



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb.,  
občanský zákoník

### SMLUVNÍ STRANY

**Příkazce:** Město HODONÍN  
**Sídlo:** Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín  
**IČO:** 002 84 891  
**DIČ:** CZ 699001303  
**Bankovní spojení:** [redacted]  
**Statutární orgán:** Mgr. Milan Lúčka - starosta  
**Zastoupen:** ve smluvních záležitostech Ing. Milanem Hudcem, vedoucím odboru IaÚ  
v technických záležitostech [redacted] Ing. Milanem  
Hudcem

/dále jen příkazce/

**Příkazník:** Stavební servis.net, s.r.o.  
**Sídlo:** Janáčkova 1783, 696 62 Strážnice  
**IČO:** 014 89 810  
**DIČ:** CZ01489810  
**Tel.:** [redacted]  
**email:** info@stavebniservis.net, hodonin@stavebniservis.net  
**Zapsán v obch. rejstříku** vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 78322  
**Bankovní spojení:** [redacted]  
**Jednající:** Ing. Františkem Minaříkem, jednatelem

/dále jen příkazník/

### Čl. I

#### ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a provede **činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** při přípravě a realizaci stavby s názvem „**Hodonín – parkování ul. Okružní a Jižní**“ (dále jen „koordinátor BOZP“ dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“)) v rozsahu projektové dokumentace (dále také jen „PD“) stavby: „**Hodonín – parkování ul. Okružní a Jižní**“ a „**Hodonín, ul. Okružní – oprava krytu vozovky**“ (dále také jen „stavba“).

- 1.2. Příkazce se zavazuje, že za provedení činnosti koordinátora BOZP zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při předmětu plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
- 1.3. Účelem této smlouvy je řádné zajištění a provedení činnosti koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.
- 1.4. Příkazník prohlašuje, že je k datu podpisu této smlouvy odborně způsobilý pro výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi na základě osvědčení vydaného ZEKA plus, s.r.o., Jasmínová 876, 763 21 Slavičín, evidenční číslo osvědčení ZEKA/568/KOO/2015.

## ČI. IIROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- 2.1 Rozsah základní činnosti koordinátora BOZP je stanoven v § 18 zákona č. 309/2006 Sb., a v § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
- 2.2 Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby, přičemž je zejména povinen:
  - dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo **organizační opatření**, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené
  - poskytovat **odborné konzultace** a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby
  - vypracovat plán BOZP dle PD a registru rizik generálního dodavatele stavby a nechat plán BOZP odsouhlasit a podepsat příkazcem jako investorem a odsouhlasit a podepsat plán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi
  - vypracovat **oznámení** o zahájení stavebních prací a zaslat příslušnému oblastnímu **inspektorátu práce** (OIP) ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., (předání příkazu nejpozději v termínu **8 dní** před předáním staveniště zhotoviteli)
  - informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené subdodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa, a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací
  - spolupracovat se zhotovitelem stavby při tvorbě **harmonogramu jednotlivých prací**, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem jako zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené
  - kontrolovat způsob **zabezpečení obvodu staveniště**, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám

- spolupracovat s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s **kontrolními dny** k dodržování plánu BOZP, účastnit se na těchto dnech
- sledovat **dodržování plánu BOZP** všemi zhotoviteli, provádět zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků
- provádět **kontroly staveniště** se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- **aktualizovat plán BOZP** na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů
- bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat **zjednání nápravy**; k tomu je koordinátor oprávněn navrhnout přiměřená opatření, kontrolovat účinnost přijatých opatření
- vypracovat **zprávy pro příkazce** (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termíny dokončení)
- spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace
- účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány
- připravit podklady pro odevzdání a **převzetí dokončené stavby**, účastnit se na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s příkazcem při zajištění kolaudačního souhlasu
- zpracovat požadavky na BOZP při udržovacích pracích

### Čl. III

#### ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- 3.1 Při provádění činnosti koordinátora BOZP se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
- 3.2 Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činnosti koordinátora BOZP třetí osobě, odpovídá za ni, jako by ji plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěřením třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2434 občanského zákoníku.
- 3.3 Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 3.4 Činnost koordinátora BOZP je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.

- 3.5 Pokud v průběhu provádění činnosti koordinátora BOZP nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce upravit cenu a termín plnění dodatkem k této smlouvě ve vazbě na změnu předmětu plnění.
- 3.6 Předmět plnění, sjednaný v této smlouvě, je splněn řádným vykonáním činnosti koordinátora BOZP dle platné legislativy.

#### Čl. IV ČAS PLNĚNÍ

- 4.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, po celou dobu stavby:  
od (předpoklad): **srpen 2018**  
do (předpoklad): **prosinec 2018**
- 4.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do ukončení realizace, předání dokončené stavby „**Hodonín – parkování ul. Okružní a Jižní**“.
- 4.3. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce začne vykonávat činnosti koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby ihned po podpisu resp. od účinnosti smlouvy. Dodržení tohoto termínu je závislé na řádném a včasném poskytování součinnosti ze strany příkazce dle této smlouvy. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti není příkazník v prodlení s poskytováním plnění.

