



DODATEK č. 1

č. dohody RKA-MN-12/2018

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 11.7.2018

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Hana Kasperová, ředitelka kontaktního pracoviště Rychnov n. Kn.,
Krajská pobočka v Hradci Králové
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Rychnov nad Kněžnou,
Štemberkova č.p. 1433, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

číslo účtu:

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: BOHEMILK, a.s.
zastupující osoba: Ing. Antonín Kolář, generální ředitel
sídlo firmy (místo podnikání): Podzámčí č.p. 385, 517 73 Opočno
IČO: 26470535
adresa provozovny: Podzámčí č.p. 385, 517 73 Opočno
číslo účtu:

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	16.7.2018
	Datum ukončení	31.10.2018

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Rychnov nad Kněžnou dne

.....
Ing. Antonín Kolář
generální ředitel
BOHEMILK, a.s.

.....
Ing. Hana Kasperová
ředitelka kontaktního pracoviště Rychnov n. Kn.,
Krajská pobočka v Hradci Králové
Oddělení poradenství a dalšího vzdělávání

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Seznam potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 5: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 6: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“