



Číslo smlouvy mandanta:
Číslo smlouvy mandatáře:

Dodatek č. 1 k RÁMCOVÉ SMLOUVĚ

I. SMLUVNÍ STRANY

Zdravotnická záchranná služba Olomouckého kraje, příspěvková organizace

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 946

Se sídlem: Aksamitova 557/8, 779 00 Olomouc
Zastoupená: MUDr. Janem Weinbergem, MBA, ředitelem ZZS OK
█ █
E-mail: █
IČ: 00849103
DIČ: CZ 00849103
Bankovní spojení: █ █
Č. účtu: █

(dále jen „mandant“)

a

RTS, a.s.

Zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 2671, ze dne 31. srpna 1998

Se sídlem: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Zastoupená: Mgr. Jiřím Košuličem, statutárním ředitelem
Osoba oprávněná jedna ve věcech smluvních: **Pavel Mitáš**, ředitel divize Veřejné zakázky
Tel.: █
█
IČ: 25533843
DIČ: CZ 25533843
Bankovní spojení: █
█

(dále jen „mandatář“)

II. PŘEDMĚT DODATKU

1. Předmětem tohoto dodatku je úprava mandátní rámcové smlouvy uzavřené dne 27. 8. 2013 podle § 262 odst. 1 a § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní

zákoník, v platném znění.

2. Smluvní strany se dohodly na uzavření tohoto dodatku s ohledem na aktualizaci smluvních podmínek v návaznosti na platnost nového zákona o zadávání veřejných zakázek.

III. ZMĚNY SMLOUVY

1. Ve všech člancích a smlouvy se odkaz na zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách nahrazuje zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
2. Ve všech člancích a smlouvy se odkaz na zákon č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník nahrazuje zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník. V případě, že jsou u odkazu na Obchodní zákoník uvedeny specifické paragrafy, použijí se korespondující paragrafy z Občanského zákoníku.
3. Původní znění čl. III. odst. 1 se ruší a nahrazuje se novým zněním:

Mandatář se zavazuje, že jménem mandanta vykoná zadavatelské činnosti k veřejným zakázkám. Zadavatelské činnosti k veřejným zakázkám mandatář vykoná v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) tj., že zajistí průběh zadávacího řízení spočívající zejména v:

- *Zpracování návrhu Oznámení o zahájení zadávacího řízení*
- *Zveřejnění vzájemně odsouhlaseného Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie*
- *Zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem v rozsahu nejméně
 - o *Požadavky na kvalifikaci dodavatelů*
 - o *Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny*
 - o *Podmínky a požadavky na zpracování nabídky*
 - o *Obchodní podmínky (dle vzoru mandanta)**
- *Projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s mandantem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace*
- *Přijímání žádostí dodavatelů o vysvětlení či změny zadávací dokumentace a zpracování vysvětlení (vysvětlení a případných změn) k zadávací dokumentaci. Zabezpečení celého průběhu přijímání obálek s nabídkami, vystavení potvrzení o převzetí nabídky a včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek)*
- *Vypracování pozvánek pro členy komise pro otevírání obálek s nabídkami, bude-li mandantem ustanovena*
- *Organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami*
- *Příprava podkladů pro komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, bude-li mandantem ustanovena*
- *Kontrola splnění kvalifikace vybraného dodavatele včetně vypracování návrhu písemného protokolu o posouzení kvalifikace*
- *Příprava prohlášení o střetu zájmů členů /případně náhradníků/ komise a zabezpečení jeho podpisu*
- *Zpracování návrhů protokolů z jednání komise až po vypracování návrhu závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek*
- *Zabezpečení písemností pro komunikaci mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů komise*
- *Vypracování žádosti o předložení dokladů před podpisem smlouvy od vybraného dodavatele a jejich posouzení*

- Přípravení návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a předání mandantovi k podpisu
- Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele
- Zveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie
- Oznámení účastníkům zadávacího řízení o uzavření smlouvy
- Zpracování písemné Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
- Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání v jednom vyhotovení (originál). V případě požadavku mandanta na zhotovení a předání kopie archivní dokumentace o průběhu zadání, popř. nabídek dodavatelů předá mandatář mandantovi kalkulaci nákladů na požadovanou službu a následně po dohodě s mandantem vyhotoví na náklady mandanta kopie požadovaných dokumentů.

