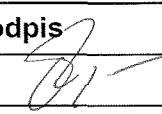

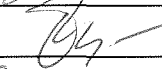





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána				
Schváleno:	RK	Datum:	26.6.2018	Č.usnesení:	1181/19/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Základní umělecká škola Pacov, Španovského 319				
Smluvní částka: 1)	31714.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu				
Podpis zajistit do:					

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OKPPCR/J. Panáčková	11.7.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	oPKŽÚ/D. Trtík	12. 07. 2018	
Předkládá:	OKPPCR/J. Panáčková	11.7.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OKPPCR/L. Seidl	11.7.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OKPPCR/L. Seidl	11.7.2018
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	12. 07. 2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 72088087), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: panackova, datum ověření: 11.07.2018 13:41:24):

GP "Regionální kultura 2018" ID FV02499.0057 - poskytnutí dotace

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 31714.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003319, ORJ: 0000001405, ORG: POL: 5321 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košílce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) zodpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

6764/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02499.0057

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5740318

a

Základní umělecká škola Pacov

adresa: Španovského 319, 395 01 Pacov
IČO: 72088087
zastoupená: Bc. Pavlou Húšovou, dipl. um., ředitelkou školy
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce - zřizovatele: města Pacov, Česká spořitelna, a.s.,
0622171349/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace
k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Festival žákovských orchestrů OPEN AIR 2019**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **31 714 Kč** (slovy: Třicet jeden tisíc sedm set čtrnáct korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	143 000 Kč
Výše dotace v Kč	31 714 Kč
Výše dotace v %	22,18% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	77,82% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	111 286 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. srpna 2019**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2018, tj. dnem 27. března 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
 - e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
 - f) úhrada úvěrů a půjček,
 - g) penále, pokuty,
 - h) náhrady škod a manka,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) opravy a udržování.
- 5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02499.0057**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. září 2019** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.fondvysociny.cz/grafické podklady](http://www.fondvysociny.cz/graficke_podklady).
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
 - b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

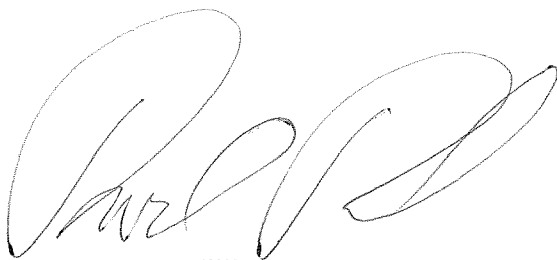
Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 5. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 6. 2018 usnesením č. 1181/19/2018/RK.

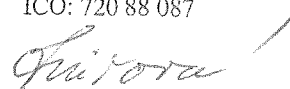
V Jihlavě 14. 08. 2018

V Pacově dne 19. 7. 2018



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Základní umělecká škola Pacov
Španovského 319, 395 01 Pacov
Tel./fax: 565 442 119
IČO: 720 88 087



Bc. Pavla Hůšová, dipl. um.
ředitelka školy


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

10

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 02499.0057</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02499-10_05_18-63
Název grantového programu	Regionální kultura 2018
Název projektu	Festival žákovských orchestrů „OPEN AIR 2019“
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní umělecká škola Pacov
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Španovského 319
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Pošta: Pacov
	IČO/RČ: 72088087
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 43-8861990217/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc., dilp. um.
	Jméno: Pavla
	Příjmení: Hůšová
	Funkce: ředitelka školy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Kateřina
	Příjmení: Martínková
	Funkce: admin. pracovník
	Email: info@straziste.cz
	Tel.: 721514748
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Pacov
	IČO: 72088087
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
	Číslo účtu: 622171349/0800

1. Lokalizace projektu

Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)

- Město Pacov
- Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně)
Pacov
- Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně)
Pacov
- Svazek obcí mikroregion Stražiště
- MAS Via rustica o.s.
- Kraj Vysočina
- Region soudržnosti NUTS II JIHOVÝCHOD

Projekt bude realizován v zámeckém areálu v Pacově, avšak akce má regionální význam.

