



Číslo smlouvy objednatele: 1501/2015/OI/ZFUN
Identifikátor veřejné zakázky: IVZ=P15V00000043

Smlouva příkazní

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“).

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

zastoupené náměstkem primátora

Sdružení TDS s.r.o.
Švabinského 1700/4, 702 00 Ostrava-Moravská
Ostrava
zastoupeno jednatelem
Ing. Martinem Kaděrou

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.,
okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu: :

IČO: 28639707
DIČ: CZ28639707
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.
pobočka Havířov
Číslo účtu:
zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v
Ostravě, oddíl C, vložka 36207.

dále jen **příkazce**

dále jen **příkazník**

Obsah smlouvy

čl. I. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga třetí osobě.
3. Příkazce touto smlouvou poskytuje příkazníkovi bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příkazník oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy a to ve výši 10 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
7. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
8. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění odborného technického dozoru a výkon bezpečné práce při realizaci stavby „Výstavba vrtulníkového hangáru v areálu HZS MSK“ v Ostravě-Zábřehu.
9. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva, včetně veškerých příloh a dodatků, bude v plném rozsahu zveřejněna na internetových stránkách statutárního města Ostravy (www.ostrava.cz), a to po dobu časově neomezenou.
10. Fyzické osoby, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v textu této smlouvy, udělily objednateli souhlas se zpracováním jejich osobních údajů pro účely zveřejnění této smlouvy na internetových stránkách statutárního města Ostravy (www.ostrava.cz).

čl. II.

Předmět

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat **stálý technický dozor stavebníka a činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“)** na **staveništi, včetně průběžné aktualizace Plánu BOZP**, a to po dobu realizace stavby „Výstavba vrtulníkového hangáru v areálu HZS MSK“ v Ostravě-Zábřehu (dále jen „stavba“), v předpokládaném rozsahu uvedeném v projektové dokumentaci pro provádění stavby, kterou zpracovala společnost Ateliér IDEA, spol. s r.o., pod zakázkovým číslem 26-6/12 v listopadu 2012 včetně doplnění přípravy o územního úpravy stávající plochy ze dne 30.01.2015, a to:

A) výkon stálého technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) po dobu realizace stavby v rozsahu:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace pro provedení stavby, smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, stejně jako všech dalších smluv vztahujících se ke stavbě, sdělení, ohlášení nebo stavebních povolení a jiných rozhodnutí vztahující se k stavbě,
- b) předání staveniště zhotoviteli stavby, včetně zajištění předávacího protokolu, a ohlášení zahájení stavby podle podmínek sdělení, ohlášení nebo stavebního povolení,
- c) výkon odborného technického dozoru dle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „stavební zákon“), při realizaci všech prací na stavbě,
- d) protokolární předání základních vytyčovacích prvků zhotoviteli,
- e) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací,
- f) plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona,
- g) provedení kontroly realizační dokumentace z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, s podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušným částem díla (ve spolupráci s autorským dozorem), posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby, v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo lhůtu výstavby (termíny plnění díla), předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci,
- h) kontrola shody prováděné stavby s dokumentací stavby,
- i) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby se zhotovitelem a investorem stavby, včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne, min. 1x týdně) do stavebního deníku,

