

Smlouva o poskytování právních služeb

Subjekty smlouvy (dále též „smluvní strany“):

Příkazce (klient): **Městská část Praha 14**

sídlo: Bří. Venclíků 1073, 198 00 Praha 9

zastoupená: Bc. Radkem Vondrou, starostou

IČ: 00231312

DIČ: CZ 00231312

bankovní spojení: PPF banka, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

Příkazník (advokát): **AK Svejkovský, Kabelková a spol.**

sídlo: Kamenická 2378/1, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

zastoupená: Mgr. Mojmírem Přívarou, společníkem

IČ: 26362066

DIČ: CZ26362066

bankovní spojení: UniCredit bank, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni pod spisovou značkou A 16129

Preambule

Správa majetku Praha 14, a.s. (dále jen SMP 14) je akciová společnost založena Městskou částí Praha 14 (dále jen MČ Praha 14), která je jediným jejím akcionářem. Tato společnost zajišťuje pro MČ Praha 14 správu bytového a nebytového fondu a s tím spojené služby, kromě vlastních aktivit společnosti spočívajících v obdobné činnosti. MČ Praha 14 uzavírá tuto smlouvu jako centrální zadavatel k zajištění právních služeb, souvisejících se správou jejího majetku společností SMP 14 a též k zajištění právních služeb pro potřeby vlastní obdobné činnosti SMP 14.

I. Předmět smlouvy

1.1 Předmětem smlouvy je poskytování právních služeb v souladu s ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v návaznosti na zák. čís. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, příkazníkem příkazci.

1.2 Poskytováním právních služeb se zejména rozumí :

- a) zastupování ve věcech občanskoprávních, obchodních, pracovních, správních a ostatních dle požadavků příkazce, na základě zmocnění;
- b) zajištění právních porad, stanovisek, konzultací, sepisování listin, zpracování právních rozborů v oblasti občanského, správního, pracovního, finančního, trestního práva, v oblasti veřejných zakázek dle potřeb příkazce, s důrazem na oblast agendy související se správou bytového fondu a prostor určených k podnikání;
- c) zastupování v řízení před soudy a jinými orgány;
- d) právní vymáhání pohledávek;
- e) účast na jednáních příkazce, dle jeho dispozice.

II. Místo plnění

2.1 Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo příkazníka nebo jiné místo dle určení příkazce.

III. Cena a náhrada hotových výdajů

3.1. Smluvní strany se v souladu s ust. § 3 a následujících vyhlášky č. 177/1996 Sb. o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, dohodly na smluvní odměně za poskytování právních služeb, a to odměně časové, přičemž dohodnutá sazba odměny bez DPH za jednu časovou jednotku, tedy za 60 minut právní služby, bude maximálně ve výši nabídkové ceny příkazníka jako uchazeče v příslušném výběrovém řízení s tím, že bude účtována každá započatá čtvrt hodina, přičemž:

- za jednu (1) hodinu poskytování právních služeb dle této smlouvy je sjednána cena následně:

Cena za jednu hodinu poskytování právních služeb

Cena v Kč bez DPH za jednu hodinu poskytování právních služeb	Sazba DPH (v %)	Výše DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH za jednu hodinu poskytování právních služeb
900,- Kč	21%	189,- Kč	1.089,- Kč

Cena za jednu hodinu (1) poskytování právních služeb zahrnuje veškeré náklady nutné k řádné realizaci právních služeb, včetně hotových výdajů uvedených v odst. 3.2.

3.2 V hodinové ceně za poskytování právních služeb, jsou zahrnuty tyto hotové výdaje příkazníka:

- a) poštovné, přepravné a hovorné,
- b) cestovní výdaje
- c) náhrada za promeškaný čas v souvislosti s poskytováním předmětu smlouvy.

