

Smlouva
o poskytování úklidových prací a služeb
uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. Občanského zákona č. 89/2012 Sb.
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Korporace	Město Tábor
Sídlo:	Žižkovo náměstí 2, 390 15 Tábor
IČ:	00253014
DIČ:	CZ00253014
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s. Pobočka Tábor
Č. účtu :	27-0701427349/0800
za niž jedná:	Ing. Jiří Fišer, starosta města Tábor (dále jen „Objednatel“)

a

	ABY servis, s.r.o.
Sídlo:	Novodvorská 1062/12, 142 01 Praha 4
IČ:	28984030
DIČ	CZ28984030
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 157807	
bankovní spojení	Komerční banka a.s.
Č. účtu.	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
za niž jedná	Viera Jiroutová, jednatelka (dále jen „Zhotovitel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu:

Článek I.
Úvodní ustanovení

1. Uváděný termín "Zhotovitel" v tomto dokumentu značí obchodní společnost ABY servis, s.r.o. nebo nástupnickou korporaci z tohoto subjektu vzniklou.
2. Uváděný termín "Objednatel" značí v tomto dokumentu korporaci Město Tábor, nebo jakoukoliv jinou nástupnickou korporaci či korporace z tohoto subjektu vzniklou či vzniklé.
3. Uváděný termín "služby" v tomto dokumentu značí úklidové práce a služby poskytované Zhotovitelem v rozsahu jeho podnikatelského oprávnění, jejichž obsah, rozsah a četnosti jsou specifikovány v přílohách této smlouvy, které tvoří její nedílnou součást.
4. Uváděný termín "smlouva" v tomto dokumentu značí Smlouvu o poskytování úklidových prací a služeb uzavřenou mezi Objednatelem a Zhotovitelem.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb Zhotovitelem v zařízení Objednatele na adrese Žižkovo náměstí 2, 390 15 Tábor v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 a 2 této smlouvy a úhrada sjednané ceny za poskytnuté služby Objednatelem.

Článek III. Základní smluvní závazky a součinnost smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje provádět, popř. pod svým obchodním vedením zajistit provedení služeb, které jsou předmětem této smlouvy, na vlastní náklady a vlastní nebezpečí. Pokud Zhotovitel pověří provedením sjednaných služeb nebo jejich části jinou osobu má Zhotovitel odpovědnost, jako by službu prováděl sám.
2. Zhotovitel odpovídá Objednateli za:
 - 2.1. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čistících, dezinfekčních, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných služeb,
 - 2.2. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu, které předá ke dni ukončení této smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu, pokud se s Objednatelem nedohodne jinak,
 - 2.3. dodržování vnitřních pokynů a směrnic Objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že Objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi pracovníky Zhotovitele v plném rozsahu prokazatelně seznámí,
 - 2.4. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Zhotovitele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům Objednatele.
3. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
 - 3.1. poskytnout Zhotoviteli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty aj. technickou dokumentaci k uklízeným objektům, případně klíče, potřebné pro výkon sjednaných služeb,
 - 3.2. v případě, že v objektu Objednatele jsou nainstalovány atypické materiály, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy, vyžadující zvláštní postup, předat Zhotoviteli potřebný návod, umožňující správné poskytování služeb,
 - 3.3. poskytnout Zhotoviteli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb,
 - 3.4. umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie a místům určeným k dočasnému uložení shromážděných odpadů,
 - 3.5. poskytnout bezplatně nezbytné prostory pro úschovu úklidového materiálu s možností zabezpečení, které pro tento účel předá k termínu zahájení poskytování služeb,
 - 3.6. oznámit v předstihu Zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na rozsah, četnosti a obsah provádění sjednaných služeb a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.