- j) prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby podle ceníků pro investiční výstavbu,
- k) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, tzn. kontroluje kvalitu stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontroluje soulad technologických postupů předložených zhotovitelem před začátkem prací se zadáním pro zhotovitele stavebních prací (projektovou dokumentací a dalšími relevantními podklady), kontroluje technologické kázně při provádění prací, správné zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebírá vzorky hmot a materiálů, provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje a eviduje průkazy jakostí provedených dodávek a prací. V případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provede zápis do stavebního deníku vč. negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dozírá na kvalitu odstraněných závad,
- l) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu stavby,
- m) projednání dodatků a změn projektu stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůty výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení příkazce, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem vypracovány změnové listy,
- n) vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených s výstavbou,
- o) kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu stavby včetně upozornění zhotovitele a příkazce na nedodržení termínů a přípravy sankcí,
- p) kontrola dodržení podmínek uvedených v sdělení, ohlášení nebo stavebním povolení pro stavbu a kontrola opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- q) kontrola dodržení technologických postupů,
- r) kontrola nad systematickým doplňováním dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, provádí kontrolu projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů příkazce,
- s) odborná pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi příkazce,
- t) kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách,
- u) organizační zabezpečení povinnosti příkazce při vyzkoušení dokončení dodávek a účast na těchto zkouškách,
- v) kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
- w) kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
- x) kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
- y) kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- z) organizační zajištění přejímacích řízení, kontrola předávané stavby nebo její části, kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby, včetně účasti na těchto řízeních, včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí),
- aa) organizační zajištění předávané stavby,
- bb) spolupráce se zhotovitelem stavby při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- cc) zajištění splnění požadavků a podmínek z přejímacího řízení ve spolupráci s příkazcem,
- dd) zajištění uvedení stavby nebo její části do zkušebního provozu nebo předčasného užívání ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem, vč. všech příslušných dokladů,
- ee) kontrola vyklizení staveniště,
- ff) zajištění odstranění vad z přejímacího řízení ve spolupráci s příkazcem,

- gg) spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem díla, na základě žádosti příkazce v průběhu záruční doby,
- hh) zabezpečení podkladů pro zpracování údajů z oblastí základních prostředků a investic specifikovaných předem příkazcem,
- ii) spolupráce při zajištění dokumentace skutečného provedení stavby, se zákresem do katastrální mapy
- jj) kontroluje, potvrzuje podpisem a plně odpovídá za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací) a kontrola jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvách o dílo se zhotovitelem stavby, kontrola faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě příkazci.
- kk) kontrola stanovení DPH u všech fakturovaných položek, výpočet DPH v souladu s §92a a ostatními ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- ll) zajištění všech majetkových vztahů k dotčeným pozemkům stavbou, včetně přípravy návrhu smluv a jeho projednání s vlastníky nemovitostí, včetně zajištění jejich podpisů (t.j. předávací protokoly, smlouvy o zřízení služebnosti inženýrských sítí, nájemní smlouvy, geometrické plány, znalecké posudky, apod.), v případě potřeby
- mm) v průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku a jeho zařídění podle zákona o dani z příjmu a Pokynu Ministerstva financí č.D-6, MF ČR k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Směrnicí č. 2/2007 pro evidenci majetku statutárního města Ostravy, a to v souladu s článkem 5. „Pokyn pro zavedení dokončených investic do majetku“ platným od dubna 2009 (t.j. předávací protokoly včetně příloh, zápisy o odevzdání a převzetí stavby, zaměření skutečného provedení stavby),
- nn) stavba se nachází v leteckém koridoru zdravotní záchranné služby MSK, bude nutno před zahájením prací vybudování staveniště a zahájením vlastní stavby dohodnout podmínky se zdravotní záchrannou službou MSK,
- oo) obnova vyjádření dotčených orgánů a organizací,
- pp) úhrada místních a správních poplatků při výkonu inženýrské činnosti během realizace stavby,
- qq) zajištění podrobné fotodokumentace průběhu stavby a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu. Fotodokumentace bude předávána na CD/DVD nosiči ve 2 vyhotoveních, včetně jejich popisu (popis nosiče, vč. banneru dotačního titulu a investora) a uvedení termínů pořízení (datum, čas pořízení fotografie).

