



Správa
Pražského hradu

Č. j.: SPH 1883/2018

NS: 1256023

ZČ: 1051803

ID RS:

Dohoda o spolupráci

Dohoda o spolupráci upravuje vztah a postup při realizaci kulturních aktivit a představení slovinských produktů v rámci 12. ročníku Vinobraní na Pražském hradě, který se koná ve dnech 15. a 16. 9. 2018 v Královské zahradě na Pražském hradě (dále jen „Vinobraní“).

Cílem je prezentovat dlouhodobou spolupráci mezi Správou Pražského hradu a Slovinským centrem.

Správa Pražského hradu je příslušná hospodařit na základě zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, s nemovitostí - pozemkem parc.č.713/1, katastrální území Hradčany, obec Praha, zapsanou na listu vlastnictví č. 34, pro katastrální území Hradčany, obec Praha, u katastrálního úřadu pro hlavní město Praha, katastrální pracoviště Praha.

Smluvní strany:

Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1

právní forma: příspěvková organizace

zřizovací listina: Č.j.: 401.495/93 z 19.4.1993

zastoupena Ing. Ivo Velíškem, CSc., ředitelem

IČO: 49366076

DIČ: CZ49366076

(dále jen „Správa“)

a

Slovenija center, s.r.o.

se sídlem: Ve Smečkách 1258/6, 110 00 Praha 1

zastoupena Michalem Kůrou, jednatelem

IČO: 01535048

DIČ: CZ01535048

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou oddíl C, vložka 207720

(dále jen „Centrum“)

I.

Práva a povinnosti Správy

Správa se v rámci spolupráce dle této dohody zavazuje k těmto činnostem:

1. Správa na základě vzájemné spolupráce upravené touto dohodou zajistí pro Centrum vhodný prostor v rozsahu 90m² včetně zajištění energií v místě konání Vinobraní v Královské zahradě, kde bude Správou poskytnutý stan obsazen vinaři a gastronomií ze Slovinska.
2. Správa pro Centrum poskytne zázemí pro uložení prodejního sortimentu po dobu konání Vinobraní.
3. Správa se zavazuje zajistit uspořádání celé akce Vinobraní, tzn. že zajistí veškeré činnosti související s konáním této akce, není-li v této dohodě stanovena povinnost zajistit některou činnost Centrem.
4. Správa vyhotoví propagační materiály informující o konání Vinobraní (tj. zejména billboardy a plakáty). Správa uvede na všech těchto propagačních materiálech, které vydá týkající se Vinobraní, loga Centra a to jako spolupořadatele Vinobraní a dále uvede na těchto propagačních materiálech loga jeho partnerů. Centrum bere na vědomí, že spolupořadatelem Vinobraní je také český výrobce vín a to společnost SPIELBERG CZ, s.r.o.
5. Správa je povinna zajistit, aby jakékoliv použití jména nebo loga Centra a jeho partnerů bylo vždy před jeho vlastním použitím ze strany Správy odsouhlaseno.
6. Správa zajistí vstup a vjezdy do areálu Pražského hradu a do místa konání Vinobraní pro osoby, které se za Centrum podílí na plnění této dohody a na spolupořádání Vinobraní a vozidla a to za podmínek stanovených touto dohodou a za dodržení interních předpisů Správy.

II.

Práva a povinnosti Centra

Centrum se v rámci spolupráce dle této dohody zavazuje k těmto činnostem:

1. Centrum zajistí vyhotovení všech propagačních a informačních materiálů včetně nosičů pro informování návštěvníků Vinobraní o Slovinsku a jejich produktech. Tyto materiály budou respektovat cíl stanovený touto dohodou.
2. Centrum na základě vzájemné spolupráce upravené touto dohodou zajistí obsazení stánků umístěných na Správou poskytnutém prostoru vinaři a gastronomií ze Slovinska včetně dodávky produktů pro prodej.
3. Centrum odpovídá za dodržení všech legislativních ustanovení platných na území ČR týkajících se prodeje potravinářského a nepotravinářského zboží. Případné sankce uložené za nesplnění těchto povinností jdou plně k tíži jednotlivých prodejců či Centra.
4. Centrum zajistí veškeré formální a zákonné požadavky platné v ČR pro to, aby mohl být prodej Slovinských produktů dle předchozího odstavce řádně uskutečňován (tj. zejména zajistí informování spotřebitelů dle právních předpisů, povinnosti spojené

s EET, apod.). Případné sankce uložené za nesplnění těchto povinností jdou plně k tíži jednotlivých prodejců či Centra