4. **Bezpečnost a ochrana zdraví**

- 4.1. Objednatel a Zhotovitel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) ve smyslu § 101 zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2. Objednatel bude koordinovat ve spolupráci se Zhotovitelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech provádění služeb,
- 4.3. Objednatel poskytne Zhotoviteli kompletní a aktuální materiály pro proškolení pracovníků provádějících služby z protipožárních a bezpečnostních směrnic platných pro zařízení Objednatele a Zhotovitel prokazatelně své zaměstnance proškolí z předpisů BOZP,

5. **Ochrana životního prostředí**

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje při poskytování služeb důsledně dodržovat povinnosti stanovené platnou legislativou v oblasti ochrany životního prostředí a interními předpisy Objednatele v této oblasti. Pokud Zhotovitel poruší svůj závazek sjednaný v první větě, odpovídá Objednateli za škody, které mu v souvislosti s porušením závazku vznikly.
- 5.2. Zhotovitel se zavazuje při provádění služeb nakládat s odpady v souladu obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem o odpadech a shromažďovat odpady dle požadavků a na místo určené Objednatelem. Objednatel je původcem tohoto odpadu a zajistí jeho likvidaci.

6. **Ochrana informací**

- 6.1. Smluvní strany se zavazují chránit navzájem poskytnuté informace označené jako důvěrné. Ochrana důvěrných informací znamená, že strana, které byly takové informace poskytnuty, je nesmí prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody takto vzniklé.

7. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli sjednanou smluvní cenu za řádně poskytnuté služby.

Článek IV. Lhůta plnění

1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou od 1. 8. 2016 do 31. 7. 2019.
2. Před ukončením sjednané doby je možné smlouvu ukončit:
 - a) vzájemnou dohodou smluvních stran kdykoli během trvání smluvního vztahu. Dohoda musí být sepsaná v písemné formě, jinak je neplatná.
 - b) písemnou výpovědí ze strany objednatel i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli.
 - c) písemnou výpovědí ze strany zhotovitele. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli.
 - d) odstoupením od smlouvy v případě porušení některého ustanovení této smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení zhotoviteli. Při pochybnostech se považuje 5. den po odeslání za den doručení

Článek V.
Cena za služby

1. Cena předmětu smlouvy specifikovaného v čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve výši:

Za 1 měsíc	Za 36 měsíců
27 253,56 Kč bez DPH	981 128,00 Kč bez DPH
5 723,24 Kč výše DPH 21%	206 036,88 Kč výše DPH 21%
32 976,80 Kč s DPH	1 187 164,88 Kč s DPH

2. K fakturované ceně bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Cena za služby zahrnuje veškeré náklady-personální, materiálně technické, ostatní režijní náklady a přiměřený zisk Zhotovitele a je konečná.
4. Pokud si Objednatel vyžádá další práce, služby popř. zboží nad rámec této Smlouvy, uplatní svůj požadavek formou písemné objednávky (i faxem) u Zhotovitele a to alespoň 14 dní před požadovaným termínem dodání. Cena za tyto práce, služby nebo zboží bude stanovena na základě vzájemné dohody.
5. Pokud by pro Zhotovitele vznikly mimořádné náklady na základě požadavku Objednatele, bude jejich vzájemné vyrovnání řešeno samostatně.
6. Cenu za služby lze změnit o oficiálně stanovenou míru inflace za uplynulý rok. V případě zvýšení minimální mzdy. O této změně je smluvní strana měnící cenu povinna uvědomit druhou smluvní stranu písemně patnáct dní před první fakturací dle změněné ceny. Nová cena je platná od prvního dne měsíce následujícího po zveřejnění míry inflace Českým statistickým úřadem, změny sazeb DPH, změny mzdových předpisů, atd. příslušným státním orgánem

Článek VI.
Platební podmínky

1. Smluvní cena a další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně pozadu na základě daňového dokladu Zhotovitele.
2. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít požadované náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od data opětovného doručení opraveného daňového dokladu. Fakturační adresa je sídlo Objednatele.
3. Splatnost daňového dokladu za příslušný měsíc je do 21 dnů po doručení Objednateli, úrok z prodlení s placením daňových dokladů činí 0,05% dlužné částky za každý den prodlení.
4. V případě opakovaného prodlení s platbou je Zhotovitel oprávněn přerušit výkon poskytování služeb.
5. Smluvní strany se dohodly, že budou jedenkrát ročně revidovat tuto smlouvu s ohledem na vývoj nárůstu nákladů v České republice.
6. Jednotlivé nároky na úhradu ceny díla podle čl. V této smlouvy, jakož i jednotlivé nároky na další práce a materiál podle čl. V odst. 4 z této smlouvy se ve smyslu § 630 odst. 1 občanského zákoníku z vůle dohody stran promlčují ve lhůtě deseti let ode dne, kdy jsou splatné.

