

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI A PORADENSTVÍ

uzavřená podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
v platném znění

Obchodní jméno: **Euro Enterprise Development s.r.o.**
Sídlo: Dolní Hejčínská 1194/36, 779 00 Olomouc
IČ: 27773728
Zapsána: u Krajského soudu v Ostravě,
oddíl C, vložka 29347
Zastoupena: Ing. Romanem Kratochvílem, jednatelem společnosti
DIČ: CZ27773728
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č. ú. 2983792/0800
Kontaktní osoba: Mgr. Jan Švarc, Coordinator
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxxxx
Otakar Hlaváč, Key account manager,
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx,
tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „**Dodavatel**“)

a

Obchodní jméno: **Základní škola Bruntál, Jesenická 10**
Sídlo: Jesenická 1284/10, 792 01 Bruntál
IČ: 00852805
Zastoupena: PhDr. Marcela Žáková (ředitelka školy)
e-mail: xxxxxxxxxxxx tel.: xxxxxxxxxxxxxx
Bankovní spojení: Československá obchodní banka,
č.ú. 153151678/0300

(dále jen „**Klient**“)

se dohodli na uzavření této smlouvy o spolupráci a poradenství
(dále jen „Smlouva“):

Článek I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele spolupracovat s Klientem a poskytovat mu poradenské služby při zajištění komplexní **administrace podání žádosti a komplexní administrace projektu o dotaci z Integrovaného**

Administrace podání žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu – MAS: „Infrastruktura základních škol“.

regionálního operačního programu – MAS: „ Infrastruktura základních škol “ dle nabídky ze dne 17.7.2018.

Rozsah plnění Dodavatele vůči Klientovi je podrobně specifikován v čl. II. této Smlouvy.

2. Předmětem této Smlouvy je i závazek Klienta řádně a včas převzít plnění od Dodavatele a zaplatit Dodavateli odměnu podle čl. V. této Smlouvy.

Článek II.

Specifikace předmětu smlouvy

1. Odbornou podporu při zpracování žádosti o dotaci včetně studie proveditelnosti.
2. Podporu při následné administraci po schválení žádosti o dotaci.
3. Komplexní služby spojené s administrací a realizací výběrového řízení.
4. Detailní specifikace celkového a dílčích předmětů plnění smlouvy, je definována v Příloze č. 1 této Smlouvy.
5. Výstupy budou zpracovány ve formě zprávy ve spisovném českém jazyce v písemné formě ve dvou vyhotoveních a v elektronické formě na nosiči CD-ROM ve standardním formátu v souborech vytvořených nástroji MS OFFICE 97 a vyšší.
6. Výstupy jednotlivých dílčích plnění podle této Smlouvy Dodavatel předloží po jejich vypracování Klientovi k Akceptačnímu řízení. Termíny pro předkládání a schvalování písemných výstupů se budou řídit harmonogramem specifikovaným v Příloze č. 2.

Článek III.

Cena a platební podmínky

1. Klient se zavazuje zaplatit Dodavateli cenu za poskytnuté služby podle čl. III této Smlouvy.
2. Celková cena za poskytnuté služby podle čl. II bod 1 této Smlouvy je stanovena na ve výši **14 500,- Kč** bez DPH za podání žádosti, přičemž DPH je 3 045,- Kč, tj. výše odměny s DPH představuje sumu 17 545,- Kč. Cena za podání žádosti je splatná na základě faktury do 14 dní po podání žádosti.
3. Cena za zpracování studie proveditelnosti čl. II, bod 1, této Smlouvy je stanovena ve výši **65 900,- Kč** bez DPH, přičemž DPH je 13 839,- Kč, výše odměny s DPH představuje sumu 79 739,- Kč.
4. Cena za zpracování Studie proveditelnosti bude rozdělena do dvou splátek. 50 % ceny Studie proveditelnosti bude objednatel uhrzena při podání žádosti na poskytovatelem dotace a zbývajících 50 % z ceny Studie proveditelnosti bude uhrzeno po schválení projektu k financování. Splatnost faktur bude 14 dnů. V

Administrace podání žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu – MAS: „ Infrastruktura základních škol “.

případě nezařazení projektu k financování nebude zbývající 50 % cena studie klientem hrazena.

