektů, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci Díla a souladu s požadavky smluvních dokumentů právních a technických předpisů.
- u) Zajišťovat změnové řízení, pověřovat a posuzovat změny z hlediska věcného i cenového, ve spolupráci s Objednatelem, schvalovat změnové listy zpracované Zhotovitelem(i), vést agendu spojenou se změnami, odsouhlasovat Zhotovitelem navrhované vícepráce.
- v) Zajišťovat hlášení archeologických nálezů.
- w) Zastavit práce, pokud není dostupný stavbyvedoucí na stavbě, v případech, kdy:
 - hrozí nebezpečí vzniku majetkové škody
 - je ohroženo zdraví a bezpečnost zaměstnanců nebo jiných osob
 - je ohrožena bezpečnost stavby
 - hrozí výrazné zhoršení kvality stavby.

Specifikace běžných služeb – specifické činnosti realizační - Fáze po skončení výstavby

V této fázi, která počíná přípravou přejímacího řízení a končí vypracováním a odevzdáním Závěrečné zprávy, bude Příkazník zejména povinen:

- a) Provést vstupní kontrolu připravenosti Díla k předání a kontrolu kvality.
- b) Organizovat proces předání Díla (jeho částí) Zhotovitelem(i) Objednateli v souladu se smlouvou(ami) mezi Objednatelem a Zhotovitelem(i) a platnými předpisy, připravovat Protokoly o převzetí Díla dle Smlouvy (Převzetí Objednatelem), provádět závěrečné prohlídky stavení a vykonávat další činnosti v souvislosti s ukončením a předáním Díla (částí Díla) Objednateli v souladu se smlouvou(ami) mezi Objednatelem a Zhotovitelem(i), včetně vyhotovení soupisu vad a nedodělků a kontroly dokladů, které Zhotovitel(é) při předání Díla (části Díla) předává(ají) Objednateli. Kontrolovat odstranění vad a nedodělků deklarovaných v rámci přejímacího řízení, kontrola vyklizení staveníště.

- c) Dozorovat nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitele(ů) za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad, poskytovat poradenství Objednateli při uplatňování těchto nároků tak, aby pro Objednatele byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat Objednateli potřebou součinnost a poradenství, kontrolovat proces odstraňování veškerých vad, vydávat Zhotoviteli(ům) příslušná potvrzení o odstranění vad, vydávat pokyny dle smlouvy(smluv) mezi Objednatelem a Zhotovitelem(i) k uvolnění případné bankovní garance.
 - d) Vypracovat Závěrečnou zprávu, eventuálně další doklady, v souladu s podmínkami Rozhodnutí.
 - e) Kontrolovat podklady nezbytné k předání a převzetí (atesty, revizní zprávy) – jejich komplectace.
 - f) Zajistit účinnou spolupráci při zaškolování obsluh uživatele při předání dokončeného díla nebo jeho částí do užívání.
 - g) Vypracovat písemné vyhodnocení zkušebního provozu.
 - h) Připravit a zkompletovat podklady pro zajištění kolaudačního souhlasu.
 - i) Připravit žádosti o kolaudaci, zajištění vyjádření příslušných orgánů a organizací.
 - j) Zastupovat investora v řízení o kolaudační souhlas.
 - k) Připravit podklady pro zápis stavby do katastru nemovitostí – geometrické plány stavby.
 - l) Po dokončení protokolárně předat veškeré podklady vztahující se ke stavbě.
 - m) Spolupracovat při finančních kontrolách.
 - n) Spolupracovat při reklamacích.
- 1.4. Při výkonu TDS je příkazník povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich, jakožto odborník, ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, ČSN a EN a ostatními předpisy.
- 1.5. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s projektovou dokumentací, prohlédl si staveniště a je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDS.
- 1.6. V případě, že v průběhu realizace předmětu smlouvy nastanou změny okolností, které budou mít za následek rozšíření nebo zúžení předmětu smlouvy nad rozsah uvedený v tomto článku nebo změnu doby plnění podle čl. III této smlouvy, uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě dle čl. X. odst. 10.1. smlouvy, ve kterém budou nové skutečnosti – změny okolností zohledněny.

II. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ A PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1. Podkladem pro uzavření a plnění této smlouvy jsou:
- a) příkazcem předané doklady příkazníkovi:
 - kompletní PD uvedená v čl. I odst. 1.1. této smlouvy
 - kopie smlouvy o dílo uzavřené se Zhotovitelem stavby
 - kopie pravomocného stavebního povolení na stavbu
 - kopie vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců sítí,
 - b) zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku uvedenou v čl. I. odst. 1.1. této smlouvy a nabídka příkazce předložená ve výběrovém řízení na tuto veřejnou zakázku.

III. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Příkazník bude činnosti podle této smlouvy vykonávat ode dne podpisu smlouvy do převzetí vyklizeného staveniště od Zhotovitele stavby příkazcem jako Objednatelem díla s předpokládaným termínem v 03/2020. Přitom bude maximálně respektovat termíny předem dohodnuté s příkazcem.
- 3.2. Termíny realizace stavby jsou předběžně stanoveny takto:
- zahájení: předpoklad 08/2018
 - ukončení: předpoklad 03/2020
- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bude vykonávat činnosti dle této smlouvy průběžně, přičemž zajistí osobní přítomnost oprávněné osoby k výkonu TDS přímo na stavbě v tomto předpokládaném rozsahu: TDS - minimálně 3x týdně po nezbytně nutnou dobu, z toho jeden den bude dnem kontrolním, setrvání na stavbě bude v závislosti na potřebách stavby.
- 3.4. Příkazník provede dílčí činnosti podle této smlouvy v následujících lhůtách:
- a) zpracování a doručení oznámení o zahájení prací dle zákona č. 309/2006 Sb. příslušnému oblastnímu inspektorátu práce - nejpozději do 8 kalendářních dnů před předáním staveniště zhotoviteli,
 - b) předání kopie oznámení dle písm. a) tohoto odstavce příkazci, vč. doložení data jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce – do 3 pracovních dnů po tomto doručení,
 - c) zpracování zápisů z jednání - do 2 pracovních dnů ode dne jednání,
 - d) provedení dílčích kontrol projektové dokumentace, rozpočtových a cenových podkladů – do 5 pracovních dnů ode dne jejich předání ke kontrole,
 - e) předání zkontrolovaných a odsouhlasených podkladů pro fakturaci ceny Díla, resp. její části, od zhotovitele inženýru stavby pověřeném příkazcem – do 1 pracovního dne po odsouhlasení,
 - f) provedení kontroly zakrývaných konstrukcí na stavbě - do 3 kalendářních dnů od obdržení výzvy Zhotovitele k provedení kontroly, nebude-li se Zhotovitelem dohodnuto jinak,
 - g) předání veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu realizace díla příkazci – do 5 pracovních dnů ode dne ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy.

3.5. Místem plnění je **Základní škola Beroun – Závodí, Komenského 249**, 266 01 Beroun.

IV. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. Odměna příkazníka za výkon činnosti dle čl. I. této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládanou dobu plnění dle čl. III. odst. 3.1. takto:

Předmět plnění	MJ	Cena za MJ bez DPH	Cena za MJ vč. DPH
1. Výkon TDS v období 08/2018 – 03/2020	Kč/měs.	36.300,-	43.923,-
Celková odměna:	Kč	36.300,-	43.932,-

4.2. Celková odměna dle odst. 4.1. tohoto článku je nejvýše přípustná a zahrnuje i přiměřený zisk příkazníka a veškeré jeho účelně vynaložené náklady a hotové výdaje nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností dle této smlouvy, s výjimkou správních poplatků a jiných obdobných plateb, které příkazník vynaloží za příkazce v souvislosti s výkonem své činnosti. Tyto náklady budou příkazníkem vyúčtovány samostatně na základě předložených dokladů, přičemž každá platba v jednotlivém případě přesahující 500,- Kč musí být předem odsouhlasena příkazcem, jinak má příkazce právo odmítnout její úhradu.

