



## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

### Objednatel:

Název: město Žamberk  
se sídlem: Masarykovo náměstí 166, 564 01 Žamberk  
IČ/DIČ: 00279846, CZ00279846  
Zastoupený ve věcech smluvních: Jiřím Dyrtem, starostou města  
Zastoupený ve věcech technických:  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 27-1321320309/0800  
(dále jen „objednatel“)

a

### Dodavatel:

Název/Jméno: AQE advisors, a.s.  
Se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1944/31, 602 00 Brno  
IČ/DIČ: 26954770, CZ26954770  
Zastoupený:  
bankovní spojení:  
zapsaný u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 4997.  
(dále jen „dodavatel“)  
společně („smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

### SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

(dále jen „smlouva“)

#### I. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

1/ Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu pro stanovení vzájemných práv a povinností při poskytování služeb dodavatelem. Služby dodavatele spočívají v zajištění plnění předmětu zakázky deklarovaného podmínkami veřejné zakázky číslo VZ/002/2018/REUP s názvem „Zvýšení kvality řízení, lidských zdrojů a efektivity veřejné správy - Žamberk“ KA04 Vzdělávání, a to v rozsahu výzvy k podání nabídky a prokázání splnění způsobilosti ze dne 22. 6. 2018. Objednatel a dodavatel uzavírají tuto smlouvu na základě skutečnosti, že nabídka dodavatele byla objednatel (jako zadavatelem) vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

2/ Dodavatel výslovně prohlašuje, že se seznámil s výzvou objednatel k podání nabídky včetně všech příloh a že těmto dokumentům plně rozumí. Smluvní strany shodně uvádějí, že tato smlouva bude v případě nejasností interpretována v souladu se smyslem a účelem zveřejněné výzvy a související dokumentace objednatel.

3/ Smluvní strany se výslovně dohodly, že kromě práv a povinností v této smlouvě výslovně upravených, jim přísluší i práva a povinnosti stanovené výzvou veřejné zakázky a jejími přílohami.

4/ Projekt bude spolufinancován z prostředků Evropské unie – Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost pod názvem „Zvýšení kvality řízení, lidských zdrojů a efektivity veřejné správy - Žamberk“, registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007404.

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1/ Předmětem této smlouvy je zajištění vzdělávání (dále též „školení“) zaměstnanců Městského úřadu Žamberk v počtu 16 samostatných témat školení, která tvoří jeden celek, ale specifikují se samostatně. Podrobná specifikace jednotlivých témat školení předložených v cenové nabídce tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy.

2/ Hlavním účelem této smlouvy je dosažení realizace a úspěšného provedení projektu objednatele s názvem „Zvýšení kvality řízení, lidských zdrojů a efektivity veřejné správy - Žamberk“ část KA04 Vzdělávání, spolufinancovaného z finančních prostředků Evropské unie a to z Operačního programu Zaměstnanost, registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007404. Dílo bude realizováno včas, řádně a kvalitně za sjednanou smluvní cenu dle cenové nabídky ze dne 22. 6. 2018, podle podmínek smlouvy, jejích příloh a v souladu s podmínkami příslušného projektu tak, aby byly naplněny veškeré požadavky a podmínky pro úspěšné čerpání poskytnuté finanční podpory ve formě účelové dotace. Cílem je zvýšit úroveň znalostí zaměstnanců, která povede k posílení jejich všeobecné i odborné kvalifikace, kdy kvalifikací se rozumí rozšíření znalostí a vědomostí ve školeném oboru, ne dosažení vyššího kvalifikačního stupně školské vzdělávací soustavy.

Vzdělávání bude poskytováno formou externích školení.

Stručný popis jednotlivých témat školení				
Témata školení	Rozsah školení	Počet skupin	Počet školících dnů	Předpokládaný počet účastníků
1. Ochrana osobních údajů	6 hodin = 1 den pro jednu skupinu	3 (max. 30 osob ve skupině)	3 dny po 6 hodinách výuky pro 3 různé skupiny osob	85 (rozděleno do 3 skupin)
2. Zákon o obcích I. – rozdělení kompetencí	6 hodin = 1 den pro jednu skupinu	3 (max. 30 osob ve skupině)	3 dny po 6 hodinách výuky pro 3 různé skupiny osob	85 (rozděleno do 3 skupin)
3. Zákon o obcích II. – nakládání s majetkem obce	6 hodin = 1 den pro jednu skupinu	1 (max. 30 osob ve skupině)	1 den po 6 hodinách výuky pro 1 skupinu osob	26 (1 skupina)
4. Správní řád, správní právo	6 hodin = 1 den pro jednu skupinu	2 (max. 32 osob ve skupině)	2 dny po 6 hodinách výuky pro 3 různé skupiny osob	61 (rozděleno do 2 skupin)
5. Řízení o přestupcích	6 hodin = 1 den pro jednu skupinu	1 (max. 30 osob ve skupině)	1 den po 6 hodinách výuky pro 1 skupinu osob	15 (1 skupina)
6. Výkon státního odborného dozoru	6 hodin = 1 den pro jednu skupinu	1 (max. 30 osob ve skupině)	1 den po 6 hodinách výuky pro 1 skupinu osob	13 (1 skupina)
7. Kontrolní řád – místní šetření	6 hodin = 1 den pro jednu skupinu	1 (max. 30 osob ve skupině)	1 den po 6 hodinách výuky pro 1 skupinu osob	22 (1 skupina)
8. Finanční kontrola I. – základní princip zákona	6 hodin = 1 den pro jednu skupinu	1 (max. 30 osob ve skupině)	1 den po 6 hodinách výuky pro 1 skupinu osob	28 (1 skupina)

9. Finanční kontrola II. – ověřovací postupy dle zákona	6 hodin = 1 den pro jednu skupinu	1 (max. 30 osob ve skupině)	1 den po 6 hodinách výuky pro 1 skupinu osob	20 (1 skupina)
10. Rozpočtová pravidla ÚSC I. – základní informace	6 hodin = 1 den pro jednu skupinu	1 (max. 30 osob ve skupině)	1 den po 6 hodinách výuky pro 1 skupinu osob	27 (1 skupina)
11. Rozpočtová pravidla ÚSC II. – sestavování rozpočtu, rozpočtová opatření	6 hodin = 1 den pro jednu skupinu	1 (max. 30 osob ve skupině)	1 den po 6 hodinách výuky pro 1 skupinu osob	14 (1 skupina)
12. Zákon o účetnictví, vyhláška 410/2009 – majetek	6 hodin = 1 den pro jednu skupinu	1 (max. 30 osob ve skupině)	1 den po 6 hodinách výuky pro 1 skupinu osob	16 (1 skupina)
13. Registr smluv	6 hodin = 1 den pro jednu skupinu	1 (max. 30 osob ve skupině)	1 den po 6 hodinách výuky pro 1 skupinu osob	22 (1 skupina)
14. Veřejné zakázky	6 hodin = 1 den pro jednu skupinu	1 (max. 30 osob ve skupině)	1 den po 6 hodinách výuky pro 1 skupinu osob	13 (1 skupina)
15. Spisová služba	6 hodin = 1 den pro jednu skupinu	3 (max. 30 osob ve skupině)	3 dny po 6 hodinách výuky pro 3 různé skupiny osob	85 (rozděleno do 3 skupin)
16. Kybernetická bezpečnost - rizika	6 hodin = 1 den pro jednu skupinu	3 (max. 30 osob ve skupině)	3 dny po 6 hodinách výuky pro 3 různé skupiny osob	85 (rozděleno do 3 skupin)

- Dodavatel zajistí přípravu, realizaci a odbornou výuku (školení) za účasti kompetentního lektora, který splňuje technické kvalifikační předpoklady. Přípustná je pouze prezenční forma výuky. Školení bude zahrnovat výklad a přednášku spojenou s praktickými příklady z praxe, dotazy, diskuzi a závěrečný formální písemný test.
- Všechna školení budou akreditována MV dle zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, dle § 20 – průběžné vzdělávání.
- Obsahová stránka školení musí odpovídat specifikaci uvedené v cenové nabídce a v Příloze č. 2.
- U školení bude dodržen celkový rozsah výuky pro školící den, a to 6 hodin bez započtení přestávek (přestávky dodavatel navrhne nad výše uvedený rozsah výuky, s pauzou na oběd v době 11:00 – 12:00 hod.), jedna hodina výuky = 60 minut, do doby výuky se započítává i závěrečná doba ověření znalostí.
- Jednotlivá školení budou probíhat v pracovních dnech v době mezi 7:30 a 16:00 hod. v prostorách určených objednatelem (při zachování rozsahu 6 hodin výuky).
- Dodavatel provede formální písemné ověření znalostí účastníků kurzů na konci každého školení a minimálně kopie všech ověření předá technickému zástupci objednatele; testové otázky pro každé školené téma zpracuje dodavatel a předá je k odsouhlasení technickému zástupci objednatele min. 5 pracovních dnů před začátkem školícího tématu a dne.
- Po absolvování školení a úspěšném ověření znalostí získají účastníci osvědčení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, dle § 20, které vydá dodavatel s uvedením názvu školení a počtu hodin.
- Počty účastníků se osob jsou předběžné a předpokládané, a z důvodu aktuální situace v době realizace kurzů, může dojít vlivem nepřítomnosti některých zapojených zaměstnanců k mírným odchylkám a přesunům (nemocenská, dovolená, pracovní cesta apod.).