B) funkce koordinátora BOZP na staveništi, včetně průběžné aktualizace Plánu BOZP po dobu realizace stavby v níže uvedeném rozsahu a v souladu s platnými právními předpisy:

Rozsah činnosti koordinátora BOZP během realizace stavby je dán zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o dalších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

Jedná se zejména o:

- a) oznámení inspektorátu bezpečnosti práce zahájení prací na staveništi dle platných právních předpisů,
- b) účast na kontrolních dnech stavby, zajišťovaná technickým dozorem investora (min. 1x týdně),

- c) sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy (provedení kontroly BOZP na stavbě min. 3x týdně),
 - d) po dobu realizace stavby průběžně aktualizovat Plán BOZP dle potřeb a požadavků objednatele, kontrolních orgánů a průběhu výstavby,
 - e) kontrola seznámení všech zhotovitelů s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví,
 - f) koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - g) na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - h) spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - i) kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - j) spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
 - k) účast na kontrolní prohlídce stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
 - l) sledování, zda zhotovitelé dodržují plán a projednávání přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - m) provádění zápisů o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisování údajů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
 - n) navrhování termínů kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání.
 - o) vede bezpečnostní deník (nenahrazuje bezpečnostní deník zhotovitelů), do kterého jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti: seznámení s plánem BOZP na staveništi, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s techniky BOZP jednotlivých zhotovitelů stavby, koordinace činností jednotlivých zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování kvality čistoty a pořádku na staveništi.
2. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit.
 3. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení výstavby výše uvedené stavby.
 4. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu výstavby.
 5. Předmět smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými podmínkami, zadávací dokumentací, nabídkou podanou zhotovitelem k této veřejné zakázce a ustanoveními této smlouvy.

čl. III.

Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje k zahájení práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného dokončení realizace stavby „Výstavba vrtulníkového hangáru v areálu HZS MSK“ v Ostravě-Zábřehu a splnění všech činností uvedených v čl. II. této smlouvy.
3. Technický dozor stavebníka i činnost koordinátora BOZP budou vykonávány po celou dobu realizace stavby a budou ukončeny vydáním kolaudačních souhlasů, resp. dnem odstranění všech vad zjištěných při přejímacím řízení anebo plynoucí z kolaudačních souhlasů anebo uvedených v předávacím protokolu o předání díla, podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

čl. IV.

Plná moc

1. Příkazce uděluje k právním a dalším úkonům v rozsahu dle čl. II. této smlouvy příkazníkovi plnou moc, která je nedílnou součástí smlouvy.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

čl. V.

Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce uvedené ve čl. II. této smlouvy činí:

	Odměna bez DPH v Kč	DPH v Kč	Odměna vč. DPH v Kč
Technický dozor stavebníka po dobu realizace stavby	295.000,--	61.950,--	356.950,--
Koordinátor BOZP, vč. průběžné aktualizace Plánu BOZP po dobu realizace stavby	75.000,--	15.750,--	90.750,--
CELKEM	370.000,--	77.700,--	447.700,--

Sazba DPH bude účtována dle platných a účinných právních předpisů k datu zdanitelného plnění.

2. Veškeré odměny bez DPH jsou dohodnuty jako nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. Součástí sjednané odměny bez DPH jsou veškeré náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazku včetně správních poplatků a veškerých tisků nutných pro zabezpečení všech činností uvedených v čl. II. této smlouvy.
4. Odměna bez DPH obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání díla.
5. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
6. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je příkazník od okamžiku nabytí účinnosti změněné zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

čl. VI.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se nezúčastní.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne i ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.

čl. VII.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
2. Příkazník je povinen uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V takovém případě příkazník neodpovídá za újmu takto vzniklou.
4. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
7. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
8. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
9. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
10. Příkazník bude příkazci předkládat veškeré faktury dodavatelů stavebních či jiných prací do 3 pracovních dnů od převzetí od zhotovitele stavby s ověřením jejich věcné a číselné správnosti a opatřené podpisem na každé straně soupisu provedených prací k likvidaci prostřednictvím investičního odboru Magistrátu města Ostravy.

čl. VIII.

Nebezpečí újmy

1. Nebezpečí újmy způsobené vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.
2. Příkazník je povinen nahradit v plném rozsahu újmu, která vznikla v důsledku vadného plnění povinností příkazníka.
3. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
4. Nemajetkovou újmu je příkazník povinen hradit pouze stanoví-li to zvlášť NOZ nebo jiný právní předpis.

