

**Dohoda
o zprostředkování zaměstnání cizinců na území České republiky
-Režim UKRAJINA-**

(dále jen „Dohoda“)

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „Občanský zákoník“), níže uvedeného dne mezi:

Uherskohradištská nemocnice a.s.

se sídlem J. E. Purkyně 365, 686 06 Uherské Hradiště

IČ 27660915, DIČ CZ27660915, vedená u KS v Brně, sp. zn. B 4420

zastoupená: MUDr. Petrem Sládkem, ředitelem a místopředsedou představenstva

(dále jen „Klient“)

a

Top People s.r.o.

se sídlem Hlinky 155/86, 603 00 Brno

IČ 28275179, DIČ CZ28275179, vedená u KS v Brně, sp. zn. C 57983

Zastoupená: Ing. Michaelou Macharik, jednatelkou

Číslo účtu: 3024052001 vedený u Raiffeisenbank a.s., kód banky 5500

IBAN: CZ0255000000003024052001, SWIFT RZBCCZPP

(dále jen „TOP PEOPLE“)

(Klient a TOP PEOPLE společně dále jen „Smluvní strany“)

I.

Vymezení pojmů

„**Kandidát**“ znamená fyzická osoba, cizinec se státní příslušností Ukrajina, která není v žádném pracovněprávním vztahu k TOP PEOPLE, a která byla Klientovi představena za účelem Vzniku Pracovního vztahu mezi Kandidátem a Klientem; v případě, že Klient požaduje obsadit požadovanou pracovní pozici více Kandidátů a/nebo požaduje obsazení více pracovních pozic, znamená Kandidát vždy i více Kandidátů. Kandidátem se dále rozumí pro účely této Dohody fyzická osoba, cizinec se státní příslušností Ukrajina, která odpovídá popisu pracovní pozice Klienta v Objednávce, tedy splňuje profesní požadavky určené v Objednávce a je zdravotně způsobilá. Kandidátem se rozumí také fyzická osoba, cizinec se státní příslušností Ukrajina, který nesplňuje požadavky na pracovní pozici specifikované Klientem v Objednávce, ale pouze za předpokladu, že si Klient daného Kandidáta i přes skutečnost, že nesplňuje všechny požadavky Klienta, výslovně vyžádá;

„**Objednávka**“ znamená konkrétní písemná specifikace pracovní pozice či pozic, pro kterou Klient požaduje Kandidáta / y. Objednávkou se rozumí také požadavek Klienta, aby TOP PEOPLE zprostředkoval vhodného Kandidáta bez konkrétní písemné specifikace pracovní pozice. Objednávka Klienta bude zpravidla obsahovat kromě počtu požadovaných Kandidátů a základní specifikace pracovní pozice, také druh, počet a CZ-ISCO obsazovaných pozic, požadavky na Kandidáty, možný termín nástupu do práce, místo výkonu práce, dobu trvání pracovního poměru, vzor pracovní smlouvy, výše mzdy, mzdového výměru a informace o možném ubytování pro dané Kandidáty v lokalitě příslušného provozu Klienta;

„**Odměna**“ znamená finanční plnění za služby poskytnuté dle této Dohody, které je Klient povinen zaplatit TOP PEOPLE, definované zejména v článku V. této Dohody;

„**Pracovní vztah**“ znamená pro účely této Dohody pracovní poměr a / nebo činnost vykonávanou na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr;

„**Pracovní smlouva**“ znamená písemné či ústní smluvní ujednání upravující smluvní vztahy, jejichž předmětem je Pracovní vztah;

„**Režim Schengen**“ znamená pro účely této Dohody urychlení nástupu Kandidátů do práce ke Klientovi způsobem propojení Režimu Ukrajina se získáním Schengenského víza, na jehož základě mají ukrajinští státní příslušníci možnost pracovat na území České republiky za účelem krátkodobé výdělečné činnosti (v maximální době 90 dnů). Cílem Režimu Schengen dle této Dohody je na základě služeb TOP PEOPLE umožnit Kandidátům pracovat pro Klienta dříve (na základě Schengenského víza) než při Režimu Ukrajina a v době platnosti Schengenského víza zajistit pro Kandidáty zaměstnaneckou kartu v Režimu Ukrajina;