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Ve městě Pacov se nachází jediná základní umělecká škola v celém mikroregionu Stražiště. Během roku Základní umělecká škola Pacov pořádá řadu vystoupení a koncertů pro mateřské, základní a střední školy, pro Domov důchodců Pacov a také pro širokou veřejnost. Každoročně se pořádá Vánoční koncert, Absolventský koncert ale žáci ZUŠ vystupují také na Čarodějnickém reji, na Dnu mikroregionu, na plese ZŠ Pacov a ZUŠ Pacov a od roku 2014 v rámci „OPEN AIR“ Přehlídka žákovských orchestrů.

„OPEN AIR“ se koná od roku 2014 vždy třetí týden v červnu. Kulturní neprofesionální akce se koná v pátek ve dvou úsecích – dopolední a odpolední program. Tato akce představuje pacovské žákovské orchestry a taneční soubory, potažmo i další sezvané základní umělecké školy z celého kraje i širšího okolí. Open air prezentuje činnost Základní umělecké školy Pacov, a zároveň láká návštěvníky z ostatních obcí Kraje Vysočina a okolí. „OPEN AIR 2019“ je akce zaměřená na obyvatele a návštěvníky spádového území Svazku obcí mikroregionu Stražiště, která zaujímá cca polovinu bývalého okresu Pelhřimov. Celkem se jedná o tedy o 22 obcí cca na čtvrtině území bývalého okresu Pelhřimov v rámci mikroregionu Stražiště a dalších 42 obcí náležejících k území MAS Via rustica ležících také na území bývalého okresu Pelhřimov. Díky vystupujícím i z jiných obcí kraje Vysočina se však účast rozšiřuje o další obce mimo spádové území mikroregionu až po hranice Kraje Vysočina i širší okolí. Přehlídka žákovských orchestrů je nezisková společenská jednorázová akce probíhající v jeden den pravidelně každý třetí pátek v červnu, kdy účelem této akce je navázání na předchozí ročníky, v roce 2017 proběhne již o 4. ročník. Zopakuje se velmi úspěšné regionální hudební akce, kde vystupují neprofesionální umělci pod vedením základní umělecké školy a další pozvané ZUŠ, především z Kraje Vysočina a Jihočeského kraje. V loňských ročnících zde vystupovali místní pěvecké soubory, rockové kapely, a především dechové a taneční orchestry. Mezi hudebními seskupeními vystupuje taneční obor ZUŠ Pacov. Celou akci vždy ukončuje profesionální hudební uskupení, které přiláká širokou veřejnost. Hrubým odhadem tuto akci pravidelně navštěvuje každý rok cca 1 500 návštěvníků, kdy si každý jistě přišel na své, neboť tato jednorázová akce zahrnovala kulturní umění z několika žánrů a současně k této akci byl vytvořen bohatý doprovodný taneční program. Skrze „OPEN AIR“ se veřejnosti prezentuje práce a činnost Základní umělecké školy a zároveň se osvětluje tradiční kultura celého regionu prostřednictvím dalších vystupujících z okolních Základních uměleckých škol.

Cílem akce je: rozvoj regionálních společenských neprofesionálních hudebních akcí, rozvoj kulturního života navazující na tradice regionu, podpora rozvoje volnočasových aktivit obyvatel a široké veřejnosti, posílení identity obyvatel s městem Pacov, propagace ZUŠ Pacov a přilákání dětí k účelovému trávení volného času skrze umělecké obory.

Podrobnější odůvodnění a cíle projektu viz příloha č. 6.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Kulturní akce „OPEN AIR 2019“ je zaměřen na českou hudebnost a taneční umění, které představí Základní umělecká škola Pacov a další pozvané ZUŠ v kraji Vysočina i ze širšího okolí.

Obsahem projektu je navázání na předchozí ročníky této regionální společenské jednorázové akce.