4. Původní znění čl. V. odst. 1 se ruší a nahrazuje se nový zněním:

Odměna je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná a činí:

1.1. Jednotková cena za otevřené nadlimitní řízení

Jednotková cena za otevřené podlimitní řízení bez DPH.....	90.000,- Kč
21% DPH.....	18.900,- Kč
Jednotková cena za otevřené podlimitní řízení bez DPH.....	108.900,- Kč

1.2. Jednotková cena za otevřené podlimitní řízení

Jednotková cena za otevřené podlimitní řízení bez DPH.....	80.000,- Kč
21% DPH.....	16.800,- Kč
Jednotková cena za otevřené podlimitní řízení bez DPH.....	96.800,- Kč

1.3. Jednotková cena za zjednodušené podlimitní řízení

Jednotková cena za otevřené podlimitní řízení bez DPH.....	55.000,- Kč
21% DPH.....	11.550,- Kč
Jednotková cena za otevřené podlimitní řízení bez DPH.....	66.550,- Kč

1.4. Jednotková cena za veřejnou zakázku malého rozsahu

Jednotková cena za otevřené podlimitní řízení bez DPH.....	30.000,- Kč
21% DPH.....	6.300,- Kč
Jednotková cena za otevřené podlimitní řízení bez DPH.....	36.300,- Kč

1.5. Veřejná zakázka rozdělena na části

V případě, že veřejná zakázka bude rozdělena na části ve smyslu § 35 a 101 zákona se smluvní strany dohodly na tom, že jednotková cena zadávacího řízení bude za každou dodatečnou část navýšena o 15 %.

5. Původní znění čl. IX. odst. 2 se ruší a nahrazuje se nový zněním:

Mandatář se zavazuje předat mandantovi nabídku vítězného uchazeče nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení výzvy mandanta k jejímu předložení.

6. Původní znění čl. IX. odst. 3 se ruší a nahrazuje se nový zněním:

Mandatář se zavazuje předat mandantovi veškeré podklady ze zadávacího řízení vč. nabídek jednotlivých uchazečů do 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy mandanta k jejich předložení.

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Platnost tohoto dodatku vzniká dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnost vzniká dnem jeho zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění dodatku v registru smluv provede mandant.
2. Dosavadní odstavce 3, 4, 5 a 6 v čl. III rámcové smlouvy se nadále označují jako odst. 2, 3, 4 a 5.
3. Ostatní ujednání smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti.

V Olomouci dne **23 -08- 2018**

Za mandanta:

[Redacted signature]

MUDr. Jan Weinberg
ředitel ZZS OK

Zdravotnická záchranná služba
Olomouckého kraje
příspěvková organizace
Aksamitova 557/8, 779 00 OLOMOUC
(19)

V Brně dne **21 -08- 2018**

Za mandatáře:

 **RTS** RTS, a.s. -11-
[Redacted signature]

Pavel Mitá
ředitel divize veřejné zakázky RTS a.s.

RÁMCOVÁ SMLOUVA

I.

Smluvní strany

1. **Zdravotnická záchranná služba Olomouckého kraje, příspěvková organizace**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 946

se sídlem: Aksamitova 8, 772 00 Olomouc

zastoupený: MUDr. Ivo Mareš, MBA, ředitel

IČ: 00849103

DIČ: CZ 00849103

(dále jen „mandant“)

2. **RTS, a.s.**

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 2671, ze dne 31. srpna 1998

se sídlem: Lazaretní 13, 615 00 Brno

zastoupený: Ing. Jiřím Košulíčem – předsedou představenstva

osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Ing. Aleš Kouserek – ředitel divize Veřejné zakázky

IČ: 255 33 843

DIČ: CZ25533843

bankovní spojení: [redacted]

(dále jen „mandatář“)

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto mandátní smlouvu podle § 262 odst. 1 a § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, v platném znění.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Mandatář prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.

4. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v této mandátní smlouvě oznámí bez prodloužení druhé smluvní straně.

