

**S M L O U V A**  
**O P O S K Y T N U T Í D O T A C E**  
*podle § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů  
a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, vše v platném znění.*

**I.**  
**SMLUVNÍ STRANY**

Poskytovatel: **statutární město Plzeň**  
Adresa: náměstí Republiky 1, Plzeň, PSČ 301 00  
IČ: 00075370  
DIČ: CZ 00075370  
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx  
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx  
Zastoupený: **Bc. Evou Herinkovou**, náměstkyní primátora pro oblast školství a sociálních věcí, na základě plné moci ze dne 7. listopadu 2014, Č. j.: ZM – 145/2014

**a**

Příjemce: **Ústav péče o seniory Třemošná, z. ú.**  
Právní forma: ústav  
Sídlo: Ke Kamenici 997, 330 11 Třemošná  
IČ: 04580818  
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Zastoupený: Miloslavem Suchým, ředitelem

uzavírají na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 307 ze dne 21. června 2018 smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Plzně.

**II.**  
**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná i ustanovení obsažená v Zásadách poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Zásady“), které jsou k dispozici na webových stránkách města Plzně ([www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) – Úřad – Granty a dotace) a jsou platné v den podpisu smlouvy.

**III.**  
**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci v celkové výši **Kč 500 000 (slovy: pět set tisíc korun českých tisíc korun českých)**, kterou příjemce za podmínek stanovených touto smlouvou, uvedených v Zásadách a výzvě přijímá.
2. Dotace je určena na tento účel: zajištění provozu sociální služby DZR Třemošná sociální služba (domov ze zvláštním režimem: 726778), dále jen projekt.

3. Příjemce je povinen realizovat projekt specifikovaný v čl. III. odst. 2. v souladu s předloženou Žádostí v období od 1. ledna 2018 do 31. prosince 2018.

#### IV. PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACE

1. Příjemce se zavazuje řídit se při použití a vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Zásadách, právními předpisy a používat dotaci výhradně k účelům podle čl. III. odst. 2. této smlouvy.
2. Nesplnění podmínek uvedených v tomto článku v odst. 3. – 5., je považováno za porušení závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena, a to za každý jednotlivý případ.
3. Poskytnutou dotaci je příjemce povinen použít na zajištění financování sociální služby: na **osobní náklady**.
4. Změnu podmínek čerpání dotace lze provádět pouze na základě dodatku ke smlouvě. O změnu příjemce písemně, včetně odůvodnění, požádá poskytovatele prostřednictvím Odboru sociálních služeb MMP, Martinská 2, Plzeň, nejpozději do 31. října 2018.
5. Uznatelnými výdaji projektu jsou takové, které splňují všechny níže uvedené podmínky:
  - a) jsou vynaloženy v souladu s účelovým určením dle čl. III. a IV. této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy, Zásadami, podmínkami výzvy a právními předpisy České republiky;
  - b) vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu dle čl. III., odst. 3, s výjimkou úhrady osobních nákladů vztahujících se k poslednímu měsíci realizace projektu, které lze uhradit do 15. ledna 2019.

#### V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Strany se dohodly, že poskytovatel poskytne v roce 2018 na účet příjemce dotaci dle čl. III. odst. 1. této smlouvy ve výši **500 000 Kč** (*slovy: pět set tisíc korun českých*) do 15 dnů od účinnosti této smlouvy.

Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.

#### VI. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen zpracovat Závěrečnou zprávu o využití dotace dle čl. III. odst. 2. prostřednictvím aplikace Dotace OSS MMP. Závěrečnou zprávu v tištěné podobě, včetně všech povinných příloh a podepsanou statutárním zástupcem, je příjemce povinen odevzdat na Odbor sociálních služeb MMP, Martinská 2, Plzeň, nejpozději do **31. ledna 2019**. K Závěrečné zprávě je nutné přiložit sestavu analytické evidence dokladů prokazující čerpání dotace (vygenerovaná sestava z účetního programu) – dále jen „kompletní vyúčtování“.

V případě, že Závěrečná zpráva není podána na správném formuláři nebo neobsahuje všechny povinné přílohy, stanovené v odst. 1. tohoto článku, jedná se o nesplnění podmínky předložení kompletního vyúčtování v termínu, uvedeném ve smlouvě a je to považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona

č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 1 % z poskytnuté dotace na danou službu za každý den prodlení (maximálně však do výše poskytnutých finančních prostředků).