3/ Smluvní strany se dohodly, že vzdělávací program bude realizován hospodárně, efektivně a účelně na základě této smlouvy a plánu aktivit.

### III. TERMÍNY A LHŮTY PLNĚNÍ

1/ Předpokládané zahájení poskytování služeb dle předmětu této smlouvy **10 pracovních dnů od data účinnosti této smlouvy.**

2/ Poskytování služeb dle předmětu této smlouvy bude ukončeno **maximálně dne 29. 2. 2020.**

3/ Dodavatel bude realizovat vzdělávací aktivity (témata školení a školící dny) dle harmonogramu plnění uvedeného v Příloze č. 1 a odsouhlaseného před podpisem smlouvy technickým zástupcem objednatele.

4/ Změny dohodnutých termínů školení dle předchozího odstavce jsou možné pouze v objektivních případech. Musí být oznámeny v dostatečném předstihu (min. 1 měsíc před plánovaným dnem školení) a musí být vždy odsouhlaseny technickým zástupcem objednatele.

### IV. MÍSTO PLNĚNÍ

1/ Objednatel se zavazuje zajistit na své náklady vhodné prostory pro realizaci předmětu plnění díla.

2/ Konkrétní adresy prostor určených pro konání jednotlivých školení budou dodavateli oznámeny min. 2 pracovní dny před plánovaným dnem školení. Vždy se bude jednat o prostory v k. ú. Žamberk.

### V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1/ Celková cena předmětu plnění dle smlouvy se rovná ceně uvedené v cenové nabídce dodavatele ze dne 22. 6. 2018 a ujednává se ve výši:

**469.125,00 Kč (slovy: čtyři sta šedesát devět tisíc sto dvacet pět korun českých) bez DPH**

**98.516,25Kč (slovy: devadesát osm tisíc pět set šestnáct korun českých dvacet pět haléřů) výše DPH**

**567.641,25 Kč (slovy: pět set šedesát sedm tisíc šest set čtyřicet jedna korun českých dvacet pět haléřů) včetně DPH**

2/ Cena předmětu plnění je stanovena výsledky veřejné zakázky č. VZ/002/2018/REUP. Cena předmětu plnění je stanovena jako pevná, nejvýše přípustná, nepřekročitelná, platná po celou dobu plnění předmětu smlouvy. Obsahuje veškeré náklady a poplatky nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu smlouvy včetně všech rizik a vlivů souvisejících s realizací předmětu plnění. Součástí sjednané ceny jsou veškeré náklady na zajištění školení (přípravu a realizaci výuky) pro stanovený počet osob vč. softwarového a hardwarového vybavení lektora, odměny lektorů, veškeré podpůrné školící pomůcky a výukové materiály, výstupy, cestovní náklady lektora do místa realizace zakázky (k. ú. Žamberk), případné ubytování a stravování lektorů, potvrzení o absolvování kurzu a případné další náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení činností dle článku II. odst. 2 této smlouvy. Dodavatel není v žádném případě oprávněn žádat změnu ceny předmětu plnění (např. že provádění předmětu plnění si vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno). Dodavatel přebírá ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.

3/ Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem.

4/ Cena předmětu plnění bude hrazena objednatelem na základě vystavených daňových dokladů (dále i jako „faktura“), které je dodavatel oprávněn vystavit po dílčím dokončení předmětu plnění - každého tématu školení. Podkladem pro vystavení faktur budou prezenční listiny účastníků. Každá faktura bude označena názvem akce a registračním číslem projektu tj. textu „**Zvýšení kvality řízení, lidských zdrojů a efektivity**



veřejné správy - Žamberk“, registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007404, KA04 Vzdělávání.

5/ Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat kromě textu dle předchozího odstavce lhůtu splatnosti, která bude činit 30 dnů od vystavení faktury objednateli a také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku. Bude objednateli doručena v listinné podobě, popř. výjimečně v elektronické podobě do datové schránky. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, aj.).

6/ V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, objednatel není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, objednatel fakturu vrátí zpět dodavateli k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.

7/ Úhrada ceny předmětu plnění bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet dodavatele. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.

8/ Objednatel nebude dodavateli hradit jakékoliv zálohy na cenu za služby.

9/ Objednatel neumožní podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z této smlouvy. Za podstatnou se považuje taková změna, která by umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původní veřejné zakázce; pokud by zadávací podmínky původní veřejné zakázky odpovídaly této změně. Dále pokud by se měnila ekonomická rovnováha závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele nebo by vedla k významnému rozšíření rozsahu zakázky.

10/ Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny

- změna ceny v závislosti na případné změny výše DPH,
- vícepráce, méněpráce,
- při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, dodavatel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla,
- při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od zadávací dokumentace veřejné zakázky,

je dodavatel povinen tuto skutečnost písemně oznámit objednateli, provést výpočet nové ceny a předložit jej objednateli k odsouhlasení. Odsouhlasení bude provedeno písemně. Pro výpočet cenových změn se použijí jednotkové ceny uvedené v cenové nabídce. Pokud se jedná o položky, které cenová nabídka neobsahuje, použije dodavatel cen písemně odsouhlasených objednatelem.

11/ Na změnu odsouhlasenou objednatelem bude zpracován dodatek ke smlouvě. Jinak je změna neplatná.

12/ Pro účely výpočtu hodnoty změny nebo cenového nárůstu se původní hodnotou závazku rozumí cena sjednaná ve smlouvě na zakázku upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny. Celkový cenový nárůst související se změnami při odečtení služeb, které nebyly s ohledem na tyto změny realizovány, nepřesáhne 30% původní hodnoty závazku.

13/ V souladu s požadavky na příjemce finanční podpory projektů Operačního programu Zaměstnanost je dodavatel povinen fakturovat poskytnuté služby tak, aby byla doložena účelovost příslušných částek včetně specifikace jednotlivých uznatelných nákladů dle rozpočtu projektu.

## VI. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE A DODAVATELE

1/ Dodavatel se zavazuje provést předmět plnění na svůj náklad a na své nebezpečí v souladu s obecně závaznými právními předpisy, se všemi pravidly a podmínkami poskytnutí podpory danými předpisy Evropské unie a poskytovatelem podpory, obvyklými pracovními postupy, pokyny objednatele a na vysoké odborné úrovni.

2/ Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli cenu za řádně a včas poskytnutý předmět plnění ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.

3/ Dodavatel se zavazuje, že bude plnit předmět smlouvy v souladu se svou nabídkou podanou v rámci zadávacího řízení.

4/ Dodavatel prohlašuje, že splňuje odbornou způsobilost pro plnění předmětu této smlouvy, kterou doložil v nabídce. Odborná způsobilost musí být platná po celou dobu trvání předmětu smlouvy.

5/ Dodavatel se zavazuje, že k plnění předmětu smlouvy využije kvalifikovaný a specializovaný realizační tým – lektory (seznam tvoří Přílohu č. 3 této smlouvy), kterými prokazoval technickou kvalifikaci. V případě, kdy by bylo objektivně nemožné, aby lektor uvedený v nabídce dodavatele poskytl požadovanou službu, jej může nahradit jiná osoba. Tato jiná osoba (lektor) musí splnit shodnou technickou kvalifikaci požadovanou objednatel (jako zadavatelem) ve veřejné zakázce. Prokázání splnění kvalifikace posoudí objednatel a následně písemně schválí nahrazení původního lektora takovou osobou. Bez písemného souhlasu je jakákoliv změna ve složení realizačního týmu považována za porušení podmínek této smlouvy a objednatel je oprávněn uplatňovat po dodavateli sankci dle č. VII.

6/ V případě nespokojenosti objednatele s kvalitou provedeného školení je objednatel oprávněn požadovat provedení náhradního školení ve lhůtě do 1 měsíce od výzvy objednatele. Přičemž kvalita kurzů a lektorů je vyhodnocena na základě zpětných vazeb účastníků kurzů, které si zajistí objednatel na závěr každého uskutečněného školení.

7/ Dodavatel se zavazuje, že poddodavatel, kterého uvedl v cenové nabídce (seznam poddodavatelů tvoří Přílohu č. 4 této smlouvy), bude postupovat při poskytování služeb v souladu s touto smlouvou, jejími přílohami a platnou legislativou.

8/ Změnit poddodavatele, pomocí kterého dodavatel prokázal v zadávacím řízení splnění kvalifikace, je možné jen ve výjimečných případech a pouze s písemným souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci v rozsahu, v jakém byla požadována v zadávacím řízení.

9/ Dodavatel se zavazuje, že bude po celou dobu platnosti smlouvy udržovat platné akreditace MV pro jednotlivá témata školení (minimálně do doby než dané školení proběhne). Dále se zavazuje, že chybějící akreditace předloží objednateli okamžitě, bezodkladně po jejich získání a nejpozději 14 dnů před začátkem daného školení bude objednatel o průběhu získání akreditace informovat. Pokud dodavatel akreditaci nezíská a nepředloží doklady o jejím udělení ani v den školení tak, že školení neproběhne jako platně akreditované, je si dodavatel vědom smluvních sankcí dle článku VII. bod 4.

10/ Dodavatel je povinen bezodkladně písemně informovat objednatele o veškerých okolnostech, které mohou mít vliv na termín, cenu i průběh prováděných vzdělávacích aktivit dle této smlouvy. Toto oznámení nezbavuje dodavatele povinnosti plnit podmínky dle smlouvy. Dodavatel je povinen s objednatel (jako zadavatelem) řešit veškeré hrozby nedodržení předmětu plnění, a to předem, včetně návrhu řešení rizik.