5. Cena za ostatní služby při následné realizaci projektu – výběrové řízení a komplexní administraci je stanovena v příloze č. 3 této smlouvy.
6. Nárok na odměnu za poskytnuté služby vzniká Dodavateli dnem podpisu dílčího nebo konečného Akceptačního protokolu. Odměna za poskytnuté služby je splatná na základě faktury vystavené ze strany Dodavatele. Splatnost vystavených faktur je 14 dní.
7. V případě prodlení se zaplacením peněžité částky je smluvní strana, která je se zaplacením v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení za každý i započatý den prodlení ve výši 0,1 % z hodnoty částky, s níž je smluvní strana v prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok Zhotovitele na náhradu vzniklé škody.

Článek IV.

Trvání a čas plnění Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Nabývá platnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami a je ukončena akceptací posledního výstupu dle Harmonogramu uvedeného v Příloze č. 2 této Smlouvy a uhrazením odměny Dodavateli.
2. Dodavatel se zavazuje začít s realizací předmětu Smlouvy ode dne podpisu této Smlouvy a Klient je ve stejné lhůtě povinen začít poskytovat Dodavateli součinnost při plnění předmětu Smlouvy, zejména poskytnout Dodavateli všechny podklady potřebné pro realizaci předmětu Smlouvy.
3. V případě nedodržení uvedené lhůty jednou ze Smluvních stran se přiměřeně posune začátek realizace předmětu Smlouvy, přičemž v případě způsobení škody má poškozená Smluvní strana nárok na její náhradu vůči druhé Smluvní straně.
4. V případě, že plnění předmětu Smlouvy z důvodu vzniklého na straně Klienta začne později než dnem podpisu této Smlouvy, posunou se termíny dodávek dílčích plnění předmětu smlouvy o dobu, o kterou se posunul začátek plnění předmětu plnění Smlouvy; o této skutečnosti bude Dodavatel bezodkladně písemně informovat Klienta s uvedením důvodu posunutí plnění a jeho délky. Smluvní strany se dohodly, že takový posun termínu plnění se považuje za změnu Smlouvy i v případě, že smluvní strany nepřistoupí k vyhotovení zvláštního písemného dodatku ke Smlouvě ohledně změny termínu plnění.
5. Plnění služeb podle čl. II. této Smlouvy je průběžné dle Harmonogramu uvedeného v Příloze č. 2 během celého trvání této Smlouvy a také v souladu s termíny na předkládání projektů v rámci příslušné Výzvy.

Administrace podání žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu – MAS: „Infrastruktura základních škol“.

Článek V.