Článek VII. Reklamacce a odpovědnost za vady

1. V případě, že Zhotovitel neprovede řádně službu nebo její část dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn vadnou službu nebo její část u Zhotovitele reklamovat. Reklamacce musí být konkrétní a uplatněna bez zbytečného odkladu u odpovědného zástupce zhotovitele telefonicky a následně dokumentovaným způsobem (písemně např. v knize úklidu, e-mailem, faxem) nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne sjednaného jako termín poskytnutí reklamované služby. Pokud reklamacce Objednatele nebude tímto způsobem nebo vůbec u Zhotovitele uplatněna, sjednávají smluvní strany pravidlo, že poskytnutá služba byla prosta vad. Příjem reklamacce je Zhotovitel povinen průkazným způsobem potvrdit.
2. Reklamované vady a nedostatky služby podle odst.1 odstraní Zhotovitel na vlastní náklady bezprostředně poté, co se s reklamací seznámil nebo v dohodnutém termínu. Pokud oprava není možná je Objednatel oprávněn snížit o hodnotu reklamované služby měsíční cenu služby, a to ve výši, která odpovídá konkrétnímu rozsahu reklamovaných vad a nedostatků.
3. V případě, že nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí řádnému provádění služby, je Zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby odstranění takových překážek na straně Objednatele. V takovém případě nemá objednatel práva z vady díla.
4. Zhotovitel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služby na majetku Objednatele.
5. Takto vzniklou škodu je Zhotovitel povinen neprodleně, nejpozději následující den po vzniku nebo zjištění škody, oznámit Objednateli. Smluvní strany se následně dohodnou na způsobu nápravy a to buď uvedením v předešlý stav, nebo uhrazením vzniklé škody v penězích z pojistného plnění Zhotovitele.
6. Zhotovitel se odpovědnosti zproští částečně, prokáže-li, že Objednatel je za vzniklou škodu spoluodpovědný, a zcela, prokáže-li, že Objednatel nese za škodu plnou odpovědnost. Taktéž se Zhotovitel zproští plnění, pokud bylo Objednateli poskytnuto odškodnění jiným subjektem.

VIII. Sankční ujednání

1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je zhotovitel oprávněn požadovat za každý započatý kalendářní den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky.
2. Poruší-li zhotovitel povinnosti dle této smlouvy včetně příloh (např. nedodržení rozsahu úklidových prací, nedodržení časového rozmezí pro provádění úklidu atd.), zaplatí objednateli za každé takové porušení smluvní pokutu ve výši 100,-Kč. Na toto porušení bude neprodleně upozorněn objednatel. O tomto bude dále učiněn záznam do knihy „Evidence nedostatků“ vedené objednatel. Na základě tohoto záznamu potvrzeného pověřenou osobou zhotovitele, bude smluvní pokuta odečtena z měsíční ceny za dílo. Odečtení smluvní pokuty vyznačí rovněž zhotovitel ve výkazu práce.

Článek IX. Salvatorní ustanovení

1. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či

neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

Článek X. Závěrečná ujednání

1. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního vztahu spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných provozních záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
2. Smluvní strany si navzájem sdělí bezodkladně změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů a údaje o vstupu do likvidace, insolvence, zániku a právním nástupnictví.
3. Smluvní strany určí pro vzájemný styk a zabezpečování povinností z této smlouvy vyplývajících tyto odpovědné osoby:

za objednatele: Mgr. Vladimír Helma, tel.: 725 032 446, vladimir.helma@mutabor.cz
za zhotovitele: Václav Rejnart, tel.: 603 841 957, vaclav.rejnart@saj.cz

4. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník s tím, že ustanovení této smlouvy, jsou-li odchylná od zákona- mají před zákonem přednost. Případné spory obou stran se řeší přednostně dohodou. Pokud jakákoliv ze stran usoudí, že dohoda není možná, budou spory mezi stranami, ať již dříve či v budoucnu vzniklé, rozhodovány u Středoevropského rozhodčího soudu s podatelnou na adrese Viktora Huga 377/4, Praha 5 – Smíchov, jakožto stálého rozhodčího soudu dle zákona č. 244/2002 Z.z., zřízeného právnickou osobou IČ: 46913131 – Obchodní věstník SR 43/2013, 199/2013 a 19/2014 (dále jen „soud“), s konečnou platností jedním rozhodcem ze Seznamu rozhodců dle Organizace nápadu sporů tohoto soudu, a to podle Jednacího řádu a dalších platných a zveřejněných pravidel soudu (www.stredoevropskyrozhodcovskysud.eu). Rozhodné procesní právo je určeno Jednáním řádem soudu a hmotné právo, které si mezi sebou strany zvolily, jakož i to hmotné právo, které plyne z ostatních ujednání v této listině, touto procesní volbou není dotčeno. Strany si ujednaly, že řízení se vede v českém jazyce.
5. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně schválenými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stanou její nedílnou součástí. Změny či doplnění této smlouvy v jiné formě strany výslovně vylučují. Oprávnění vyjednávat změny či ukončení této smlouvy či nová právní jednání – a tak kteroukoliv ze stran právně zavazovat mohou výhradně osoby určené k jednání touto smlouvou.
6. S výjimkou pohledávek na úhradu ceny, jejího příslušenství a souvisejícího DPH ve smyslu čl. V. této smlouvy, jakož i jednotlivých nároků na další práce a materiál podle čl. V odst. 4 této smlouvy, účastníci této smlouvy výslovně ve smyslu § 1881 občanského zákoníku vylučují postupitelnost pohledávek vzniklých z této smlouvy, jejího porušení či v souvislosti s ní.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží po jednom exempláři.
8. Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2016.
9. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1	Přehled ploch k úklidu
Příloha č. 2	Specifikace smluvních prací a služeb
Příloha č. 3	Ceník služeb poskytnutých nad rámec této smlouvy
Příloha č. 4	Informace Objednatele na možná rizika v oblasti bezpečnosti práce v místech poskytování služeb

11. Tato smlouva byla schválena na jednání Rady města Tábor dne 11.07. 2016 usnesením č. 1934/34/16.

V Táboře dne: 2016

V Praze dne: 2016

.....
Ing. Jiří Fišer, starosta města Tábor
za objednatele

.....
Viera Jiroutová, jednatelka
za zhotovitele

Příloha č. 1

Přehled ploch k úklidu

Žižkovo náměstí č. p. 2, 3, 4

Přízemí

Infocentrum	67,26	dlažba
Hala a kuchyňka	26,28	koberec
Vchod	20,42	dlažba
Chodby	75,47	dlažba
Kanceláře	166,00	koberec
WC	15,66	dlažba
Celkem přízemí	371,09	

1. patro

Salónek	52,48	koberec
Hala	29,71	dlažba (koberec 15 m)
Schodiště	36,40	dlažba
Chodby	82,09	dlažba, PVC (koberec 5 m)
Kanceláře	348,91	koberec
WC	26,13	dlažba
Celkem 1. Patro	575,72	

2. patro

Hala	29,71	dlažba (koberec 15 m ²)
Schodiště	36,40	dlažba
Chodby	60,85	dlažba
Kanceláře	408,80	koberec
WC	26,13	dlažba
Celkem 2. Patro	561,89	

3. patro

Schodiště	25,40	dlažba
Chodba	24,70	koberec
Kanceláře	152,85	koberec
WC	12,35	dlažba
Celkem 3. Patro	215,30	

Celkem budova č. p. 2, 3, 4

1 724,00 m² (koberec 1 215m²)

Žižkovo náměstí čp. 24

přízemí	kancelář	16,30	1x týdně
	chodba	22,40	1x týdně
	místnost na kola	17,10	1x týdně
	koupelna	4,75	1x týdně
	schody	5,92	1x týdně
	podesta	2,79	denně
1.patro	chodba	15,90	denně
	wc dámské	3,18	denně
	wc pánské	5,11	denně
	kancelář	19,60	denně
	kancelář s kuch.koutem	23,91	denně

