

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 003-115

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění  
(dále jen „občanský zákoník“)

## Příkazce

název: **TISKÁRNA MINISTERTVA VNITRA, příspěvková org.**  
se sídlem: Bartůňkova 1159/4, 149 00 Praha - Chodov  
IČ: 60498005  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 31622881/0710  
Zastoupený: Ing. Janem Minářem, ředitel  
Kontaktní osoba: Ing. Markéta Pohl  
tel: 974 887 360 email: marketa.pohl@tmv.cz

(dále jen „Příkazce“)

a

## Příkazník

obchodní firma: 3L studio s.r.o.  
se sídlem: Jiřího z Poděbrad 1435, 470 01 Česká Lípa  
IČO / DIČ: 25462644 / CZ25462644  
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.  
číslo účtu: 163281708/0600  
zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 19364  
zastoupený: Ing. Martinem Šumou, jednatelem  
oprávněná kontaktní osoba: Ing. Martin Šuma  
tel.: 222 327 004  
e-mail: asistent@3Lstudio.cz

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“, jednotlivě „smluvní strana“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

## I.

### Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v zajištění **technického dozoru stavebníka** (dále také jen „TDI“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP“) při realizaci akce - stavby „**Snížení energetické náročnosti budovy TMV**“ (dále též „Stavba“ nebo „Dílo“). Předmětem smlouvy je dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. III. této smlouvy.
- Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý touto smlouvou sjednanou činnost provádět.

## 3. Příkazník k zajištění výkonu TDI pro Příkazce provede zejména následující činnosti:

- Seznámení se s podklady, které mají vliv na realizaci stavby, zejména s projektovou dokumentací, s rozhodnutími, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby.
- Zajištění a organizace předání staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu.
- Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby.
- Zajištění technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby po celou dobu realizace stavby, tj. zejména technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací.
- U prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny, provedení technické a věcné kontroly před jejich zakrytím nebo zneprístupněním.
- Organizace pravidelných kontrolních dnů a provedení zápisů z kontrolních dnů (předpokládaná četnost 1x týdně). Zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace.
- Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby.
- Kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi.
- Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby.
- Kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby vč. písemného zdůvodnění.
- Kontrola kompletnosti a věcné správnosti dokladů prokazujících kvalitu prací vč. archivace všech protokolů, revizních zpráv, technických listů a zápisů.
- Průběžné sledování aktuálnosti projektové dokumentace, vč. případných změn a dodatků.
- Sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů.
- Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrolování jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly atd.).
- Průběžné informování zadavatele o stavu stavby vč. vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů.
- Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled.
- Vypracování, případně kontrola změnových listů podle podmínek poskytovatele dotace.
- Pořízení fotodokumentace z průběhu provádění stavby a její předání zadavateli na elektronickém nosiči dat např. CD/DVD (TDI poskytne na vyžádání zadavatele fotodokumentaci i v průběhu provádění stavby).
- Zajištění a organizace předání a převzetí dokončeného díla, účast na předání a převzetí díla vč. pořízení protokolu o předání a převzetí díla, vymezení všech vad a nedodělků vč. stanovení termínu jejich odstranění.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby vč. pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků.
- Kontrola zjišťovacích protokolů a podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem.
- Technická pomoc při projednávání a schvalování dodavatelské dokumentace.
- Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu/rozhodnutí.
- Příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení vč. účasti na kolaudačním řízení.
- Spolupráce na kompletaci dokumentace stavby k archivaci po jejím dokončení

## 4. Příkazník k zajištění výkonu BOZP pro Příkazce provede zejména následující činnosti:

- Zajištění ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce) dle Přílohy č. 4 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., Náležitosti oznámení o zahájení prací.
  - zpracování a vedení plánu BOZP, provádění kontrol jeho dodržování.
  - doporučení v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště.
  - vypracování přehledu pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví.
  - informování projektanta stavby a zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících.
  - spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka.
  - koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
  - předkládání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
  - kontrola stavu zabezpečení obvodu staveniště (oplocení staveniště) s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
  - kontrola staveniště samotného, značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení. Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy.
  - informování všech dotčených organizací o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi během průběhu jednotlivých prací.
  - provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
  - zajišťování dalších činností směřujících k zajištění BOZP v rámci platné legislativy, zajištění zájmů a ochrany zadavatele stavby v oblasti BOZP.
5. Uvedené činnosti zahrnují úkony nutné k zařízení záležitosti, která je předmětem smlouvy.

## II.

### Doba plnění

1. Příkazník je povinen zahájit činnosti spojené s výkonem jeho funkce ihned po nabytí účinnosti této smlouvy a po zahájení stavby. Předpokladem pro výkon TDI a BOZP je seznámení se se všemi dostupnými podklady vztahujícími se k předmětné Stavbě. Předpokládaný termín zahájení realizace Stavby je začátek září 2018. Termín dokončení stavebních prací je stanoven nejpozději do 6 měsíců ode dne zahájení stavby
2. Výkon TDI a BOZP se považuje za ukončený splněním činností dle čl. I odst. 3. a 4. této Smlouvy.