4.3. Odměna dle odst. 4.1. bude hrazena měsíčně vždy za uplynulý kalendářní měsíc.

4.4. Příkazce nebude poskytovat zálohové platby.

4.5. Příkazce zaplatí příkazníkovi odměnu dohodnutou v odst. 4.1. tohoto článku na základě faktur vystavených příkazníkem a doručených příkazci na fakturační adresu:
Město Beroun, Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun.

4.6. Měsíční faktury za odměnu za výkon TDS budou vystaveny vždy za uplynulý kalendářní měsíc a doručeny příkazci do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.

4.7. Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti dle předchozí věty nebo bude jinak neúplná nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené či doplněné faktury příkazci.

4.8. Fakturovanou částku je příkazce povinen uhradit do 30 dnů po řádném doručení faktury. Za den úhrady je považován den, kdy je odepsána fakturovaná částka z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedený na faktuře.

4.9. V případě, že činnost příkazníka dle této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané odměny.

- 4.10. V případě, že činnost příkazníka bude ukončena dříve, než vyplývá z této smlouvy, má příkazník nárok pouze na poměrnou část sjednané odměny, tj. pouze po dobu výkonu činnosti dle této smlouvy.
- 4.11. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace stavby, příkazník nemá nárok na dohodnutou měsíční odměnu po dobu přerušování či zastavení stavby. Odměna příkazníka za činnosti, které v této době bude případně provádět, bude upravena dodatkem ke smlouvě.
- 4.12. Celková odměna dle odst. 4.1. tohoto článku může být změněna jen v těchto případech:
- a) pokud v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně zákonné sazby DPH,
 - b) pokud v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně rozsahu plnění příkazníka oproti rozsahu sjednanému v čl. I. odst. 1.3. – 1.4. smlouvy,
 - c) pokud z důvodů, které neleží na straně příkazníka a ani nejsou následkem nesprávného výkonu jeho činností podle této smlouvy dojde k prodloužení lhůty provádění stavby oproti lhůtě sjednané mezi příkazcem a Zhotovitelem, a tím i k prodloužení předpokládané doby plnění dle čl. III. odst. 3.1. této smlouvy.

Změna sjednané odměny dle písm. b) a c) vyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě dle čl. X. odst. 10.1. smlouvy, ve kterém bude tato změna zohledněna.

V. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 5.1. Příkazník bude při zabezpečování činností podle této smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a podle svých schopností. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a dodržování právních předpisů vztahujících se k realizovanému dílu. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných osob jednajících za smluvní strany a tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo.
- 5.2. Příkazník je povinen zajistit výkon TDS dle této smlouvy pouze odborně způsobilými osobami splňujícími technické kvalifikační předpoklady stanovené v zadávacích podmínkách pro veřejnou zakázku uvedenou v čl. I. odst. 1.1. smlouvy.
- 5.3. Příkazník je oprávněn použít informace a dokumenty týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž přijde při výkonu své činnosti dle této smlouvy do styku, jen k výkonu této své činnosti.
- 5.4. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 5.5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmě nesprávné pokyny, které by mohly mít za následek vznik vady na díle nebo škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou vadu nebo škodu takto vzniklou.

- 5.6. Příkazník je povinen informovat příkazce o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věcech dle této smlouvy a průběžně informovat příkazce o postupu prací při realizaci stavby a plnění úkolů dle této smlouvy.
- 5.7. Příkazník je povinen při každé osobní přítomnosti na staveništi učinit zápis do stavebního deníku.
- 5.8. V případě výkonu činnosti příkazníka prostřednictvím poddodavatele, se příkazník zavazuje využít pro tento výkon pouze ty poddodavatele, kteří byli uvedeni v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky, nedohodne-li se s příkazcem jinak.
- 5.9. Příkazník je povinen dostavit se na výzvu Zhotovitele vždy ke kontrole částí stavby, které mají být zakryty či jinak zneprístupněny, a toto odsouhlasit zápisem do stavebního deníku.
- 5.10. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy, dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení příkazní činnosti.
- 5.11. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
- 5.12. Příkazník odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle smlouvy v rozsahu stanoveném ustanoveními občanskému zákoníku o náhradě škody majetkové a nemajetkové újmy.
- 5.13. V případě, že příkazník použije pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám.
- 5.14. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem činnosti třetím osobám s výší pojistné částky min. 10.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Na žádost příkazce je povinen tuto smlouvu příkazci předložit.

