



Došlo na právní oddělení ČZU dne:

16. 08. 2018

SMLOUVA O KRÁTKODOBÉM PRONÁJMU Č. 2159/18

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi

1. Národní dům - Kulturní dům železničářů, s.r.o.

Se sídlem : náměstí Míru 9/820, 120 53 Praha 2
zastoupená : dle plné moci Ing. Milanem Hájkem, ředitelem společnosti
Bankovní spojení : 3028359/0800, Česká spořitelna, a.s.
IČ : 45789053
DIČ : CZ45789053
IBAN : CZ33 0800 0000 0000 0302 8359
BIC : GIBACZPX
Zapsaná v Obchodním rejstříku u MS v Praze, oddíl C, vložka 13501
(dále jen „pronajímatel“)

a

2. Česká zemědělská univerzita v Praze

Se sídlem : Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbátka
zastoupená : Ing. Janou Vohralíkovou, kvestorkou
Bankovní spojení : 500022222/0800, Česká spořitelna, a.s.
IČO : 60460709
DIČ : CZ60460709
Veřejná vysoká škola (dále jen „nájemce“)

ČLÁNEK 1

Předmět a účel smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je krátkodobý pronájem nebytových prostor specifikovaných v čl. 2.1. této smlouvy, které se nacházejí v domě č.p.820, postaveném na pozemku p.č. 99, to vše v k.ú. Vinohrady, obec Praha, část obce Vinohrady, na adrese náměstí Míru 9/820, Praha 2 (dále jen „NDV“), včetně pronájmu movitých věcí a poskytnutí doprovodných služeb.

1.2. Pronajímatel na základě nájemní smlouvy uzavřené se Státním fondem kultury České republiky, který je správcem nemovitosti uvedeně v předchozím odstavci, je oprávněn dále pronajímat veškeré nebytové prostory v NDV.

1.3. Nájemce je na základě této smlouvy oprávněn užívat pronajaté nebytové prostory, pronajaté movité věci a využít pronajímatelem zajišťované doprovodné služby v době stanovené v čl. 2.1. této smlouvy za účelem pořádání akce:

Ples ČZU

(dále jen „akce“)

1.4. K jednání jménem nájemce a jeho zastupování při přípravě a v průběhu akce je touto smlouvou zmocněn/a pan/paní: Jan Borák, Tereza Jedlanová, Tomáš Kozel

ČLÁNEK 2

Cena za pronájem nebytových prostor, půjčovního movitých věcí a cena doprovodných služeb

2.1. Bližší specifikace pronájmu:

Prostor	OD	DO	Osob
Majakovského sál	16.03.2019 15:00/19:00	03:00/05:00	1 500
Balkon MS	16.03.2019 15:00/19:00	03:00/05:00	
Raisův sál	16.03.2019 15:00/19:00	03:00/05:00	
Společenský sál	16.03.2019 15:00/19:00	03:00/05:00	
Salonek 14	16.03.2019 15:00/19:00	03:00/05:00	
Salonek 15	16.03.2019 15:00/19:00	03:00/05:00	
Salonek 10	16.03.2019 15:00/19:00	03:00/05:00	
Salonek 11	16.03.2019 15:00/19:00	03:00/05:00	
Foyer 2.p	16.03.2019 15:00/19:00	03:00/05:00	

(dále také jako „předmět pronájmu“ nebo „pronajaté prostory“)

Cena za pronájem byla stanovena dohodou smluvních stran, přičemž se jedná o cenu obvyklou v místě a čase. Cena pronájmu činí:

157 500,00 Kč bez DPH / 190 575,00 Kč včetně DPH

2.2. V rámci pronájmu je nájemce oprávněn užívat mimo sály a salónky vyjmenované v odst. 2.1. této smlouvy také běžné přístupové cesty a společné přilehlé prostory (chodby, sociální zařízení, výtahy).

2.3. Služby zahrnuté v ceně pronájmu:

Poskytnutí mobiliáře (stoly, židle), stávající osvětlení (lustry, ramínka), vytápění/klimatizace, běžný úklid, požární dozor a pořadatelská služba.