3.3 Vedle hodinové ceny za poskytování právních služeb náleží příkazníkovi tyto náhrady výdajů:

- a) výdaje na zaplacení soudních, správních aj. poplatků,
- b) znalecké posudky, odborná vyjádření, tlumočnické a překladatelské úkony,

přičemž příkazník je povinen projednat úhradu těchto nákladů s příkazcem, jestliže jejich výše v jednotlivém případě přesáhne 1.000,00 Kč.

3.4 Cena za poskytování právních služeb bude příkazníkem vyúčtována příkazci daňovým dokladem – fakturou, doručenou příkazci. Součástí faktury bude soupis poskytnutých právních služeb odsouhlasený příkazcem. Příkazník je povinen vystavit fakturu na úhradu ceny za poskytnuté právní služby vždy k poslednímu kalendářnímu dni období, kterým je kalendářní měsíc.

3.5 Sjednaná doba splatnosti faktur je 14 dnů ode dne doručení příslušného vyúčtování (faktury) příkazci se všemi sjednanými náležitostmi a za podmínek v této smlouvě uvedených.

3.6 Faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu (faktury) v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li daňový doklad (faktura) obsahovat stanovené náležitosti, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníku k přepracování. Nová doba splatnosti se počítá od okamžiku doručení opravené nebo nově vystavené faktury.

3.7 Za poskytování právních služeb dle odst. 1. 2. písm. c) této smlouvy příkazník pouze odměna ve výši stanovené vyhláškou č. 177/1996 Sb. (dále jen „náhrada“), ve znění pozdějších předpisů, a to z náhrady nákladů řízení přiznané soudem podle platného občanského soudního řádu (§142), ponížené o nabídnutou slevu z přísudku (dále jen „sleva“) v % dle nabídky, která činí 100 %.

3.8 Nepřízná-li soud v předmětné věci náhradu nákladů řízení, vznikne příkazníkovi nárok na náhradu mimosmluvní odměny dle vyhlášky č. 177/1996 Sb., ve znění pozdějších předpisů, za provedené úkony dle citované vyhlášky, ne však za více než tři úkony, ponížené o nabídnutou slevu v % , jejíž výše je uvedena v čl. 3. 7. této smlouvy.

3.9 Nárok na zaplacení odměny příkazník v exekučním řízení vzniká až po ukončení exekuce z výtěžku exekuce, nebo po uhrazení pohledávky, a to i třetí osobou – postupníkem.

IV. Ostatní ujednání

4.1 Příkazník se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu příkazce vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.

4.2 Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace a současně včas předkládat veškerý materiál potřebný k řádnému poskytování právních služeb.

4.3 Příkazník se zavazuje zřídit příkazci bezplatný internetový přístup do té části svého systému, který umožní příkazci zjistit stav každé své předané právní věci.

4.4 Příkazník zajistí trvalou telefonickou dosažitelnost odborného zástupce v době od 8:00 – 14:00 hod. v pracovní dny.

4.5 K předání právní věci, týkající se předmětu smlouvy, jsou za příkazce oprávněni:

- a) ředitel SMP 14,
- b) ředitelem pověřený zaměstnanec.

4.6. Předání právní věci se provede písemnou formou, žádostí o poskytnutí právní služby (objednávkou). V žádosti musí být přesně specifikován problém, který bude předmětem právní služby.

4.7 Nebude-li v předložené žádosti specifikován daný problém, příkazník je povinen vyzvat písemně příkazce k doplnění žádosti ve lhůtě do 3 dnů ode dne jeho převzetí.

4.8 Příkazník se zavazuje plnit zadané úkoly ve lhůtách určených příkazcem, zpravidla ne kratších než 3 dny. Pokud je příkazník s plněním v prodlení, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu, kterou se příkazník zavazuje zaplatit. Výše smluvní pokuty činí 100 Kč za každý den prodlení. Ohledně formy (způsobu) úhrady smluvní pokuty platí obdobně čl. 4.9. této smlouvy. Uplatnění náhrady škody není tímto dotčeno.