Celkem budova Žižkovo nám. čp. 24

137 m² (dlažba)

Křížkova ulice čp. 30

Přízemí

Chodba	55,18	dlažba
Zasedací místnost	34,00	dlažba
WC	5,82	dlažba
Celkem přízemí	95,00	

1. patro

Hala	43,50	prkna (koberec 15 m)
Schodiště	8,50	prkna (koberec 6 m)
Kanceláře	82,30	koberec
Kuchyňka	4,60	dlažba
WC	8,40	dlažba
Šatna	5,00	dlažba
Balkon a schodiště venkovní	12,40	dlažba
Celkem 1. Patro	164,70	

2. patro

Hala	40,00	prkna (koberec 15 m)
Schodiště	6,50	prkna (koberec 5 m)
Kanceláře	98,50	PVC (koberec 40 m)
Kuchyňka	6,90	dlažba
WC	9,40	dlažba
Celkem 2. patro	161,30	

Celkem budova č. p.30 421,00 m² (koberec 163m)

Křížkova ulice č. p. 31

Přízemí

Chodba	44,00	dlažba (koberec 12 m)
Kancelář	11,00	koberec
Pokladna	18,00	PVC (koberec 12 m)
Celkem přízemí	73,00	

1. patro

Chodba	10,45	dlažba
Schodiště	6,00	prkna
Kancelář	59,25	koberec
Kuchyňka	4,20	koberec
WC a sprcha	5,15	dlažba
Celkem 1. Patro	85,05	

2. patro

Chodba	18,05	dlažba
Schodiště	6,00	prkna
Kancelář	34,60	koberec
WC	9,30	dlažba
Celkem 2. patro	67,95	

Celkem budova č. p. 31 226,00 m² (koberec 133m)

Žižkovo náměstí č. p. 6

Přízemí

Chodba	59,50	dlažba
Kancelář	32,50	parkety (koberec 6 m)
Kuchyňka a šatna	24,50	dlažba
WC	2,50	dlažba
Archiv	26,00	PVC
Celkem přízemí	146,00	

1. patro

Chodba	46,40	dlažba
Schodiště	12,00	dlažba
Obřadní síň	78,00	dlažba (koberec 30 m)
Přípravná	42,10	dlažba
WC	11,50	dlažba
Celkem 1. Patro	190,00	

Žižkovo náměstí č. p. 7

1. patro

Chodba	47,62	dlažba
Kanceláře	62,00	koberec
Repre místnosti (zasedací)	85,00	koberec
Kuchyňka a šatna	27,38	koberec
Celkem 1. Patro	222,00	

2. patro

Chodba	25,00	prkna
Schodiště	6,00	prkna
Kancelář	14,00	prkna
Celkem 2. Patro	45,00	

Celkem budova č. p. 6, 7 **603,00 m² (koberec 210,-)**

Žižkovo náměstí čp. 11

Suterén

Chodba	29,00	dlažba
Posilovna	28,00	koberec
Šatna	15,00	koberec
WC a sprcha	13,00	dlažba
Celkem suterén	85,00	

Přízemí

Vchod	14,80	dlažba
Hala	36,40	dlažba
Chodba	82,70	dlažba
Kanceláře	338,50	PVC (koberec 200 m)
WC	17,60	dlažba
Kuchyňka	9,00	dlažba
Schodiště	8,00	dlažba
Celkem přízemí	507,00	

1. patro

Hala	37,50	dlažba
Chodba	82,60	dlažba (koberec 21 m)
Schodiště	19,80	dlažba
Kanceláře	412,30	koberec
WC a kuchyňka	20,00	dlažba
Telefonní ústředna	7,80	PVC
Celkem 1. Patro	580,00	

2. patro

Hala a chodba	56,90	dlažba a PVC
Schodiště	19,50	dlažba
Kanceláře	160,90	PVC (koberec 130 m)
WC a kuchyňka	9,70	dlažba
Celkem 2. Patro	247,00	

3. patro

Hala a chodba	56,90	dlažba a PVC
Schodiště	20,10	dlažba
Kanceláře	117,30	PVC (koberec 60 m)
WC a kuchyňka	9,70	dlažba
Celkem 3. Patro	204,00	

