



Projekt „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice“

SMLOUVA O DÍLO

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky s názvem:

„Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice – část A5 Nástroj pro elektronizaci veřejných zakázek“

zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce Integrovaného operačního programu (vydání 1.10, platnost od 27. 10. 2017), v rámci projektu „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města“ spolufinancovaného z Integrovaného regionálního operačního programu, prioritní osa 06.3 „Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí“, Výzva „28. Výzva IROP - specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II. - SC 3.2“, registrační číslo projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0005225, uzavřené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku, kterou uzavřely tyto

Smluvní strany

Město Kaplice

Sídlo	Náměstí 70, 382 41 Kaplice		
Zastoupené	Mgr. Pavlem Taliř, starostou města		
Bankovní spojení	0580009369/0800		
IČ	00245941	DIČ	CZ00245941

dále jen **Objednatel**

a

QCM, s.r.o.

Sídlo	Bellova 370/40, 623 00 Brno		
Odpovědný zástupce	Ing. David Horký, jednatel		
Bankovní spojení	ČSOB a.s.		
Číslo účtu	198915344/0300		
IČ	26262525	DIČ	CZ26262525

dále jen **Zhotovitel**



Projekt „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice“

Prohlášení smluvních stran

Zhotovitel prohlašuje, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, nebylo proti němu zahájeno konkurzní ani vyrovnávací řízení a nebyl zamítnut konkurz pro nedostatek majetku, není v likvidaci a nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky. Dále prohlašuje, že odpovědný zástupce Zhotovitele nebyl v době posledních tří let disciplinárně potrestán ani pravomocně odsouzen pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Zhotovitele.

Objednatel prohlašuje, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, nebylo proti němu zahájeno konkurzní ani vyrovnávací řízení a nebyl zamítnut konkurz pro nedostatek majetku, není v likvidaci a nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky.

1 Předmět smlouvy a způsob plnění

- 1.1 Předmětem plnění této smlouvy je závazek Zhotovitele vytvořit pro Objednatele dílo, jehož podrobná specifikace je obsažena v Příloze č. 1 „Specifikace předmětu plnění“ této smlouvy, za cenu a podmínek stanovených v této smlouvě.
- 1.2 Splnění závazku Zhotovitele vytvořit a předat dílo specifikované touto smlouvou a jejími přílohami podléhá odsouhlasení Objednatelem. Odsouhlasení bude vždy provedeno na základě akceptačního řízení formou akceptačního protokolu o akceptaci a předání díla nebo jeho části. Kopie akceptačního protokolu o akceptaci a předání díla nebo jeho části podepsaného oběma smluvními stranami je povinnou přílohou faktury a podmínkou zahájení produktivního provozu.
- 1.3 Zhotovitel garantuje, že jím vytvořený a předaný předmět plnění dle této smlouvy bude v celém životním cyklu vždy v souladu s aktuálně platnou legislativou České republiky. Bude poskytována technická podpora, údržba a maintenance po dobu udržitelnosti projektu Konsolidace IT a nové služby TC ORP Kaplice – podmínky a rozsah technické podpory bude předmětem samostatné smlouvy.
- 1.4 Zhotovitel prohlašuje, že plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy bude zajišťovat odbornými pracovníky s kvalifikací odpovídající předmětu zakázky.
- 1.5 Pro plnění předmětu zakázky Zhotovitel sestavil tým osob odpovědných za plnění předmětu této smlouvy – realizační tým vedený vedoucím týmu s kvalifikací a praxí odpovídající plně zadávacím podmínkám Objednatele. Seznam osob odpovědných za splnění předmětu této smlouvy (realizační tým) je uveden v Příloze č. 3 „Realizační tým“ této smlouvy.

2 Termíny a místo plnění

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění dle této smlouvy kompletně, kvalitně a v souladu se závazným harmonogramem dle přílohy č. 2 této smlouvy.
- 2.2 Zahájení produktivního provozu bude předcházet úspěšně ukončené akceptační řízení podepsání akceptačního protokolu o akceptaci a předání díla nebo jeho části.
- 2.3 Plnění dle této smlouvy bude Zhotovitel poskytovat Objednateli v sídle Objednatele.



