

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

uzavřená ve smyslu ust. § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a (dále jen „smlouva“)

Čl. I

Smluvní strany

1. Městská část Praha 7

Sídlo: Nábř. Kpt. Jaroše 1000, Praha 7, 170 00
IČO: 00063754
Zastoupena: Mgr. Janem Čižinským, starostou Městské části Praha
Bankovní spojení: 7
Číslo účtu:
(dále jen „půjčitel“)

a

2. Základní škola a Mateřská škola Praha 7, Tusarova 790/21, příspěvková organizace

Sídlo: Tusarova 790/21 Praha 7, PSČ 170 00
IČO: 629 30 991
Zastoupena: Mgr. Monikou Nezbedovou, ředitelkou
(dále jen "vypůjčitel")

Tato smlouva o výpůjčce je uzavřena na základě rozhodnutí Rady MČ Praha 7 č. 0551/18-R z jednání ze dne 17. 7. 2018.

Čl. II

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů mezi půjčitelem a vypůjčitelem při sjednání výpůjčky dále uvedených nemovitých věcí. Půjčitel prohlašuje, že na základě nájemní smlouvy mezi Skanska Delta Project Company, s.r.o., se sídlem Křížíkova 682/34a, Karlín, 186 00 Praha 8, IČ 28396227 a městskou částí Praha 7, nábř. Kpt. Jaroše, 170 00 Praha 7, ze dne 25. 5. 2018 (dále jen „nájemní smlouva“), je oprávněn užívat pro účely provozování mateřské školy vnitřní nebytové prostory v Budově VISIONARY, ul. Plynární 1617/10, které jsou součástí budovy zapsané na listu vlastnictví č. 10176 v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, obec Praha, katastrální území Holešovice (dále jen „budova“).

Čl. III

Předmět výpůjčky

2. Předmětem výpůjčky jsou prostory nacházející se v 1. NP budovy, uvedené v čl. II smlouvy, které jsou tvořeny místnostmi o celkové výměře 417,8 m², určenými pro provoz mateřské školy, jež jsou dále specifikované v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Současně se v těchto prostorách nachází soubor vybavení a zařízení. (dále jen „předmět výpůjčky“).

3. Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčitelu prostory uvedené v čl. III odst. 1. Půjčitel se současně zavazuje vypůjčitelu umožnit jejich bezplatné a dočasné užívání po dobu sjednanou v této smlouvě.
4. Předmětem výpůjčky jsou zejména:
 - a. venkovní plocha o rozměru 221,7 m² a
 - b. místnosti v 1. NP objektu Visionary o rozloze 417,8 m², příloha č. 2
5. Účelem výpůjčky je provozování mateřské školy.
6. Nájemní smlouva tvoří přílohu č. 3 této smlouvy a Provozní příručka nájemce budovy tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.

Čl. IV **Stav předmětu výpůjčky**

1. Stav předmětu výpůjčky je oběma smluvními stranám znám. Obě smluvní strany konstatují, že předmět výpůjčky je vypůjčitelu půjčitelem přenechán ve stavu způsobilém k dohodnutému způsobu užívání a pokud by výjimečně tento způsob užívání dohodnut nebyl, tak k užívání obvyklému a přiměřenému povaze vypůjčené věci. Předmět výpůjčky je půjčitelem předáván a vypůjčitelem přebírán ve stavu jak stojí a leží.
2. Vypůjčitel podpisem této smlouvy potvrzuje převzetí věci a skutečnost, že je seznámen se způsobem užívání předmětu výpůjčky. Vypůjčitel současně prohlašuje, že předmět výpůjčky před uzavřením této smlouvy dlouhodobě užíval na základě předchozího právního titulu. Vypůjčitel se zavazuje v případě, kdyby předmět výpůjčky vyžadoval zvláštní způsob užívání, s ním před zahájením užívání prokazatelně seznámit osoby k tomu určené.

Čl. V **Doba výpůjčky**

1. Doba výpůjčky se sjednává na dobu určitou v délce trvání 61 měsíců a její běh začíná 1. 7. 2018.
2. Bez ohledu na výše uvedené se strany dohodly, že půjčitel je oprávněn jednou prodloužit dobu trvání výpůjčky o dalších 1 až 5 let, přičemž délka doby, o kterou bude výpůjčka prodloužena je na uvážení půjčitele.
3. V případě prodloužení doby výpůjčky je půjčitel povinen tuto dobu písemně oznámit vypůjčitelu a to nejpozději 8 měsíců před uplynutím doby výpůjčky dle čl. V odst. 1.

Čl. VI **Práva a povinnosti stran**

1. Vypůjčitel je povinen užívat věc způsobem stanoveným ve zřizovací listině vypůjčitele, nebyl-li ujednáno tak způsobem přiměřeným povaze věci. / vypůjčitel je

14. Vypůjčitel má právo k právnímu jednání směřujícímu ke vzniku práv třetích osob k předmětu výpůjčky pouze za podmínek stanovených zřizovací listinou.
15. Odpisování předmětů výpůjčky provádí půjčitel.

