

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

• • •

CS-PROJECT spol. s r.o.

SMLOUVA NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

TATO SMLOUVA NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

MEZI TĚMITO SMLUVNÍMI STRANAMI

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
jednající: Ing. Janou Vodičkovou, ředitelkou odboru informatiky
IČO: 00164801
bankovní spojení: ČNB Praha 1
číslo účtu: 7628001/0710
zástupce pro věcná jednání: Mgr. Jaromír Adamuška

DÁLE JEN „**Objednatel**“
NA STRANĚ JEDNÉ,

A

CS-PROJECT spol. s r.o.

se sídlem: Bucharova 1314/8, 158 00 Praha 5
jednající: Ing. Jaromír Šída, MBA, jednatel
IČO: 41690206
DIČ: CZ41690206 (je plátce DPH)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 3422081/0300
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 3852

DÁLE JEN „**Poskytovatel**“
NA STRANĚ DRUHÉ,

OBJEDNATEL A POSKYTOVATEL SPOLEČNĚ JEN „**Smluvní strany**“
NEBO JEDNOTLIVĚ „**Smluvní strana**“.

Smluvní strany se dohodly na následující úpravě práv a povinností, jak jsou uvedeny dále ve Smlouvě:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatelem a Poskytovatelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Služba zpracování variantní studie proveditelnosti, katalogu požadavků a variant solution architektury pro vytvoření SW řešení Informačního systému odpadového hospodářství verze 2**“, systémové číslo na profilu E-ZAK: P18V00001092; systémové číslo v elektronickém tržišti Gemin.cz: T002/18/V00056107 (dále jen „**Veřejná zakázka**“) zadávanou v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen jako „**Zákon o ZVZ**“), mimo působnost tohoto Zákona o ZVZ formou uzavřené výzvy a za účelem realizace Veřejné zakázky. Nabídka Poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele k vytvoření studie proveditelnosti (dále jen „**Studie**“) obsahující zejména technickou, architektonickou, funkční a ekonomickou analýzu a variantní návrh softwarového řešení Informačního systému odpadového hospodářství verze 2.0. a realizace činností s vytvořením Studie souvisejících (dále jen „**Plnění**“). Podrobná specifikace Plnění (včetně přehledu činností a výstupů) je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.3 Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté Plnění odměnu ve výši a způsobem stanoveným v čl. 3. této Smlouvy.

2. TERMÍNY A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ

- 2.1 Poskytovatel je povinen zahájit realizaci Plnění ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy v souladu s čl. 8. odst. 8.9 této Smlouvy.
- 2.2 Realizace Plnění bude probíhat nejdéle po dobu 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy s tím, že v sídle Objednatele proběhne minimálně 5 kontrolních schůzek, a to zpravidla v měsíčních intervalech. Termíny kontrolních schůzek budou stanoveny na základě dohody zástupců Smluvních stran. Návrhy termínů připravuje Poskytovatel. Objednatel návrh potvrdí nebo navrhne termíny jiné v době +/- 5 pracovních dní od navrženého termínu Poskytovatelem. Poskytovatel je povinen se v případě neshody nad termíny přizpůsobit termínu navrženému Objednatelem. Poskytovatel z kontrolních schůzek připraví Objednateli návrh zápisu ke schválení. Obsahem zápisu z kontrolních schůzek musí být nejméně následující informace: datum a čas konání kontrolní schůzky, účastníci jednání, místo konání, stručný popis diskutovaných témat, strukturované shrnutí úkolů, požadavků nebo eskalovaných bodů. V případě připomínek má Objednatel právo vrátit zápis Poskytovateli k přepracování. Schvalování zápisů Smluvními stranami probíhá nejpozději na další kontrolní

schůzce, poslední pak nejpozději při podpisu předávacího protokolu dle čl. 4. této Smlouvy.

- 2.3 Místem realizace Plnění je sídlo Objednatele uvedené výše v této Smlouvě u identifikace Smluvních stran (konzultace, kontrolní schůzky, předání Studie apod.), popř. další místa stanovená Objednatelem.