Projekt „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice“

3 Cena plnění Zhotovitele a platební podmínky

- 3.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že cena díla za veškeré plnění Zhotovitele dle této smlouvy, tj. za plnění uvedené v Příloze č. 1., jakož i za veškeré další plnění Zhotovitele uvedené v kterémkoli ujednání této smlouvy, je uvedena odstavci 3.3 tohoto článku.
- 3.2 Celková cena díla za plnění předmětu dle této smlouvy je uvedena jako nejvýše přípustná a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH. Cena díla zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu díla včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.
- 3.3 Celková a konečná cena za provedení díla je stanovena dohodou smluvních stran ve výši:

Předmět plnění	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH dle aktuální sazby DPH	Cena v Kč s DPH dle aktuální sazby DPH
A5 Nástroj pro elektronizaci veřejných zakázek	219 000	45 990	264 990

V ceně jsou započítány veškeré náklady Zhotovitele na provedení díla (investice a realizace). Cena díla bude uhrazena Objednatelem na základě faktury Zhotovitele.

- 3.4 Objednatel nebude poskytovat finanční zálohy.
- 3.5 Smluvní strany se dohodly na následujících termínech vystavení faktur Zhotovitelem:
Zhotovitel vystaví konečnou fakturu nejdéle ke dni ukončení činností dle této smlouvy, tj. v termínu dle harmonogramu v Příloze č. 2.
- 3.6 Faktura jako daňový a účetní doklad bude obsahovat náležitosti dle obchodních zvyklostí a obecně závazných právních předpisů a bude pokladem pro zaplacení dodávky. Faktura bude obsahovat číslo smlouvy o dílo, číslo projektu v rámci IOP a splňovat pravidla povinné publicity. Přílohou faktury bude kopie akceptačního protokolu o akceptaci a předání díla nebo jeho části podepsaného oběma smluvními stranami a kopie předávacího protokolu potvrzeného pověřenou osobou Zadavatele s podrobným rozpisem provedených prací a dodávek. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je Zadavatel oprávněn ji dodavateli vrátit a požadovat její opravu. Vrácením pozbývá faktura splatnosti a termín splatnosti opravené faktury začíná běžet nově po doručení řádné faktury do sídla Objednatele.
- 3.7 Faktura Zhotovitele bude splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne jejich doručení do sídla Objednatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.
- 3.8 Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně, nebude-li dohodnuto jinak.
- 3.9 DPH bude účtována v zákonné sazbě podle platných právních předpisů v době vystavení faktury.
- 3.10 V případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením oprávněně vystavené faktury, jejíž přílohou je akceptační protokol potvrzený oběma smluvními stranami, zavazuje se dle této smlouvy Objednatel zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý započatý den prodlení.



Projekt „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice“

4 Způsob předání a převzetí předmětu plnění smlouvy

- 4.1 Předání a převzetí částí díla proběhne na základě akceptačního řízení, které zahrnuje porovnání a odsouhlasení shody skutečných vlastností díla a výsledků testovacího provozu se specifikací díla uvedenou v Příloze č. 1 této smlouvy Objednatelem. Akceptační řízení je úspěšně ukončeno podpisem akceptačního protokolu o akceptaci a předání díla nebo jeho části oběma stranami.
- 4.2 Objednatel není povinen převzít a akceptovat plnění jednotlivé etapy předmětu díla od Zhotovitele, pokud Zhotovitel neposkytl Objednateli veškerá plnění bez vad a nedodělků.
- 4.3 V případě, že rozpracovaný předmět díla bude v jakémkoliv okamžiku zkušebního provozu vykazovat vady a nedodělky, je Zhotovitel povinen do tří pracovních dnů od termínu upozornění Objednatelem navrhnout další postup řešení.
- 4.4 Dílo se považuje za dokončené po provedení všech prací a dodávek, které jsou předmětem plnění Zhotovitele dle této smlouvy a po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při zkušebním provozu a akceptačním řízení.