„**Režim Ukrajina**“ je Koncepce Ministerstva zahraničních věcí České republiky a Ministerstva vnitra České republiky vytvořená za účelem vyřízení vyššího množství žádostí o zaměstnanecké karty. Režim Ukrajina byl vytvořen za účelem dosažení časových úspor při přijímání (přednostní přijetí žádosti o zaměstnaneckou kartu bez nutnosti registrace v rezervačním systému k podání žádosti) a vyřizování žádostí o zaměstnanecké karty pro státní občany Ukrajiny, kteří budou na území ČR vykonávat kvalifikovanou práci. Režim Ukrajina je určen jen přímým zaměstnavatelům působícím v ČR v oblasti výroby, služeb nebo ve veřejném sektoru, kteří zaměstnávají alespoň 10 zaměstnanců a nemohou dlouhodobě obsadit volné pracovní místo z českých zdrojů trhu práce. Na zařazení do Režimu Ukrajina není právní nárok;

„**Vznik Pracovního vztahu**“ znamená den, který byl sjednán jako den nástupu do práce v Pracovní smlouvě Kandidáta;

II.

Předmět Dohody

Předmětem této Dohody je závazek TOP PEOPLE vyhledat pro Klienta vhodné Kandidáty na pracovní pozice požadované Klientem a poskytnout Klientovi administrativní služby související se zaměstnáváním cizinců (Ukrajinských státních příslušníků) v České republice v Režimu Ukrajina, a případně dle požadavku Klienta zprostředkování zaměstnání cizinců z Ukrajiny v kombinaci Režimu Ukrajina a Režimu Schengen a závazek Klienta uhradit TOP PEOPLE za poskytnuté služby Odměnu specifikovanou níže v čl. V této Dohody.

III.

Prohlášení TOP PEOPLE

TOP PEOPLE prohlašuje, že je držitelem veškerých povolení nezbytných k provozování zprostředkovatelské činnosti v oblasti zaměstnávání, zejména Povolení ke zprostředkování zaměstnání cizinců na území České republiky a splňuje ke dni podpisu této Dohody veškeré podmínky stanovené českým právním řádem pro výkon této činnosti. TOP PEOPLE se zavazuje udržovat tato povolení a splňovat podmínky pro řádný výkon činnosti v oblasti zprostředkování zaměstnání po celou dobu trvání smluvního vztahu dle této Dohody. TOP PEOPLE se zavazuje povolení k činnosti Klientovi kdykoliv na požádání předložit.

IV.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Služby zprostředkování zaměstnávání cizinců z Ukrajiny dle této Dohody budou poskytovány Klientovi na základě jednotlivých Objednávek Klienta akceptovaných TOP PEOPLE.
2. Klient je oprávněn učinit Objednávku emailem zaslaným na kontaktní emailovou adresu TOP PEOPLE uvedenou níže v této Dohodě.
3. TOP PEOPLE se zavazuje sdělit Klientovi, zdali Objednávku akceptuje (dále jen „**Akceptace**“). Nebude-li TOP PEOPLE s Objednávkou souhlasit, je o tom povinen bez prodlení informovat Klienta a dohodnout se s ním na oboustranně přijatelné úpravě Objednávky.
4. Objednávky i Akceptace mohou být Smluvními stranami zasílány e-mailem na níže uvedené kontaktní adresy. Smluvní strany se dohodly, že TOP PEOPLE je povinen Objednávku Klienta akceptovat nebo odmítnout ve lhůtě do 3 pracovních dní od jejího obdržení.
5. TOP PEOPLE se zavazuje představit Klientovi pouze takové Kandidáty, se kterými byl proveden vstupní pohovor a na základě tohoto pohovoru a dostupných podkladů předložených zájemcem o práci plyne, že splňuje požadavky Klienta pro obsazované pracovní pozice.
6. TOP PEOPLE se zavazuje Kandidátovi asistovat při získání veškerých potřebných povolení nutných pro výkon práce u Klienta, čímž se rozumí zejména získání zaměstnanecké karty v rámci Režimu Ukrajina.