III. Předmět smlouvy

1. Mandatář se zavazuje, že jménem mandanta vykoná zadavatelské činnosti k veřejným zakázkám. Zadavatelské činnosti k veřejným zakázkám mandatář vykoná v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) tj., že zajistí průběh zadávacího řízení spočívající zejména ve:
- zpracování předběžného oznámení včetně odůvodnění veřejné zakázky
 - zpracování návrhu zadávacích podmínek a předpokládaných termínů plnění
 - zveřejnění oznámení o zakázce v Informačním systému veřejných zakázek (ISVZUS)
 - zpracování konečného znění zadávacích podmínek
 - vymezení předmětu dle referenční kvalifikace (CPV)
 - zpracování návrhu způsobu hodnocení nabídek
 - vyhotovení dostatečného množství (podle počtu uchazečů) exemplářů zadávací dokumentace pro potřeby poskytování zadávací dokumentace dodavatelům
 - předání zadávací dokumentace dodavatelům
 - zpracování, popřípadě zajištění zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání zájemcům
 - zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek)
 - organizačním vedením jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami, pro posouzení kvalifikace a pro posouzení a hodnocení nabídek
 - účasti na všech jednáních komisí
 - zpracování materiálů z jednání komisí (prohlášení, zprávy, protokoly)
 - zpracování návrhu rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky, případně vyloučení
 - vypracování a rozeslání oznámení rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky, případně vyloučení
 - vypracování a uveřejnění údajů a informací o veřejné zakázce v souladu se zákonem a prováděcími vyhláškami v ISVZ, pokud se oznámení uveřejňuje
 - zpracování písemné Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
 - vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky,
 - kompletaci dokumentace o zadání veřejné zakázky
 - zastupování mandanta před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - zajištění a výkon činností souvisejících s přidělením zakázky s výjimkou vlastního rozhodnutí mandanta o přidělení veřejné zakázky a vlastního

rozhodnutí mandanta o námitkách, zejména pak:

- vypracování stanoviska zadavatele k námitkám v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách,
- návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách a odůvodnění návrhu,
- vypracování stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách,
- předání příslušné dokumentace veřejné zakázky vztahující se namítanému porušení zákona orgánu dohledu spolu s vyjádřením mandanta k návrhu stěžovatele,
- úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí orgánu dohledu,
- příprava podkladů, které by ve smyslu zákona byl zadavatel povinen poskytnout orgánu dohledu na základě výzvy,
- vypracování stanoviska v řízení o uložení sankce v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách.

3. Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že mandatář je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona.

4. Pokud mandatář některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.
5. Jako výsledek činnosti mandátáře předá mandatář mandantovi veškerou dokumentaci o průběhu soutěže.
6. Mandatář není oprávněn bez písemného souhlasu mandanta přenechat výkon zadavatelské činnosti třetí osobě. Porušení této povinnosti je podstatným porušením smlouvy.

IV.

Provádění předmětu smlouvy

1. **Mandatář provádí administraci zadávacích řízení na základě dílčích objednávek vystavených mandantem. Objednávka musí obsahovat název zakázky, základní údaje o zakázce a odkaz na tuto smlouvu.**
2. Mandatář se zavazuje předmět smlouvy realizovat v souladu se zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení.
3. Veřejná zakázka se považuje za ukončenou:
 - uveřejněním výsledku veřejné zakázky v ISVZ, pokud se uveřejňuje, pokud se výsledek neuveřejňuje, pak uzavřením smlouvy s vítězným uchazečem, nebo
 - rozhodnutím mandanta o zrušení veřejné zakázky.
4. Mandatář je povinen po ukončení veřejné zakázky předat mandantovi dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