5. Centrum zajistí a předá Správě minimálně týden před konáním Vinobraní jmenné seznamy s uvedením čísla OP či pasu všech osob, které se budou za Centrum podílet na plnění této dohody v areálu Pražského, tj. včetně vinařů a osob zajišťujících prodej, vč. RZ příslušných vozidel. Nebude-li uvedená osoba či vozidlo identifikované RZ uvedené na předaném seznamu, není Správa schopna zajistit bezproblémový vstup či vjezd do areálu Pražského hradu a místa konání Vinobraní.
6. Centrum se zavazuje dodat Správě v požadovaném časovém předstihu logotyp v křivkách a specifikovat pravidla pro jeho užití za prezentace dle článku I. odst. 4 či pro jiné využití loga Správou ve smyslu plnění této dohody; veškeré použití logotypu ve smyslu článku I. odst. 4 podléhá písemnému schválení ze strany Centra.
7. Centrum se zavazuje zajistit na vlastní náklady likvidaci a odvoz odpadu, vzniklého při jeho činnosti dle této dohody v areálu Pražského hradu, a to v souladu s platným Dopravním řádem Správy a platnými právními předpisy o odpadech.
8. Centrum se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy k ochraně státního majetku, kulturních památek, požární a bezpečnostní předpisy, jakož i interní předpisy Správy k režimu a provozu v chráněné oblasti Pražského hradu a zároveň se zavazuje poučit o obsahu příslušných předpisů své zaměstnance a třetí osoby, které použije pro plnění této dohody.
9. Centrum se zavazuje seznámit se a v areálu Pražského hradu dodržovat především tyto řídicí akty Správy:
 - Směrnici č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany,
 - Směrnici vedoucího Kanceláře prezidenta republiky (dále jen KPR) č. 071115 o režimu vstupu do objektů a prostor KPR a SPH,
 - Dopravní řád,
 - Rozhodnutí vedoucího KPR č. 151121, kterým se upravuje režim vstupu pro veřejnost do areálu Pražského hradu
 - Rozhodnutí vedoucího KPR č. 151120, kterým se upravuje režim vjezdu a parkování vozidel v areálu PH.
 - Směrnice č.01/02/2018 o zpracování osobních údajůCentrum je povinno zavázat i jednotlivé prodejce, které dle této dohody zajišťuje a členy svého realizačního týmu k dodržování výše uvedených interních předpisů Správy.
10. Centrum je povinno oznámit Správě každý případ škody, vzniklé v souvislosti s jeho činností (tj. zejména zajištění prodeje), a to bez zbytečného odkladu po jejím vzniku. Centrum odpovídá za škodu, která Správě vznikne jeho zaviněním či v souvislosti s jeho činností v prostorách konání Vinobraní či v areálu Pražského hradu a je povinen ji na své náklady okamžitě odstranit, nestanoví-li Správa vzhledem k povaze škody jinak. V případě, kdy odstranění škody bude dle rozhodnutí Správy vyžadovat odborný restaurátorský zásah, vyhrazuje si Správa právo volby restaurátora.
11. Centrum je povinno chovat se tak, aby v souvislosti s jeho činností, vyplývající z této dohody, nedošlo k poškození dobrého jména Pražského hradu, Správy či Kanceláře prezidenta republiky.

12. Centrum je odpovědné za škody způsobené jeho zaviněním, které vznikly třetím osobám v souvislosti s jeho podnikatelskou činností na Pražském hradě.

III.

Další ujednání

1. Strany umožní pověřeným pracovníkům vykonávat činnosti, které jsou podstatou této dohody.
2. Veškeré pracovní kontakty v rámci plnění této dohody budou realizovány prostřednictvím:
 - Za Správu: paní xxx, tel: xxx, email: xxx,
 - Za Centrum: xxx, email: xxxO případných změnách těchto zástupců jsou obě strany povinny se vzájemně písemně informovat.
3. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této dohody, a to po celou dobu trvání dohody i po jejím skončení, a to až do doby než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy Správě vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádána svým zřizovatelem. Smluvní strany sjednávají a souhlasí, že dohoda v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v plném rozsahu v souladu s platnými právními předpisy.
4. Jiná plnění než tak, která jsou sjednána touto dohodou, nejsou smluvní strany povinny k naplnění účelu této dohody si poskytnout.

IV.

Závěrečná ujednání

1. Dohoda se uzavírá na dobu konání akce Vinobraní na Pražském Hradě 2018.
2. Dohoda kromě jejího splnění zaniká také:
 - i. dohodou,
 - ii. odstoupením,
 - iii. výpovědí.
3. Smluvní strany mohou od dohody odstoupit, pokud druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou sjednanou povinnost či závazek z této dohody. Za podstatné porušení dle této dohody se rozumí neplnění povinností uvedených v této dohodě, zejména v čl. I. a II..
4. Smluvní strany mohou dohodu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodů. Výpověď musí být písemná. Výpovědní lhůta činí 14 kalendářních dní od jejího doručení druhé smluvní straně.
5. V případě ukončení dohody vyrovnají smluvní strany vzájemné nároky a povinnosti, které budou mezi nimi existovat nejdéle ve lhůtě 30 kalendářních dnů.
6. Otázky touto dohodou výslovně neupravené, budou se řídit příslušným ustanovením obecně závazných právních předpisů zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

7. Tato dohoda může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této dohody budou považována za právně neplatná a neúčinná.
8. Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této dohody zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této dohodě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této dohody i do příslušné datové schránky formou datové zprávy, má-li ji Centrum zřízeno (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této dohody. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
9. Tato dohoda se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž Centrum obdrží dvě a Správa dvě paré.
10. Vyskytnou-li se události, které jednomu nebo oběma partnerům částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle dohody, jsou povinni se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro stranu, která se porušení dohody v tomto bodě nedopustila.
11. Případný spor v rámci realizace či výkladu této dohody se smluvní strany zavazují řešit u místně a věcně příslušného soudu Správy v Praze.
12. Smluvní strany dále sjednávají, že práva a povinnosti vyplývající z této dohody nemohou být platně převedena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
13. Tato dohoda je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti nabývá uveřejněním řádně uzavřené dohody v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění.

V dne

Pražský hrad dne.....

.....

Michal Kůra
jednatel
Slovenija center, s.r.o.

.....

Ing. Ivo Velíšek, CSc.
ředitel
Správa Pražského hradu