7. TOP PEOPLE se zavazuje dle této Dohody vykonat zejména následující služby:
- Kandidáty na Ukrajině vyhledat;
 - Představit jim společnost Klienta, nabízenou pracovní pozici, lokalitu, druh práce, požadavky na zájemce o pracovní pozici, kompetence, veškeré pracovní a ubytovací podmínky doplněné fotografie/video, pokud jsou k dispozici, informovat je o datu předpokládaného nástupu do práce a podmínkách pracovní smlouvy;
 - prezentovat Kandidáty Klientovi dokumentem typu Důvěrná zpráva/Confidential report, jehož součástí je kopie pasu Kandidáta;
 - doporučit Klientovi vhodného garanta pro zařazení do Režimu Ukrajina a při vzájemné součinnosti Klienta a garanta připravovat veškeré podklady o Kandidátech;
 - zajistit překlady Pracovních smluv, mzdových výměrů, zdravotních prohlídek, případně dalších potřebných certifikátů či dokladů prokazujících ukončené vzdělání, jsou-li pro Vznik Pracovního vztahu nezbytné, a to na náklady TOP PEOPLE;
 - připravit Pracovní smlouvy a mzdové výměry na základě pokladů od Klienta pro všechny Kandidáty a zajistit jejich podpis ze strany Kandidátů;
 - připravit dokument Potvrzení o ubytování pro potřeby Klienta na základě podkladů od Klienta;
 - připravit s Kandidáty veškeré dokumenty potřebné pro úspěšnou proceduru získání zaměstnanecké karty;
 - dopravit Kandidáty do místa práce/ubytování v České republice dle časového požadavku Klienta s přihlédnutím k administrativní proceduře v České republice i na Ukrajině;
 - poskytnout informace o povinné schůzce Kandidátů na Odboru azylové a migrační politiky v ČR do 3 dní po jejich příjezdu do ČR;
 - pravidelně komunikovat s MZV a MV a předávat jim informace o celém procesu a aktuální informace o Režimu Ukrajina;
 - zajistit transfery veškerých dokumentů týkajících se Kandidátů mezi Ukrajinou a ČR.
8. V případě kombinace Režimu Ukrajina a Režimu Schengen se zavazuje TOP PEOPLE připravit:
- Pro Kandidáty na Ukrajině Pracovní smlouvy, mzdové výměry, výpisy ze zdravotní dokumentace s překladem na základě podkladů od Klienta ;
 - Žádost pro cizince pro Úřad práce, plnou moc, podklady pro ubytování;
 - Zajistit Kandidátům transfer, pojištění, pomoc s vyplněním souvisejících formulářů na Ukrajině, zajistit termín na vízovém centru nebo konzulátě, doručit dokumenty mezi Ukrajinou a ČR;
 - Podat žádost na Úřad práce, vyzvednout ji a doručit rozhodnutí Kandidátům na Ukrajině;
 - Informovat Kandidáty na Ukrajině o celé proceduře získání zaměstnanecké karty, Režimu Schengen a Režimu Ukrajina a připravit s Kandidáty na Ukrajině veškeré dokumenty potřebné pro úspěšnou proceduru získání Schengenského víza za účelem pobytu a práce do 90 dní.
9. Klient se zavazuje uhradit **kolkovou známku** na Žádost o povolení k práci pro každého Kandidáta vybraného Klientem, jehož podklady byly podány na Úřad práce v hodnotě **500,- Kč** (slovy: pět set korun českých), kterou TOP PEOPLE Klientovi za všechny Kandidáty v okamžiku získání rozhodnutí o udělení povolení k zaměstnání s připočtením DPH vyfakturuje.
10. Klient je povinen poskytnout TOP PEOPLE veškerou nezbytnou součinnost, zejména na výzvu TOP PEOPLE bez zbytečného odkladu doplnit informace a dodat dokumenty, nezbytné k plnění služeb dle této Dohody. Klient se dále zavazuje spolupracovat s TOP PEOPLE za účelem zajištění maximální úspěšnosti a plynulosti celého procesu zprostředkování.
11. TOP PEOPLE není zodpovědná za vyhledání ubytování Kandidáta a jeho kvalitu. Ubytování Kandidáta po příjezdu do České republiky zajišťuje Klient. Pokud se Kandidáti rozhodnou ukončit Pracovní vztah v důsledku nevyhovující kvality ubytování zajištěného Klientem, nevztahuje se na daného Kandidáta žádná garance.

V.

