



**DODATEK č. 1 č. dohody BNA-MN-5/2018 k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 26.4.2018**

---

uzavřené mezi

**Úřadem práce České republiky**

zastupující osoba: xxxxxxxxx, zástupkyně ředitelky Kontaktního pracoviště Benešov  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Benešov, Dukelská 2080, 256 01 Benešov  
číslo účtu: xxxxxxxxx  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** Jitka Moravcová  
zastupující osoba: Jitka Moravcová - OSVČ  
sídlo firmy (místo podnikání): xxxxxxxxx  
IČO: 67939406  
adresa provozovny: Pod Karlovem 2322, 256 01 Benešov  
číslo účtu: xxxxxxxxx  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

**Článek I  
Účel dodatku**

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

**Článek II  
Předmět dodatku**

Dosavadní Příloha č. 3 „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“ ze dne 26. 4. 2018 se nahrazuje novou Přílohou č. 3 „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“.

Dosavadní Příloha č. 6 „Plán výuky“ ze dne 26. 4. 2018 se nahrazuje novou Přílohou č. 6 „Plán výuky“.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Benešov dne 22. 8. 2018

.....  
Jitka Moravcová

.....  
xxxxxxxxxxx, zástupkyně ředitelky Kontaktního  
pracoviště Benešov

Za Úřad práce vyřizuje: xxxxxxxxxxxx  
Telefon: xxxxxxxxxxxx

**Přílohy**

příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“  
příloha č. 6: „Plán výuky“