2.4. Cena doprovodných služeb a půjčovního movitých věcí:

	Cena bez DPH	Cena včetně DPH	Sazba%
technické služby	11 000,00	13 310,00	21,00

11 000,00 Kč bez DPH / 13 310,00 Kč včetně DPH

2.5. Celková cena pronájmu zahrnuje cenu za pronájem nebytových prostor specifikovaných v odst. 2.1. a 2.2. této smlouvy a služby uvedené v odst. 2.3. této smlouvy a činí celkem:

168 500,00 Kč bez DPH / 203 885,00 Kč včetně DPH

ČLÁNEK 3

Platební podmínky

3.1. Nájemce se zavazuje celkovou cenu pronájmu uvedenou v odst. 2.5. této smlouvy uhradit formou záloh (na základě přijatých faktur), a to následovně:

- ke dni 28. 02. 2019 zálohu ve výši 203 885,00 - 100,00 % z celkové ceny s DPH

3.2. Na přijatou zálohovou platbu bude nájemci vystaven daňový doklad o přijetí platby.

Celkové vyúčtování akce bude provedeno řádnými daňovými doklady s vyúčtováním DPH ve smyslu §26 a následného zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Daňový doklad vystaví pronajímatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění a zohlední v něm dříve zaplacenou zálohovou platbu. Faktury budou vystavovány se čtrnáctidenní splatností ode dne vystavení a budou hrazeny nájemcem na účet pronajímatele bankovním převodem nebo v hotovosti v pokladně pronajímatele.

3.3. Pronajímatel může vystavit dodatečnou fakturu v případech prodloužení doby pronájmu dohodou stran, doobjednání movitých věcí nebo/a doprovodných služeb, jakož i v případě vyúčtování peněžitých sankcí vzniklých z příčin na straně nájemce.

3.4. Daňový doklad - faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je kupující oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět prodávajícímu k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury kupujícímu.

3.5. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení nájemci. Fakturu je pronajímatel povinen doručit na adresu: Česká zemědělská univerzita v Praze, Ekonomický odbor, Kamýcká 129, PSČ 165 00, Praha - Suchbátka. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že nájemci nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.

3.6. Úhrada kupní ceny nebo její částí bude pronajímateli převedena na jeho účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud pronajímatel nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, správcem daně, provede nájemce úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl nájemce v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí pronajímatel bezodkladně nájemci.

ČLÁNEK 4

Předání a převzetí předmětu pronájmu

4.1. Předání a převzetí předmětu pronájmu mezi smluvními stranami potvrzuje Dodací list. Dodací list je podepisován zástupci obou stran při převzetí a předání předmětu pronájmu.

ČLÁNEK 5

Sankční ujednání

5.1. V případě prodlení nájemce s placením záloh a faktur bude nájemce povinen uhradit úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

5.2. V případě, že nájemce nepředá sjednané prostory včetně zařízení a movitých věcí pronajímateli včas, tj. v době uvedené v odst. 2.1. nebo v prodloužené době uvedené dle čl. 4.1. v Dodacím listě, uhradí pronajímateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení. Pronajímatel je zároveň oprávněn vyklidit pronajaté prostory včetně věcí patřících nájemci. V takovém případě je nájemce rovněž povinen uhradit náklady spojené s vyklizením prostor.

5.3. V případě, že pronajímatel nepředá sjednané prostory včetně zařízení a movitých věcí nájemci včas, tj. v době uvedené v této smlouvě, uhradí nájemci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení.

5.4. Smluvní pokutu sjednanou touto smlouvou hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně.

ČLÁNEK 6

Zrušení akce a odstoupení od smlouvy

6.1. V případě, že nájemce písemně oznámí pronajímateli, že ruší konání akce specifikované v odst. 1.3. této smlouvy a že nevyužije práva pronájmu v době stanovené v odst. 2.1. této smlouvy, má se za to, že od smlouvy odstoupuje. Odstoupení do smlouvy nabývá účinnosti doručením písemného oznámení druhé smluvní straně. Doručením se pro účely této smlouvy rozumí vyrozumění druhé strany doporučeným dopisem, faxem nebo e-mailem.