4.9 Nedodrží-li příkazník stanovenou lhůtu k vyřízení zadaného úkolu a lhůta uplyne marně, uhradí příkazci náhradu škody z toho případně vzniklou. Náhradu škody uhradí příkazník formou snížení fakturace v odpovídající výši v následujícím fakturačním období. Pokud toto není možné, je příkazník povinen zaplatit tuto náhradu do 14 dnů ode dne obdržení písemné výzvy příkazce, na účet a k variabilnímu symbolu ve výzvě uvedeným.

4.10 Příkazníkem vyřízené právní věci je příkazcem pověřená osoba povinna evidovat a archivovat. Tato povinnost stíhá rovněž příkazníka, který je povinen na základě požadavku příkazce evidenci předložit.

4.11 Příkazník tímto prohlašuje a dokládá, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za způsobenou škodu ve výši 5 mil. Kč, související smlouvu při podpisu této smlouvy předá v kopii příkazci. Příkazník se zavazuje smlouvu o pojištění po dobu trvání příkazní smlouvy nevypovědět a řádně plnit.

V. Doba trvání

5.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

5.2 Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu dohodou a nebo výpovědí i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počne plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

VI. Povinnost mlčenlivosti

6.1 Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb příkazce.

6.2 Podmínky, za nichž může být příkazník této povinnosti zproštěn, stejně jako případ, kdy příkazník není touto povinností vázán, jsou vymezeny právními předpisy.

VII. Závěrečná ustanovení

7.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran.

7.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

7.3 Příkazník je na základě § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s kontrolou.

7.4 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené Městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

7.5 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7.6 Obě strany smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylů.

7.7 Tato smlouva je vyhotovena v čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a příkazník obdrží jeden a příkazce tři.

7.8 Souhlas s uzavřením této smlouvy dala Rada městské části Praha 14 usnesením č. 668/RMČ/2015 ze dne 21. 12. 2015 a usnesením č. 114/RMČ/2016 ze dne 22. 2. 2016.

V Praze dne 18. 4. 2016

příkazce



Mgr. Mojmír Přivara, společník
příkazník

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

30. jednání Rady městské části Praha 14

konaného dne 22. 2. 2016

č. 114/RMČ/2016

**k vyhodnocení zadávacího řízení k podlimitní veřejné zakázce na služby "Poskytování právních služeb"
zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení**

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

zprávu o posouzení a hodnocení nabídek k podlimitní veřejné zakázce "Poskytování právních služeb"

II. r o z h o d l a

na základě doporučení hodnotící komise o výběru nejvhodnější nabídky uchazeče, který se umístil první v pořadí, a to: AK Svejkovský, Kabelková a spol., IČ: 26362066, se sídlem Kamenická 2378/1, 301 00 Plzeň

III. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

1. zajistit seznámení uchazečů s výsledkem zadávacího řízení k veřejné zakázce "Poskytování právních služeb"
2. zajistit v souladu § 82 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, uzavření smlouvy k podlimitní veřejné zakázce "Poskytování právních služeb" s vybraným uchazečem

T: 31. 3. 2016

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OPKČ, OŘEŠ, SMP-14, a.s.

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

26. jednání Rady městské části Praha 14

konaného dne 21. 12. 2015

č. 668/RMČ/2015

k návrhu na zahájení veřejné zakázky "Poskytování právních služeb" zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zahájení veřejné zakázky "Poskytování právních služeb" zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení
2. návrh zadávací dokumentace k uvedené veřejné zakázce
3. seznam dodavatelů, kterým bude odeslaná výzva k předmětné veřejné zakázce

II. j m e n u j e

komisi pro otevírání obálek a hodnotící komisi

III. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit veškeré právní úkony související se zahájením veřejné zakázky "Poskytování právních služeb" zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení

T: 22. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OPKČ, OŘEŠ, SMP- 14, a .s.