

# Smlouva o poskytnutí služby SOCA - DPO

[REDACTED]  
uzavřená podle ustanovení § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „smlouva“).

## Článek 1: Smluvní strany

1. Objednatel **Oblastní nemocnice Příbram, a.s.**  
: sídlo: Gen. R. Tesaříka 80, Příbram I, Příbram 1, 261 01  
jméno zastupující osoby: MUDr. Stanislav Holobrada, předseda představenstva  
IČ: 27085031  
DIČ: CZ27085031  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 8883  
(dále v této smlouvě označován jen jako „objednatel“)
2. Zhotovitel: **ANECT a.s.**  
sídl: Vídeňská 204/125, Přízřenice, 619 00 Brno  
kterou zastupují: Ladislav Herynek a Pavel Srnka, členové představenstva  
IČ: 25 31 30 29  
DIČ: CZ25313029  
zapsaná u rejstříkového soudu v Brně pod sp. zn. B 2113  
(dále v této smlouvě označována jen jako „zhotovitel“)

## Článek 2: Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je:

1. Závazek zhotovitele poskytnout služby SOCA DPO k plnění zákonných povinností vyplývajících z nařízení EU 2016/679 („GDPR“). Bližší vymezení služby SOCA DPO je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy. Služba SOCA DPO se skládá ze tří částí:
  - 1.1. SOCA DPO Mandatory – předplacená služba v rozsahu 14 člověkohodin měsíčně. Služba je aktivována nahlášením bezpečnostního incidentu v prostředí zákazníka na Service Desk ANECT, který k incidentu přidělí odborného řešitele. Předplacené dny/hodiny se nepřevádějí do dalšího kalendářního roku. Čerpání předplacených dnů/hodin se automaticky sleduje v aplikaci ServiceDesk. Zákazníkovi jsou v pravidelných intervalech předkládány reporty o čerpání předplacené služby SOCA DPO Mandatory. Zákazník je oprávněn čerpat předplacené hodiny pro službu SOCA DPO Mandatory i pro konzultace v oblasti informační bezpečnosti.
  - 1.2. SOCA DPO Options - Služba DPO Options doplňuje široké spektrum činností, které jsou také pro soulad organizace s GDPR nezbytné, ale v praxi by je nemusela vykonávat přímo osoba pověřence pro ochranu osobních údajů.
  - 1.3. SOCA DPO Support – odborná podpora pro organizace, které mají vlastní pověřence pro ochranu osobních údajů.

2. Závazek objednatele zaplatit za služby dohodnutou cenu.

### Článek 3: Místo a termín plnění předmětu smlouvy

1. Místem plnění je objekt pracoviště objednatele na adrese Gen. R. Tesaříka 80, Příbram 1, 261 01.
2. Služba SOCA DPO je poskytována od 1.8.2018 po celou dobu trvání smlouvy.

### Článek 4: Cena

1. Cena plnění dle této smlouvy, článku 2 odst. 1, je stanovena dohodou smluvních stran následovně:

Popis	Jedn.	Cena v Kč bez DPH
SL1	Cena za poskytnutí služeb v rozsahu SOCA DPO Mandatory (14 č.hodin)	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	SOCA DPO Support	[REDACTED] (bez DPH)

Cena je podrobněji specifikována v příloze č. 1 k této smlouvě.

2. V celkové ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady související s komplexním zabezpečením plnění předmětu smlouvy (pojištění, cestovné, stravné, apod.).

### Článek 5: Platební podmínky

1. Datem uskutečnění zdanitelného plnění ve vztahu upraveném touto smlouvou je poslední den příslušného kalendářního měsíce, v němž byly poskytnuty příslušné služby.
2. Daňový doklad (faktura) bude zhotovitelem vystaven v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění. Splatnost daňového dokladu činí 30 dnů od jeho doručení objednateli. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele.
3. K daňovému dokladu připojí zhotovitel objednatelům potvrzené předávací protokoly, které mají být podle této smlouvy vyhotoveny.
4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou náležitost uvedenou v odst. 2 a 3 tohoto článku. Zhotovitel je povinen fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Smluvní strany se dohodly na tom, že oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravené faktury nebo nově vyhotovené faktury, to znamená, že nezaplacením oprávněně vrácené faktury není objednatel v prodlení s její úhradou.