Odměna, splatnost, fakturace

1. V případě uzavření Pracovní smlouvy mezi Klientem a Kandidátem zprostředkovaným dle této Dohody se Klient zavazuje uhradit za každého Kandidáta odměnu ve výši **25.000,- Kč** (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) (dále jen "**Odměna za zprostředkování**"), a to v termínu uvedeném v čl. V odst. 4 níže.
2. V případě, že Klient uzavře Pracovní smlouvu s některým z Kandidátů představených TOP PEOPLE nebo projeví vůli uzavřít Pracovní smlouvu v budoucnosti bez ohledu na pracovní pozici nebo druh práce v termínu do dvanácti (12) měsíců ode dne, kdy byl daný Kandidát představen Klientovi a Klient za něj neuhradil TOP PEOPLE Odměnu za zprostředkování dle této Dohody, zavazuje se Klient uhradit TOP PEOPLE provizi za zprostředkování ve výši Odměny za zprostředkování dle čl. V odst. 1 výše. Toto ustanovení je platné dvanáct (12) měsíců po skončení platnosti této Dohody.
3. Za zprostředkování Kandidáta v Režimu Schengen se Klient zavazuje uhradit TOP PEOPLE vedle Odměny za zprostředkování uvedenou výše v tomto článku Dohody za každého Kandidáta dále odměnu ve výši **170,- EUR** (slovy: sto sedmdesát euro) (dále jen "**Odměna za Režim Schengen**"). Odměna za Režim Schengen je splatná při Vzniku pracovního vztahu a kolek viz.bod IV./9 této Smlouvy.
4. Platby Odměny za zprostředkování dle této Dohody budou dle dohody TOP PEOPLE a Klienta probíhat následujícím způsobem:
 - a. První část Odměny za zprostředkování dle každé jednotlivé Objednávky **ve výši 35 %** je TOP PEOPLE oprávněna fakturovat první den zahájení pracovního poměru Kandidáta u Klienta
 - b. Zbýlá část Odměny za zprostředkování dle každé jednotlivé Objednávky **ve výši 65 %** je TOP PEOPLE oprávněna fakturovat první den po skončení zkušební doby pracovního poměru Kandidáta u Klienta
5. Splatnost faktur činí 30 dní. Platby Klientem dle této Dohody se uskuteční na základě řádných daňových dokladů (faktur) vydaných TOP PEOPLE a obsahujících veškeré zákonné náležitosti. K veškerým poplatkům vyplývajícím z této Dohody bude připočteno příslušné DPH dle zákonné výše aktuální v den vystavení faktury. Strany se dohodly, že výše veškerých plateb Klienta ve prospěch TOP PEOPLE byly sjednány již s ohledem na úhradu nákladů spojených s řádným plněním dle této Dohody.
6. TOP PEOPLE je v případě prodlení Klienta s úhradou faktur oprávněna vyúčtovat Klientovi úrok z prodlení ve výši dle platného nařízení vlády z dlužné částky za každý den prodlení s její úhradou.

VI.

Kandidáti nad rámec

1. V případě zájmu Klienta, pro zajištění plynulosti činnosti Klienta se TOP PEOPLE zavazuje poskytnout ke každé Objednávce Klienta o 20 % Kandidátů více (dále jen "**Kandidáti nad rámec**"). Za tyto Kandidáty nad rámec nebude Klient hradit Odměnu za zprostředkování v termínech uvedených v čl. V, ale až po uplynutí doby šesti (6) měsíců ode dne Vzniku Pracovního vztahu Kandidátů nad rámec, a to způsobem stanoveným v tomto čl. VI této Dohody.
2. V případě, že se všichni Kandidáti a Kandidáti nad rámec (v rámci jedné Objednávky) u Klienta osvědčí uplynutím 6 měsíců (budou po uplynutí 6 měsíců stále v Pracovním vztahu ke Klientovi), zavazuje se Klient uhradit TOP PEOPLE za zprostředkování Kandidátů nad rámec Odměnu za zprostředkování a případně Odměnu za Režim Schengen+kolek, a to na základě faktury TOP PEOPLE.

VII.

Trvání Dohody

1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smluvní strany se dohodly, že kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna tuto Dohodu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
3. Smluvní strany mají právo od této Dohody odstoupit pouze z níže uvedených důvodů:
 - a. z důvodu podstatného porušení této Dohody druhou Smluvní stranou. Podstatným porušením této Dohody se pro účely této smlouvy rozumí zejména:

- i. prodlení Klienta s platbou dle této Dohody po dobu delší než dvacet (20) dnů od splatnosti kterékoli faktury,
 - ii. prodlení TOP PEOPLE se zprostředkováním Kandidátů trvajícím déle než třicet (30) dnů od sjednaného termínu, pokud nebude mezi Smluvními stranami potvrzen delší termín zprostředkování;
 - b. jestliže TOP PEOPLE ztratí způsobilost k provozování činnosti, která je pro plnění této Dohody nezbytná nebo jestliže některá ze Smluvních stran vstoupí do likvidace, nebo v případě, že bude příslušným soudem rozhodnuto o úpadku druhé Smluvní strany či je-li soudem rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku druhé Smluvní strany;
 - c. jestliže tak na jiných místech stanoví tato Dohoda;
 - d. jestliže odstoupení umožňují obecně závazné právní předpisy.
4. Odstoupení musí být písemné a musí v něm být specifikován jeho důvod. Účinky odstoupení nastávají dnem jeho doručení Smluvní straně, které je odstoupení adresováno. Odstoupení od této Dohody se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této Dohody.

VIII.

Kontaktní osoby

1. Kontaktní osoby na straně TOP PEOPLE (pro denní / provozní komunikaci):
Michaela Macharik Tel: +420 603 165 420, E-mail: michaela.macharik@top-people.cz,
2. Kontaktní osoby na straně Klienta (pro denní / provozní komunikaci):
Ing. Mgr. Adéla Valíčková, tel: +420 724 473 141, email: valicka@nemuh.cz
Ing. Lubomír Gazdoš, tel: +420 724 473 137, email: gazdosl@nemuh.cz

IX.

Doložka důvěrnosti

Smluvní strany se dohodly, že veškeré údaje a informace, které nejsou veřejně známy a které si mezi sebou při plnění této Dohody navzájem předají, získají nebo zpřístupní a které mají jakýkoliv vztah k činnosti Klienta a dále i veškeré další informace ohledně služeb, činností a cenových ujednání vztahujících se k této Dohodě, ať již budou, či nikoliv, označeny za důvěrné a obsahují minimálně znaky všeobecně neznámých informací, jsou považovány za důvěrné a nesmí být šířeny, zpřístupňovány a sdělovány jakoukoliv formou na jakémkoliv nosiči informací třetím osobám s výjimkou případů, kdy tak budou požadovat právní předpisy či příslušný státní orgán disponující oprávněním uložit povinnost poskytnout informaci. Veškeré dokumenty a nosiče dat nesmí být bez předchozího písemného souhlasu rozmnožovány nebo jinak použity ani zničeny a ani zpřístupněny třetím osobám nebo v jejich prospěch využity. Bez ohledu na výše v tomto článku uvedené bere TOP PEOPLE na vědomí, že se na tuto Dohodu vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, a souhlasí s tímto uveřejněním a také s tím, že správci registru smluv zašle tuto Dohodu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Klient. Klient bude při přípravě dokumentu k uveřejnění vycházet z písemných (e-mail) pokynů TOP PEOPLE, a to zejména ve věci znečitelnění obchodního tajemství, osobních údajů a jiných zákonem chráněných údajů. Pokud k písemnému (e-mail) sdělení TOP PEOPLE o znečitelnění konkrétních údajů v Dohodě nedorazí ještě před uzavřením Dohody, potvrzuje tímto TOP PEOPLE, že výslovně souhlasí s uveřejněním Dohody v plném rozsahu.

X.

Závěrečná a společná ustanovení

1. Tato Dohoda nahrazuje veškeré případné předchozí smlouvy o poskytování stejných či podobných služeb jako jsou Služby uzavřené mezi TOP PEOPLE a Klientem.
2. Tato Dohoda neopravňuje TOP PEOPLE činit právní jednání jménem Klienta.
3. Tato Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

4. Smluvní strany pro vyloučení veškerých pochybností potvrzují, že uzavírají tuto Dohodu jako podnikatelé a že její základní podmínky vyplývají z jejich vzájemných jednání a obě Smluvní strany měly možnost tyto podmínky ovlivnit.
5. Dohoda a smluvní vztahy s ní související se řídí právním řádem České republiky a pro případ sporu jsou příslušné české soudy.
6. Tuto Dohodu je možno měnit pouze písemně.
7. Smluvní strany prohlašují, že si Dohodu přečetly, jejímu obsahu rozumí a Dohodu podepisují dobrovolně, nikoliv pod nátlakem a za nevýhodných podmínek, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

V Uherském Hradišti dne

V dne

.....
Uherskohradištská nemocnice a.s.
MUDr. Petr Sládek
ředitel a místopředseda představenstva

.....
Top People s.r.o.
Ing. Michaela Macharik
jednatelka