3. ODMĚNA POSKYTOVATELE A PLATEBNÍ PODMÍNKY¹

- 3.1 Celková odměna Poskytovatele za realizaci Plnění řádně a včas v souladu s čl. 1. odst. 1.2 a čl. 2. této Smlouvy činí 747 500,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“). DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 156 975,- Kč. Celková odměna včetně DPH tedy činí 904 475,- Kč (dále jen „**Odměna**“). Poskytovatel je plátcem DPH.
- 3.2 Odměna je stanovena jako konečná, závazná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré činnosti včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů souvisejících s řádnou realizací Plnění dle této Smlouvy, byť nebyly v nabídce Poskytovatele podané na Veřejnou zakázku výslovně uvedeny.
- 3.3 Odměnu je možné změnit či překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.4 Odměna bude Poskytovateli uhrazena bezhotovostním převodem v české měně na základě jediného celkového daňového dokladu - faktury vystavené Poskytovatelem po řádném splnění předmětu této Smlouvy, a to na bankovní účet Poskytovatele uvedený výše v této Smlouvě u identifikace Smluvních stran. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu do 7 kalendářních dnů po řádné realizaci Plnění, resp. po předání a převzetí Studie Objednatelem v souladu s čl. 4. této Smlouvy. Podmínkou pro vystavení faktury je řádné předání Studie Objednateli a zároveň její vyúčtování Poskytovatelem; přílohou faktury proto musí být soupis skutečně provedených služeb, prací apod. a předávací protokol dle čl. 4. této Smlouvy.
- 3.5 Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura bude označena evidenčním číslem Smlouvy z Centrální evidence smluv Objednatele 170372 (viz také záhlaví této Smlouvy).
- 3.6 Faktura bude Poskytovatelem zaslána ve 2 vyhotoveních na adresu Objednatele ve tvaru: Odbor informatiky, Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10.
- 3.7 Splatnost faktury činí 21 kalendářních dní ode dne jejího doručení Objednateli. Povinnost Objednatele zaplatit Odměnu je splněna odesláním fakturované

¹ Všechny cenové údaje musí být vždy zaokrouhleny právě na 2 desetinná místa. To stejné platí pro účely fakturace.

částky z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na faktuře budou v této měně

- 3.8 Objednatel je oprávněn vrátit fakturu zpět Poskytovateli do konce doby její splatnosti, pokud bude obsahovat nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje anebo pokud požadované náležitosti a údaje nebude obsahovat vůbec. V takovém případě od doručení opravené nebo doplněné faktury Objednateli počíná běžet nová lhůta její splatnosti. Objednatel není v takovém případě v prodlení.

4. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ HMOTNÝCH VÝSTUPŮ PLNĚNÍ (STUDIE)