5. Mandant je povinen:
 - předat podklady pro vyhotovení zadávacích podmínek, za jejichž obsah odpovídá
 - oznámit mandatáři předpokládanou hodnotu veřejné zakázky
 - vyjádřit se písemně k návrhům a stanoviskům mandatáře
 - oznámit mandatáři neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh veřejné zakázky
 - předávat ihned veškeré písemnosti, které mandant obdržel od dodavatelů
 - rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky, případně o vyloučení
 - o rozhodnutí o výběru nebo vyloučení ihned informovat mandatáře
 - rozhodnout o námitkách, a to 10 dnů ode dne jejich doručení
 - rozhodnout o nápravě dle ust. § 111 odst. 6 zákona
 - oznámit mandatáři datum uzavření smlouvy s vítězným uchazečem, a to ihned po jejím uzavření
 - písemně potvrdit převzetí dokumentace o zadání veřejné zakázky.
6. Mandatář je povinen řídit se pokyny mandanta, postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy mandanta, pokud nejsou v rozporu s platnou legislativou.
7. Mandatář je povinen předat mandantovi věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
8. Vzájemná komunikace mezi mandantem a mandatářem bude probíhat poštou na adresy uvedené v záhlaví smlouvy, telefonicky nebo e-mailem.
9. Adresou pro doručování všech písemností zasílaných dodavateli, resp. uchazeči zadavateli je adresa mandatáře uvedená v záhlaví této smlouvy.
10. Smluvní strany se dohodly, že běh zákonných lhůt se začíná počítat ode dne doručení písemností mandatáři.
11. Mandatář je povinný včas upozornit mandanta na úkony, které musí mandant ze zákona vykonat sám.

V. Odměna

1. Odměna je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná a činí:
 - 1.1. jednotková cena za otevřené podlimitní řízení

jednotková cena za otevřené podlimitní řízení bez DPH	75.000,00 Kč
<u>21% DPH</u>	<u>15.750,00 Kč</u>
jednotková cena za otevřené podlimitní řízení včetně DPH.....	90.750,00 Kč

1.2. jednotková cena za zjednodušené podlimitní řízení

jednotková cena za zjednodušené podlimitní řízení bez DPH	45.000,00 Kč
21% DPH	9.450,00 Kč
<u>jednotková cena za zjednodušené podlimitní řízení včetně DPH</u>	<u>54.450,00 Kč</u>

1.3. jednotková cena za jednací řízení bez uveřejnění

jednotková cena za jednací řízení bez uveřejnění bez DPH.....	30.000,00 Kč
21% DPH	6.300,00 Kč
<u>jednotková cena za jednací řízení bez uveřejnění včetně DPH</u>	<u>36.300,00 Kč</u>

1.4. jednotková cena za veřejnou zakázku malého rozsahu

jednotková cena za veřejnou zakázku malého rozsahu bez DPH	25.000,00 Kč
21% DPH.....	5.250,00 Kč
<u>jednotková cena za veřejnou zakázku malého rozsahu včetně DPH..</u>	<u>30.250,00 Kč</u>

2. Odměna zahrnuje veškeré náklady mandátáře spojené s realizací předmětu smlouvy.
3. Mandatář je oprávněn odměnu vyúčtovat v souladu s ust. čl. VI. této smlouvy.

VI.

Platební podmínky

1. Mandant neposkytuje zálohy.

Poskytnuté služby (předmět plnění smlouvy) budou hrazeny po částech za každou akci samostatně dle druhu zadávacího řízení. Jednotková cena za každou veřejnou zakázku bude hrazena ve dvou samostatných splátkách vždy na základě daňového dokladu (faktury) mandátáře.

První faktura ve výši 50 % odměny dle čl. V. odst 1. této smlouvy bude mandátářem vystavena do 14 dnů po otevírání obálek s nabídkami.

Druhá faktura bude mandátářem vystavena do 14 dnů po ukončení veřejné zakázky dle čl. IV. odst. 2. a 3. této smlouvy.

2. Splatnost faktur je **21 dnů** od jejich doručení mandantovi.
3. Dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu mandanta.
4. Faktury budou doručeny poštou nebo předány mandantovi osobně. Faktury lze doručit i elektronickou poštou s kvalifikovaným elektronickým podpisem.
5. Faktury mandátáře musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Dále musí faktury obsahovat číslo smlouvy mandanta, den jejího uzavření a název (označení) jednotlivé akce (veřejné zakázky).

6. V případě, že některá faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je mandant oprávněn vrátit ji mandatáři k opravě nebo doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené, či oprávněně vystavené faktury mandantovi.
7. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně mandanta bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím mandanta, je mandatář oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60 % ze sjednané odměny,
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny,
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.

VII.