5 Vady plnění Zhotovitele, záruční podmínky

- 5.1 Záruční lhůta činí 24 měsíců od řádného předání díla podle této smlouvy bez vad a nedodělků.
- 5.2 Záruční doba začíná dnem zahájení produktivního provozu. Podmínkou pro zahájení produktivního provozu je úspěšně ukončené akceptační řízení dle 4.1.
- 5.3 Po dobu záruční lhůty se Zhotovitel zavazuje, na základě písemné reklamace s popisem vady, bezodkladně odstranit tuto vadu na vlastní náklady a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o technické podpoře uzavřené mezi Objednatelem a Zhotovitelem.
- 5.4 Zhotovitel odpovídá Objednateli za vady plnění poskytnutého dle této smlouvy, a to za vady v době předání díla Objednateli, i za vady, které se projeví po předání díla Objednateli v záruční lhůtě. Vadou se rozumí stav, který je v rozporu:
 - se standardní funkčností předaných HW/SW komponent předmětu plnění,
 - s funkcionalitou definovanou v akceptačním protokolu implementace systému,
 - s platnou legislativou ČR k datu hlášení incidentu Objednatelem.
- 5.5 Vada se považuje za odstraněnou okamžikem písemného potvrzení o odstranění vady ze strany Objednatele.
- 5.6 Zhotovitel nese plnou zodpovědnost za to, že veškerá jeho činnost je bez výhrady v souladu s platnou legislativou ČR či obecně uznávanou výkladovou praxí, vztahující se k plnění předmětu plnění dle této smlouvy a činnosti Zhotovitele v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 5.7 Není-li stanoveno jinak, je Zhotovitel odpovědný za vady plnění podle ust. § 2615-2619 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.



Projekt „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice“

6 Vlastnické právo, užívání díla

- 6.1 Dojde-li při plnění této smlouvy k vytvoření díla, které bude mít povahu autorského díla ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb., řídí se poměry k takto nově vytvořenému dílu platnými právními předpisy.
- 6.2 Objednatel bude mít nevýhradní, časově neomezené, množstevně a teritoriálně neomezené právo užívat produkt vytvořený prostřednictvím předmětu díla, a to včetně studií, přípravných materiálů, návrhů dokumentů, software, licenčních práv, vytvořené Zhotovitelem nebo jeho subdodavatelem či partnerem při plnění smlouvy.
- 6.3 Zhotovitel je povinen zajistit pro Objednatele licence k autorským dílům svým i třetích osob, jestliže jsou nutné k užívání díla. Náklady na tyto veškeré licence jsou součástí celkové ceny díla.
- 6.4 Informace shromážděné a data vytvořená při provádění díla jsou od počátku výlučným vlastnictvím Objednatele.

7 Ochrana dat a informací

- 7.1 Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací obvyklým způsobem pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, a i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 7.2 Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 7.3 Povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle této smlouvy se vztahuje i na všechny třetí osoby, které některá ze smluvních stran s předchozím písemným souhlasem strany druhé přizve, byť i k parciálnímu jednání nebo které se vzájemně sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
- 7.4 Zhotovitel je oprávněn sdělit za podmínek důvěrnosti dle této smlouvy důvěrné informace svým subdodavatelům, pokud je to třeba k plnění této smlouvy. Smluvní strany jsou dále oprávněny nehledě na výše uvedená ustanovení týkající se důvěrných informací sdělovat důvěrné informace osobám, které jsou samy ze zákona vázány povinností mlčenlivosti (advokáti, daňoví poradci apod.) a sdělovat důvěrné informace příslušným orgánům na základě povinnosti vyplývající ze zákona nebo na základě rozhodnutí soudu.
- 7.5 Zhotovitel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech informacích, jež se při poskytování služeb nebo v souvislosti s tímto poskytováním služeb dozví (ústně, písemně, prostřednictvím prostředků elektronických komunikací nebo jakýmkoliv jiným způsobem, případně prostřednictvím jakéhokoliv nosiče informací) a:
 - a) které Objednatel označí jako tajné či důvěrné, nebo
 - b) o nichž je podle příslušných právních předpisů povinen mlčenlivost zachovávat též Objednatel resp. členové jeho orgánů, zaměstnanci či osoby činné pro Objednatele, nebo
 - c) o nichž se Zhotovitel může důvodně domnívat, že Objednatel bude mít zájem na jejich utajení nebo že jejich utajení je v zájmu Objednatele.