Předpokladem této akce bude zopakování a rozšíření a současně také zlepšení velmi úspěšné akce z minulých let s vytvořením dalších a nových prvků v oblasti jednorázových akcí ve Městě Pacov a Svazku obcí mikroregionu Stražiště a jediné obdobné v oblasti neprofesionálního umění v tomto rozsahu. Tato akce se zaměřuje na rozvoj neprofesionálních hudebních akcí ve Městě Pacov a Svazku obcí mikroregionu Stražiště. Ve své podstatě dochází také k prezentaci celého kraje, neboť zde budou vystupovat soubory z kraje Vysočina i Jihočeského kraje. Záměrem ZUŠ Pacov, skrze tuto událost, je vytvoření zajímavého, poutavého programu, který zaujme a zvýší kvalitu volnočasového a kulturního pro obyvatele a návštěvníky Města Pacov., respektive přitáhne nové zájemce o umělecké obory navazující na tradice kraje. K vystoupení mnoha orchestrů různých žánrů dojde v zámeckém areálu v Pacově, který nabízí pro pořádání společenských akcí krásné prostředí zrekonstruovaného zámku a obnovené zámecké zahrady. Ačkoli je tato akce jednodenní, následující sobotní program „Den mikroregionu“ také představuje místní spolky a organizace města Pacov. Společně tyto dvě akce utváří komplexní odraz dění ve městě Pacov během dvoudenního programu.

Kulturní akce navazuje na předchozí ročníky. Tato akce je realizována od roku 2014 vždy třetí pátek v měsíci červen. Níže je rozepsán harmonogram regionální jednorázové akce „OPEN AIR 2019“, která se bude konat dne 14. 6. 2019 v zámeckém areálu v Pacově. Zámecký areál je zrekonstruovaný a nabízí tak ideální zázemí pro konání společenských akcí. Připravený program na rok 2019 bude zahájen v 10 hod. Během dvouhodinového vystoupení se představí dechové orchestry ze tří ZUŠ – Základní umělecká školy Pacov a další dvě pozvané ZUŠ. Pro ročník 2017 byly pozvány orchestry z Pelhřimova a Strakonice. Účast pro ročník 2019 je v současnosti dojednáváno tak, aby se každý rok představily jiné základní umělecké školy. V průběhu dopoledne se představí i taneční obor ZUŠ Pacov. Podvečerní program startuje v 18 hod. v roce 2017 vystoupilo další uskupení pacovského orchestru ale také vystupující z Humpolce, Jedovnice a Kamenice nad Lipou. I v této části budou účinkující pro rok 2019 obměněni. Večerní vystoupení završí profesionální orchestr. V roce 2017 se představili Dasha & Pajky Pajk. Pro plánovaný ročník 2019 je vystoupení profesionálního orchestru v řešení. Po vzoru předchozích ročníků se bude jednat o profesionální uskupení do výše honoráře 70 000,- Kč. I v průběhu podvečerního a večerního vystoupení se ukáže taneční soubor ze ZUŠ Pacov.

Podrobnější popis viz příloha č. 6.

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Občané Pacova, - návštěvníci Pacova, - občané na území Svazku obcí mikroregionu Stražiště, - návštěvníci regionu Svazku obcí mikroregionu Stražiště, - občané a návštěvníci okolních mikroregionů. <p>Realizace projektu přispěje k zachování kulturních akcí navazujících na tradice kraje. Cílové skupiny se zapojí jako diváci OPEN AIR. Událost podpoří sounáležitost cílových skupin.</p>				
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Propagace akce bude zahájena v květnu 2019. OPEN AIR 2019 se uskuteční 14. 6. 2019. Akce bude dokončena nejpozději do 30. 6. 2019. Vyúčtování akce bude provedeno do jednoho měsíce po ukončení akce.</p>				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Organizační a odborné zabezpečení provede ZUŠ Pacov ve spolupráci s Městem Pacov a současně s pozvanými ZUŠ z kraje Vysočina. ZUŠ Pacov má s pořádáním obdobných regionálních kulturních akcí mnohaleté bohaté zkušenosti včetně čerpání finančních prostředků ze státních dotačních titulů a grantů a fondů EU.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>143 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>34,97</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>93 000</p>	<p>Kč</p>	<p>65,03</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>93 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Harmonogram a program kulturní akce

Základní umělecká škola Pacov
Španovského 319, 395 01 Pacov
Tel/fax: 565 442 119
IČO: 720 88 087

V Pacově

dne 10.května 2018

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
 - jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14
- Výzvy k předkládání projektů