11/ Dodavatel se po dobu platnosti a účinnosti podle této smlouvy dále zavazuje:

- zajišťovat pro objednatele řádně, včas a úplně realizaci vzdělávacích kurzů pro zaměstnance města Žamberka,
- dodržet v cenové nabídce deklarovaný hodinový rozsah vzdělávacích kurzů a obsah školení specifikovaný v Příloze č. 2 této smlouvy,
- dodržovat kvalitu a obsah vzdělávacího programu dle předložené nabídky,
- zajistit výstupy projektu - ověření znalostí na základě závěrečného testu a vydání osvědčení,
- připravit ke všem školením studijní a podpůrné materiály a seznam doporučené literatury pro případné samostudium; tyto studijní materiály budou všem účastníkům poskytnuty dodavatelem minimálně v tištěné podobě v den školení; vše musí být zpracováno v českém jazyce; jedno vyhotovení studijního materiálu obdrží rovněž technický zástupce objednatele, a to v písemné

i v elektronické podobě; obsah studijního materiálu musí odpovídat rozsahu vzdělávaného tématu – dle Přílohy č. 2; náklady na studijní materiály jsou součástí ceny díla;

- na každý školící den vyhotovit prezenční listinu, která bude splňovat náležitosti povinné publicity a bude podepsána všemi účastníky a lektorem; prezenční listina bude následně předána objednateli, její kopie bude přílohou vystavené faktury;
- zajistit si výpočetní techniku vč. softwarového a hardwarového vybavení lektora, veškerou didaktickou a prezentační techniku a pomůcky pro výuku tak, aby byl zajištěn hladký průběh školení;
- zajistit alespoň 3 fotografie z průběhu každého školení (školícího dne), kdy minimálně jedna fotografie bude dokládat téma a datum školení a 2 fotografie průběh výuky a účastníky; fotografie musí být následně (nejpozději k termínu ukončení předmětu smlouvy) ve formátu .jpg poskytnuty objednateli;
- chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy objednatele a řídit se jeho pokyny objednatele; dodavatel není vázán pokyny objednatele pouze v případě, pokud jsou v rozporu se zákonem či dobrými mravy;
- vrátit po dokončení díla bez zbytečného odkladu objednateli ty podklady a věci, u kterých se tento postup při jejich předávání objednatel vymínil.

12/ Dodavatel je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, zejména pak se zavazuje používat údaje o účastnících projektu vždy v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízení EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob (dále jen nařízení „GDPR“).

13/ Dodavatel se zavazuje vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám kontrolních orgánů projektu veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. A to vše minimálně po dobu určenou právními předpisy k jejich archivaci (minimálně 10 let). Těmito oprávněnými osobami jsou zejména MPSV (Řídicí orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Kontrolní orgány projektu jsou oprávněni vstupovat na místo realizace předmětu plnění, provádět monitorovací návštěvy a kontrolovat realizaci předmětu plnění.

14/ Dodavatel se zavazuje akceptovat právo objednatele na provádění monitorování a kontroly realizace projektu z pohledu naplňování cílů projektu. V rámci těchto kontrol je dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací projektu a umožnit objednateli vstup na místa realizace aktivit projektu a do sídla dodavatele. Při kontrole se smluvní strany budou řídit zákonem č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je oprávněn vstupovat na místo realizace předmětu plnění, provádět monitorovací návštěvy a kontrolovat realizaci předmětu plnění.

15/ Dodavatel si je vědom, že se podílí na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejných výdajů, tudíž je ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

16/ Objednatel potvrzuje, že před uzavřením smlouvy obdržel od dodavatele akreditace MV dle zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků k tématům školení č. 1, 2, 4, 6, 7, 8, 11, 13, 14 a 16

Akreditace k tématům školení č. 3, 5, 9, 10, 12 a 15 se dodavatel zavázal dodat bezodkladně po jejich získání a nejpozději 14 dnů před zahájením daného školení bude o průběhu akreditačního řízení objednatele informovat. Změnit obsah akreditovaného školení je možné pouze při podmínce zachování splnění

požadavků stanovených ve výzvě původní veřejné zakázky č. VZ/002/2018/REUP a to pouze po písemném odsouhlasení objednatelům a předložení nové akreditace stanoveného tématu školení.

17/ Součástí plnění dodavatele jsou i veškeré dodávky a činnosti, které zde nejsou detailně specifikovány, ale které jsou nutné pro řádné a bezvadné poskytnutí služby.

18/ Dodavatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

19/ Dodavatel bere na vědomí, že každá aktivita projektu dle této smlouvy včetně zpracované dokumentace a výstupů musí být označena informací o tom, že je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.

20/ Dodavatel je dále zavázán při plnění předmětu dle této smlouvy vždy dodržovat povinnosti, které jsou mu stanoveny vždy v aktuálně platné verzi „Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost“ a „Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost“.

21/ Dodavatel zajistí, aby veškeré tištěné materiály (školicí materiály, prezenční listina apod.) obsahovaly prvky povinné publicity v souladu s Pravidly OPZ v platném znění; Pravidla dostupná na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>. Zejména umístit na všech dokumentech a výukových materiálech loga a povinné texty v souladu těmito pravidly. V prostorách určených pro realizaci vzdělávacích aktivit umístí dodavatel povinný plakát s informacemi o projektu. Dodavatel se zavazuje zahajovat vzdělávací aktivity informací o tom, že jsou financovány z prostředků EU, ESF prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.

22/ Dodavatel se zavazuje k archivaci dokumentace související s realizovanou zakázkou dle zákonných podmínek a dle platných podmínek Operačního programu Zaměstnanost. Dodavatel se zavazuje uchovávat veškeré dokumenty včetně smluv a jejich dodatků a účetní doklady související s poskytnutím dotace a realizací vzdělávacích aktivit v souladu s platnými právními předpisy ČR, především zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení financování projektu (vzdělávací aktivity). Přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.

23/ Objednatel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména vstupní podklady, informace a potřebná vysvětlení nezbytná k řádnému plnění předmětu smlouvy. Dále je objednatel povinen učinit vše, aby dodavatel mohl splnit svůj závazek, zejména je povinen poskytnout dodavateli včas věci, podklady, spisy a informace, které jsou nebo mohou být pro plnění předmětu této smlouvy potřebné.

24/ Obě strany se zavazují uchovávat mlčenlivost o všech náležitostech a obsahu této smlouvy. Veškeré poznatky o pracovních postupech smluvních stran, hospodářských výsledcích, dodavatelsko-odběratelských vztazích, organizační struktuře a veškeré další informace poskytnuté s odkazem na tuto smlouvu jsou považovány za důvěrné. Za důvěrné se též považují veškeré informace, které dodavatel zjistí při plnění dle této smlouvy o objednateli, pokud tyto informace nebyly v okamžiku, kdy je dodavatel zjistil veřejně přístupné nebo je objednatel za veřejně přístupné neprohlásil.

## VII. PORUŠENÍ SMLUVNÍCH POVINNOSTÍ

1/ Dodavatel se zavazuje postupovat při plnění předmětu smlouvy v souladu s podmínkami této smlouvy. Dodavatel je v prodlení, jestliže neplní své smluvní závazky řádně a včas, a to až do doby řádného splnění. Dodavatel však není v prodlení, pokud nemůže plnit svůj závazek v důsledku prodlení objednatele v plnění jeho smluvních závazků.

2/ Pokud závazek zanikne před jeho řádným splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.



3/ Dodavatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že plnění dle této smlouvy je financováno z veřejných prostředků. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom, že porušení této smlouvy a zejména nedodržení plánu vzdělávacích aktivit, chybného vyplnění, nevystavení nebo nedoložení požadovaných dokumentů v termínech, na které tato smlouva odkazuje, může objednateli způsobit škodu, a to ve výši, která může přesáhnout dotaci na zakázku a hodnotu zakázky. V případě prokázání pochybení dodavatele, které by mělo za následek neproplacení dotace, vrácení dotace nebo stanovení sankce dle podmínek Operačního programu Zaměstnanost objednateli, se dodavatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši škody, která objednateli takto vznikla.

4/ Smluvní strany se dále dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností.

- Dodavatel je v prodlevě se zahájením poskytovaných služeb dle harmonogramu uvedeného v příloze; překročí-li sjednanou dobu plnění; zavazuje se uhradit objednateli pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- Dodavatel realizuje školení bez požadované akreditace MV dle zák. č. 312/2002 Sb.; zavazuje se uhradit objednateli pokutu za zmařený záměr ve výši částky 1.000,- Kč vynásobené počtem předpokládaných účastníků daného školení uvedených v čl. III. smlouvy a to za každé téma školení realizované bez akreditace dle zák. č. 312/2002 Sb.
- Dodavatel neprovádí práce v odpovídající kvalitě; je v prodlení s odstraněním závad vytknutých v průběhu poskytování služeb nebo je jeho postup při poskytování služeb v rozporu s podmínkami stanovenými smlouvou a souvisejícími dokumenty, zavazuje se uhradit objednateli pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení a každou vadu.
- Dodavatel poruší povinnosti ve složení a kvalifikaci realizačního týmu, (dodavatel bude zajišťovat školení jinými lektorem než lektorem uvedeným v Příloze č. 2 bez předchozího souhlasu objednatel), zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to pro každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- Dodavatel poruší povinnosti vyplývající z ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, příp. nařízení GDPR, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to pro každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- Smluvní strany se zavazují zaplatit druhé smluvní straně za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené částky od jejího zaplacení. Splněním peněžitého závazku je považováno odepsání fakturované částky z účtu povinného.