VI. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 6.1. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle této smlouvy a poskytnout mu potřebnou součinnost.
- 6.2. Příkazce je povinen předat příkazníkovi při podpisu této smlouvy veškeré podkladové materiály uvedené v čl. II. odst. 2.1. písm. a) této smlouvy, které má k tomuto dni k dispozici, a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění jejího předmětu. Ostatní podkladové materiály je příkazce povinen předat příkazníkovi do 5 pracovních dnů po jejich obdržení, v případě smlouvy o dílo se Zhotovitelem po její účinnosti. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka.
- 6.3. V rámci své součinnosti se příkazce zavazuje, že v případě potřeby poskytne na vyzvání příkazníka součinnost příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání.

- 6.4. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba schválit další postup prací. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.5. Příkazce se zavazuje, že bude informovat zhotovitele o uzavření této příkazní smlouvy a sdělí mu identifikační údaje příkazce a jména a spojení na pracovníky vykonávající TDS.
- 6.6. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi bezodkladně po uzavření této smlouvy písemnou plnou moc opravňující příkazníka k jednání dle této smlouvy za příkazce.

VII. POVĚŘENÉ OSOBY A ROZSAH JEJICH POVĚŘENÍ

- 7.1. Pověřené osoby za příkazce pro jednání ve věcech plnění této smlouvy (mimo oprávnění uzavírat dodatky ke smlouvě): Ing. Miloslav Ureš, vedoucí odboru majetku a investic
- 7.2. Pověřené osoby za příkazníka:
- Technický dozor stavebníka (TDS): xxxxxxxxxxxx
tel. xxxxxxxxxxxxxx e-mail: xxxxxxxxxxxxxx
- Technik – statika a dynamika staveb: xxxxxxxxxxxxxx
tel. xxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxx
- Technik - geotechnika: xxxxxxxxxxxxxx
tel. xxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxx
- 7.3. Případné změny pověřených osob, vč. jejich kontaktních údajů, musí být neprodleně písemně oznámeny druhé straně. Dojde-li na straně příkazníka ke změně (i pouze na přechodnou dobu) osob, které budou vykonávat TDS dle této smlouvy místo osob uvedených v odst. 7.2. tohoto článku, k písemnému oznámení o takovéto změně musí příkazník současně přiložit i doklady osvědčující splnění jejich kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách pro veřejnou zakázku uvedenou v čl. I. odst. 1.1. smlouvy.

VIII. ZÁRUKY ZA PŘÍKAZNÍ ČINNOST, SANKCE

- 8.1. Příkazník ručí za kontrolu kvality a standardů provedení díla zápisem o provedené kontrole ve stavebním deníku a podpisem TDS tohoto zápisu.
- 8.2. Pokud dojde k poruchám a vadám na částech díla, které příkazník v průběhu výstavby ověřil a jejich kvalitu a standard potvrdil Zhotoviteli zápisem do stavebního deníku, nese příkazník odpovědnost za takto vzniklé vady a škody příkazci za předpokladu, že bude prokázáno, že porucha byla způsobena nekvalitním provedením díla a příkazník jí mohl kontrolou předejít. Příslušný znalecký posudek uhradí příkazník v případě, že jeho zavinění

bude prokázáno. V případě, že zavinění příkazníka prokázáno nebude, uhradí znalecký posudek příkazce.