6.2. V případě, že nájemce od této smlouvy odstoupí v níže uvedených lhůtách, je pronajímatel oprávněn požadovat odstupné za následujících podmínek v odpovídající výši:

- ve lhůtě delší než 180 kalendářních dní nebo 180 kalendářních dní před konáním akce je nájemce povinen uhradit pronajímateli odstupné ve výši 20 % z celkové ceny pronájmu včetně DPH

- ve lhůtě méně než 180 kalendářních dní až 90 kalendářních dní nebo 90 kalendářních dní před konáním akce je nájemce povinen uhradit pronajímateli odstupné ve výši 50 % z celkové ceny pronájmu včetně DPH

- ve lhůtě méně než 90 kalendářních dní až 15 kalendářních dní nebo 15 kalendářních dní před konáním akce je nájemce povinen uhradit pronajímateli odstupné ve výši 75 % z celkové ceny pronájmu včetně DPH

- ve lhůtě 14 kalendářních dní nebo méně než 14 kalendářních dní před konáním akce je nájemce povinen uhradit pronajímateli odstupné ve výši 100 % z celkové ceny pronájmu včetně DPH

6.3. Pronajímatel je oprávněn započíst nájemcem zaplacené zálohy na úhradu odstupného k datu doručení oznámení o odstoupení od smlouvy.

6.4. Pronajímatel je oprávněn zrušit konání akce v jejím průběhu a nařídí okamžité vyklizení nebytových prostor v případě, kdy je chováním nájemce či návštěvníků akce ohroženo zdraví lidí či majetek pronajímatele. V takovém případě se jedná o závažné porušení smlouvy a nájemci náleží povinnost uhradit veškeré výdaje, které pronajímatel vynaložil na plnění dle této smlouvy a řešení krizové situace. Tímto ujednáním není dotčeno právo pronajímatele na náhradu škody, která mu v této souvislosti vznikla.

6.5. Pronajímatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit rovněž v případě, že nájemce poruší některou z povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména neuhradí-li do termínu konání akce zálohu sjednanou dle této smlouvy. V takovém případě je nájemce povinen uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši odpovídající celkové ceně pronájmu.

6.6. Pronajímatel i nájemce jsou oprávněni od této smlouvy odstoupit v případě vzniku nepředvídatelných okolností z důvodu vyšší moci, která brání konání akce a která nebyla zapříčiněna jejich jednáním. V takovém případě nevzniká žádný smluvní nárok na náhradu škody. Nájemce má v tomto případě nárok na vrácení již zaplacených záloh.

ČLÁNEK 7

Práva a povinnosti nájemce

7.1. Nájemce je oprávněn užívat předmět pronájmu k účelu sjednanému touto smlouvou, a to obvyklým způsobem neodporujícím dobrým mravům a v čase dohodnutém touto smlouvou. Nájemce plně zodpovídá za škodu vzniklou porušením povinností daných touto smlouvou a příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Nájemce dále plně zodpovídá za škodu vzniklou nepřiměřeným opotřebením, poškozením nebo zničením prostor přenechaných do pronájmu, jejich vybavení a zdraví osob, k nimž dojde v důsledku zanedbání povinností nebo povinností jeho zaměstnanců či s ním spolupracujících osob v průběhu akce. Případné ztráty a jiné škody řeší nájemce s poškozenými účastníky samostatně.

7.2. Nájemce je zejména povinen zajistit užívání předmětu smlouvy v souladu s bezpečnostními, požárními a provozními předpisy, a to nejen svými zaměstnanci, ale i třetími osobami včetně návštěvníků, a je povinen přijímat účinná opatření k předcházení škodám. Podle charakteru pořádané akce si pronajímatel vyhrazuje právo zajistit na náklady nájemce bezpečnostní službu.

7.3. Jakoukoliv další činnost, zejména podnikatelské anebo propagační aktivity je nájemce povinen dohodnout s pronajímatelem před začátkem akce. Těmito činnostmi se pro účely této smlouvy rozumí výzdoba, propagační a reklamní aktivity v nebytových a společných prostorech, pořizování zvukových a obrazových záznamů, příprava a realizace zvukových a obrazových přenosů, osvětlení a ozvučení prostor, prodej zboží apod.