5/ Jestliže byly stranami sjednány v dodatku k této smlouvě nové lhůty, jsou pro posuzování prodlení závazné tyto sjednané nové lhůty, pokud není v dodatku ke smlouvě uvedeno jinak.

6/ Uplatněním nároků ze smluvních pokut není dotčen nárok na náhradu škody.

## VIII. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

1/ V případě, že v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy dojde k vytvoření autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (zejména vytvořením učebních textů), poskytuje tímto dodavatel objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užit jakýmkoliv známým způsobem, v jakémkoliv územním rozsahu bez časového omezení (licence). Úplata za poskytnutí licence je obsažena v ceně za splnění předmětu této smlouvy.

2/ Bude-li vytvořeno autorské dílo osobami, které nejsou v zaměstnaneckém nebo v jiném obdobném poměru k dodavateli, zajistí dodavatel smluvně souhlas autorů s užitím díla dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.

3/ V případě porušení povinností dle odst. 2 tohoto článku smlouvy je dodavatel povinen uhradit objednateli veškerou vzniklou škodu.

## IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 1/ Dodavatel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvracení škody nebo k jejímu zmírnění.
- 2/ Dodavatel je povinen sjednat a udržovat po celou dobu realizace smlouvy v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu podnikatelů.

## X. ZMĚNY SMLOUVY

- 1/ Jakákoliv změna nebo doplnění této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatele a zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla dodatku smlouvy.
- 2/ Dodavatel není oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu, ledaže by k tomu dal písemný souhlas objednatel a pouze v případě, že jiná osoba splní veškeré podmínky stanovené původní výzvu veřejné zakázky č. VZ/002/2018/REUP vč. doložení všech požadovaných dokladů, a že nedojde k úpravám ceny za služby dohodnuté ve smlouvě s původním dodavatelem. Jiná osoba musí zároveň převzít veškerá práva a povinnosti daná touto smlouvou.
- 3/ Objednatel není oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu.

## XI. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 1/ Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou podepsanou odpovědnými zástupci smluvních stran a to s účinností ke dni, jež bude v této dohodě uveden.
- 2/ Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
- 3/ Oprávnění odstoupit od smlouvy vzniká v případě podstatného porušení smluvních podmínek druhou smluvní stranou.

Za podstatné porušení smlouvy pokládají smluvní strany porušení těchto smluvních závazků:

- ⇒ prodlení dodavatele, z důvodů ležících na jeho straně, se zahájením poskytování služeb, s odstraněním závad vytknutých v průběhu poskytování služeb, neoprávněným zastavení či přerušování poskytování služeb, opakované realizaci školení bez požadované akreditace,
- ⇒ dodavatel při poskytování služeb postupuje v rozporu s podmínkami stanovenými smlouvou a souvisejícími dokumenty,
- ⇒ dodavatel porušuje povinnosti vztahující se ke kvalifikaci a složení realizačního týmu (lektorů),
- ⇒ objednatel je v prodlení s úhradou dodavatelem oprávněně vystavených faktur delším než dva měsíce.

4/ Úmysl odstoupit od smlouvy musí strana oprávněná oznámit druhé smluvní straně písemně. Zároveň je strana, která hodlá od smlouvy odstoupit povinna poskytnout druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k nápravě (nejméně však 14 dnů). Teprve poté, co smluvní povinnost nebyla splněna ani v této dodatečně poskytnuté lhůtě, je možné od smlouvy odstoupit.

5/ Nesouhlasí-li jedna ze smluvních stran s důvodem odstoupení druhé smluvní strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.

6/ Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, pak dodavatel provede soupis a finanční vyčíslení všech provedených služeb dle způsobu, kterým je stanovena cena díla a vystaví konečnou výúčtovací fakturu.

Dodavatel vyzve objednatele k dílčímu odsouhlasení provedených služeb. A následně obě smluvní strany sjednají písemné zrušení smlouvy.

7/ Strana, která důvodné odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodu odstoupení od smlouvy.

### XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1/ Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména ustanoveními týkajícími se smlouvy o dílo.

2/ Tato smlouva je vyhotovena ve 3 paré s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 2 vyhotovení a dodavatel 1 vyhotovení.

3/ Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti od data zveřejnění v registru smluv.

4/ Dodavatel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.

4. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána dodavateli do datové schránky ID f28bdah /na e-mail: Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

5/ Objednatel si vyhrazuje právo uveřejnit identifikační údaje dodavatelů, cenové nabídky a smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky na profilu objednatele. Smlouva bude zároveň zveřejněna na webových stránkách města Žamberka.

6/Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že jsou s jejím obsahem seznámeny, a že smlouvu uzavírají na základě své svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz těchto skutečností připojují svoje podpisy.

7/ Uzavření této Smlouvy bylo schváleno usnesením RM č. 105/2018-RADA/5227 ze dne 28. 6. 2018.

Za objednatele:  
V Žamberku, dne 16. 08. 2018

Jiří Dytrt,  
starosta města



Za dodavatele:

V Brně, dne 14. 8. 2018

AQE advisors, a.s.  
Kpt. Jaroše 31, 602 00 Brno  
IČ: 269 64 770  
DIČ: CZ26954770

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Časový harmonogram plnění
- Příloha č. 2 – Specifikace plnění – jednotlivých témat školení
- Příloha č. 3 – Seznam osob realizačního týmu
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

**Časový harmonogram jednotlivých témat školení a školicích dnů**

ZÁŘÍ 2018	
18.9.2018	Správní řád, správní právo – skupina 1/2

LISTOPAD 2018	
6.11.2018	Ochrana osobních údajů – skupina 1/3
20.11.2018	Finanční kontrola I. – základní princip zákona – skupina 1/1

LEDEN 2019	
24.1.2019	Finanční kontrola II. – ověřovací postupy dle zákona – skupina 1/1
8.1.2019	Ochrana osobních údajů – skupina 3/3

BŘEZEN 2019	
14.3.2019	Veřejné zakázky – sk. 1/1
5.3.2019	Zákon o obcích I. – rozdělení kompetencí – skupina 2/3

KVĚTEN 2019	
7.5.2019	Zákon o obcích II. – nakládání s majetkem obce – skupina 1/1

ČERVENEC 2019	
30. 7. 2019	Kybernetická bezpečnost – rizika – skupina 1/3

ZÁŘÍ 2019	
12. 9. 2019	Spisová služba – skupina 2/3
3. 9. 2019	Kybernetická bezpečnost – rizika – skupina 3/3

LISTOPAD 2019	
14. 11. 2019	Rozpočtová pravidla ÚSC I. – základní informace – skupina 1/1

ŘÍJEN 2018	
4.10.2018	Správní řád, správní právo – skupina 2/2
9.10.2018	Kontrolní řád – místní šetření – skupina 1/1

PROSINEC 2018	
6.12.2018	Ochrana osobních údajů – skupina 2/3

ÚNOR 2019	
26.2.2019	Registr smluv – skupina 1/1
5.2.2019	Zákon o obcích I. – rozdělení kompetencí – skupina 1/3

DUBEN 2019	
2.4.2019	Zákon o obcích I. – rozdělení kompetencí – skupina 3/3

ČERVEN 2019	
13.6.2019	Zákon o účetnictví, vyhláška 410/2009 – majetek – skupina 1/1
25.6.2019	Řízení o přestupcích – skupina 1/1

SRPEN 2019	
27. 8. 2019	Spisová služba – skupina 1/3
22. 8. 2019	Kybernetická bezpečnost – rizika – skupina 2/3

ŘÍJEN 2019	
18.10.2019	Výkon státního odborného dozoru – skupina 1/1
8. 10. 2019	Spisová služba – skupina 3/3

PROSINEC 2019	
12. 12. 2019	Rozpočtová pravidla ÚSC II. – sestavování rozpočtu, rozpočtová opatření – skupina 1/1



## Časový harmonogram jednotlivých témat školení a školicích dnů

Termín	Název kurzu
18. 9. 2018	Správní řád, správní právo – skupina 1/2
4. 10. 2018	Správní řád, správní právo – skupina 2/2
9. 10. 2018	Kontrolní řád – místní šetření – skupina 1/1
6. 11. 2018	Ochrana osobních údajů – skupina 1/3
20. 11. 2018	Finanční kontrola I. – základní princip zákona – skupina 1/1
6. 12. 2018	Ochrana osobních údajů – skupina 2/3
8. 1. 2019	Ochrana osobních údajů – skupina 3/3
24. 1. 2019	Finanční kontrola II. – ověřovací postupy dle zákona – skupina 1/1
5. 2. 2019	Zákon o obcích I. – rozdělení kompetencí – skupina 1/3
26. 2. 2019	Registr smluv – skupina 1/1
5. 3. 2019	Zákon o obcích I. – rozdělení kompetencí – skupina 2/3
14. 3. 2019	Veřejné zakázky – skupina 1/1
2. 4. 2019	Zákon o obcích I. – rozdělení kompetencí – skupina 3/3
7. 5. 2019	Zákon o obcích II. – nakládání s majetkem obce – skupina 1/1
13. 6. 2019	Zákon o účetnictví, vyhláška 410/2009 – majetek – skupina 1/1
25. 6. 2019	Řízení o přestupcích – skupina 1/1
30. 7. 2019	Kybernetická bezpečnost – rizika – skupina 1/3
22. 8. 2019	Kybernetická bezpečnost – rizika – skupina 2/3
27. 8. 2019	Spisová služba – skupina 1/3
3. 9. 2019	Kybernetická bezpečnost – rizika – skupina 3/3
12. 9. 2019	Spisová služba – skupina 2/3
8. 10. 2019	Spisová služba – skupina 3/3
18. 10. 2019	Výkon státního odborného dozoru – skupina 1/1
14. 11. 2019	Rozpočtová pravidla ÚSC I. – základní informace – skupina 1/1
12. 12. 2019	Rozpočtová pravidla ÚSC II. – sestavování rozpočtu, rozpočtová opatření – skupina 1/1

## Stručný popis obsahu všech témat školení

### 1. Ochrana osobních údajů

#### Rozsah školení:

- 6 hodin (360 minut výuky včetně závěrečného ověření znalostí)
- + dvě přestávky (každá 10 minut)
- + pauza na oběd (60 minut)

#### Cíl školení:

Cílem školení je poskytnout aktuální informace, vztahující se k právní úpravě ochrany osobních údajů ve veřejné správě, s důrazem na práva a povinnosti těchto orgánů veřejné správy, včetně práv a povinností samotných subjektů údajů v této oblasti.