Stránka 5 z 22



Projekt „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice“

Tato povinnost neplatí pro případy, kdy je zpřístupnění určitých informací vyžadováno právními předpisy.

- 7.6 Smluvní strany se zavazují zajistit utajení důvěrných informací definovaných v průběhu plnění této smlouvy také po skončení účinnosti této smlouvy.
- 7.7 Žádné ustanovení této smlouvy nebrání nebo neomezuje Zhotovitele zveřejnit nebo obchodně využít jakékoliv technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou získal při plnění této smlouvy.
- 7.8 V případě, že jedna ze smluvních stran poruší povinnost dle předchozích odstavců, má druhá smluvní strana nárok požadovat smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (padesáttisíc korun českých), což ji nezabavuje práva na náhradu škody způsobenou únikem informací v prokázané výši, maximálně však do výše ceny předmětu plnění této smlouvy.

8 Odpovědnost za škodu, sankce

- 8.1 Zhotovitel ručí za dodržení všech příslušných zákonných ustanovení, nařízení vlády, nebo dotčených orgánů státní správy, technických norem, technologických předpisů, podmínek BOZP, požadavků Objednatele a ostatních zúčastněných.
- 8.2 Zhotovitel zodpovídá za škody jím způsobené Objednateli i třetím osobám. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené všemi osobami a subjekty (včetně subdodavatelů) podílejícími se na provádění předmětného díla, a to po celou dobu realizace, tzn. do převzetí díla Objednavatelem bez vad a nedodělků, stejně tak za škody způsobené svou činností Objednavateli nebo třetí osobě na zdraví nebo majetku tzn., že v případě jakéhokoliv narušení či poškození majetku nebo poškození zdraví osob je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit.
- 8.3 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 8.4 Na odpovědnost za škodu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 8.5 Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel bude platit Objednateli smluvní pokuty za prodlení s termínem ukončení jednotlivých částí předmětu plnění v termínech dle přílohy č. 2 této smlouvy, a to jednorázově 10 000 Kč a 2 000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 8.6 Smluvní strany se dohodly, že v případě podstatného porušení této smlouvy (dle bodu 9.10 této smlouvy) zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní jednorázovou pokutu ve výši 200 000 Kč a 1 000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 8.7 Zhotovitel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy či trvání některého ze závazků z této smlouvy pro něj plynoucích, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit.