2. Příjemce se zavazuje do **15. ledna 2019** informovat písemně poskytovatele na e-mail: [socialnisluzby@plzen.eu](mailto:socialnisluzby@plzen.eu), o výši dotace, která byla vyčerpána v souladu se smlouvou.

Nesplnění této podmínky je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanovuje ve výši 0,5 % z poskytnuté dotace na danou službu za každý den prodlení (maximálně však do výše poskytnutých finančních prostředků).

## VII. VRÁCENÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část vrátit na účet poskytovatele i bez písemné výzvy poskytovatele:
  - a) pokud by použití dotace nebo její části ze strany příjemce znamenalo překročení stanovené vyrovnávací platby: neprodleně, nejpozději v termínu pro vyúčtování dotace;
  - b) z důvodu překážek, bránících v realizaci projektu: neprodleně, nejpozději do termínu zahájení projektu;
  - c) z důvodu zastavení projektu po jeho zahájení: v termínu do 30 dnů od vzniku této skutečnosti;
  - d) z důvodu nevyčerpání prostředků v období realizace projektu: neprodleně, nejpozději v termínu pro vyúčtování dotace.
2. V průběhu roku, na který byla dotace určena, se nevyčerpané finanční prostředky vrací na bankovní účet č. 1120311/0100, jako variabilní symbol se uvádí IČ organizace.  
Po skončení roku, na který byla dotace určena, se nevyčerpané finanční prostředky vrací na bankovní účet č. 19-1120311/0100, pro vygenerování variabilního symbolu je příjemce povinen kontaktovat Odbor sociálních služeb MMP.
3. Rozhodným okamžikem vrácení poskytnutých finančních prostředků je den jejich připsání na účet poskytovatele.

## VIII. DALŠÍ USTANOVENÍ

1. Příjemce prohlašuje, že nemá vůči městu, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti a že není s městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu - vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí, vydaných v přenesené působnosti.
2. Pokud u příjemce dotace dojde k přeměně jeho právní formy anebo k jeho zrušení dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, či k jiným změnám souvisejícím s poskytnutím dotace, je příjemce povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele do 15 dnů.
3. V souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby, udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, byl příjemce pověřen výkonem služby obecného hospodářského zájmu pověřením č. 13862018 ze dne 24. dubna 2018 vydaným Plzeňským krajem (dále jen Pověření), a to poskytováním služby uvedených v čl. III. odst. 2. této smlouvy.

Za poskytování sociální služby uvedené v čl. III. odst. 2. byla příjemci stanovena vyrovnávací platba, jejíž výše je obsažena v Pověření. Poskytovatel se poskytnutím finančních prostředků

na sociální služby připojuje k Pověření a poskytuje tyto finanční prostředky jako součást vyrovnávací platby.

4. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby nedošlo k nadměrné vyrovnávací platbě.

## IX. UKONČENÍ SMLOUVY

Vedle důvodů ukončení smlouvy, uvedených v Zásadách, může poskytovatel z rozhodnutí Zastupitelstva města Plzně odstoupit od smlouvy i v případě, kdy bude zjištěna protiprávní propagace činnosti příjemce nebo propagace jeho činnosti nerespektováním vlastnických práv jiných osob či místně uznávaných pravidel slušnosti. V takovém případě vrátí příjemce již poskytnuté finanční plnění z této smlouvy do 30 dnů od doručení usnesení Zastupitelstva města Plzně o odstoupení.

## X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změny nebo doplnění této smlouvy je možné provádět pouze písemnými, oběma stranami podepsanými dodatky.
2. Tato smlouva se vyhotovuje v počtu tří výtisků, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že s obsahem této smlouvy a Zásadami jsou srozuměny.
4. Obě smluvní strany dále konstatují, že smlouvu uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle, prostě jakékoli tísně či nátlaku. Strany považují tuto smlouvu a jí sjednávané podmínky za oboustranně výhodné.
5. Za poskytovatele bude při plnění této smlouvy jednat Odbor sociálních služeb Magistrátu města Plzně.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru statutární město Plzeň.

V Plzni dne .....

V Plzni dne .....

.....  
**Bc. Eva Herinková**  
*náměstkyně primátora*  
statutární město Plzeň

.....  
**Miloslav Suchý**  
*ředitel*  
Ústav péče o seniory Třemošná, z. ú.