Seminář si za klade za cíl nejenom seznámit jeho účastníky s nařízením GDPR ve vazbě na ochranu osobních údajů ve veřejné správě, ale i provést jeho komparaci se současným vnitrostátním stavem právních předpisů v ČR v oblasti ochrany osobních údajů. Hlavním cílem je tak upozornit na stěžejní povinnosti vyplývající pro orgány veřejné správy z tohoto nařízení v návaznosti na práva jednotlivých subjektů údajů.

#### Struktura a rozsah školení:

08:00 – 09:30	výuka
09:30 – 09:40	přestávka
09:40 – 11:00	výuka
11:00 – 12:00	pauza na oběd
12:00 – 13:30	výuka
13:30 – 13:40	přestávka
13:40 – 14:50	výuka
14:50 – 15:20	závěrečné ověření znalostí

#### Obsah školení:

- Nadnárodní a ústavní zakotvení ochrany osobních údajů
- Obecné informace o GDPR
- Definice základních pojmů (osobní údaj, citlivý údaj, subjekt údajů, správce osobních údajů, zpracovatel osobních údajů)
- Působnost nařízení GDPR
- Základní principy zpracování osobních údajů
- Práva subjektů údajů
- Povinnosti správců a zpracovatelů osobních údajů
- Nakládání s osobními údaji
- Pověřenec na ochranu osobních údajů
- Odpovědnost a sankce na úseku ochrany osobních údajů
- Komparace s právními předpisy ČR na úseku ochrany osobních údajů
- Stanoviska a metodika ÚOOÚ a MV ČR či jiných dotčených orgánů

- Informace o aktuálním stavu řešené problematiky a legislativních návrzích, příklady dobré praxe, diskuze s účastníky

**Název akreditovaného programu:** Ochrana osobních údajů ve veřejné správě

**Číslo akreditace:** AK/PV-306/2018, AK/VE-181/2018

**Platnost akreditace do:** 28. května 2021

## 2. Zákon o obcích I. – rozdělení kompetencí

### Rozsah školení:

**6 hodin** (360 minut výuky včetně závěrečného ověření znalostí)

+ dvě přestávky (každá 10 minut)

+ pauza na oběd (60 minut)

### Cíl školení:

Cílem školení je seznámit účastníky s dopadem novel právních předpisů na aplikaci zákona o obcích, a to především v oblastech právního postavení obcí, působnosti obce – samostatná a přenesená, dále rovněž působnosti orgánů obce a práv a povinností nejen těchto orgánů, ale také občanů ve vztahu k obci. Stěžejní je na praktických příkladech upozornit na možná úskalí při výkladu jednotlivých částí zákona.

### Struktura a rozsah školení:

08:00 – 09:30 výuka  
09:30 – 09:40 přestávka  
09:40 – 11:00 výuka  
11:00 – 12:00 pauza na oběd  
12:00 – 13:30 výuka  
13:30 – 13:40 přestávka  
13:40 – 14:50 výuka  
14:50 – 15:20 závěrečné ověření znalostí

### Obsah školení:

- Obecné postupy při aplikaci právních předpisů, právní zásady
- Přehled základních právních předpisů upravujících oblast veřejné správy
- Zákon o obcích
- Právní postavení obce
- Samostatná působnost
- Přenesená působnost
- Orgány obce a jejich působnost, práva a povinnosti
- Práva a povinnosti občanů vůči obci
- Dozor a kontrola
- Praktické příklady
- Informace o aktuálním stavu řešené problematiky a legislativních návrzích, příklady dobré praxe, diskuze s účastníky

**Název akreditovaného vzdělávacího programu:** Zákon o obcích ve světle novel právních předpisů

**Číslo akreditace:** AK/PV-313/2018, AK/VE-187/2018

**Platnost akreditace do:** 28. května 2021



### **3. Zákon o obcích II. – nakládání s majetkem obce**

#### **Rozsah školení:**

6 hodin (360 minut výuky včetně závěrečného ověření znalostí)

+ dvě přestávky (každá 10 minut)

+ pauza na oběd (60 minut)

#### **Cíl školení:**

Cílem školení je seznámit účastníky s vybranými ustanoveními Zákona o obcích upravujícími hospodaření obcí s majetkem. Zejména s povinnostmi, jež obcím zákon ukládá, s pravidly pro nakládání s obecním majetkem, s povinnostmi hospodáře a odpovědností za porušování povinností při nakládání s majetkem obce. Dalším cílem je seznámit s majetkoprávními smlouvami a procesem jejich uzavírání, a také s povinnostmi, jež ukládá zákon o registru smluv.

#### **Struktura a rozsah školení:**

08:00 – 09:30 výuka

09:30 – 09:40 přestávka

09:40 – 11:00 výuka

11:00 – 12:00 pauza na oběd

12:00 – 13:30 výuka

13:30 – 13:40 přestávka

13:40 – 14:50 výuka

14:50 – 15:20 závěrečné ověření znalostí

#### **Obsah školení:**

- Přehled základních právních předpisů upravujících nakládání s majetkem obce
- Zákon o obcích
- Obecní majetek a jeho specifika
- Povinnosti, jež obcím pro hospodaření s majetkem ukládá zákon č. 128/2000 Sb.
- Pravidla nakládání s obecním majetkem
- Odpovědnost za porušování povinností při nakládání s majetkem obce
- Hospodář
- Majetkoprávní smlouvy
- Proces uzavírání smluv
- Zákon o registru smluv
- Povinnosti, jež obcím ukládá zákon č. 340/2015 Sb.
- Informace o aktuálním stavu řešené problematiky a legislativních návrzích, příklady dobré praxe, diskuze s účastníky

**Název akreditovaného vzdělávacího programu: -**

**Číslo akreditace: -**

**Předpokládaný termín akreditace: 10/2018**

Kurz bude akreditován a veškeré související náležitosti budou objednateli včas doloženy (viz čestné prohlášení na s. 63 této nabídky).

## 4. Správní řád, správní právo

### Rozsah školení:

6 hodin (360 minut výuky včetně závěrečného ověření znalostí)

+ dvě přestávky (každá 10 minut)

+ pauza na oběd (60 minut)

### Cíl školení:

Cílem školení je poskytnout aktuální informace, vztahující se k právní úpravě průběhu správního řízení, zejména řízení v prvním stupni, s důrazem na řádný procesní postup, a zákonné a správné rozhodnutí.

Dále je rovněž cílem seznámit účastníky s vazbami přezkumných řízení a postupů, včetně soudního přezkumu a usnadnit orientaci v obecné úpravě správního řízení dle správního řádu.

### Struktura a rozsah školení:

08:00 – 09:30 výuka  
09:30 – 09:40 přestávka  
09:40 – 11:00 výuka  
11:00 – 12:00 pauza na oběd  
12:00 – 13:30 výuka  
13:30 – 13:40 přestávka  
13:40 – 14:50 výuka  
14:50 – 15:20 závěrečné ověření znalostí

### Obsah školení:

- Aktuální judikatura vážící se ke správnímu řízení
- Aplikace základních zásad činnosti správních orgánů, nastavení vztahu k dotčeným subjektům a na ochranu veřejného zájmu
- Správní orgány – příslušnost, podjatost, doručování, zásady jejich činnosti
- Účastníci řízení a zastoupení, úkony účastníků
- Správní řízení jeho význam a náležitosti
- Průběh řízení v prvním stupni – úkony před zahájením řízení, zahájení řízení a jeho průběh (vedení řízení, zjišťování podkladů), přerušení, zastavení řízení
- Rozhodnutí, druhy vad rozhodnutí dle platné právní úpravy a nečinnost správního orgánu
- Opravné prostředky – řádné a mimořádné, soudní přezkum
- Odpovědnost za újmu způsobenou rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem
- Informace o aktuálním stavu řešené problematiky a legislativních návrzích, příklady dobré praxe, diskuze s účastníky

**Název akreditovaného vzdělávacího programu:** Správní řízení a rozhodnutí

**Číslo akreditace:** AK/PV-202/2018, AK/VE-115/2018

**Platnost akreditace do:** 17. dubna 2021

## 5. Řízení o přestupcích

### Rozsah školení:

**6 hodin** (360 minut výuky včetně závěrečného ověření znalostí)

+ dvě přestávky (každá 10 minut)

+ pauza na oběd (60 minut)

### Cíl školení:

Cílem školení je zejména seznámit účastníky s právní úpravou v oblasti přestupků a řízení o nich, zejm. s právní úpravou dle zákona č. 250/2016 Sb. Dalšími cíli pak je rozbor právní úpravy správního trestání, vysvětlení správních trestů a jejich okolností, rozbor řízení o přestupcích, seznámení s povinnostmi a možnostmi evidence přestupků.