7.4. Nájemce je povinen zajistit na své náklady dodržování těchto nařízení (pokud dohoda s pronajímatelem nestanoví jinak):

- dodržování zákazu kouření v celém objektu NDV,
- zákaz donášky a konzumace vlastních potravin a nápojů,
- zákaz vstupu zvířat do objektu NDV, s výjimkou asistenčních psů nevidomých osob a psů využívaných příslušníky policie ČR.

7.5. Bez předchozího souhlasu pronajímatele a bez odborného zajištění nesmí nájemce připojit své vlastní spotřebiče na elektrické rozvody NDV. Nájemce zároveň odpovídá za provedení revize dle ČSN 331610 na jím používaných spotřebičích.

7.6. Nájemce musí umožnit zaměstnancům pronajímatele vstup do pronajatých prostor a zároveň zaručit stálý průchod klientům pronajímatele po obvyklých přístupových cestách.

7.7. Veškeré organizační a technické požadavky upřesní nájemce písemně nejpozději do čtrnácti dnů před datem konání akce. Zároveň je k tomuto datu nájemce povinen seznámit pronajímatele se skladbou, programem a obsahem akce. Pokud nájemce nedodrží tuto lhůtu, bere na vědomí, že mu může být navýšena cena za doprovodné služby související s akcí, které pronajímatel bude nucen objednat v časové tísni za expresní příplatek.

7.8. Nájemce je povinen oznámit předpokládaný počet návštěvníků akce a je plně odpovědný za dodržení smlouvené kapacity prostor. Nájemce bere na vědomí, že celková maximální kapacita prostor určených v NDV ke krátkodobému pronájmu činí 1.500 osob v jednom okamžiku a nesmí být překročena.

7.9. Nájemce je oprávněn provést v prostorech pronájmu vlastní výzdobu a umístit vlastní propagační materiály a předměty, avšak v rozsahu a za podmínek předem sjednaných s pronajímatelem. Nájemce umístěním výzdoby nesmí žádným způsobem poškodit budovu nebo její zařízení. V případě náročnějších instalací je nájemce povinen předložit pronajímateli plán a hodnověrně doložit, že hmotnost vybavení, exponátů, dekorací apod. nepřesáhne povolené zatížení pronajatých prostor. Po skončení akce je nájemce povinen veškeré vlastní instalace ihned odstranit z prostor pronájmu.

7.10. Nájemce bere na vědomí, že odpovídá za pokojný průběh jím pořádané akce i v souvislosti s dlouhodobými nájemci či současně probíhajícími akcemi jiných pořadatelů, které nesmí být rušeny.

7.11. Tato smlouva neřeší problematiku ochrany autorských práv, ani problematiku autorských odměn a odměn výkonných umělců ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů. V případě, že si nájemce obstará programové a technické služby mimo služby pronajímatele, je povinen řešit samostatně odměny vybírané ochrannými organizacemi (OSA, Intergram) a poplatek ze vstupného vybíraný Městskou částí Praha 2.

7.12. Ve smyslu ustanovení § 2945 občanského zákoníku v účinném znění je nájemce plně odpovědný za škody způsobené odložením věcí po dobu konání akce mimo prostory k tomuto účelu vyhrazenými, což jsou šatny v 1. patře objektu a úschovna cenných věcí v kanceláři provozního oddělení ve 3. patře objektu.

7.13. Nájemce, jeho zaměstnanci, dodavatelé a účastníci akce jsou povinni dodržovat noční klid v době od 22:00 do 06:00 mimo objekt NDV. Nájemce musí dbát na to, aby při nakládání a jiné manipulaci nedocházelo k rušení nočního klidu nadměrných hlukem zejména v ulicích Slezská, Korunní a na náměstí Míru.

7.14. Nájemce bere na vědomí, že v pronajatých prostorech je zakázáno používat oheň, konfety, balonky, bublifuky a další zábavnou techniku znečišťující prostory. V případě

porušení tohoto zákazu bude nájemci doučtována cena za mimořádný úklid, včetně náhrady za případně způsobené škody.