- 4.1 Povinností Poskytovatele je předat Studii Objednateli nejpozději 20 pracovních dnů před termínem ukončení této Smlouvy k připomínkám. Objednatel má 5 pracovních dnů na připomínkování Studie, v rámci kterých zpracuje své připomínky ke Studii a zašle je zpět Poskytovateli k vypořádání. Den předání připomínek Objednatel je zároveň dnem převzetí připomínek Poskytovatelem. Dle dohody zástupci Smluvních stran mohou k tomuto dni či dnům následujícím svolat kontrolní schůzku v místě sídla Objednatele (průběh a zápis z kontrolních schůzek proběhne analogicky dle čl. 2. odst. 2.2 této Smlouvy). Povinností Poskytovatele je do 5 pracovních dnů ode dne předání a převzetí připomínek vznesených Objednatel tyto zpracovat a zaslat Objednateli zpět opravenou Studii. Předávání a přebírání Studie, připomínek anebo vypořádání připomínek ke Studii bude probíhat elektronicky e-mailovou cestou prostřednictvím kontaktních osob dle čl. 8. odst. 8.1 této Smlouvy. Finální znění Studie musí být Poskytovatelem předáno Objednateli nejpozději 4 pracovní dny před termínem ukončení této Smlouvy s tím, že k podpisu předávacího protokolu dle odst. 4.2 tohoto článku může dojít nejdříve druhý pracovní den po předání finálního znění Studie dle shora uvedeného.
- 4.2 Realizace Plnění je, s ohledem na shora uvedené, řádně dokončena předáním a převzetím Studie, a to bez vad a nedodělků v místě sídla Objednatele, o čemž bude mezi Smluvními stranami sepsán předávací protokol, který bude obsahovat alespoň: označení předmětu Smlouvy (Plnění/Studie), označení a identifikační údaje Smluvních stran, evidenční číslo Smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv Objednatele a datum jejího uzavření, prohlášení Objednatele, že Studii přebírá, popř. nepřebírá, soupis skutečně provedených prací a činností, datum a místo sepsání, jména a podpisy zástupců Objednatele a Poskytovatele. Budou-li (přes shora uvedené) při předání Studie zjištěny vady a nedodělky, Objednatel Studii nepřevzme a součástí předávacího protokolu bude soupis zjištěných vad a nedodělků s uvedením lhůty a způsobu jejich odstranění. Po odstranění vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu, vyzve Poskytovatel Objednatele k opětovnému převzetí Studie. V takovém případě bude sepsán nový předávací protokol (analogicky dle předchozích vět tohoto odstavce), který bude podepsán oběma Smluvními stranami.
- 4.3 Povinností Poskytovatele je dodat Studii bezvadnou, tzn. prostou všech vad a nedodělků. Povinnost Poskytovatele je tedy splněna až předáním bezvadné Studie.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1 Poskytovatel je povinen realizovat Plnění a předat Studii Objednateli svým jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a nebezpečí v dohodnutých termínech dle této Smlouvy. Objednatel je výlučným vlastníkem všech hmotných i nehmotných výstupů Plnění (Studie) a je oprávněn tyto bez omezení využít pro svoji potřebu a pro potřebu resortních organizací Objednatele.
- 5.2 Poskytovatel je povinen při plnění předmětu této Smlouvy postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností; přitom je povinen použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Objednatele.
- 5.3 Poskytovatel se zavazuje nahradit Objednateli případnou škodu, která mu vznikne v důsledku porušení povinností Poskytovatelem, i škodu, která vznikne v důsledku činnosti Poskytovatele na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody. Poskytovatel současně odpovídá za škody, které způsobili Objednateli či třetím osobám v souvislosti s realizací Plnění jeho zaměstnanci, poddodavatelé či osoby v obdobném postavení porušením svých povinností při plnění této Smlouvy.
- 5.4 Poskytovatel se dále zavazuje, že po dobu trvání této Smlouvy bude mít sjednáno a platně uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli či třetí osobě Poskytovatelem, jeho zaměstnanci, poddodavatelem nebo osobami v obdobném postavení při poskytování služeb, přičemž pojistná smlouva bude mít limit pojistného plnění na jednu pojistnou událost ve výši nejméně 750.000,- Kč. Smluvní strany podpisem této Smlouvy stvrzují, že Poskytovatel před podpisem této Smlouvy předložil Objednateli k nahlédnutí takovouto platnou pojistnou smlouvu či certifikát a dále, že je Poskytovatel povinen umožnit Objednateli kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy nahlédnout do originálu předmětné pojistné smlouvy, případně je dále povinen Objednatele bezodkladně (nejpozději do 2 pracovních dnů) informovat o jakékoliv změně předmětné pojistné smlouvy.
- 5.5 Poskytovatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Poskytovatele plnit jeho povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením však Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy.
- 5.6 Objednatel poskytne na vyžádání Poskytovateli podklady a materiály nutné pro řádnou realizaci Plnění, a to zejména prostřednictvím kontaktní osoby Objednatele uvedené v čl. 8. odst. 8.1 této Smlouvy s tím, že Poskytovatel je povinen takovéto podklady či materiály, které od něj případně převzal při začátku, nebo během plnění této Smlouvy, bez zbytečného odkladu Objednateli vrátit.
- 5.7 Poskytovatel má povinnost a zavazuje se řídit se při plnění této Smlouvy pokyny Objednatele. Povinnost Poskytovatele dle ustanovení § 2594 odst. 1 Občanského zákoníku upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů není tímto ustanovením dotčena.