Projekt „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice“

9 Další práva, povinnosti a součinnost

- 9.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany deklarují svůj úmysl spolupracovat na provádění díla i nad rámec vynutitelný dle této smlouvy, a to z důvodu, že jsou si vědomy, že kvalita díla závisí podstatnou měrou i na součinnosti Objednatele, poskytnutí dostatku vstupních informací a zpětné vazby Zhotoviteli.
- 9.2 Zhotovitel bude při plnění předmětu této smlouvy brát zřetel na provozní potřeby a požadavky Objednatele a jednotlivá plnění bude provádět s náležitou péčí a v úzké součinnosti s Objednatelem. Zhotovitel je povinen vynaložit maximální úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku při plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím využití svých zkušeností a znalostí.
- 9.3 Zhotovitel je oprávněn pověřit plněním této smlouvy nebo její části třetí osobou a to v souladu s předloženou nabídkou. V takovém případě odpovídá Zhotovitel za plnění poskytnuté třetí osobou, jako kdyby příslušné plnění poskytl sám.
- 9.4 Objednatel se zavazuje poskytnout, případně zajistit, plnění veškerých svých povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména poskytnout obvyklou součinnost tak, aby mohl Zhotovitel řádně plnit své povinnosti stanovené v této smlouvě. Součinnost by měla být poskytována minimálně v rozsahu:
- zajištění jednací místnosti pro realizaci schůzek a workshopů,
 - zajištění součinnosti specialistů Objednatele,
 - zajištění přístupu k potřebným podkladům a informacím souvisejícím s řešením předmětu smlouvy.
- 9.5 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva i následné dodatky k ní mohou podléhat informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- 9.6 Zhotovitel je zaváván povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou podmínkami poskytovatele dotace a právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 9.7 Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let. Po tuto dobu je Zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 9.8 Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 4 Příručky pro žadatele a příjemce IOP – výzva č. 22). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je Objednatel povinen o této skutečnosti Zhotovitele bezodkladně informovat.
- 9.9 Jestliže kterákoli strana poruší podstatným způsobem tuto smlouvu, je druhá strana oprávněna písemně vyzvat druhou stranu ke splnění jejích závazků. Pokud do patnácti dnů od doručení této výzvy strana,



Projekt „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice“

kteřá porušila smlouvu, neučiní uspokojivé kroky k nápravě, nebo do doby dohodnuté stranami tato strana neodstraní porušení závazků, může druhá strana od smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy.

- 9.10 Za podstatné porušení této smlouvy Zhotovitelem se považuje prodlení zhotovitele s termínem ukončení akceptačního řízení dílčí činnosti o více než 7 dní.
- 9.11 V případě odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele uhradí Objednatel Zhotoviteli pouze náklady za dílo prokazatelně vynaložené ke dni odstoupení od smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 9.12 Pokud bude kterákoli smluvní strana v úpadku, v likvidaci nebo nebude schopna z jiných důvodů dostát svým závazkům, může druhá strana, aniž by se tím zbavovala jakýchkoli jiných práv nebo možných prostředků k nápravě, odstoupit od této smlouvy, včetně všech objednávek, oznámením této skutečnosti první straně.
- 9.13 Odstoupení od této smlouvy je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení. Smluvní strany se dohodly, že narovnání veškerých práv na peněžitá a nepeněžitá plnění bude realizováno ve lhůtě do 30 dnů od nabytí platnosti odstoupení od smlouvy. Pro odstoupení od smlouvy platí příslušná ustanovení obchodního zákoníku.
- 9.14 Pokud se splnění této smlouvy stane nemožným v důsledku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se odvolala na vyšší moc právo odstoupit od této smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení o odstoupení od této smlouvy. V odstoupení musí být dále uveden důvod.
- 9.15 Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

10 Vzájemná komunikace, oprávněné osoby a realizační tým

- 10.1 Všechna oznámení mezi smluvními stranami budou učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem, není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 10.2 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, která bude zastupovat smluvní stranu v projektových, odborných a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy.

Oprávněná osoba ve věci realizace zakázky za Objednatele:

- Jiří Štika, informatik; telefon: +420 773 444 556; email: stika@mestokaplice.cz

Oprávněná osoba ve věci realizace zakázky za Zhotovitele:

- Lukáš Labounek, implementace E-ZAK, telefon: +420 538 702 737;
email: lukas.labounek@qcm.cz

- 10.3 Veškerá projektová komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat v českém jazyce a prostřednictvím nebo s vědomím oprávněných osob smluvních stran. Smluvní strany jsou povinny bezodkladně se vzájemně informovat o změnách v těchto osobách.



Projekt „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice“

- 10.4 V případě, že nastane situace, kdy zhotovitel bude nucen změnit osobu člena realizačního týmu uvedeného v příloze 3 této smlouvy a kterou prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci zadávacího řízení, podléhá tato změna schválení Objednatel, přičemž nahrazující osoba musí splnit stejné kvalifikační předpoklady.