## III.

### Podklady k výkonu TDI a BOZP a další součinnost Příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi ke dni uzavření této Smlouvy zejména tyto podklady:

- a) kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;
  - b) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo;
  - c) projektovou dokumentaci pro provádění stavby ověřenou certifikátem dle ustanovení § 117 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
2. Další podklady k zajištění TDI a BOZP budou Příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení, a to bez zbytečného odkladu.
  3. Příkazce se zavazuje umožnit Příkazníkovi (tzn. zaměstnancům Příkazníka, kteří se budou podílet na zajištění TDI a BOZP dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím Příkazníka se souhlasem Příkazce) vstup do prostoru staveniště Stavby.

#### IV.

##### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při výkonu činností pro vyřízení zajišťování dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle jeho pokynů. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za případnou škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník bude vykonávat činnost TDI a BOZP prostřednictvím svých zaměstnanců:  
Ing. Michal Ludvík  
Ing. Hana Šumová  
Jiří Vlč,  
Ing. Martin Šuma,  
Mgr. Tomáš Dunda, Dis.  
je však oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, na které dopadá zákonná povinnost uveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro plnění činností dle čl. I. této smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce pro dané účely převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci vyřizování záležitostí dle smlouvy. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech nezbytných pro vyřizování záležitostí uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytné k provedení předmětu plnění této smlouvy. Neposkytnutí součinnosti ze strany Příkazce

9. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit odměnu včas a ve stanovené výši dle této smlouvy.
10. Výsledky činností Příkazníka prováděných na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.

## V.

### Odměna, platební podmínky

1. Odměna Příkazníka za plnění předmětu smlouvy dle čl. I se sjednává v celkové výši **320 000,- Kč bez DPH** (slovy: třístadvacettisíc korun českých). K odměně bude připočítána daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši dle aktuálně platných právních předpisů.
2. V odměně uvedené v odst. 1. tohoto článku jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.
3. Podkladem k úhradě odměny Příkazníka za plnění předmětu smlouvy je daňový doklad (faktura), vystavený Příkazníkem. Odměna Příkazníka bude uhrazena následovně:
  - a) odměna Příkazníka ve výši **80 000,- Kč bez DPH** (maximálně 25 % z celkové výše odměny) bude Příkazcem uhrazena po uplynutí druhého měsíce trvání Stavby, tzn. první faktura bude vystavena nejdříve dva měsíce od data zahájení stavby (tj. od data protokolu předání staveniště).
  - b) odměna Příkazníka ve výši **80 000,- Kč bez DPH** (maximálně 25 % z celkové výše odměny) bude Příkazcem uhrazena po uplynutí čtvrtého měsíce trvání Stavby, tzn. druhá faktura bude vystavena nejdříve čtyři měsíce od data zahájení stavby (tj. od data protokolu předání staveniště).
  - c) odměna Příkazníka ve výši **80 000,- Kč bez DPH** (maximálně 25 % z celkové výše odměny) bude Příkazcem uhrazena po uplynutí šestého měsíce trvání Stavby, tzn. třetí faktura bude vystavena nejdříve šest měsíců od data zahájení stavby (tj. od data protokolu předání staveniště).
  - d) odměna Příkazníka ve výši **80 000,- Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena po ukončení realizace Stavby.
4. Splatnost daňového dokladu – faktury smluvní strany dohodly v délce 60 dnů ode dne jejího doručení Příkazci. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.
5. Daňový doklad (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

## VI.

### Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení písemné reklamace či písemného oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly, s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že pokud by škoda vzniklá prokazatelným zanedbáním povinností Příkazníka významnou měrou přesáhla výši odměny Příkazníka za obstarání záležitostí, zavazují se smluvní strany k jednání o individuálním určení výše

náhrady škody, vždy s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem daného případu.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

1. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dále na profilu Příkazce.
2. Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
  - název Stavby, projektu;
  - název klienta (Příkazce);
  - dobu a rozsah a stručný popis zajišťovaných záležitostí v rozsahu podle této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Účinnost této smlouvy zaniká vyřízením záležitosti pro Příkazce. Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu ukončit výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
5. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
6. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré případné spory, které mezi nimi v souvislosti s uzavřením této smlouvy vzniknou, primárně smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení sporu, bude tento předložen k projednání a rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu České republiky.
7. Jakákoliv změna této smlouvy musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.
10. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly, že se s jejím obsahem řádně seznámily a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísní či za jiných nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Praze, dne 23.8. 2018

V Praze, dne 23.8. 2018

- 15 -  
60498005 DIČ CZ60498005  
149 01 Praha 4  
Bartůlkova 4/1159  
ARNA MINISTERSTVA VNITRA

3L studio s.r.o. ®  
Jiřího z Poděbrad 1435  
470 01 Česká Lípa  
IČO: 25462644

**Tiskárna Ministerstva vnitra**

Ing. Jan Minář, ředitel  
Příkazce

**3L studio s.r.o.**

Ing. Martin Šuma, jednatel  
Příkazník