- 5.8 Poskytovatel čestně prohlašuje, že v době podpisu Smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu plnění Smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je Poskytovatel povinen bezodkladně o tom písemně informovat Objednatele. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 5.9 Poskytovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech o všech údajích, které jsou obsaženy v dodaných podkladech a materiálech, nebo o jiných skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním této Smlouvy. Tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje na všechny zaměstnance a spolupracovníky Poskytovatele i po skončení trvání této Smlouvy. Tyto Objednatel bezvýhradně označuje jako citlivé, přičemž je možno takové informace poskytnout pouze v souladu s příslušnými právními předpisy nebo s výslovným písemným souhlasem Objednatele.
- 5.10 Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele vůči Poskytovateli, ani postupovat jakákoliv svoje práva a pohledávky vůči Objednateli, na třetí osoby.
- 5.11 Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním Plnění uchovávat nejméně po dobu 10 let, a to zejména pro účely případné kontroly realizace Veřejné zakázky či ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů (např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, Zákon o ZVZ, atd.). Poskytovatel je povinen kdykoliv na vyžádání poskytovat požadované informace a dokumentaci ohledně plnění Veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům Objednatele a dále pověřeným orgánům (Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a případně dalších oprávněných orgánů státní správy). Dále je Poskytovatel povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tyto povinnosti platí i pro případné poddodavatele a další osoby podílející se na realizaci Veřejné zakázky, přičemž Poskytovatel je povinen jejich součinnost a plnění povinností uvedených v tomto odstavci zajistit.
- 5.12 Objednatel je povinen předat včas Poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, dokumenty anebo elektronické podklady, jež jsou nezbytně nutné k realizaci Plnění, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Poskytovatel v rámci své činnosti dle této Smlouvy nebo že požadované podklady neexistují. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli během plnění této Smlouvy přiměřenou další součinnost. Objednatel Poskytovateli negarantuje součinnost všech uživatelských skupin stávajícího Informačního systému odpadového hospodářství (dále jen „ISOH“) pro poskytování odborných konzultací mimo základní součinnost do souhrnného úvazku 0,1 FTE (4 hodiny/týdně) všech pracovníků zajištěných Objednatelům týdně.
- 5.13 Objednatel zajistí součinnost s pověřenými osobami Objednatele a zástupci klíčových uživatelů ISOH, a to zejména v následujícím rozsahu:

- a) Součinnost s pracovníky věcně příslušných odborů Objednatele a CENIA, jež mají v gesci agendy odpadového hospodářství, a to zejména s ohledem na zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění a zákon č. 477/2001 Sb., o obalech a o změně některých zákonů, v platném znění a prováděcí právní předpisy k těmto zákonům;
 - b) Součinnost s interními pracovníky Objednatele pro řešení otázek informační strategie resortu, bezpečnostních politik, politik naplnění požadavků GDPR, nového standardu pro spisové služby atp.;
 - c) Součinnost při zajištění rozhovorů s klíčovými uživateli ISOH – pomoc Poskytovateli s vytipováním zástupců jednotlivých kategorií uživatelů ISOH, zajištění formálního mandátu pro Poskytovatele, se kterým Poskytovatel osloví zástupce uživatelů ISOH (např. formou dopisu Objednatele nebo ředitele gesčně příslušného odboru Objednatele).
- 5.14 V případě, že si realizace Plnění ze závažných důvodů vyžádá vyšší míru součinnosti (s ohledem na výše uvedené hodinové dotace), je po dohodě Smluvních stran možné úvazek navýšit dle aktuálních potřeb Poskytovatele a možností Objednatele.
- 5.15 Neposkytne-li Objednatel Poskytovateli nezbytně nutnou součinnost (ve standardním rozsahu dle odst. 5.13 tohoto článku či v nadstandardním rozsahu dle odst. 5.14 tohoto článku při výskytu závažných a objektivních důvodů) a Poskytovatel tak nebude schopen (z důvodů na straně Objednatele) realizovat řádně a včas Plnění v termínech stanovených touto Smlouvou, prodlužuje se automaticky (bez nutnosti uzavření dodatku k této Smlouvě) doba dokončení realizace Plnění o dobu prodlení na straně Objednatele s tím, že takovýto postup musí být podložen relevantními podklady, z nichž musí být výše uvedené jednoznačně zřejmé.
- 5.16 Poskytovatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s obsahem a povahou předmětu Plnění, a že je způsobilý k řádné a včasné realizaci Plnění dle podmínek této Smlouvy. Dále prohlašuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky potřebné k řádnému splnění Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému splnění předmětu této Smlouvy.
- 5.17 Poskytovatel bude realizovat Plnění podle svých odborných znalostí, zkušeností, praxe, při jeho realizaci bude postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu s touto Smlouvou, jejími přílohami a dle pokynů a požadavků Objednatele.
- 5.18 Smluvní strany prohlašují, že předmět této Smlouvy není plněním nemožným a že tuto Smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 5.19 Poskytovatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Poskytovatele, nebo by mohlo mít jakkoliv negativní vliv na schopnost

Poskytovatele splnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.