11 Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, a to zejména ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, není-li touto smlouvou výslovně stanoveno jinak. Místem k projednávání veškerých sporů v souvislosti se smlouvou o dílo budou příslušné soudy České republiky.
- 11.2 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
- 11.3 Tato smlouva tvoří úplnou dohodu mezi smluvními stranami v záležitostech jí upravených a nahrazuje veškerá předchozí ústní i písemná ujednání a dohody.
- 11.4 Zhotovitel se seznámil v rámci zadávacího řízení ke shora citované veřejné zakázce s potřebami objednatele a požadovaným rozsahem předmětu plnění (specifikovaného zadávací dokumentací a Přílohou č. 1 této smlouvy), považuje tyto informace za dostatečný a vhodný podklad pro provedení díla.
- 11.5 Účastníci této smlouvy vyslovují svůj souhlas se zveřejněním této smlouvy za podmínek a v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.6 Zhotovitel si je dále vědom, že ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 11.7 Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků.
- 11.8 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetli, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
- 11.9 Nedílnou součástí smlouvy tvoří:
- Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2 Závazný harmonogram realizace
 - Příloha č. 3 Realizační tým Zhotovitele – nepoužije se
 - Příloha č. 4 Název, typ a verze dodávaných licencí.
- 11.10 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech originálních výtiscích, z nichž Objednatel i Zhotovitel obdrží shodně po dvou stejnopisech.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Projekt „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice“

Zhotovitel

V Brně dne 15. 8. 2018

Objednatel

V Kaplici dne 17. 8. 2018

.....
Ing. David Horký, jednatel
za Zhotovitele

.....
starosta města Kaplice
za Objednatele



Projekt „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice“

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění dle ZD

Cíl projektu

Sjednocení nákupního procesu dle vnitřní směrnice města a podpora navazujících administrativních činností při nákupním procesu u příspěvkových organizací města, nezbytných pro úspěšné řízení a provoz těchto organizací a vytvoření zvláštního portálu pro komunikaci s dodavateli města.

Specifické cíle

- Vytvoření jednotného místa „Profilu zadavatele“ pro všechny nákupy a veřejné zakázky města a všech příspěvkových organizací města a obchodní společnosti města (dále jen „organizací města“) s možností podnikatelů pro efektivní získávání těchto informací a následnou komunikaci s těmito organizacemi.
- Kontrola a zajištění systémového dodržování vnitřní směrnice města pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
- Jednotná tvorba a zjištění maximální správnosti při tvorbě dokumentů potřebných pro nákupní proces dle vnitřní směrnice i podle zákona 134/2016 Sb.
- Auditní kontrola dostupná vedoucím zaměstnancům pro realizované nákupy a veřejné zakázky.
- Systémové zajištění dodržování potřebných administrativních úkonů pro naplnění zákona 340/2015, o registru smluv u organizací města a její následná kontrola.
- Možnost využití při nákupním procesu elektronické aukce, jako efektivního nástroje pro hodnocení a dosažení nejnižší ceny.
- Možnost realizace nákupního procesu odborem správy majetku a kanceláří tajemníka, dále následnou plnou komunikaci s podnikateli, kteří projeví zájem o zasílání všech informací o veřejných zakázkách anebo se budou účastnit nákupního procesu dle vnitřní směrnice nebo podle zákona 134/2016.
- Nutnost integrace aplikace pro napojení na spisovou službu městského úřadu, popřípadě spisové služby, které používají organizace města, tak aby byl provoz kompatibilní s touto aplikací a nedocházelo k zvýšení provozních činností.

Cílové skupiny

Cílovou skupinou jsou organizace města, které realizují samostatné nákupy a také veřejné zakázky, které soutěží za podpory gesčně pověřeného odboru na městském úřadě, který vykonává metodický dohled nad tímto typem zakázek. Další samostatnou skupinou je samotný obor městského úřadu a vedoucí tohoto odboru, kde se nákupy a veřejné zakázky realizují. Další samostatnou skupinou jsou podnikatelé lokální i republikové důležitosti, kteří potřebují tyto informace.