ČLÁNEK 8

Práva a povinnosti pronajímatele

- 8.1. Pronajímatel přenechá na základě této smlouvy nájemci k dočasnému krátkodobému užívání vymezené prostory v NDV a poskytne sjednané služby.
- 8.2. Pronajímatel neodpovídá za ztrátu odložených věcí mimo prostory vyhrazené k tomuto účelu.
- 8.3. Pronajímatel je oprávněn vstupovat do pronajatých prostor za účelem kontrol objektu a způsobu jeho využívání.
- 8.4. Pronajímatel nezajišťuje zdravotní službu.

ČLÁNEK 9

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Platnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnost dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2. Tuto smlouvu lze doplňovat nebo měnit pouze písemnými a číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.3. Pokud nebylo ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4. Pronajímatel bere na vědomí a souhlasí, že je osobou povinnou ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Pronajímatel je povinen plnit povinnosti vyplývající pro něho jako osobu povinnou z výše citovaného zákona.
- 9.5. Pronajímatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a uveřejněna v plném znění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 9.6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž pronajímatel obdrží jedno a nájemce dvě vyhotovení.
- 9.7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 14. 8. 2018.

Pronajímatel:



[Handwritten signature]

Národní dům - Kulturní dům železničářů, s.r.o.
Zastoupená Ing. Milanem Hájkem
Ředitelem společnosti

V Praze dne 10. 08. 2018.

Nájemce:



[Handwritten signature]

Česká zemědělská univerzita v Praze
Ing. Jana Vohralíková
kvestorka

Prověřeno právním odd. ČZU v Praze *[Handwritten signature]*



PROVOZNÍ ŘÁD PRO KRÁTKODOBÉ NÁJMY

A. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Pro účely tohoto provozního řádu se:
 - **nájemcem** se rozumí osoba, která na základě smlouvy o krátkodobém pronájmu užívá prostory v NDV,
 - **pronajímatelem** se rozumí obchodní společnost Národní dům - Kulturní dům železničářů, s.r.o., IČ: 45789053, se sídlem náměstí Míru 9/820, 120 53 Praha 2
 - **NDV** se rozumí budova Národního domu na Vinohradech, na adrese nám. Míru 9/820, Praha 2, PSČ 120 00
 - **akcí** se rozumí událost, kterou v prostorách NDV objedná a organizuje nájemce a pro tento účel si pronajímá prostory NDV
 - **externím cateringem** se rozumí osoba, která na základě smlouvy s nájemcem zajišťuje catering v průběhu akce
 - **externím dodavatelem AV služeb** se rozumí osoba, která na základě s nájemcem zajišťuje audio vizuální služby v průběhu akce
- 2) Pronajímané prostory se nacházejí v historické budově NDV, která je národní kulturní památkou. Z toho vyplývají určité níže uvedené povinnosti a omezení.
- 3) Zvláštní pravidla uvedená v části C. a D. tohoto provozního řádu se přiměřeně použijí na externí dodavatele i jiných služeb, které si nájemce objedná v souvislosti s pořádanou akcí.
- 4) Nájemce odpovídá pronajímateli za splnění všech povinností a dodržení veškerých pravidel vyplývajících z tohoto provozního řádu.

B. OBECNÁ PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ PRONAJÍMANÝCH PROSTOR V NDV

- 1) Ve všech prostorách NDV platí ZÁKAZ KOUŘENÍ.
- 2) Nájemci ani hostům, jakož i dalším osobám, které se jakýmkoliv způsobem účastní akce, není dovoleno brát s sebou do prostor NDV jakákoliv živá zvířata s výjimkou asistenčních psů nevidomých osob a psů využívaných příslušníky policie ČR.
- 3) Pronajímatel nezajišťuje zdravotní službu.
- 4) Ve všech prostorách NDV je zákaz lepení jakoukoliv páskou na dlažbě na chodbách, na parketové podlaze, na zdech a dveřích. Umístění reklamních či informačních tabulí je možné pouze po předchozím písemném souhlasu pronajímatele a za podmínek stanovených pronajímatelem.