- 5.20 Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním celého obsahu této Smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 5.21 Poskytovatel se dále zavazuje, že na realizaci Plnění se budou podílet osoby uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy, jenž byly Poskytovatelem uvedeny do nabídky na Veřejnou zakázku a jenž splňují Objednatelům požadovanou odbornost či kvalifikaci ve vztahu k předmětu této Smlouvy. Požadavky na změny takovéto osoby jsou přípustné pouze ve výjimečných, řádně zdůvodněných případech a podléhají schválení Objednatelům. Poskytovatel je povinen mít v době předložení návrhu na změnu zajištěnou náhradu za nahrazovanou osobu, a to s minimálně stejnou úrovní odbornosti a kvalifikace, jako je osoba nahrazovaná. Žádost společně s profesním životopisem náhradníka předkládá Poskytovatel Objednatelům ke schválení. Objednatel v případě, že profesní životopis náhradníka neodpovídá zadávacím podmínkám Veřejné zakázky na složení a dovednosti realizačního týmu Poskytovatele, má právo návrh Poskytovatel na změnu zamítnout.

6. PRÁVA Z VAD, SANKCE

- 6.1 Případné vady musí Objednatel uplatnit u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví.
- 6.2 Je-li vadné plnění podstatným porušením této Smlouvy, má Objednatel právo na odstranění vady opravou nebo úpravou Plnění (Studie), na přiměřenou slevu, nebo má Objednatel právo odstoupit od této Smlouvy dle čl. 7. této Smlouvy.
- 6.3 Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatelů, u kterých Poskytovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně písemně upozornil Objednatel, ale ten na jejich použití trval.
- 6.4 V případě jakéhokoli prodlení s plněním ze strany Poskytovatele, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednatelům smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý, byť započatý den takového prodlení.
- 6.5 V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoli další povinnost stanovenou touto Smlouvou, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednatelům smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý takový případ.
- 6.6 V případě, že Poskytovatel poruší povinnost zachování mlčenlivosti stanovenou v čl. 5. odst. 5.9 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednatelům smluvní pokutu ve výši 250 000,- Kč za každý takový případ.
- 6.7 Smluvní pokuty jsou splatné do 21 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejímu zaplacení Poskytovateli. Zaplacením smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Poskytovatele nahradit škodu vzniklou Objednatelům porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.

- 6.8 Pro případ prodlení Objednatele s úhradou faktury má Poskytovatel nárok na úhradu úroku z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené dle příslušných platných právních předpisů.