Předání, převzetí a Akceptace předmětu

6. Plnění předmětu Smlouvy uskutečňované ze strany Dodavatele pro Klienta podle čl. II. je při odevzdání předmětem Akceptačního řízení. Akceptační řízení je proces předání, převzetí a akceptace předmětu plnění Smlouvy, ve kterém:
 - a) Dodavatel je povinen předat Klientovi plnění předmětu Smlouvy v dohodnutém termínu dle Přílohy č. 2.
 - b) Klient je povinen převzít plnění předmětu Smlouvy od Dodavatele,
 - c) předání a převzetí se uskutečňuje formou podepsání Akceptačního protokolu, oprávněnými zástupci smluvních stran při předání, převzetí a akceptaci plnění předmětu smlouvy; Akceptační protokol se skládá ze dvou částí – při předání a převzetí Služby smluvní strany podepíšíou část 1. Přebírací řízení a při akceptaci Služby smluvní strany podepíšíou část 2. Akceptační řízení – vzor akceptačního protokolu je uvedený v Příloze č. 4 této Smlouvy.
 - d) Klient je povinen zajistit kontrolu plnění předmětu Smlouvy do pěti pracovních dnů od jeho převzetí. V případě, že převzaté plnění předmětu Smlouvy neodpovídá dohodnutému rozsahu a kvalitě podle zjištění Klienta v procesu kontroly, je Klient povinen tuto skutečnost oznámit Dodavateli ve formě písemných připomínek (současně zaznamenaných v příslušném Akceptačním protokolu) nejpozději v pátý den od přijetí, jinak se k připomínkám nepřihlíží,
 - e) v případě uplatnění oprávněných připomínek ze strany Klienta ve stanovené lhůtě je Dodavatel povinen vypořádat připomínky Klienta včetně případného odstranění zjištěných vad do pěti pracovních dnů od jejich písemného doručení. Akceptační řízení v takovém případě je ukončeno dnem doručení vypořádání a zpracování oprávněných připomínek do plnění předmětu Smlouvy Klientovi. V případě, že se připomínky Klienta věcně netýkají předmětu této Smlouvy, Akceptační řízení se považuje za ukončené doručením písemného oznámení Dodavatele Klientovi o neopodstatněnosti připomínek,
 - f) v případě, že Klient nevznese písemné připomínky k převzatému plnění předmětu Smlouvy do pěti pracovních dnů od jeho odevzdání ze strany Dodavatele, Akceptační řízení je v takovém případě ukončeno ke dni marného uplynutí uvedené lhůty, přičemž odevzdané plnění předmětu Smlouvy se považuje ze strany Klienta za akceptované bez připomínek, tj. jako plnění bez vad.
7. Předmět Smlouvy je považován za úplně splněný podepsáním Akceptačního protokolu Klientem.

Administrace podání žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu – MAS: „Infrastruktura základních škol“.

8. Dodavatel je oprávněn prodloužit termín dodávky dílčího plnění, pokud dojde k nedodržení závazků Klienta podle této Smlouvy nebo z důvodů vyšší moci. Termín bude prodloužen o délku zdržení ze strany Klienta nebo vyšší moci na základě písemného oznámení s uvedením důvodu. O posunutí plnění a jeho délky bude Klient informován.

Článek VI. Místo plnění

1. Místem plnění je sídlo Klienta. Plnění vyplývající z předmětu Smlouvy bude přebírat pověřený zástupce Klienta v místě plnění.
2. Služby a práce Dodavatele budou realizovány na pracovištích Dodavatele a Klienta. Klient je povinen umožnit přístup pracovníkům Dodavatele do všech potřebných prostor.

Článek VII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje:
 - 1.1. vykonávat práva a povinnosti založené touto Smlouvou a vyplývající z ní s odbornou péčí v zájmu a ve prospěch Klienta,
 - 1.2. poskytovat Klientovi bez zbytečného odkladu všechny informace a oznamovat skutečnosti podstatné pro splnění podmínek zadávacího řízení.
2. Dodavatel je oprávněn činnosti uvedené v této Smlouvě nebo jejich část poskytovat i prostřednictvím subdodavatelů.
3. Dodavatel neodpovídá za chyby a vady a případné škody vzniklé Klientovi, případně jakýmkoliv třetím osobám, způsobené používáním výsledků činnosti Dodavatele Klientem, které vznikly na základě nesprávných informací poskytnutých Dodavateli Klientem nebo v důsledku jiných důvodů majících původ u Klienta.
4. Klient je dále povinen Dodavateli poskytovat maximální součinnost při poskytování služeb podle této Smlouvy podle požadavků Dodavatele. Zejména je povinen zajistit účast pracovníků Klienta na jednáních s Dodavatelem souvisejících s poskytováním služeb podle této Smlouvy.
5. Klient není oprávněn bez souhlasu Dodavatele převést práva, povinnosti a pohledávky založené touto Smlouvou nebo z této Smlouvy vyplývající na třetí osoby bez předchozího souhlasu Dodavatele.
6. Klient na základě této Smlouvy zplnomocňuje Dodavatele pro zveřejnění všech dokumentů v systému VZ.