Čl. VII **Ukončení výpůjčky**

1. Sjednaná výpůjčka skončí:
 - a. dohodou smluvních stran
 - b. výpovědí v šestiměsíční době
 - c. výpovědí ve tříměsíční době v případě závažného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy pro vypůjčitele
 - d. na základě výzvy půjčitele k předčasnému vrácení
2. V případě výpovědi počne výpovědní doba běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi půjčiteli.
3. Půjčitel je oprávněn dát vypůjčiteli výpověď jen za podmínek a z důvodů stanovených občanským zákoníkem.
4. Půjčitel je oprávněn zaslat písemnou výzvu vypůjčiteli k předčasnému vrácení s uvedením termínu nebo časového postupu vrácení předmětu výpůjčky či jeho části tehdy, potřebuje-li půjčitel předmět výpůjčky nebo jeho část nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl předvídat při uzavření smlouvy.
5. K datu skončení vypůjčení, resp. ve lhůtě dohodnuté s půjčitelem, je vypůjčitel povinen předat půjčiteli vypůjčenu nemovitou věc vyklizenou se vším vybavením a příslušenstvím ve stavu v jakém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
6. Pro případ, že vypůjčitel ke dni skončení smlouvy, resp. ve lhůtě dohodnuté s půjčitelem vyklizenou nemovitou věc protokolárně nepředá půjčiteli, se vypůjčitel zavazuje zaplatit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 200 Kč za každý i započatý den prodlení s plněním této povinnosti. Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčen nárok na náhradu škody

Čl. VIII **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva vyjadřuje úplně a správně vůli smluvních stran. Tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, určitě a nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, přičemž půjčitel obdrží dva (2) a vypůjčitel (1) stejnopis.
3. Vzájemná práva a povinnosti neupravené v této smlouvě se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky.

povinen věc užívat způsobem stanoveným v provozní příručce nájemce budovy, která je přílohou č. 3 této smlouvy.

2. Vypůjčitel není oprávněn užívat věc za jiným účelem. Pokud vypůjčitel užívá věc k jinému účelu, než k jakému mu byla daná věc přenechána do užívání, je povinen ji na žádost půjčitele bezodkladně vrátit.
3. Vypůjčitel je oprávněn přechodně dát věc do pronájmu svým zaměstnancům, žákům, studentům, případně jiným osobám v souladu se zřizovací listinou.
4. Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky do užívání třetí osobě.
5. Vypůjčitel nese obvyklé náklady na údržbu vypůjčených věcí ze svého a je povinen předmět výpůjčky udržovat ve stavu způsobilém ke smluvenému způsobu užívání a zajistit provedení drobných oprav a běžné údržby, do hodnoty 100.000 Kč bez DPH na předmět opravy/údržby. Vypůjčitel postupuje při zadávání veřejných zakázek výhradně a pouze dle příslušné metodiky dané zřizovatelem.
6. V případě havárie je vypůjčitel povinen zajistit dodržení příslušných právních předpisů a konzultovat další postup s příslušnými odbory půjčitele.
7. Půjčitel nebude v době výpůjčky poskytovat vypůjčiteli žádné plnění služeb související s užíváním předmětu výpůjčky.
8. Vypůjčitel je povinen si zajistit dodávky jednotlivých služeb či energií a úhradu za plnění poskytovaná s užíváním předmětu výpůjčky (dále jen služby) od jednotlivých dodavatelů.
9. Pojištění vypůjčeného nemovitého majetku zajišťuje půjčitel. Vypůjčitel je povinen při jakýchkoliv změnách v předmětu výpůjčky majících vliv na pojištění, toto nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti, nahlásit písemně půjčiteli, a to na Odbor školství.
10. Půjčitel je oprávněn vstoupit do předmětu výpůjčky za doprovodu vypůjčitele za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy nebo z důvodu nutnosti provedení jiného nezbytného opatření. S výjimkou případu důvodného podezření na porušování smluvních podmínek je půjčitel oprávněn provádět kontrolu dodržování podmínek smlouvy maximálně jednou za kalendářní čtvrtletí, a to vždy po písemném upozornění vypůjčitele.
11. Půjčitel akceptuje umístění označení vypůjčitele na objektu, kdy nová forma označení a jeho umístění podléhá schválení půjčitelem.
12. Veškeré změny na předmětu výpůjčky (zejména změny stavební nebo změny na zabudovaných zařízeních) není vypůjčitel oprávněn provádět.
13. Za bezpečnost, ochranu zdraví a za požární ochranu v předmětu výpůjčky odpovídá v rozsahu obecně závazných předpisů vypůjčitel, a to vůči svým zaměstnancům, žákům, návštěvníkům či jiným osobám, které se s jeho vědomím v předmětu výpůjčky zdržují. V tomto smyslu a rozsahu odpovídá vypůjčitel i za stav majetku, vneseného jím do objektu.

4. Tato smlouva může být měněna nebo rušena pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním textu této smlouvy na internetových stránkách městské části Praha 7.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem její registrace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv zajistí Městská část Praha 7.
8. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy a konstatují, že ve smlouvě nejsou informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
9. Nedílnou součástí smlouvy je Příloha č. 1, Příloha č. 2, Příloha č. 3 a Příloha č. 4.

Příloha č. 1 - Seznam místností

Příloha č. 2 – Plánek 1. NP – vymezení MŠ

Příloha č. 3 - Smlouva o nájmu prostor

Příloha č. 4 - Provozní příručka nájemce budovy

V Praze dne 25. 7. 2018

Základní škola a Mateřská škola
Praha 7, Tusarova 21
IČO: 62930991
tel.: 220 800 860, 220 809 965
skola.tusarova@seznam.cz

.....
Základní škola a Mateřská škola
Praha 7, Tusarova 790/21
Mgr. Monika Nezbedová
ředitelka
vypůjčitel

..... 1
Městská část Praha 7
Mgr. Jan Čížinský
starosta

půjčitel