- 5) Ve všech prostorách NDV je zákaz používání otevřeného ohně (vyjma lihových kahanů pro účely cateringu - viz bod 3) v části C. tohoto provozního řádu). Svíčky a/nebo svícny lze použít pouze po předchozím souhlasu pronajímatele a za podmínek stanovených pronajímatelem.
- 6) Rozestavení nábytku a vybavení na akci (židle, stoly, stánky apod.) je třeba vždy konzultovat s pronajímatelem. Je zakázáno vytvářet překážky před bezpečnostními východy, cokoli zavěšovat na stropy, vrtat nebo šroubovat do jakékoliv části budovy NDV. Při instalaci jakéhokoliv nábytku a/nebo vybavení nesmí být poškozeny parkety na podlahách.
- 7) V prostorách NDV je zakázáno používat konfety, balonky, bublifuk a další zábavnou techniku znečišťující prostory. V případě porušení tohoto zákazu bude nájemci doúčtována cena za mimořádný úklid, včetně náhrady za případně způsobené škody.
- 8) V případě, že dojde k poškození majetku nebo interiéru NDV, bude toto ihned po skončení akce řešeno provozním NDV a s nájemcem. Vše bude zaznamenáno v předávacím protokolu a následně řešeno obchodním oddělením NDV.
- 9) Všechny osoby poskytující externí služby pro nájemce v souvislosti s pořádanou akcí musí dodržovat pravidla BOZP.
- 10) Pronajímatel nezajišťuje parkování vozidel u NDV, a to ani před hlavním vchodem do NDV. Navážení veškerého vybavení pro pořádanou akci je možné pouze přes vchod z ulice Slezská (viz mapa v části E. tohoto provozního řádu). Parkovat u vchodu z ulice Slezská je možné pouze po dobu vykládky! Při přesouvání vybavení a zásob nesmí být poškozeny parkety na podlahách. Po příjezdu je vždy nutné kontaktovat provozního NDV ve službě, který zajistí odpovědnou osobu na provoz výtahu.
- 11) Použití nákladního výtahu - návoz vybavení, techniky a materiálů do 500 kg:
 - rozměry nákladního výtahu: šířka 1,3 m, výška 2 m, hloubka 1,6 m,
 - nájemce je povinen 72 hodin předem zaslat emailem pronajímateli rozpis návozu techniky, vybavení, výstavních materiálů apod. Pronajímatel si vyhrazuje právo v případě překročení daných limitů požadavky nájemce odmítnout,
 - nákladní výtah může obsluhovat pouze pověřený pracovník pronajímatele.
- 12) Pronajímatel je oprávněn kdykoliv v průběhu akce zrušit její konání a nařídít okamžité vyklizení pronajímaných prostor v NDV, zejména v případě, kdy je chováním nájemce či návštěvníků akce ohroženo zdraví lidí či majetek.
- 13) Nájemce, dodavatelé externích služeb, jakož i návštěvníci akce, jsou povinni dodržovat noční klid v době od 22.00 hod do 06.00 hod a to tak, aby nedocházelo k rušení nočního klidu zejména v ulicích Slezská, Korunní a náměstí Míru.

C. ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO EXTERNÍ CATERING.

- 1) Umístění cateringu musí vždy odsouhlasit provozní NDV.
- 2) Externí catering nesmí bez dohledu provozního NDV ve službě nebo jím pověřeného pracovníka:
 - využívat nákladní výtah
 - vstupovat mimo pronajaté prostory.
- 3) Ve všech prostorách NDV je zakázáno používat otevřený oheň vyjma lihových kahanů. Umístění a podmínky použití lihových kahanů stanoví předem provozní NDV.
- 4) Větrání v jednotlivých sálech je omezeno. V případě nutnosti větrání je třeba vždy projednat s provozním NDV.
- 5) Je nezbytně nutné, aby catering měl v průběhu akce zajištěn dostatečný počet personálu na odklizení nádobí / odpadků apod. a dostatečný počet nádob na odpady, a to jak v zázemí, tak v prostorách konání akce. Likvidaci veškerého

odpadu z cateringu po skončení akce zajišťuje externí catering. Likvidace veškerého odpadu z cateringu musí proběhnout neprodleně po skončení akce, nejpozději do 4 hodin po skončení akce. V případě, že se nájemce a pronajímatel dohodnou tak, že likvidaci odpadu z cateringu zajistí pronajímatel, bude nájemci účtován poplatek **5.000,- Kč bez DPH**.