Administrace podání žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu – MAS: „Infrastruktura základních škol“.

7. Pověřeným zástupcem Klienta pro přebírání dílčích plnění a pro Akceptační řízení včetně podpisu Akceptačních protokolů je **PhDr. Marcela Žáková**, e-mail: xxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxx. Pověřeným zástupcem (Projektovým manažerem) Dodavatele je **Mgr. Jan Švarc**, tel xxxxxxxxxxxx, mail: xxxxxxxxxxxxx.
8. Smluvní strany spolu komunikují telefonicky, poštou (formou dopisu) nebo elektronickou poštou. Elektronická komunikace je rovnocenná písemné komunikaci.

Článek VIII. Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou byla uzavřena, dohodou smluvních stran nebo odstoupením od Smlouvy.
2. Dodavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě:
 - 2.1. že mu Klient nedodá řádně a včas dokumenty potřebné na vypracování, zadávací dokumentace, zejména povinné přílohy stanovené zákonem spolu s časovým harmonogramem v Příloze č. 2 této Smlouvy.
 - 2.2. prodlení Klienta s jakoukoliv platbou podle této Smlouvy přesahující čtrnáct dnů.
3. Klient má právo od této Smlouvy odstoupit v případě:
 - 3.1. že Dodavatel hrubě porušuje svoje povinnosti podle této Smlouvy, zejména pokud Klientovi neposkytne dohodnuté služby řádně a včas a ani po písemné výzvě Klienta, ve které na splnění povinnosti Dodavateli poskytl přiměřenou dodatečnou lhůtu,
4. Odstoupení musí být písemné a musí být doručeno druhé Smluvní straně. V odstoupení se musí uvést důvod odstoupení tak, aby byl jednoznačně identifikovatelný a nezaměnitelný s jiným důvodem, jinak je odstoupení neplatné. Odstoupení je účinné dnem doručení Smluvní straně.
5. Odstoupení ze strany Klienta není účinné dřív, než je zaplacená část odměny podle čl. V. této smlouvy za do té doby poskytnuté plnění ze strany Dodavatele.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy touto Smlouvou blíže neupravené se řídí ustanoveními Obchodního zákoníku a ostatních všeobecně závazných právních předpisů České republiky.
2. Přílohy jsou neoddělitelnou součástí Smlouvy.
3. Tato Smlouva nabývá platnost a účinnost dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
4. Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou Smluvní stranu.

Administrace podání žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu – MAS: „Infrastruktura základních škol“.

5. Měnit a doplňovat tuto Smlouvu je možné výlučně písemnými dodatky, které musí být číslované a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že jsou s obsahem této Smlouvy obeznámeny a že ji uzavírají na základě svojí svobodné a vážné vůle, ne v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a že závazky z ní vyplývající se zavazují řádně a včas plnit.

Příloha č. 1 Popis jednotlivých dílčích Specifických služeb

Příloha č. 2 Harmonogram

Příloha č. 3 Cena

Příloha č. 4 Předávací a akceptační protokol

Za Dodavatele

Místo: V Olomouci

Datum: 7. 8. 2018

Za Klienta

Místo: V Bruntále

Datum: 2. 8. 2018

.....
Ing. Roman Kratochvíl
jednatel společnosti

.....
PhDr. Marcela Žáková
ředitelka školy

Administrace podání žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu – MAS: „Infrastruktura základních škol“.