čl. IX.

Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežádá zálohu k úhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu je obsažena ve sjednané odměně dle čl. V této smlouvy.

2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny a úplaty je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů.
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 28 citovaného zákona musí faktura obsahovat také tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) obchodní firma, místo podnikání IČO a DIČ příkazníka,
 - d) název, sídlo IČO a DIČ příkazce, označení útvaru příkazce, který akci likviduje (odbor investiční),
 - e) číslo a datum vystavení faktury,
 - f) doba splatnosti faktury,
 - g) soupis provedených prací,
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - i) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených příkazcem,
 - j) vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila,
4. Doba splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejný termín splatnosti 30 kalendářních dnů platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).
5. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím pošty.
6. Příkazce je oprávněn přerušit plnění předmětu smlouvy s ohledem na tok financí statutárního města Ostravy. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována úplata, DPH nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
9. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost.
10. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
11. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
12. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením ceny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou cenu.
13. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:

- po 50 % prostavěnosti stavby „Výstavba vrtulníkového hangáru v areálu HZS MSK“ v Ostravě-Zábřehu bude za výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **145.000,- Kč bez DPH + platná sazba DPH.**
- po vydání všech kolaudačních souhlasů a odstranění vad u stavby „Výstavba vrtulníkového hangáru v areálu HZS MSK“ v Ostravě-Zábřehu bude za výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši: **225.000,- Kč bez DPH + platná sazba DPH.**

čl. X.

Sankční ujednání

1. Za každé jednotlivé porušení smluvních povinností dle čl. II. odst. 1 A) a B) této smlouvy ze strany příkazníka je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
4. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
6. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. XI.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy k veřejné zakázce malého rozsahu pod označením „Výstavba vrtulníkového hangáru v areálu HZS MSK (TDS+BOZP)“ rozhodla rada města usnesením č.: 01266/RM1418/21 ze dne 12.05.2015.
2. Dle § 1765 NOZ smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat.
3. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 NOZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
5. Tato smlouva může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
7. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
8. Příkazce může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 NOZ, pokud jde o náhradu újmy, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
9. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterákoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.

PLNÁ MOC

**ke Smlouvě příkazní č. 1501/2015/OI/ZFUN
na výkon technického dozoru stavebníka a činnost koordinátora bezpečnosti a
ochrany zdraví při práci na staveništi
po dobu realizace stavby „Výstavba vrtulníkového hangáru v areálu HZS
MSK“ v Ostravě-Zábřehu**

Příkazce: Statutární město Ostrava, Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava
IČ: 00845451
zastoupeno: I _____ náměstkem primátora

Příkazník: Sdružení TDS s.r.o.
se sídlem: Švabinského 1700/4, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
IČO: 28639707
zastoupeno: Ing. Martinem Kaděrou, jednatelem

1. Příkazník bude jménem a na účet příkazce:
 - a) zastupovat příkazce při jednáních, ve všech správních řízeních vedených před správními orgány k zajištění potřebných povolení a rozhodnutí, podávat žádosti, návrhy, ohlášení a přijímat za příkazce písemnosti,
 - b) v majetkoprávních a jiných smluvních věcech připravovat návrhy smluv a dodatků, vést jednání za účelem uzavření smlouvy bez práva tyto uzavírat.
2. Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti smlouvy do vydání kolaudačních souhlasů pro stavbu „Výstavba vrtulníkového hangáru v areálu HZS MSK“ v Ostravě-Zábřehu.

V Ostravě dne: 18 -05- 2015

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.
V Ostravě dne: 19. 5. 2015

za příkazce
mocněnec
náměstek primátora

Sdružení TDS s.r.o.
Švabinského 1700/ 4 (MK)
702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
IČ: 286 39 707 DIČ: CZ28639707

za příkazníka
Ing. Martin Kaděra
jednatel