Odpovědnost za vady a škody

1. Mandatář odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené mandantovi v souvislosti s plněním předmětu smlouvy vyjma škod vzniklých vinou mandanta.
2. Mandatář poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle zákona v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže se mandatář zavazuje provést následné zadání veřejné zakázky bezplatně,
 - v případě uznání návrhu uchazeče za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následného nařízení nového výběru nebo provedení nápravných opatření provede mandatář tento nový výběr nebo nápravná opatření na vlastní náklady,
 - v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži mandatáře, pokud důvodem udělení sankce není pochybení mandanta.
3. Mandatář je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn proti odpovědnosti za škodu způsobenou při své činnosti v minimální výši dle zákona.
4. Mandatář neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od mandanta.

VIII. Platnost a účinnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

IX. Termíny plnění

1. Mandant i mandatář se zavazují splnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to v souladu se zákonem.
2. Mandatář se zavazuje předat mandantovi nabídku vítězného uchazeče nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.
3. Mandatář se zavazuje předat mandantovi veškeré podklady ze zadávacího řízení vč. nabídek jednotlivých uchazečů do 10 pracovních dnů ode dne uveřejnění oznámení o zadání zakázky v Informačním systému veřejných zakázek (ISVZ).

V případě podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže budou podklady ze zadávacího řízení vč. nabídek jednotlivých uchazečů mandantovi předány bez zbytečného odkladu (nejpozději do 5 pracovních dnů) po vrácení dokumentace Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

X. Smluvní sankce

1. V případě prodlení mandanta se zaplacením odměny je mandatář oprávněn požadovat po mandantovi zaplacení úroku z prodlení dle platných právních předpisů.
2. V případě prodlení mandatáře se splněním některé z povinností dle čl. IX. odst. 2 nebo 3 této smlouvy je mandant oprávněn požadovat po mandatáři smluvní pokutu ve výši **500,- Kč** za každý i započatý den prodlení se splněním jednotlivé povinnosti.
3. V případě, že mandatář neodstraní případné vady a nedodělky v dohodnutém termínu, je mandant oprávněn požadovat po mandatáři smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** za každý i započatý den prodlení s odstraněním každé vady nebo nedodělku.
4. V případě, že mandatář nebude při výkonu zadavatelských činností jménem mandanta dle této smlouvy postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, je mandant oprávněn požadovat po mandatáři smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** za každý případ takového porušení povinností.

5. Mandatář ručí za zákonný průběh zadávacího řízení a nese náklady vzniklé porušením zákona (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit mandantovi prostřednictvím svého pojistitele vzniklou škodu, pokud vznikla porušením povinností mandatáře. Za tímto účelem je mandatář pojištěn pojistnou smlouvou s Českou pojišťovnou, a.s., č. 40701183-14 ze dne 01.01.2012 na odpovědnost za škodu do výše 10.000.000,- Kč.
6. Uplatněním smluvních pokut dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na náhradu vzniklých škod.

XI. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy smírnou cestou.
2. Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí s 60-ti denní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení druhé smluvní straně.
4. Smluvní strany prohlašují, že se všemi ustanoveními smlouvy souhlasí a že smlouva byla sepsána dobrovolně, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, přičemž mandant obdrží dvě vyhotovení s platností originálu a mandatář obdrží jedno vyhotovení s platností originálu.
6. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu § 17 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí se zveřejněním této smlouvy v souladu s platnými předpisy v oblasti poskytování informací.

XII. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje mandant mandatáři plnou moc k provádění úkonů jménem mandanta vůči dodavatelům a vůči členům komisi jmenovaných mandantem. Za mandatáře vůči dodavatelům jedná a podepisuje Ing. Aleš Houserek, který je oprávněn přenést tuto plnou moc i na jinou osobu, která je v zaměstnaneckém poměru k mandatáři.
2. Mandatář není oprávněn činit jménem mandanta rozhodnutí ve věcech:
 - vyřízení námitek
 - vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
 - zrušení zadávacího řízení
 - zadání veřejné zakázky (rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem)

V Olomouci dne:

Za mandanta:

.....
MUDr. Ivo Mareš, MBA
ředitel ZZS OK

V Brně dne:

Za mandatáře:

.....
Ing. Aleš Houserek
ředitel divize Veřejné zakázky