### Struktura a rozsah školení:

08:00 – 09:30 výuka  
09:30 – 09:40 přestávka  
09:40 – 11:00 výuka  
11:00 – 12:00 pauza na oběd  
12:00 – 13:30 výuka  
13:30 – 13:40 přestávka  
13:40 – 14:50 výuka  
14:50 – 15:20 závěrečné ověření znalostí

### Obsah školení:

- Nová právní úprava správního trestání, rozbor obecných ustanovení zákona
- Nové instituty – např. pokus přestupku; odpovědnost za přestupek, odpovědnost za přestupek fyzické osoby (FO), odpovědnost za přestupek právnické osoby (PO), odpovědnost za přestupek podnikající FO
- Zánik odpovědnosti za přestupek
- Působnost zákona (správní delikty, na které se nový zákon vztahuje; osobní, územní a časová působnost zákona)
- Správní tresty a jejich ukládání
- Polehčující okolnosti, přitěžující okolnosti, ochranná opatření, zvláštní ustanovení o mladistvých
- Řízení o přestupcích (příslušnost správních orgánů, účastníci řízení a další osoby vystupující v řízení, postup před zahájením řízení a v řízení, zvláštní druhy řízení, dokazování, rozhodnutí o přestupku, řízení o odvolání, doručování)
- Evidence přestupků
- Informace o aktuálním stavu řešené problematiky a legislativních návrzích, příklady dobré praxe, diskuze s účastníky

**Název akreditovaného vzdělávacího programu:** Přestupkový zákon

**Číslo akreditace:** -

**Předpokládaný termín akreditace:** 07/2018

Kurz bude akreditován a veškeré související náležitosti budou objednateli včas doloženy (viz čestné prohlášení na s. 63 této nabídky).

## 6. Výkon státního odborného dozoru

### Rozsah školení:

6 hodin (360 minut výuky včetně závěrečného ověření znalostí)

+ dvě přestávky (každá 10 minut)

+ pauza na oběd (60 minut)

### Cíl školení:

Cílem školení je seznámit účastníky s aktuální legislativní úpravou vážící se k výkonu státního odborného dozoru, tedy nejen s kontrolním řádem, ale zejména se stavebním zákonem. Dále rozebrat celý proces výkonu stavebního dozoru, především kontrolní prohlídku stavby a na ni navazující možná nařízení.

### Struktura a rozsah školení:

08:00 – 09:30 výuka  
09:30 – 09:40 přestávka  
09:40 – 11:00 výuka  
11:00 – 12:00 pauza na oběd  
12:00 – 13:30 výuka  
13:30 – 13:40 přestávka  
13:40 – 14:50 výuka  
14:50 – 15:20 závěrečné ověření znalostí

### Obsah školení:

- Vzájemný vztah kontrolního řádu, stavebního zákona správního řádu
- Provádění státního dozoru – pravidla, zásady a náležitosti
- Podání vs. podnět, usnesení, lhůty procesní a hmotněprávní
- Problematika podjatosti dle ustanovení § 14 správního řádu, námítky podjatosti a rozhodování o nich
- Nahlížení do spisu dle § 38 správního řádu a pořizování kopií projektové dokumentace dle § 168 odst. 2 stavebního zákona
- Podklady pro rozhodnutí
- Kontrola dle zákona o kontrole
- Kontrolní prohlídky dle stavebního zákona – právní úprava, cíl, průběh a náplň kontrolní prohlídky, úkony prováděné při kontrolní prohlídce
- Vybraná nařízení (nařízení neodkladného odstranění stavby, nutných zabezpečovacích prací na stavbě, nezbytných úprav na stavbě, stavebním pozemku aj., vyklizení stavby,...)
- Informace o aktuálním stavu řešené problematiky a legislativních návrzích, příklady dobré praxe, diskuze s účastníky

**Název akreditovaného vzdělávacího programu:** Aplikace obecných institutů správního řádu ve stavebním řízení, kontrola vykonávaná stavebními úřady

**Číslo akreditace:** AK/PV-426/2017, AK/VE-237/2017

**Platnost akreditace do:** 30. června 2020



## 7. Kontrolní řád - místní šetření

### Rozsah školení:

- 6 hodin (360 minut výuky včetně závěrečného ověření znalostí)
- + dvě přestávky (každá 10 minut)
- + pauza na oběd (60 minut)

### Cíl školení:

Cílem školení je seznámit účastníky s novým kontrolním řádem a s problematikou tzv. kontrol na místě tak, aby byli připraveni na případnou kontrolu. Budou proto seznámeni také s jejím průběhem a všemi potřebnými náležitostmi, stejně jako s úpravou vybraných zvláštních institutů.

### Struktura a rozsah školení:

- 08:00 – 09:30 výuka
- 09:30 – 09:40 přestávka
- 09:40 – 11:00 výuka
- 11:00 – 12:00 pauza na oběd
- 12:00 – 13:30 výuka
- 13:30 – 13:40 přestávka
- 13:40 – 14:50 výuka
- 14:50 – 15:20 závěrečné ověření znalostí

### Obsah školení:

- Kontrolní řád a jeho působnost
- Předmět kontroly
- Práva a povinnosti kontrolované osoby a kontrolního týmu
- Průběh veřejnosprávní kontroly
  - úkony předcházející kontrole
  - zahájení kontroly
  - kontrolní metody a kontrolní postup
  - odebírání vzorků
  - protokol o kontrole
  - opravné prostředky
  - ukončení kontroly
- Kontrola výkonu státní správy
- Spolupráce kontrolních orgánů
- Zveřejňování informací
- Informace o aktuálním stavu řešené problematiky a legislativních návrzích, příklady dobré praxe, diskuze s účastníky

**Název akreditovaného vzdělávacího programu:** Příprava na veřejnosprávní kontrolu

**Číslo akreditace:** AK/PV-447/2017, AK/VE-233/2017

**Platnost akreditace do:** 10. srpna 2020

## 8. Finanční kontrola I. – základní princip zákona

### Rozsah školení:

6 hodin (360 minut výuky včetně závěrečného ověření znalostí)

+ dvě přestávky (každá 10 minut)

+ pauza na oběd (60 minut)

### Cíl školení:

Cílem školení je porovnat „staré“ a „nové“ znění zákona o finanční kontrole a kontrolního řádu a návrh nového zákona o řízení a kontrole veřejných financí, dále pak definovat roli kontrolního řádu a zákona o finanční kontrole při výkonu kontroly na obecní (městské) úrovni, seznámit s typickými postupy, výjimkami z obou zákonů a častými chybami, které se na obecní úrovni vyskytují.

### Struktura a rozsah školení:

08:00 – 09:30 výuka  
09:30 – 09:40 přestávka  
09:40 – 11:00 výuka  
11:00 – 12:00 pauza na oběd  
12:00 – 13:30 výuka  
13:30 – 13:40 přestávka  
13:40 – 14:50 výuka  
14:50 – 15:20 závěrečné ověření znalostí

### Obsah školení:

- Vztah zákona o finanční kontrole a kontrolního řádu v praxi veřejné správy
- Zákon o finanční kontrole a jeho aplikace ve veřejné správě
  - Systém finanční kontroly
  - Typy kontrol
  - Řídící a veřejnosprávní kontrola a jejich postup
  - Kontrola příspěvkových organizací
- Kontrolní řád a jeho aplikace ve veřejné správě
- Veřejnosprávní kontrola na místě a její průběh
  - úkony předcházející kontrole, zahájení kontroly
  - kontrolní metody a kontrolní postup, odebírání vzorků
  - protokol o kontrole, opravné prostředky
  - ukončení kontroly
- Změny v probírané problematice na základě novel příslušných zákonů a změny očekávané v důsledku připravovaných zákonů či předpisů
- Příklady dobré praxe, diskuze s účastníky

**Název akreditovaného vzdělávacího programu:** Zákon o finanční kontrole, kontrolní řád

**Číslo akreditace:** AK/PV-646/2017, AK/VE-338/2017

**Platnost akreditace do:** 9. října 2020

## 9. Finanční kontrola II. - ověřovací postupy dle zákona

### Rozsah školení:

6 hodin (360 minut výuky včetně závěrečného ověření znalostí)

+ dvě přestávky (každá 10 minut)

+ pauza na oběd (60 minut)

### Cíl školení:

Cílem školení je seznámit účastníky prakticky se zákonem o finanční kontrole a jeho aplikací ve veřejné správě, stejně tak s kontrolním řádem a s další související legislativou. Dále probrat vnitřní kontrolní systém a k němu se vážící povinnosti, včetně směrnic.