7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A Odstoupení od Smlouvy

- 7.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to nejdéle na dobu 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 7.2 Před uplynutím doby trvání této Smlouvy lze tuto Smlouvu ukončit:
- na základě vzájemné písemné dohody obou Smluvních stran; nebo
 - písemnou výpověď Smlouvy ze strany Objednatele dle odst. 7.3 tohoto článku či ze strany Poskytovatele dle odst. 7.4 tohoto článku; nebo
 - odstoupením od této Smlouvy učiněným písemně a doručeným druhé Smluvní straně v případech uvedených níže v tomto článku, a dále v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 7.3 Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv v jejím průběhu, a to i bez udání důvodu. Výpověď této Smlouvy musí být Objednatelem učiněna písemně a doručena Poskytovateli, přičemž výpovědní doba v délce 60 kalendářních dnů počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Poskytovateli.
- 7.4 Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv v jejím průběhu, pokud není schopen plnit své povinnosti z důvodu na straně Objednatele (např. neposkytnutí součinnosti Objednatele, neplnění povinností Objednatele). Výpovědní doba bude v takovém případě činit 60 kalendářních dnů a počne běžet následující den po doručení písemné výpovědi Objednateli.
- 7.5 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v souladu s Občanským zákoníkem pro podstatné porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele, kterým je zejména:
- prodlení Poskytovatele s realizací Plnění;
 - jestliže Poskytovatel ujistil Objednatele, že Plnění (Studie) má určité vlastnosti, zejména vlastnosti Objednatelem vymíněné, anebo že nemá žádné vady, a toto ujištění se následně ukáže nepravdivým;
 - jestliže Poskytovatel realizuje Plnění v prokazatelně nízké kvalitě, v rozporu s touto Smlouvou, zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku a příslušnými právními předpisy;
 - jestliže Poskytovatel nezahájí, přeruší nebo zastaví realizaci Plnění a bude zřejmé, že nebude schopen plnit své závazky z této Smlouvy v celém rozsahu do konce doby trvání této Smlouvy;
 - jestliže Poskytovatel poruší povinnost stanovenou v čl. 5. odst. 5.21 této Smlouvy (odborní pracovníci) či v čl. 5. odst. 5.4 této Smlouvy (sjednané platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu).
- 7.6 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jestliže zjistí, že Poskytovatel:

- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
 - b) zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 7.7 V případě předčasného ukončení této Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se případných smluvních pokut a náhrady škody.

8. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1. Za Objednatele jsou v záležitostech plnění této Smlouvy oprávněni jednat:

a) ve smluvních záležitostech:

titul, jméno a příjmení: **Ing. Jana Vodičková**

email: Jana.Vodickova@mzp.cz

tel.: +420 267 122 130;

b) ve věch týkajících se realizace Plnění a zajišťování případné součinnosti:

titul, jméno a příjmení: **Mgr. Jaromír Adamuška**

email: Jaromir.Adamuska@mzp.cz

tel.: +420 267 122 277.

Za Poskytovatele je v záležitostech plnění této Smlouvy oprávněn jednat:

a) titul, jméno a příjmení: **Ing. Jaromír Šída, MBA**

email: jsida@cs-project.cz

tel.: +420 602 352 227.

Tyto oprávněné osoby si budou sdělovat požadavky na potřebné podklady a dokumentaci, případně pokyny dle této Smlouvy, a to prostřednictvím výše uvedených emailových adres, popř. telefonních čísel. Případnou změnu v kontaktních osobách oznámí bezodkladně jedna Smluvní strana druhé Smluvní straně vždy písemně; tato změna však nevyžaduje vytvoření dodatku k této Smlouvě.

- 8.2. Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.
- 8.3. Veškeré případné spory vzniklé na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny dohodou Smluvních stran, v případě přetrvávající neshody pak před příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 8.4. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a plného znění této Smlouvy včetně Odměny a příslušných metadat v souladu

s příslušnými právními předpisy. Zveřejnění obsahu této Smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.

- 8.5. Tato Smlouva může být, s výjimkou odst. 8.1 tohoto článku, měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 8.6. Případná neplatnost, neúčinnost, neúplnost či nejasnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení této Smlouvy, přičemž Smluvní strany bezodkladně takové ustanovení nahradí novým ustanovením, které nejlépe vystihuje vůli Smluvních stran a bude se svým obsahem nejvíce blížit účelu původního ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že tato Smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k této Smlouvě.
- 8.7. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 8.8. Poskytovatel souhlasí s tím, aby Objednatel po dobu trvání této Smlouvy zpracovával jeho osobní údaje uvedené v této Smlouvě a údaje o této Smlouvě pro účely archivace či případné kontrolní činnosti nebo pro účely vyplývající z právních předpisů. Dále svým podpisem uděluje Objednateli souhlas ke zpracování jeho osobních údajů ve výše uvedeném rozsahu a pro výše uvedené účely, a to po dobu nezbytně nutnou.
- 8.9. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv dle příslušného právního předpisu, přičemž uveřejnění této Smlouvy v Informačním systému Registr smluv provede Objednatel.
- 8.10. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž 2 vyhotovení si ponechá Objednatel a 2 vyhotovení obdrží Poskytovatel.
- 8.11. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její Přílohy:
 - a) Příloha č. 1: Specifikace Plnění;
 - b) Příloha č. 2: Seznam odborných pracovníků.

Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemném projednání, a že Smlouvu uzavírají na základě své svobodné, pravé a vážné vůle, prosté omylu, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany níže své podpisy.

Za Objednatele:

V Praze, dne 21. 08. 2018.

Za Poskytovatele:

V Praze, dne 21. 08. 2018

**Česká republika – Ministerstvo životního
prostředí**
Ing. Jana Vodičková
ředitelka odboru informatiky

CS-PROJECT spol. s r.o.
Ing. Jaromír Šída, MBA
jednatel

Příloha č. 1: Specifikace Plnění

Plnění se skládá s níže uvedených činností A-E. Pod označením Studie se rozumí soubor všech vytvořených výstupů v rámci Plnění.

Kód činnosti	Činnost při plnění předmětu Smlouvy	Požadovaný výstup	Upřesnění	Poznámka	Akceptační kritérium
A	Zpracování legislativní analýzy ISOH2	(1) Analýza legislativních o rámce domény odpadového hospodářství	Analýza bude obsahovat: - Identifikaci legislativního rámce ISOH2– tj. dotčených právních norem -- normy z oblasti odpadů (národní a související mezinárodní) na úrovni platných a připravovaných (budou-li k dispozici) zákonů, nařízení, směrnic, vyhlášek; a dále -- norem z oblasti eGovernment u ČR (kybernetické bezpečnosti, GDPR, EIDAS,...), které mají dopad na procesní rámec ISOH2 a jsou proto předmětem analýzy.	- Definice legislativních požadavků na informační (aplikační) podporu agend a procesů v oblasti odpadového hospodářství budou vycházet zejména z platných právních předpisů (i pokud mají účinnost v následujících letech), identifikovaných v legislativním rámci ISOH 2. - Výstupem je podrobný popisný dokument -- zestručněný a strukturovaný seznam legislativní požadavků bude zaříděn v odpovídající sekci Katalogu požadavků ISOH2, viz "5" - Národní legislativa oblasti odpadů, viz sekce 10 - Odpadové hospodářství: https://www.mzp.cz/www/platnalegislativa.nsf	Existence výstupu/ů

B	Provedení business analýzy ISOH2	(2) Procesní (BPMN) model domény odpadového hospodářství (3) Slovní vysvětlující popis a komentáře k výstupu "2"	Výstup graficky znázorňuje problémovou doménu ISOH2 do všech logických konců (výčet agend, pro každou agendu pak: popis přípravy sběru dat, vlastní sběr dat, kontrola, validace, schvalování dat, prezentace, hodnocení dat, reporting na národní a nadnárodní úrovni (tj. ročenky, Zprávy o stavu ŽP, národní reportingové povinnosti vůči EU).	<ul style="list-style-type: none"> - Bude vymezena problémová doména ISOH2 (v návaznosti na výstupy činnosti A) - Bude definovaný procesní rámec realizačních, podpůrných a řídicích procesů s definovanými vstupy, výstupy, rolemi, subjekty, uživateli, definovanými vlastníky aktivit atd. - Součástí je rovněž provádění všech relevantních úkonů v odpadové agendě, tj. jednak ze strany veřejné správy (různých úrovní), vnitrostátních, mezinárodních subjektů včetně fyzických osob nebo elektronických systémů - Mapování procesů bude provedeno minimálně na úrovni procesního řetězce podrobných aktivit řízených událostmi (např. EPC diagramy a FAD digramy) - Procesní rozpady budou rozpracovány do úrovně nezbytné pro vymezení variant (viz "4"), tj. v té úrovni procesního modelu, která je společná pro všechny varianty -- zestručněný a strukturovaný seznam business požadavků bude zaříděn v odpovídající sekci Katalogu požadavků ISOH2, viz "5". 	Existence výstupu/ů
C	Vytvoření technicko-ekonomického posudku variant řešení ISOH2	(4) Studie proveditelnosti (4a) Cost-Benefit analýza variant (4b) GAP analýza variant (4c) Variantní vyhodnocení (4d) Shrnutí a doporučení optimální varianty solution architektury	Forma výstupu bude zjednodušená studie proveditelnosti, která bude obsahovat Cost-benefit analýzu (CBA) Bude obsahovat: - Vymezení základních variant, jak zajistit naplnění požadavků na ISOH 2 v různých solution architektuách, jež jsou vhodné pro realizaci ISOH2 s ohledem na	<ul style="list-style-type: none"> - Součástí bude vymezení a popis a) nulové varianty představující zachování stávajícího stavu solution architektury a b) návrh 2–3 variant solution architektury ISOH2 (částečná náhrada vybraných prvků/platform/modulů ISOH nebo kompletní změna architektury ISOH jako celku - součástí posouzení musí být rovněž GAP analýza stávajícího stavu ISOH oproti identifikovaným požadavkům - základem pro vymezení variant solution architektury bude zpracování enterprise architektur jednotlivých variant ISOH2 (dle metodického přístupu OHA MVČR založeného na notaci jazyka Archimate). 	Existence výstupu/ů