## Článek 6: Součinnost při plnění

1. Objednatel umožní zaměstnancům zhotovitele přístup:
  - a) do objektů, místností a k zařízením v rozsahu nezbytném pro plnění této smlouvy,
  - b) k informacím nutným pro splnění předmětu smlouvy.
2. Objednatel a zhotovitel se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje vyvinout takovou součinnost, která může být zhotovitelem oprávněně požadována k umožnění řádného plnění smlouvy, a kromě závazků uvedených v předchozích odstavcích je zejména zavázán zajistit potřebnou účast odpovědných osob objednatele a dostatečné pracovní prostředí pro zaměstnance zhotovitele podílející se na plnění smlouvy v objektech objednatele. Brání-li objednateli jakákoliv okolnost v plnění požadované součinnosti, oznámí to zhotoviteli písemně a bez zbytečného odkladu.

## Článek 7: Zvláštní ujednání

1. Zhotovitel se zavazuje, že jeho zaměstnanci budou při plnění této smlouvy dodržovat veškeré obecně závazné české právní předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o ochraně osobních údajů, bezpečnosti práce a o požární bezpečnosti, dále interní předpisy objednatele, předpisy o vstupu do objektů objednatele a o bezpečnosti systémů, a budou se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců objednatele.
2. Zhotovitel se zavazuje, že informace ani jakékoliv technické nebo jiné podklady získané při plnění této Smlouvy nepoužije pro jiné než touto smlouvou stanovené účely. Tento závazek se vztahuje na všechny zaměstnance zhotovitele, kteří se seznámí s těmito informacemi nebo budou držiteli těchto podkladů. Tento závazek bude trvat i po ukončení účinnosti smlouvy. Za porušení závazků dle tohoto odstavce se nepovažuje, použije-li zhotovitel informace o tomto obchodním případu jako referenci pro marketingové účely, resp. pro výběrová řízení.
3. Objednatel se zavazuje, že technické ani obchodní informace získané při plnění této smlouvy o zhotoviteli, jeho dodávkách a řešeních nepoužije pro jiné než touto smlouvou stanovené účely, ani je neposkytne nebo k nim neumožní přístup třetím osobám bez písemného souhlasu zhotovitele. Tento závazek bude trvat i po ukončení účinnosti smlouvy.

## Článek 8: Odpovědnost

1. Zhotovitel odpovídá za řádné, kvalitní, bezvadné a včasné provádění svých závazků podle této smlouvy a za to, že předmět těchto závazků bude proveden v souladu se souvisejícími platnými českými normami a právními předpisy podle této smlouvy.
2. Obě smluvní strany odpovídají za škodu, kterou způsobí porušením svých smluvních povinností druhé smluvní straně při provádění předmětu plnění této smlouvy.
3. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu v případě okolností vylučujících její odpovědnost dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

## Článek 9: Vyšší moc

1. Pro účely této smlouvy „vyšší moc“ znamená událost, která je mimo kontrolu smluvních stran, nastala po podpisu smlouvy, došlo k ní bez zavinění smluvních stran a nezahrnuje chybu či nedbalost jedné ze stran. Takovými událostmi se rozumí zejména bez omezení války a revoluce, přírodní katastrofy, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga a vyhlášené generální stávky v příslušných průmyslových odvětvích.
2. Jestliže vznikne situace zaviněná událostí vyšší moci, dotčená strana okamžitě uvědomí druhou smluvní stranu písemně o takových podmínkách a jejich příčině. Pokud není jinak stanoveno písemně ze strany dotčené, bude druhá smluvní strana pokračovat v realizaci svých závazků podle smlouvy tak, jak je to možné, a bude hledat veškeré rozumné alternativní prostředky pro realizaci části, kde nebrání vyšší moc. Trvá-li vyšší moc déle než 3 měsíce, smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy okamžitě.