### Struktura a rozsah školení:

08:00 – 09:30 výuka  
09:30 – 09:40 přestávka  
09:40 – 11:00 výuka  
11:00 – 12:00 pauza na oběd  
12:00 – 13:30 výuka  
13:30 – 13:40 přestávka  
13:40 – 14:50 výuka  
14:50 – 15:20 závěrečné ověření znalostí

### Obsah školení:

- Zákon o finanční kontrole ve vztahu ke kontrolnímu řádu a další relevantní legislativě
- Zákon o finanční kontrole – finanční kontrola
  - vymezení, cíle, pravidla,
  - náležitosti pro zajištění kontroly
  - specifika kontroly v praxi
- Kontrolní řád – veřejnosprávní kontrola
  - veřejnosprávní kontrola na příkladu dotací
  - veřejnosprávní kontrola u příspěvkových organizací obce
- Vnitřní kontrolní systém
  - Práva a povinnosti zainteresovaných stran
  - Kontrola předběžná, průběžná a následná
  - Kontrola příjmů a výdajů
  - Záznam o kontrole
- Vnitřní směrnice
  - Systém směrnic, tvorba obsahu směrnic a jejich aktualizace
- Aktuální informace z MF ČR a MV ČR k probírané problematice
- Informace o aktuálním stavu řešené problematiky a legislativních návrzích, příklady dobré praxe, diskuze s účastníky

**Název akreditovaného vzdělávacího programu: -**

**Číslo akreditace: -**

**Předpokládaný termín akreditace: 10/2018**

Kurz bude akreditován a veškeré související náležitosti budou objednateli včas doloženy (viz čestné prohlášení na s. 63 této nabídky).

## 10. Rozpočtová pravidla ÚSC I. - základní informace

### Rozsah školení:

- 6 hodin (360 minut výuky včetně závěrečného ověření znalostí)
- + dvě přestávky (každá 10 minut)
- + pauza na oběd (60 minut)

### Cíl školení:

Cílem školení je seznámit účastníky s aktuálním zněním zákona č. 250/2000 Sb. včetně jeho provázanosti s další legislativou, poukázat na jeho problematické části a poskytnout praktické informace pro efektivní práci ÚSC v oblasti rozpočtu.

### Struktura a rozsah školení:

- 08:00 – 09:30 výuka
- 09:30 – 09:40 přestávka
- 09:40 – 11:00 výuka
- 11:00 – 12:00 pauza na oběd
- 12:00 – 13:30 výuka
- 13:30 – 13:40 přestávka
- 13:40 – 14:50 výuka
- 14:50 – 15:20 závěrečné ověření znalostí

### Obsah školení:

- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a jeho vazba na další legislativu
  - Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád
  - Zákon č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení některých daní územním samosprávným celkům a některým státním fondům
  - Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
  - Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření ÚSC a dobrovolných svazků obcí
- Rozpočet a jeho střednědobý výhled
- Rozpočtové provizorium
- Rozpočtová opatření
- Porušení rozpočtové kázně a přestupky
- Příspěvkové organizace zřizované ÚSC nebo DSO
- Nejčastější chyby a jak jim předcházet, případně je řešit
- Informace o aktuálním stavu řešené problematiky a legislativních návrzích, příklady dobré praxe, diskuze s účastníky

**Název akreditovaného vzdělávacího programu:**

**Číslo akreditace:**

**Předpokládaný termín akreditace: 12/2018**



Kurz bude akreditován a veškeré související náležitosti budou objednateli včas doloženy (viz čestné prohlášení na s. 63 této nabídky).

## 11. Rozpočtová pravidla ÚSC II. – sestavování rozpočtu

### Rozsah školení:

**6 hodin** (360 minut výuky včetně závěrečného ověření znalostí)

+ dvě přestávky (každá 10 minut)

+ pauza na oběd (60 minut)

### Cíl školení:

Cílem školení je seznámit posluchače s praktickými aspekty zákona o rozpočtových pravidlech ÚSC z pohledu obce a ukázat možná řešení a přístupy k jednotlivým povinnostem, které obcím tento zákon ukládá.

Díličními cíli je popsat komplexně rozpočtový proces včetně řešení některých jeho náležitostí v praxi obce, představit problematiku poskytování dotací z rozpočtu obce a možné přístupy k nastavení pravidel dotačních programů, poskytnout základní informace k jednotlivým typům organizací zřizovaných obcí a prakticky popsat přístup ke zveřejňování rozpočtových dokumentů obcí a jejich organizací.

### Struktura a rozsah školení:

08:00 – 09:30 výuka  
09:30 – 09:40 přestávka  
09:40 – 11:00 výuka  
11:00 – 12:00 pauza na oběd  
12:00 – 13:30 výuka  
13:30 – 13:40 přestávka  
13:40 – 14:50 výuka  
14:50 – 15:20 závěrečné ověření znalostí

### Obsah školení:

- Finanční hospodaření obce
- Problematika rozpočtu a hospodaření s ním (vypracování rozpočtu, změny v rozpočtu, příjmy a výdaje)
- Porušení rozpočtové kázně a přestupky
- Poskytování dotací z rozpočtu obce
- Organizační složky obcí a jejich hospodaření
- Příspěvkové organizace a jejich hospodaření
- DSO a jejich hospodaření
- Zveřejňování rozpočtových dokumentů
- Informace o aktuálním stavu řešené problematiky a legislativních návrzích, příklady dobré praxe, diskuze s účastníky

**Název akreditovaného vzdělávacího programu:** Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ÚSC z pohledu obce teoreticky i prakticky

**Číslo akreditace:** AK/PV-133/2018, AK/VE-79/2018

**Platnost akreditace do:** 14. března 2021

## 12. Zákon o účetnictví, vyhláška 410/2009 - majetek

### Rozsah školení:

6 hodin (360 minut výuky včetně závěrečného ověření znalostí)

+ dvě přestávky (každá 10 minut)

+ pauza na oběd (60 minut)

### Cíl školení:

Cílem školení je seznámit účastníky s praktickými aspekty hospodaření s dlouhodobým majetkem, s ohledem na specifika ÚSC. Seznámit s aktuálním zněním vybrané legislativy a s novinkami a změnami, které přináší do účetnictví měst a obcí. To vše s důrazem na praktickou aplikaci v každodenní praxi.

### Struktura a rozsah školení:

08:00 – 09:30 výuka

09:30 – 09:40 přestávka

09:40 – 11:00 výuka

11:00 – 12:00 pauza na oběd

12:00 – 13:30 výuka

13:30 – 13:40 přestávka

13:40 – 14:50 výuka

14:50 – 15:20 závěrečné ověření znalostí

### Obsah školení:

- Legislativa upravující probíranou problematiku v aktuálním znění
- Majetek obcí a měst
  - členění majetku
  - majetkové smlouvy
  - dotace, dary
  - oceňování majetku
  - odepisování majetku
  - technické zhodnocování majetku (rekonstrukce, modernizace, přístavby, nástavby aj.)
  - evidence majetku – účetní, věcná, zařazovací a vyřazovací protokoly, účetní výkazy
- Majetek příspěvkových organizací
- Zákon o daních z příjmů ve vztahu k probíranému
- Zákon o dani z přidané hodnoty ve vztahu k probíranému
- Informace o aktuálním stavu řešené problematiky a legislativních návrzích, příklady dobré praxe, diskuze s účastníky

Název akreditovaného vzdělávacího programu: -

Číslo akreditace: -

Předpokládaný termín akreditace: 11/2018

Kurz bude akreditován a veškeré související náležitosti budou objednateli včas doloženy (viz čestné prohlášení na s. 63 této nabídky).

## 13. Registr smluv

### Rozsah školení:

6 hodin (360 minut výuky včetně závěrečného ověření znalostí)

+ dvě přestávky (každá 10 minut)

+ pauza na oběd (60 minut)

### Cíl školení:

Cílem školení je kriticky analyzovat právní úpravu povinného i fakultativního uveřejňování smluv, definovat povinnosti vymezených subjektů, popsat praktické aspekty povinného uveřejňování smluv, upozornit na rizika nové právní úpravy a v neposlední řadě posílit dovednostní kompetence účastníků za účelem správného postupu.

### Struktura a rozsah školení:

08:00 – 09:30 výuka  
09:30 – 09:40 přestávka  
09:40 – 11:00 výuka  
11:00 – 12:00 pauza na oběd  
12:00 – 13:30 výuka  
13:30 – 13:40 přestávka  
13:40 – 14:50 výuka  
14:50 – 15:20 závěrečné ověření znalostí

### Obsah školení:

- Zákon o registru smluv (povinnosti, které zainteresovaným subjektům z právní úpravy vyplývají; účinnost zákona; přechodná ustanovení; vztah k občanskému zákoníku)
- Uveřejňované dokumenty (personální znaky, znaky formy smlouvy)
- Informace, které se prostřednictvím registru uveřejňovat nesmí a výjimky z povinnosti uveřejňování
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Registr smluv (význam; přístup ke správnosti smluv a metadat smluv uveřejněných v registru)
- Správný postup při zveřejňování smluv (forma uveřejněného dokumentu, časová a doručovací pravidla, elektronický formulář; kdy smlouvu nelze považovat za uveřejněnou)
- Následky uveřejnění, následky neuveřejnění
- Nejčastější chyby a jak jim předcházet, případně je úspěšně odstranit
- Informace o aktuálním stavu řešené problematiky a legislativních návrzích, příklady dobré praxe, diskuze s účastníky

**Název akreditovaného vzdělávacího programu:** Registr smluv

**Číslo akreditace:** AK/PV-147/2017, AK/VE-86/2017

**Platnost akreditace do:** 23. února 2020



## 14. Veřejné zakázky

### Rozsah školení:

- 6 hodin (360 minut výuky včetně závěrečného ověření znalostí)
- + dvě přestávky (každá 10 minut)
- + pauza na oběd (60 minut)

### Cíl školení:

Cílem školení je seznámit posluchače komplexně s celou problematikou veřejných zakázek, jak po teoretické stránce s důležitými pojmy, s legislativou, s náležitostmi zadávací dokumentace, tak stránce praktické s důležitými aspekty komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, se způsobem hodnocení nabídek a s dalšími důležitými postupy.