- 6) Je nezbytně nutné, aby catering měl dostatek vybavení, zejména odkládacích ploch. Rozestavení nábytku a vybavení na akci (židle, stoly apod.) je třeba vždy konzultovat s provozním NDV, přičemž je nutné dbát na to, aby:
- v místech přípravy a výdeje jídel bylo zajištěno pokrytí podlahy až ke stěně (nejlépe igelitem)
 - se nic neopíralo o zdi, fresky, a byla zachována minimální vzdálenost nábytku a/nebo vybavení od stěn.
- 7) V případě, že v souvislosti s poskytováním služeb cateringu dojde k poškození majetku a/nebo interiéru NDV, bude toto ihned po skončení akce řešeno provozním NDV, s nájemcem a vedoucím externího cateringu. Vše bude zaznamenáno v předávacím protokolu a následně řešeno obchodním oddělením NDV.

D. ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO EXTERNÍ DODAVATELE AV SLUŽEB

- Po celou dobu trvání nájmu musí být v NDV přítomen technik na dohlídku. Cena za jeho přítomnost je **300,- Kč bez DPH / hodina**. Tento technik umožní připojení na místní statické osvětlení, dozoruje postup instalace a dozoruje připojení k místní elektrické síti.
- Nejméně 5 dnů před akcí je externí dodavatel AV služeb nebo nájemce povinen dodat pronajímateli:
 - kontaktní osobu odpovědnou za instalaci AV techniky
 - časový plán - návoz, instalace, deinstalace + detailní rozmístění AV techniky (včetně rozměrů) a plánek postavení podia
 - požadavek na využití výtahu či stěhování po schodech, umístění případného diesel agregátu, tažení kabeláže atd.
 - požadavek na využití elektrických zásuvek
 - rozpis zatížení jednotlivých zásuvek (kW, A) (pouze na základě výslovného požadavku pronajímatele) všechny silové rozvody (tj. 400V/125A, 400V/63A, 400V/32A ale i 230V kabeláž) musí mít platnou revizi, kterou je na základě případného požadavku pronajímatele třeba doložit na místě, jinak nemohou být připojeny do el. okruhu
 - přehled požadavků na zajištění přípojek, přičemž tyto budou konzultovány s technikem na dohlídku, který následně potvrdí, zda je možné požadované přípojky v požadovaných prostorách zajistit.
- V případě využití mlhostroje / hazeru je třeba do časového harmonogramu zanést, kdy se toto bude využívat, a to kvůli vypnutí čidel elektrické požární signalizace (dále jen **EPS**). Podmínky vypnutí čidel EPS jsou stanoveny v bodě 7) této části provozního řádu. Zapnutí mlhostroje / hazeru je možno provést až po výslovném potvrzení pronajímatele, že jsou čidla EPS vypnuta.
- Nohy všech konstrukcí - Ground supporty, podia atd. musí být podloženy tak aby bylo zabráněno jejich vtlačení do podlah, parket a koberců (např. použitím pevných podložek apod.).
- Externí dodavatel AV služeb nesmí bez dohledu provozního NDV ve službě nebo jím pověřeného pracovníka:
 - využívat nákladní výtah

- vstupovat mimo pronajaté prostory
- 6) Technik na dohlídku budou vždy dohlížet na:
 - instalaci zařízení AV techniky
 - zatížení elektrických zásuvek
 - užívání vybavení a zařízení NDV
 - deinstalaci zařízení AV techniky
- 7) Vypnutí EPS je možné pouze za níže uvedených podmínek:
 - požadavek na vypnutí musí být zaslán nájemcem na email zástupce pronajímatele (zpravidla příslušného obchodního manažera, který má akci na starost), následně pronajímatel rozhodne o možnosti vypnutí EPS
 - poplatek za vypnutí činí **5.000,- Kč bez DPH**
 - vypnutí EPS hlásiče je možné pouze na dobu nezbytně nutnou (z bezpečnostních důvodů vypnutí na delší dobu není možné)
 - pronajímatel si vyhrazuje právo vypnutí EPS nepovolit, pokud nebudou dodrženy stanovené bezpečnostní požadavky.

E. MAPA



Nájemce podpisem tohoto provozního řádu výslovně potvrzuje, že se s jeho obsahem seznámil.

V Praze dne __. __. 2018

nájemce