- 8.3. Příkazník neručí za skryté vady způsobené zhotovitelem díla.
- 8.4. Příkazník ručí svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany zhotovitele díla, že předložený podklad:
- odpovídá ustanovením uzavřené smlouvy o dílo se Zhotovitelem
 - odpovídá skutečnému věcnému plnění na stavbě
 - obsahuje položky odpovídající platebnímu kalendáři, pokud je platební kalendář stanoven ve smlouvě o dílo.
- 8.5. Příkazník ručí za sledování plnění časového plánu stavby a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní příkazce na vzniklé disproporce.
- 8.6. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v případě:
- a) nedodržení lhůty dle čl. III odst. 3.4. písm. a) smlouvy ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení,
 - b) nedodržení lhůty dle čl. III odst. 3.4. písm. c) až h) smlouvy ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení,
 - c) nepředložení pojistné smlouvy příkazci dle čl. V. odst. 5.14. smlouvy ani v dodatečné, dostatečně přiměřené lhůtě poskytnuté příkazcem, a to ve výši 3.000 Kč, přičemž tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně,
 - d) nesplnění kterékoli ze svých povinností uvedených v čl. V. smlouvy, vyjma povinnosti dle odst. 5.14. smlouvy ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti,
 - e) prodloužení realizace stavby, vzniklé prokazatelně vinou příkazníka ve výši 0,2% z ceny díla včetně DPH dle smlouvy o dílo se zhotovitelem za každý den prodlení.
- 8.7. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu v případě:
- a) nedodržení lhůty dle čl. VI odst. 6.2. a odst. 6.3. smlouvy ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení,
 - b) prodlení s úhradou daňových dokladů ve výši 0,2% z dlužné částky včetně DPH za každý den prodlení.
- 8.8. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok smluvních stran na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinnosti dle této smlouvy, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut nezapočítává do výše náhrady škody.
- 8.9. Smluvní pokuty a náhrady škody jsou splatné do 30 dnů ode dne, kdy je doručena povinné straně písemná výzva oprávněné strany k jejich úhradě. Sankce, příp. náhrada škody, musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který jsou požadovány.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1. Smlouva může být před uplynutím doby, na níž byla sjednána, ukončena:

- a) písemnou dohodou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě,
 - b) zánikem příkazníka bez právního nástupce,
 - c) písemnou výpovědí příkazníka dle § 2440 občanského zákoníku, doručenou na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy,
 - d) odvoláním příkazu příkazcem dle § 2443 občanského zákoníku s účinností ode dne doručení písemného odvolání příkazníkovi odeslaného na adresu jeho sídla, není-li v odvolání uveden pozdější termín.
- 9.2. Předčasným ukončením smlouvy nezanikají nároky smluvních stran na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároky na smluvní pokuty a jiné nároky, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
- 9.3. V případě předčasného ukončení smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů příkazníka podle této smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z celkové odměny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.
- 9.4. Při předčasném ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazník nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení smlouvy vrátí příkazci veškeré podklady poskytnuté mu příkazcem k zabezpečení plnění předmětu smlouvy a předá příkazci veškeré doklady a dokumentaci o stavbě, které pořídil při výkonu své činnosti dle této smlouvy v průběhu realizace díla.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Měnit, doplňovat nebo rušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž po jejich podpisu obdrží jak příkazce, tak i příkazník, po dvou vyhotoveních.
- 10.3. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 10.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 10.5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a prohlašují, že s tímto uveřejněním souhlasí. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy se smluvní strany dohodly, že ji do registru smluv zašle město Beroun neprodleně, nejdéle však do 15 dnů, po jejím podpisu všemi smluvními stranami.

- 10.6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna také na oficiálních webových stránkách města Beroun (www.mesto-beroun.cz) a na profilu zadavatele, a to včetně všech případných příloh a dodatků a bez časového omezení, s výjimkou informací, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.
- 10.7. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby za stejných podmínek jako tato smlouva byly na oficiálních webových stránkách města Beroun (www.mesto-beroun.cz) zveřejněny i veškeré faktury, které budou na základě této smlouvy vystaveny.
- 10.8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 10.9. Plnění předmětu této smlouvy před její účinností se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
- 10.10. Tato smlouva je uzavírána na základě zmocnění v ustanovení článku 13.2. Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 1/2016, která byla schválena Zastupitelstvem města Beroun usnesením č. 18/2016 ze dne 6. 4. 2016. Město Beroun potvrzuje, že byly splněny všechny podmínky podmiňující platnost tohoto právního jednání.
- 10.11. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Berouně dne 20.8.2018

V Praze 20.8.2018

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Mgr. Ivan Kůs, starosta

.....
Jaroslav Kredba, jednatel společnosti KPCM s.r.o.