Celkem budova č. p. 111 623,00 m² (koberec 866m² :: celkem - 2 587 m²)

Plocha k luxování – koberce

(kanceláře, zasedačky, apod.) 2 587,00 m²

Plocha k vytírání – dlažby,PVC

(chodby, toalety, kuchyňky, apod.) 2 147 m²

Celková plocha pro úklid na městském úřadu Žižkovo náměstí 4 7 34 m²

Nedělní úklid podlahové plochy u Městské policie (4xměsíc)

Chodba	66,40	dlažba
Sociální zařízení	9,00	dlažba
Kanceláře	68,00	
Šatna	43,50	koberec – i v suterénu

Celkem 186,90m²

Příloha č. 2

Specifikace smluvních prací a služeb

1. KANCELÁŘE

denní práce

- vysávání (vytírání) podlahových krytin
- vyprazdňování a čištění odpadových košů
- stírání prachu volných ploch stolů, urovnání nábytku
- stírání prachu z nábytku, parapetů, obrazů a svítidel do výše 1,7 m
- vysypání skartovacího stroje

týdenní práce

- stírání prachu mezi okny, mytí prosklených dveří
- otírání telefonů na vlhko
- luxování čalounění
- přešetření svislých skleněných ploch

měsíční práce

- stírání prachu z nábytku nad 1,7 m
- stírání prachu z radiátorů
- čištění keramických obkladů
- mokré otírání dveří a zárubní

2. CHODBY

denní práce

- vysávání (vytírání) podlahových krytin
- vypražování odpadkových košů
- stírání prachu z nábytku do 1,7 m
- vyprazdňování a čištění popelníků

týdenní práce

- stírání keramických obkladů a parapetů
- otírání svítidel do výše 1,7m
- přešetření svislých skleněných ploch a nerezových ploch

měsíční práce

- stírání prachu z nábytku a svítidel nad 1,7 m
- mokré otírání dveří
- luxování čalounění
- stírání prachu z radiátorů
- čištění hasičských přístrojů

3. SCHODIŠTĚ

denní práce

- vysávání (vytírání) podlah
- vyprazdňování odpadkových košů
- stírání prachu z madel zábradlí

týdenní práce

- stírání prachu z parapetů, svítidel a nábytku do 1,7 m

měsíční práce

- stírání prachu z parapetů, svítidel a nábytku nad 1,7 m
- mokré otírání výplní zábradlí
- stírání prachu z radiátorů

4. TOALETY**denní práce**

- vytírání podlah
- čištění sanitárních zařízení a keramických obkladů
- vyprazdňování odpadových košů
- přešetření zrcadel

týdenní práce

- otírání parapetů
- desinfekční mytí

měsíční práce

- otírání dveří
- stírání prachu z radiátorů

5. ZASEDACÍ MÍSTNOSTI**týdenní práce**

- vysávání (vytírání) podlahových krytin
- otírání parapetů
- desinfekční mytí
- otírání svítidel do výše 1,7 m

měsíční práce

- otírání dveří
- stírání prachu z radiátorů
- stírání prachu z parapetů, svítidel a nábytku nad 1,7 m

6. SKLADY

- vytírání podlahových krytin (dle dohody)

Příloha č. 3

Ceník služeb poskytnutých nad rámec této smlouvy

Popis činnosti	měrná jednotka	cena v Kč
mytí oken včetně parapetů a rámu	m ²	8,50
mytí oken, prosklených ploch s využitím horolezecké techniky	m ²	24,00
čištění běžných a speciálních svítidel dle velikosti	ks	26,00
čištění koberců extrakční metodou	m ²	8,50
čištění čalouněného nábytku		
křeslo	ks	58,00
židle čalouněná	ks	18,50
sedací souprava	ks	278,00
nanášení polymerových vosků – kompletní práce	m ²	59,00
čištění žaluzii – horizontální	m ²	17,00
čištění žaluzii – vertikální	m ²	85,00
úklid po řemeslnících, stavebních úpravách, malování	hod.	120,00
Pozn.		
K fakturované ceně bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.		
Ceny ostatních druhů prací prováděných na základě samostatné objednávky budou upřesněny po dohodě s objednavatelem.		