#### Čl. V SOUČINNOST PŘÍKAZCE A KONTAKTNÍ OSOBY

- 5.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti koordinátora BOZP především dle následujících podkladů příkazce:
- **dokumentace** pro provedení stavby
  - **zadávací dokumentace** veřejné zakázky
  - **stavebního povolení** a podmínek dotčených orgánů
  - **smlouvy o dílo** na dodávku stavby
- 5.2 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro **zajištění podkladů**, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději **do 1 týdne** od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dní, sjednávají smluvní strany pro případ, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
- 5.3 Pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost dle odst. 5.2 této smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 5 pracovních dní. V případě marného uplynutí této lhůty je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.

- 5.4 Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.
- 5.5 Kontaktní osobou příkazce, jež je současně pracovníkem příkazce určeným pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, je:

Jméno: [REDACTED]  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]@muhodonin.cz

Kontaktními osobami příkazníka jsou:

Jméno: [REDACTED]  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

## Čl. VI ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Odměna za provedení činnosti koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

**45.900,- Kč bez DPH**  
**9.639,- Kč DPH 21%**  
**55.539,- Kč bez DPH**

Tato odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s provedením jeho činností, a to i hotové výdaje účelně vynaložené. Cena byla stanovena na základě **individuální kalkulace** příkazníka a je v čase a místě **cenou obvyklou**.

- 6.2 Odměna bude fakturována **průběžně na základě faktur vystavených příkazníkem vždy za jeden kalendářní měsíc**. Součástí faktury musí být příkazcem písemně odsouhlasený **soupis skutečně provedených prací**.
- 6.3 Příkazce neposkytuje **zálohy**.
- 6.4 Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohou konečné faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu BOZP, závěrečná zpráva o průběhu výstavby**, které připraví příkazník a soupis skutečně provedených prací odsouhlasený příkazcem.
- 6.5 V případě rozšíření činnosti BOZP, nebo pro stanovení dílčích výkonů BOZP nad rámec této smlouvy, bude odměna (nad rámec odměny uvedené v odst. 6.1. této smlouvy) stanovena na základě **hodinové sazby** ve výši **484,- Kč/hod (vč. DPH)**.

- 6.6 V případě **prodlení příkazce s úhradou** faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši **0,05 %** z fakturované částky za každý den prodlení, ledaže příkazce není za prodlení odpovědný. Toto právo příkazníkovi nepřísluší, pokud řádně neplnil zákonné a smluvní povinnosti.
- 6.7 Při nedodržení povinností příkazníka vyplývajících z ustanovení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši **500,- Kč** za každý jednotlivý případ nedodržení povinností dle této smlouvy. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
- 6.8 V případě, že účinnost této smlouvy zanikne **odstoupením a smluvní strany** se nedohodnou jinak, zavazuje se příkazce nahradit příkazníkovi pouze náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny dle odst. 6.1 tohoto této smlouvy přiměřenou vynaložené námaze příkazníka na jednotlivé činnosti uvedené v odst. 2.2 této smlouvy.

## ČI. VII PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ A ZÁRUKA

- 7.1 Příkazník odpovídá za řádné provedení a výkon činností v rozsahu dle této smlouvy.
- 7.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo **nesprávnými pokyny příkazce**, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 7.3 Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či **nedostatky předaných podkladů** a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.
- 7.4 Příkazce je oprávněný reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději **do doby skončení záruční doby stavby**. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil.
- 7.5 Příkazce má právo na neodkladné a **bezplatné odstranění** opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.

## ČI. VIII ZMĚNA ZÁVAZKU

- 8.1 Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy **změní výchozí podklady** rozhodně pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní na příkazníka nové požadavky.
- 8.2 K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě **5 dnů** od obdržení návrhu dodatku druhé strany. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.
- 8.3 O jakékoliv změně rozsahu činností příkazníka musí být mezi příkazcem a příkazníkem uzavřen **dodatek k této smlouvě** s dohodnutím ceny a vlivu na termín doby plnění dle této smlouvy.

## ČI. IX UJEDNÁNÍ VŠEOBECNÁ A ZÁVĚREČNÁ

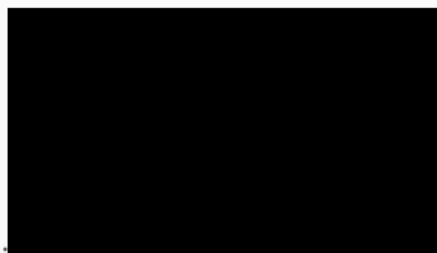
- 9.1 V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi **plnou moc** ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Vyžaduje-li

zákon zvláštní formu plné moci, případně pokud k tomu příkazník příkazce vyzve, zavazuje se příkazce zajistit vystavení příkazníkovi **písemnou plnou moc** zvláštní listinou.

- 9.2 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP.
- 9.3 Tuto smlouvu lze měnit pouze **písemnými dodatky**, které budou očíslovány pořadovým číslem a podepsány příkazcem a příkazníkem.
- 9.4 Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními **občanského zákoníku**.
- 9.5 Tato smlouva je sepsána ve **3 vyhotoveních**, ze kterých příkazce obdrží 2 a příkazník obdrží 1 vyhotovení.
- 9.6 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra.
- 9.8 Smlouva bude zveřejněna v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra.

V Hodoníně dne: 22. 08. 2018

Ve Strážnici dne: 22.8.2018



za příkazce  
**Ing. Milan Hudec**  
vedoucí odboru investic a údržby



za příkazníka  
**Ing. František Minařík**  
jednatel