			předmětné agendy.		
D	Zpracování Katalogu požadavků ISOH2	(5) Katalog požadavků (5a) - společný katalog pro všechny varianty (5b) - upřesněný katalog pro doporučenou variantu	Identifikace detailních požadavků na ISOH2 (na základě provedené business analýzy, legislativní analýzy a interview s klíčovými uživateli a aktéry ISOH2). - Katalog identifikuje a popíše funkční, nefunkční, legislativní a technické požadavky na ISOH2 v návaznosti na doporučenou variantu solution architektury - bude obsahovat ke každému požadavku akceptační kritérium - bude obsahovat ke každému požadavku určení zdroje (vlastníka požadavku) - bude-li relevantní, bude k danému požadavku přiřazen procesní rámec (konkrétní proces) ISOH2 (viz "2", "3").	Požadavky budou jednoznačně a konkrétně definovány, a to včetně akceptačního kritéria, které bude definovat jeho naplnění v ISOH2. Pozn.: Je požadováno dodat Objednateli dokument, jež je možný použít jako přílohu zadávací dokumentace k budoucí veřejné zakázce na ISOH2 tak, aby nemusel být doplňován/upravován Objednatelem. Katalog požadavků bude tvořen etapovitě - v první fázi projektu bude zpracován v rozsahu, aby bylo možné nad ním vymezit varianty, které budou následně posuzovány (viz "4c"). Veškeré specifické požadavky, které jsou dány vybranou variantou, budou do první verze katalogu doplněny ve fázi rozpracování vybrané varianty po zpracování výstupu 4c. Součástí finálního Katalogu požadavků budou nejméně 3 podrobné use case specifikace ke třem Objednatelem vybraným procesům ISOH2 (<i>k doporučené variantě solution architektury</i>).	Existence výstupu/ů

E	Součinnost v oblasti projektové přípravy a zadávací dokumentace	(6) Projektový plán (7) Implementační plán (8) Expertní poradenství	Zpracování projektového záměru a implementačního plánu pro vybranou variantu obsahující harmonogram postupových kroků a milníky směřující k dosažení cílového stavu ISOH 2 dle zvolené varianty.	Poradenství a písemné zpracování doporučení v oblastech jako jsou např. akceptační podmínky, harmonogram, exit strategie, licencování (eliminace vendor lock-in), zdrojový kód, opensource, ochrana osobních údajů apod.	Existence výstupu/ů Zodpovězené dotazy
---	--	---	--	--	---

Příloha č. 2: Seznam odborných pracovníků**REALIZAČNÍ TÝM POSKYTOVATELE**

Níže uvedená tabulka obsahuje jmenné složení realizačního týmu Poskytovatele (min. 2 členný tým) spolu s uvedením rolí, ve kterých budou jednotliví členové týmu vystupovat v rámci plnění Smlouvy.

Titul, Jméno, Příjmení	Role v týmu, odpovědnost za oblast plnění vycházející ze struktury Přílohy č. 1 této Smlouvy
Ing. Pavel Brož	Projektový manažer, Business analýza
Ing. Robert Kuchař	Business analýza, Technické a ekonomické posouzení, Katalog požadavků
Mgr. Jiří Strachota	Legislativní analýza, Business analýza, Součinnost v oblasti projektové přípravy a zadávací dokumentace