Příloha č. 1 – Předmět smlouvy

Dodavatel se ode dne účinnosti této Smlouvy zavazuje průběžně Klientovi poskytovat následující kvalifikované konzultační a poradenské služby, které pomohou zajistit:

A) Zpracování a podání žádosti o dotaci dle výzvy MAS – IROP

B) Vypracování studie proveditelnosti, která bude nedílnou součástí žádosti o dotaci v následující struktuře:

- Informace o zpracovateli Studie proveditelnosti.
- Základní informace o žadateli.
- Charakteristika projektu a jeho souhlas s programem.
- Podrobný popis projektu.
- Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu.
- Management projektu a řízení lidských zdrojů.
- Technické a technologické řešení projektu.
- Dlouhodobý majetek.
- Výstupy projektu.
- Připravenost projektu k realizaci.
- Finanční analýza.
- Analýza a řízení rizik.
- Vliv projektu na horizontální kritéria.
- Závěrečné hodnocení udržitelnosti projektu.
- Způsob stanovení rozpočtových cen – průzkum trhu.

C) Zadavatelská činnost k veřejné zakázce na zhotovitele Projektu podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Dodavatel v rámci této činnosti pro příkazce obstará zejména následující činnosti (jsou-li požadovány, či relevantní):

- zpracování návrhu věcného a časového rozsahu zadání zakázky (bude-li Klientem požadováno),
- zpracování předběžného oznámení,
- zpracování oznámení zadávacího řízení,
- zpracování zadávací dokumentace na základě úplných podkladů Klienta,
- namnožení zadávací dokumentace,
- předání zadávací dokumentace uchazečům o zakázku,
- zpracování odpovědí na dotazy uchazečů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání uchazečům,
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- účast na jednání hodnotící komise,
- otevírání obálek s nabídkami, vč. sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami,

Administrace podání žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu – MAS: „Infrastruktura základních škol“.

- vypracování dokumentace z jednání hodnotící komise pro posouzení hodnocení nabídek,
- připravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise,
- zpracování protokolů z jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- oznámení přidělení zakázky všem uchazečům,
- konzultace v průběhu kontraktačního procesu s vybraným žadatelem o zakázku,
- zpracování zprávy zadavatele o průběhu zadání,
- kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání,
- vypracování veškeré dokumentace pro řešení případných námitek uchazečů,
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či jiný orgán dohledu,
- předání dokumentace o zadání zakázky včetně zastupování zadavatele na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či jiný orgán dohledu,
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče či jiného orgánu dohledu,
- kompletace a předání veškeré dokumentace zadavateli.

D) Zajištění administrace průběhu realizace celého projektu, zpracování průběžných zpráv s žádostí o platbu, zpracování závěrečné zprávy včetně žádosti o platbu, zpracování zpráv o udržitelnosti projektu.

Administrace podání žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu – MAS: „Infrastruktura základních škol“.

Příloha č. 2 – Harmonogram

Harmonogram Dodavatele

Položka	Termín předání
Žádost o dotaci	Dle podmínek výzvy MAS
Studie proveditelnosti	Dle podmínek výzvy MAS
Realizace výběrového řízení na konektivitu	Po zařazení projektu k financování
Administrace průběhu realizace projektu	Do ukončení projektu

Administrace podání žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu – MAS: „Infrastruktura základních škol“.

Příloha č. 3 – Cena

Položka	Cena Kč bez DPH	DPH 21%	Cena Kč s DPH
Zpracování a podání žádosti	14 500,-	3 045,-	17 545,-
Studie proveditelnosti	65 900,-	13 839,-	79 739,-
Výběrové řízení	36 900,-	7 749,-	44 649,-
Administrace průběhu realizace projektu	2 500,-/jeden dokument	525,-	3 025,-/jeden dokument

Administrace podání žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu – MAS: „Infrastruktura základních škol“.

Příloha č. 4 – Předávací a akceptační protokol – vzor



Předávací a akceptační protokol č. 01

Název projektu:

Podání žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu – MAS:

„Infrastruktura základních škol“.