### Struktura a rozsah školení:

- 08:00 – 09:30 výuka
- 09:30 – 09:40 přestávka
- 09:40 – 11:00 výuka
- 11:00 – 12:00 pauza na oběd
- 12:00 – 13:30 výuka
- 13:30 – 13:40 přestávka
- 13:40 – 14:50 výuka
- 14:50 – 15:20 závěrečné ověření znalostí

### Obsah školení:

- Veřejné zakázky (základní pojmy, zásady postupu zadavatele)
- Druhy veřejných zakázek, dělení veřejných zakázek dle předpokládané výše
- Druhy zadávacích řízení
- Nový zákon o veřejných zakázkách (praktické aspekty a problematické instituty)
- Zadavatel a dodavatel (komunikace mezi nimi)
- Zadávací dokumentace (stanovení kvalifikačních požadavků na dodavatele, prokázání kvalifikace dodavatelem)
- Zahájení zadávacího řízení, shromáždění nabídek, otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek (seznam hodnotitelů, jednání hodnotící komise, hodnotící kritéria, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek), ukončení zadávacího řízení, uzavření smlouvy
- Zvláštní postupy v zadávacím řízení (předběžné oznámení, centrální veřejné zakázky, rámcová smlouva)
- Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele (námitky, dohled nad zadáváním veřejných zakázek, uveřejňování, profil zadavatele, zastoupení zadavatele v řízení)
- Informace o aktuálním stavu řešené problematiky a legislativních návrzích, příklady dobré praxe, diskuze s účastníky

**Název akreditovaného vzdělávacího programu:** Nový zákon o veřejných zakázkách po roce v praxi

**Číslo akreditace:** AK/PV-99/2018, AK/VE-58/2018

**Platnost akreditace do:** 23. února 2021

## 15. Spisová služba

### Rozsah školení:

6 hodin (360 minut výuky včetně závěrečného ověření znalostí)

+ dvě přestávky (každá 10 minut)

+ pauza na oběd (60 minut)

### Cíl školení:

Cílem školení je seznámit účastníky s aktuální platnou legislativou upravující výkon spisové a archivní služby s praktickou aplikací na činnost veřejné správy.

### Struktura a rozsah školení:

08:00 – 09:30 výuka

09:30 – 09:40 přestávka

09:40 – 11:00 výuka

11:00 – 12:00 pauza na oběd

12:00 – 13:30 výuka

13:30 – 13:40 přestávka

13:40 – 14:50 výuka

14:50 – 15:20 závěrečné ověření znalostí

### Obsah školení:

- Klíčová legislativa
  - Zákon č. 499/2004 Sb., ve znění zákona č. 56/2014 Sb. a dalších novel
  - Vyhláška č. 283/2014 Sb., kterou se mění vyhl. č. 259/2012
  - Vyhláška č. 213/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 645/2004 Sb.
  - Vyhláška č. 193/2009 Sb.
  - Vyhláška č. 194/2009 Sb. (novela od 1.1.2016)
- Základní pojmy (stejnopis, druhopis, spisový znak, skartační znak, časové razítko, JID, elektronický podpis aj.)
- Základní povinnosti podle archivního zákona
- Spisová služba, povinnost jejího vedení, její podoby a návaznost na datové schránky (příjem, evidence, označování,...), tvorba a náležitosti spisu (uzavírání spisu, správní spis, nahlížení do spisu, hybridní spis)
- Skartační řízení a výběr archiválií (včetně elektronických)
- Evidence archiválií, práva a povinnosti vlastníka archiválií
- Spisový řád, spisový a skartační plán
- Další ustanovení - možnosti zřízení vlastních archivů, povinnost komerčních spisoven, kontroly, přestupky, sankce
- Informace o aktuálním stavu řešené problematiky a legislativních návrzích, příklady dobré praxe, diskuze s účastníky

**Název akreditovaného vzdělávacího programu:**

**Číslo akreditace:**

**Předpokládaný termín akreditace: 12/2018**

Kurz bude akreditován a veškeré související náležitosti budou objednateli včas doloženy (viz čestné prohlášení na s. 63 této nabídky).

## 16. Kybernetická bezpečnost - rizika

### Rozsah školení:

- 6 hodin (360 minut výuky včetně závěrečného ověření znalostí)
- + dvě přestávky (každá 10 minut)
- + pauza na oběd (60 minut)

### Cíl školení:

Cílem školení je poskytnout aktuální informace, vztahující se k problematice kybernetické bezpečnosti a ochrany dat v kybernetickém prostoru. Seznámit účastníky se základními hrozbami, kterým čelí dnešní informační systémy a jejich uživatelé, připomenout základní zásady a možnosti ochrany před kybernetickým útokem.

### Struktura a rozsah školení:

- 08:00 – 09:30 výuka
- 09:30 – 09:40 přestávka
- 09:40 – 11:00 výuka
- 11:00 – 12:00 pauza na oběd
- 12:00 – 13:30 výuka
- 13:30 – 13:40 přestávka
- 13:40 – 14:50 výuka
- 14:50 – 15:20 závěrečné ověření znalostí

### Obsah školení:

- Pojem Kybernetická bezpečnost, zákony a předpisy a povinnosti (zákon č. 181/2014Sb. a příslušné vyhlášky)
- Ochrana osobních dat (GDPR)
- Zabezpečení techniky a dat (více faktorové přihlašování do počítačů a mobilních zařízení, bezpečné připojování k pracovní poště a vnitřním webům z mobilních zařízení, antivirová opatření)
- Problematika hesel, zálohování a šifrování dat (uživatelská jména a hesla, zásady pro volbu délky a vlastností hesel, šifrování HTTPS, (ne)šifrovaná WiFi, VPN připojení, vzdálená plocha)
- Sociální sítě a rizika jejich používání (zveřejňování osobních údajů)
- Škodlivý software a další typy kybernetických hrozeb
- Základní zásady ochrany před kybernetickým útokem
- Informace o aktuálním stavu řešené problematiky a legislativních návrzích, příklady dobré praxe, diskuze s účastníky

**Název akreditovaného vzdělávacího programu:** Kybernetická bezpečnost pro města a obce v návaznosti na platnou legislativu

**Číslo akreditace:** AK/PV-179/2017, AK/VE-102/2017

**Platnost akreditace do:** 7. března 2020



## Čestné prohlášení k akreditaci

Dodavatel: AQE advisors, a.s.  
se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1944/31, 602 00 Brno  
IČO: 26954770

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Čestně prohlašuji, že jako dodavatel veřejné zakázky „Zvýšení kvality řízení, lidských zdrojů a efektivity veřejné správy - Žamberk“ KA04 Vzdělávání jsem si vědom smluvního požadavku zadavatele na dodání a realizaci všech smluvních školení s platnou akreditací MV dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ke dni konání školení.

Zavazuji se akreditaci pro školení č. 3, 5, 9, 10, 12 a 15, u kterých v současné době platnou a požadovanou akreditací pro výše uvedená školení nedisponuji, dodat okamžitě, bezodkladně po jejím získání a nejpozději 14 dnů před termínem školení informovat zadavatele o průběhu akreditačního řízení.

Jsem si vědom, že v případě nepředložení požadované akreditace ani do termínu konání školením, kdy nebude školení platně akreditováno, se jedná o zmařený záměr zadavatele. Zavazuji se školení ve smluvně požadované kvalitě bezpodmínečně i bez akreditace uskutečnit a jsem si plně vědom smluvních sankcí dle článku VII. bod 4., kdy z každé realizace školení uskutečněné bez akreditace vyplývá sankce ve výši 1.000,- Kč za každého předpokládaného účastníka daného školení dle smlouvy.

V Brně dne 22. 6. 2018

.....

## PŘÍLOHA Č. 3 – SEZNAM OSOB REALIZAČNÍHO TÝMU

### Realizační tým - lektori

Seznam osob realizačního týmu – lektorů s uvedením témat, která školí. Profesní životopisy a prosté kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání jsou v nabídce v kapitole 3.3.2 Technická kvalifikace dodavatele.

Lektor:	Školení:
	Ochrana osobních údajů
	Správní řád, správní právo
	Zákon o obcích I. – rozdělení kompetencí
	Zákon o obcích II. – nakládání s majetkem obce
	Řízení o přestupcích
	Výkon státního odborného dozoru
	Kontrolní řád – místní šetření
	Finanční kontrola I. – základní princip zákona
	Finanční kontrola II. – ověřovací postupy dle zákona
	Zákon o účetnictví, vyhláška 410/2009 - majetek
	Registr smluv
	Rozpočtová pravidla ÚSC I. – základní informace
	Rozpočtová pravidla ÚSC II. – sestavování rozpočtu
	Veřejné zakázky
	Spisová služba
	Kybernetická bezpečnost - rizika

PŘÍLOHA Č. 4 – SEZNAM PODDODAVATELŮ

---

Zakázka bude realizována **bez poddodavatelů**.