## Článek 10: Odstoupení od smlouvy

1. Po písemném upozornění při podstatném porušení smlouvy může každá ze smluvních stran písemným oznámením zaslaným druhé straně ukončit smlouvu jako celek nebo zčásti. Toto odstoupení od smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
2. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje neplnění závazků spočívající zejména v neuhrazení dlužné částky v době přesahující 30 dnů po splatnosti daňového dokladu (faktury) nebo v době dalšího dodatečného prodloužení této doby.
3. Za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele se považuje neplnění závazků spočívající zejména v nedodržení článku 2 odst. 1 této smlouvy po dobu přesahující 30 dnů.
4. Smluvní strany provedou finanční a věcné vypořádání nejpozději do 30 dnů po skončení platnosti smlouvy v důsledku odstoupení.

## Článek 11: Oddělitelnost

Stanou-li se některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatná, nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení.

## Článek 12: Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 12 měsíců, poté se prodlužuje o dalších 12 měsíců, pokud nedojde k výpovědi měsíc před vypršením smlouvy.
2. Smluvní vztah lze ukončit kdykoliv vzájemnou dohodou smluvních stran nebo jednostranným odstoupením od smlouvy v případě, kdy jedna strana poruší smlouvu podstatným způsobem.
3. Tato smlouva může být doplňována či měněna pouze písemnými dodatky podepsanými statutárními orgány obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.
4. Objednatel tímto dává zhotoviteli souhlas s veřejným uváděním firmy objednatele jako zákazníka zhotovitele v rámci uvádění referencí poskytnutých služeb.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.
7. Smluvní strany považují obsah této smlouvy ve smyslu ustanovení § 504 a § 2985 občanského zákoníku za obchodní tajemství.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
9. Smluvní strany berou na vědomí, že Oblastní nemocnice Příbram, a.s. je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, z čeho vyplývá povinnost zveřejnit smlouvu v Registru smluv popř. poskytnout třetím osobám informace ze Smlouvy v zákonném rozsahu. Smluvní strany souhlasí, že smlouva bude zveřejněna v celém rozsahu (vyjma nezveřejňovaných údajů zejm. osobní povahy).

V Příbrami dne

Oblastní nemocnice Příbram, a.s.:

ANECT a.s.:

---

MUDr. Stanislav Holobrada  
předseda představenstva

---

Ladislav Herynek  
Člen představenstva

---

Pavel Srnka  
Člen představenstva

**Příloha č. 1**  
**Specifikace předmětu plnění**

# **Varianty služby SOCA - DPO**

**Pro Oblastní nemocnici Příbram**

Praha, 18. 6. 2018

Autor: Radek Prokeš, Jan Goll, Zbyněk Malý

## Článek 1: SOCA DPO Mandatory

Služba DPO Mandatory pokrývá veškeré zákonné úkoly pověřence stanovené nařízením GDPR a upřesněné pracovní skupinou EU:

Činnost pověřence v rámci služby	Požadavek nařízení, pokyny pracovní skupiny
<input type="checkbox"/> Ombudsman pro subjekty údajů	GDPR článek 38(4)
<input type="checkbox"/> Poradenství v rámci organizace	GDPR článek 39(1), WP243 článek 3
<input type="checkbox"/> Konzultace v případě porušení zabezpečení	GDPR článek 39(1), WP243 článek 3
<input type="checkbox"/> Prověřování právního souladu zpracování	GDPR článek 39(1)
<input type="checkbox"/> Zvyšování povědomí zaměstnanců	GDPR článek 39(1)
<input type="checkbox"/> Posudek k posouzení vlivu	GDPR článek 39(1)
<input type="checkbox"/> Komunikace s dozorovým úřadem	GDPR článek 39(1)
<input type="checkbox"/> Reporting činností	-

## Článek 2: SOCA DPO Options

Služba DPO Options doplňuje široké spektrum činností, které jsou také pro soulad organizace s GDPR nezbytné, ale v praxi by je nemusela vykonávat přímo osoba pověřence. Jsou součástí naší nabídky pro vás:

Činnost pověřence v rámci služby	Požadavek nařízení, pokyny pracovní skupiny
<input type="checkbox"/> Vedení záznamů o činnostech zpracování	GDPR článek 30
<input type="checkbox"/> Příprava posouzení vlivu	GDPR článek 35, WP 248
<input type="checkbox"/> Konzultace záměrné a standardní ochrany	GDPR článek 25
<input type="checkbox"/> Komunikace v případě porušení zabezpečení	GDPR článek 33
<input type="checkbox"/> Konzultace k obsluze subjektů údajů	GDPR kapitola III
<input type="checkbox"/> Konzultace k souhlasům se zpracováním	GDPR články 6, 7, 8, 9
<input type="checkbox"/> Konzultace ke komunikaci se subjekty údajů	GDPR články 11, 12, 13, 14, 26
<input type="checkbox"/> Revize smluv se zpracovateli	GDPR kapitola III

<input type="checkbox"/>	Konzultace k předávání do třetích zemí	GDPR kapitola V
<input type="checkbox"/>	Konzultace k ustanovení společných správců	GDPR článek 26
<input type="checkbox"/>	Vytvoření a údržba závazných podnikových pravidel	GDPR článek 47
<input type="checkbox"/>	Vzdělávání zaměstnanců	GDPR článek 47
<input type="checkbox"/>	Pravidelný audit souladu se zákonnými požadavky	GDPR článek 39(1)
<input type="checkbox"/>	Jiné činnosti v oblasti GDPR a bezpečnosti informací	

### Článek 3: SOCA DPO Support

Služba DPO Support je pro organizace, které mají svého pověřence pro ochranu osobních údajů. V takovém případě je za výkon činností odpovědný on, nicméně pro svou práci využívá naši odbornou podporu. Práce pověřence ze své podstaty vyžaduje nezanedbatelnou znalost v oblastech práva, procesů, ochrany informací i informačních technologií. Musí být schopen tyto různé pohledy prakticky uchopit. Jeho výstupy musí být v organizaci prakticky použitelné a v souladu s GDPR. Rovněž je nutné, aby pověřenec zvládal ve všech těchto oblastech sledovat dlouhodobé trendy i konkrétní novinky s praktickými dopady na organizaci. Odborná podpora SOCA umožní pověřenci vykonávat svou roli na odpovídající špičkové úrovni. Rozsah odborné podpory je vždy dle konkrétních potřeb nebo v předem dohodnutém rámci.



## Článek 4: Nabídková cena

### Rozsah činností SOCA DPO Mandatory

Služba	Činnost	MD / měsíc
<b>SOCA DPO Mandatory</b>		
(minimální verze činností pověřence dle požadavků nařízení)		
	Ombudsman pro subjekty údajů	0
	Poradenství v rámci organizace	0,5
	Konzultace v případě porušení zabezpečení	0
	Prověřování právního souladu zpracování	0
	Zvyšování povědomí zaměstnanců	0,5
	Posudek k posouzení vlivu	0
	Komunikace s dozorovým úřadem	0
	Pravidelný audit souladu se zákonnými požadavky	0,25
	Reporting činností	0,5
	<b>Celkem MD / měsíc:</b>	<b>1,75</b>

**Poznámka:** U položek, kde je „0“ nelze dopředu ani odhadnout pravidelný rozsah činností, aby bylo možné ji zahrnout do paušální částky.