Manažer projektu:

Mgr. Jan Švarc

Číslo dokumentu: 01

Datum přípravy:

Datum revize:

Odevzdávající

Odevzdávající

Euro Enterprise

Development s.r.o.

Dolní Hejčínská

1194/36, 779 00

Olomouc

Česká republika

IČO: 27773728

DIČ: CZ27773728

Přebírající

Přebírající

ZŠ Bruntál, Jesenická 10

Jesenická 1284/10, 792 01 Bruntál

Česká republika

IČO: 00852805

1. Předávací a přebírací řízení

Toto předávací a následné akceptační řízení se vztahuje na výstupy **Podání žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu – MAS: „Infrastruktura základních škol“**. (dále jen projekt), odevzdané na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí poradenských služeb mezi **ZŠ Bruntál, Jesenická 10** a **EUED s.r.o.**

Tímto předávacím řízením společnost **EUED s.r.o.** přebírá níže uvedené výstupy projektu v písemné podobě v počtu 1 ks a v datové podobě na CD nosiči v počtu 01 ks:

Položka	Termín převzetí	Podpis
Zpracování a podání žádosti včetně studie proveditelnosti		
Realizace výběrového řízení		
Administrace průběhu realizace projektu		

Poučení: Dnem podpisu předávacího řízení přebírajícím začíná plynout lhůta ustanovená ve smlouvě na akceptační řízení. Marným uplynutím této lhůty se na připomínky/námítky přebírajícího nepřihlíží a přebírající je povinen písemně potvrdit akceptační řízení část A. V případě, že přebírající písemným způsobem uplatňuje u odevzdávajícího zajištění oprávněných připomínek/námitek ve stanovené lhůtě, přebírající tuto skutečnost vyznačí v části B akceptačního řízení. Odevzdávající je povinen je ve smyslu ustanovení smlouvy zajistit.

Za **EUED s. r. o.** odevzdal

Jméno: Mgr. Jan Švarc

Za **ZŠ Bruntál, Jesenická 10** převzal:

Jméno: PhDr. Marcela Žáková

Datum:

Datum:

Podpis

Podpis

Administrace podání žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu – MAS: „Infrastruktura základních škol“.



Předávací a akceptační protokol č. 01

2. Akceptační řízení

ČÁST A

Tímto akceptačním „Podání žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu – MAS: „Infrastruktura základních škol“. schvaluje a akceptuje výstupy projektu odevzdané v rámci předávacího řízení. Strany podepisující tento akceptační protokol souhlasí s tím, že EUED s.r.o. nemá další závazky vůči etapě projektu, a tím se považuje etapa za uzavřenou.

Za **ZŠ Bruntál, Jesenická 10** akceptoval

Jméno: PhDr. Marcela Žáková

Pozice: ředitelka školy

Datum: 2. 8. 2018

Podpis

Podpis

Razítko

Razítko

ČÁST B

Společnost <název zákazníka> uplatňuje ve smyslu ustanovení smlouvy k výstupům projektu <název projektu> odevzdaným v rámci předávacího řízení připomínky/námítky v celkovém počtu stran 00. Předmětné připomínky/námítky jsou přiloženy k tomuto předávacímu a akceptačnímu protokolu.

Za <název zákazníka> akceptoval

Jméno: <jméno>

Pozice: <název prac./proj. pozice>

Datum: dd.mm.rrrr

Podpis

Razítko

Poučení: Za den uplatnění připomínek/námitek se považuje den jejich doručení odevzdávajícímu. Po vyřízení připomínek/námitek odevzdávající vyhotoví Předávací a akceptační protokol č.2. Na připomínky/námítky neuplatněné přebírajícím v rámci Předávacího a akceptačního protokolu č.1 se při předávacím řízení podle Předávacího a akceptačního protokolu č.2 nebo následujících nepřihlíží.

Administrace podání žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu – MAS: „Infrastruktura základních škol“.