

e-mail:

IČO: 27756246

SMLOUVA o vedení účetnictví

Číslo smlouvy dodavatele: 91800023

Číslo smlouvy účetní jednotky:

Uzavřená mezi:

společnost: **Mateřská škola DUHA Třebíč**
sídlo: **Jaroslava Haška 835/31, Třebíč**
zastoupena: **[redacted]**
IČO: **70283311**
bankovní spojení: **[redacted]**
e-mail pro komunikaci: **[redacted]**
Společnost zapsaná v síti škol: od 27. 5. 1996
(dále jen „účetní jednotka“) na straně jedné

a

společnost: **K-system. CZ s.r.o.**
sídlo: **[redacted]**
zastoupena: **[redacted]**
IČO: **27756246**
bankovní spojení: **[redacted]**
e-mail pro komunikaci: **[redacted]**
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C
(dále jen Dodavatel)

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je povinnost dodavatele vést účetnictví účetní jednotce a poskytovat účetní jednotce další služby specifikované v čl. II. této smlouvy a povinnost účetní jednotky platit za tyto služby dodavateli stanovenou cenu.
- 1.2. Dodavatel je na základě výpisu z obchodního rejstříku, jehož kopie je jako příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy, oprávněn k vedení účetnictví.

II.

Specifikace povinností dodavatele

- 2.1. Dodavatel bude v rámci řádného vedení účetnictví a poskytování dalších služeb účetní jednotky provádět zejména následující činnosti:
poradenství:
 - informovat o povinnostech účetní jednotky vyplývajících z příslušných předpisů tak, aby účetnictví bylo úplné, průkazné a správné;*vedení účetnictví:*
 - vést účetní knihy;
 - provádět zápisy do účetních knih;
 - sestavovat účetní závěrky;



- poskytovat informace o hospodaření na vyžádání členů volených orgánů a společníků;
- zpracovat roční uzávěrku s přípravou a spoluprací na konsolidaci;

Vedení operativní evidence

- vést soupisy daňových dokladů pro DPH
- vést soupisy rezerv a opravných položek

DPH a DPPO

- zpracovávat měsíčně přiznání k DPH;
- ročně zpracovávat daně z příjmů právnických osob v termínu do 31. března za rok předchozí

- 2.2. Dodavatel na základě předchozí dohody s účetní jednotkou je povinen účetní jednotce poskytovat i další služby v odst. 2.1. tohoto článku výslovně neuvedené, pokud jsou nezbytné k zabezpečení řádného a bezchybného vedení účetnictví a daní účetní jednotky.

III.**Odpovědnost dodavatele**

- 3.1. Dodavatel je povinen vykonávat své povinnosti stanovené touto smlouvou s odbornou péčí, s ohledem na zájmy účetní jednotky, řídit se jeho pokyny, pokud nejsou v rozporu s právním řádem ČR nebo by mohli účetní jednotky poškodit, upozorňovat ho na nedostatky, na které v souvislosti s předmětem svojí činnosti přijde a aktivně hledat řešení k jejich odstranění.
- 3.2. Dodavatel je povinen sjednané činnosti pro účetní jednotku provádět podle platných zákonů, zejména dle zákona o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, zákona o daních z příjmů, zákona o DPH a dalších zákonů, souvisejících s činností účetní jednotky.
- 3.3. Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace, včetně odpisů majetku. Je povinen včas upozornit účetní jednotku na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo účetní jednotka vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.
- 3.4. Dodavatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. II, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od účetní jednotky v dostatečném předstihu potřebné podklady.
- 3.5. Dodavatel se zavazuje zachovávat obchodní tajemství účetní jednotky. Tento závazek se vztahuje i na veškeré další skutečnosti týkající se účetní jednotky. V případě prokazatelného porušení této povinnosti se dodavatel zavazuje uhradit účetní jednotce smluvní pokutu ve výši .
- 3.6. Dodavatel nese plnou odpovědnost za škodu vzniklou chybným zaúčtováním dokladů a za penále vzniklé z důvodů chybného účtování a nedodržení termínů. Takovéto škody a penále jsou přeúčtovány ze strany účetní jednotky na dodavatele. Dodavatel se zavazuje sjednat si pojištění odpovědnosti za škody a penále takto vzniklé.



IČO: 27756246

IV.**Povinnosti účetní jednotky**

- 4.1 Účetní jednotka je povinna dodavateli poskytnout veškeré informace a doklady, které jsou k řádnému vedení účetnictví nezbytné, a to v odpovídajícím čase.

V.**Cenové ujednání**

- 5.1 Odměna dodavatele za činnost podle čl. 2.1. a 2.2. této smlouvy je sjednána ve výši bez DPH / hodinu. K ceně bude připočteno DPH ve výši podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.2 Sjednaná odměna je splatná vždy do 15. dne měsíce za předchozí kalendářní měsíc, na účet dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 5.3 Cestovné je hrazeno sazbou / km bez DPH.

VI.**Systém vedení účetnictví**

- 6.1 Účetnictví je vedeno v ekonomickém systému Money S3, který je umístěn na serveru dodavatele.
- 6.2 Dodavatel poskytuje službu přes osobu účetní. Účetní má k systému Money S3 přístup přes systém „vzdálené plochy“ na serveru dodavatele na základě přiděleného osobního profilu.
- 6.3 Účetní účtuje dle platných právních norem a předpisů a dále dle schválených směrnic účetní jednotky. Účetní má povinnost seznámit se s těmito směrnicemi a účetní jednotka je povinna tyto směrnice poskytnout a zpřístupnit k nim elektronický přístup.

VII.**Doba trvání smlouvy**

- 7.1. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
- 7.2. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvní stran, výpovědí nebo odstoupením.
- 7.3. Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou počínající prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po jejím doručení.
- 7.4. Účetní jednotka je oprávněna od této smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ní a dodavatelem, nevykonává-li dodavatel své povinnosti ve smyslu této smlouvy řádně, nalezne-li účetní jednotka závažné nedostatky v dodavatelské činnosti nebo poruší-li dodavatel některou ze svých povinností podstatným způsobem.
- 7.5. Dodavatel může od této smlouvy odstoupit v případě, že je účetní jednotka v prodlení s placením odměny delším než jeden měsíc nebo z důvodu, že účetní jednotka neposkytuje dodavateli přiměřenou součinnost nezbytnou k řádnému vedení účetnictví a plnění dalších povinností podle této smlouvy.
- 7.6. Odstoupení musí být písemné a musí obsahovat důvod odstoupení, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné patnáctým dnem po jeho doručení druhé smluvní straně na adresu jejího sídla.



VIII.

Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom.
- 8.2. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 8.3. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany svými podpisy.

V ...

D ...