### Nabídková cena

Tabulka 1

ID	Popis	Jedn.	Cena v Kč bez DPH
[Redacted content]			

**SL1** – V ceně je zakalkulovaný rozsah prací celkem 14 hodin měsíčně, ve skladbě:

- poradenství v rozsahu 4 č.hodiny/měsíc,
- zvyšování povědomí zaměstnanců o ochraně osobních údajů (vzdělávání), v rozsahu 4 č.hodiny/měsíc
  - o a to buď příspěvky například na intranet, či kumulovat tyto kalkulované 4 č.hodiny/měsíc a například jednou ročně vytvořit e-Learningový kurz,
- interní audit stavu nakládání s osobními údaji, který by byl realizován 1x - 2x do roka v rozsahu 1x24 č.hodin / 2x12 č.hodin.
- reporting činností v rozsahu 4 č.hodiny/měsíc

**SL2** – Tato položka se využije na čerpání služeb, u kterých se předem nedá určit jejich rozsah a to jak v rámci plnění požadovaných činností ze strany GDPR, které spadají do SOCA DPO Mandatory, tak i volitelných služeb z rozsahu SOCA DPO Options.

**SL3** – Tato položka se využije podobně jako SL2 s tím rozdílem, že SL2 je doplněk k základní službě SL1 (je s ní spojena – rozšiřuje ji), SL3 není vázaná k žádné „paušální“ službě typu SL1 a je zcela nezávislá na množství a obsahu čerpání služby.

## Návrh mechanismu čerpání služeb

Jelikož se předem neví, v jakém rozsahu budou jednotlivé služby čerpány, stanovili jsme minimum služeb, ke kterému s jistotou každoměsíčně dojde a tyto jsou součástí kalkulace ceny SOCA DPO Mandatory. Služby nad rámec kalkulace a zbylé služby z rozsahu SOCA DPO Mandatory, a služby SOCA DPO Options jsou účtovány dle skutečně odvedeného rozsahu. Rovněž služby SL3 - SOCA DPO Support jsou čerpány dle skutečného rozsahu.

Jelikož ale bude docházet nejprve k čerpání služby a následně k vykazování rozsahu, bylo by problematické ex-post vystavovat objednávky, navrhujeme mechanismus předplacených, respektive předobjednaných služeb na určitý předem domluvený objem, ze kterého by se postupně čerpalo a následně po akceptaci vyčerpaného objemu v domluvené periodě i účtovalo.

## Článek 5: Proč SOCA DPO?

<b>Zázemí specialistů na procesy, ochranu osobních údajů, informační technologie a kybernetickou bezpečnost</b>	Nemusíte se starat o to, aby váš pověřenec měl dostatečnou kvalifikaci. Poskytujeme pouze pověřence s dostatečnou relevantní průkaznou kvalifikací (např. Certifikovaný pověřenec pro ochranu osobních údajů, ISO/IEC 27001:13 Lead Auditor ISMS, Lean Six Sigma Black Belt školení, právní vzdělání a praxe na ÚOOÚ apod.).
<b>Jasně definované transparentní činnosti pověřence</b>	Nemusíte se starat o to, co pověřenec dělá. My zajistíme, že bude dělat vše podle zákona. Zároveň zajistíme, že vám bude transparentně svou práci reportovat.
<b>Pověřenec bude dělat i činnosti nad rámec svých zákonných úkolů</b>	Nemusíte se starat o to, kdo bude dělat činnosti, které pověřenec již dělat nemusí. Náš pověřenec vám neřekne ne. Službu můžeme doplnit o jakékoli činnosti pro soulad s GDPR, které lze takto outsourcovat. Základní výčet najdete v DPO Premium Options.
<b>Jednotkové činnosti evidovány vždy ve formě tiketů</b>	Nemusíte se starat o to, aby nějaká konkrétní práce někde nezapadla. Činnost pověřence i spolupracujících osob bude transparentně vidět v našem či vašem tiketovacím systému typu Service Desk.
<b>Garantované parametry práce pověřence</b>	Nemusíte se starat o to, kde právě pověřenec je a zda svůj aktuální úkol stihne. Naše garantované parametry (především doby reakce) pověřence vám pomohou plnit všechny zákonné lhůty.
<b>Kvalitní dokumentace a specializovaný software součástí služby</b>	Nemusíte se starat o to, zda váš pověřenec píše dokumentaci čitelnou pro vaši organizaci i pro dozorový úřad. Používáme standardizované ověřené šablony a v případě některých činností i specializovaný software vyvinutý pro podporu GDPR.