Projekt „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice“

Zdůvodnění potřeby projektu

Implementací těchto činností do jednoho systému dojde k výraznému zlepšení při řízení a kontrole města a všech organizací města řízených městem (dále jen „subjektů“) v této oblasti, především kvůli transparentnosti a jednotnému přístupu k tvorbě dokumentů a následné legislativní správnosti při nákupním procesu u těchto subjektů, včetně zabezpečení dodržování následných úkonů vyžadovaných legislativou, včetně nutnosti zveřejňování všech objednávek a smluv těchto subjektů v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

Město, jakožto zřizovatel a zakladatel organizací města má zájem na jejich efektivním řízení a monitorování hospodaření. Nástroj elektronizace veřejných zakázek bude sloužit ke kontrole postupů subjektů a jejich hospodaření s veřejnými prostředky. Umožnění auditního výstupu, který bude obsahovat libovolně zvolené parametry. Jedině tak je možné efektivně získávat informace nutné pro řízení nákupů u těchto subjektů a dle potřeby kontrolovat hospodaření těchto subjektů, včetně samotného dodržování již nastavených pravidel.

Přínos pro cílové skupiny

Systémovým řešením těchto cílů dojde k výrazné metodické a organizační podpoře administrativních činností, které jsou kladeny na dané subjekty z pohledu vnitřní směrnice města, tak i z pohledu všech zákonných požadavků, které na ně klade zákon 134/2016 Sb., zákon o veřejných zakázkách a také zákon o registru smluv 340/2015 Sb.

Jednotlivé administrativní činnosti, které realizují zaměstnanci v těchto subjektech musí být systémově vedeny tak, aby nedocházelo k procesním chybám, všechny dokumenty byli věcně správné dle definovaného standardu dokumentů a aby také při této činnosti nedocházelo k chybám v dodržování stanovených a zákonných lhůt.

Vedení příspěvkových organizací, včetně zástupců zřizovatele těchto organizací musí mít snadné získávání všech relevantní informací pro efektivní řízení a audit těchto informací.

Pro podnikatele (dodavatele) vznikne centrální místo nákupu ve všech organizacích města a města samotného a ti budou musít mít strukturované informace o jednotlivých organizacích a veřejných zakázkách i nákupech malého rozsahu a celé město bude přes tento portál s dodavateli komunikovat.

Pro úřad města, který bude do systému přistupovat a zadávat zakázky dle stejného metodického pokynu pro nákupy dojde ke zlepšení komunikace s dodavateli u zakázek, na kterých se podílejí už od přípravy a schválení.



Projekt „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice“

Minimální požadavky na systém:

Funkční požadavky

1. Systém musí sloužit pro podporu celého životního cyklu veřejné zakázky, a to od její přípravy, přes proces schvalování, zahájení zadávacího řízení, jeho průběh, až po ukončení zadávacího řízení včetně odeslání všech zákonem a zadavatelem požadovaných oznámení. Systém musí umožňovat rovněž evidenci celkové konečné ceny zakázky po její realizaci (možné více/méně náklady apod.). Systém musí umožňovat realizaci všech úkonů předkládaných zákonem o veřejných zakázkách, vč. zadávání částí veřejných zakázek (§ 101 zákona) a přijímání elektronických nabídek. Systém musí umožňovat rovněž elektronické podepisování dokumentů, a to platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.
2. Možnost využití elektronického nástroje zejména při otevřeném a zjednodušeném podlimitním řízení, při jednání bez uveřejnění, při řízení na dodavatele veřejných zakázek malého rozsahu (VZMR) dle interních směrnic, uzavření a využití rámcové dohody s jedním nebo s více dodavateli (možnost použití i pro VZMR). V případě změny legislativy možnost využití i pro ostatní druhy řízení dle aktuální zákonné úpravy pro zadávání veřejných zakázek.
3. Systém musí sloužit též jako profil zadavatele (§ 28 odst. 1 písm. j) zákona). Vytvoření profilu pro Objednatele musí být prováděno na základě požadavku Objednatele v průběhu poskytování služby elektronického nástroje zdarma, resp. v ceně technické podpory.
4. Systém musí evidovat veškeré veřejné zakázky zadávané zadavatelem, a to i ty, které budou zadány mimo režim zákona.
5. Archivace kompletní dokumentace k jednotlivým veřejným zakázkám musí být prováděna po volitelnou dobu a vyhledání v archivu podle kritérií i podle fulltextu.
6. Vyhledávání veřejných zakázek, aktuálních i již realizovaných (uložených v archivu) musí být možné podle kritérií, zejména dle druhů veřejných zakázek, zadávacích řízení, dle ceny (od – do apod.), subjektu (dle názvu, IČ apod.), dle čísla VZ, stavu zakázky, data zahájení zadávacího řízení, uzavření smlouvy apod., i podle fulltextu.
7. Veřejné zakázky musí být možné prohlížet v tabulkovém výpisu jak v části interní, tak části veřejné.
8. Z tabulkového výpisu musí být možné zobrazit detail veřejné zakázky. V tabulce musí být prováděno nastavení toho, co se má zobrazovat – náhled musí být veden odděleně pro část interní a veřejnou a musí být platný pro všechny zakázky a uživatele. Ke každé zakázce musí umožnit elektronický nástroj prohlížet veškeré dokumenty zadané či vytvořené v systému (vytvořené protokoly, doručené nabídky, dodatečné dotazy, zadávací dokumentace atd.).
9. Systém musí umožňovat vzájemnou komunikaci oprávněných osob v rámci procesu zadávání veřejných zakázek.



Projekt „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice“

10. Systém musí podporovat tvorbu organizačních jednotek a uživatelských skupin s příslušnými právy v přístupu k jednotlivým veřejným zakázkám.
11. Systém musí umožňovat neomezený přístup k zadávací dokumentaci včetně poskytnutých dodatečných informací k zadávacím podmínkám a dalších dokumentů požadovaných zákonem. Zadávací dokumentace se všemi přílohami musí být dostupná z jednoho místa.
12. U jednotlivých úkonů realizovaných při zadávání podlimitních a nadlimitních VZ požaduje Objednatel proklik (online help) na ustanovení zákona v platném a účinném znění upravující daný úkon zadavatele.
13. Systém musí umožňovat zahájení zadávacího řízení elektronickým odesláním výzvy vybranému okruhu dodavatelů.
14. Systém musí umožňovat zahájení zadávacího řízení odesláním příslušného formuláře do Informačního systému veřejných zakázek – uveřejňovacího subsystému (ISVZ US), jeho uveřejnění v ISVZ US a zpracování informace o uveřejnění formuláře a musí automaticky publikovat formulář i na profilu zadavatele.
15. Možnost využívání Poskytovatelem přednastavených vzorů dokumentů, formulářů a šablon pro každý úkon zadavatele v zadávacím řízení.
16. Možnost vkládání vlastních vzorů a dokumentů zadavatele.
17. Automatické před-vyplňování formulářů známými údaji elektronickému nástroji.
18. Automatické propojení s číselníky, zejména s číselníky CPV kódů, územní klasifikaci a další.
19. Uveřejnění (odesílání k uveřejnění) zadávací dokumentace a jiných dokumentů automatizovaným způsobem všude tam, kde má být ten který dokument uveřejněn dle obecně závazných právních předpisů (zejména uveřejnění předepsaných formulářů na ISVZ US a v Ústředním věstníku Evropské unie, uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.
20. V případě, že oprávněná osoba zadavatele provádí výběr (např. zveřejňovaných dokumentů apod.) systém musí umožňovat mimo jiné označit/odznačit „vše“ nebo položky „jednotlivě“ v seznamu.
21. Řazení všech veřejných zakázek do složek, které obsahují veškerá data a dokumenty vztahující se k dané veřejné zakázce.
22. Možnost strukturování veřejných zakázek do složek ve smyslu návaznosti na původní (primární) veřejnou zakázku. Např.: Budou-li zadávány vícepráce dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, v režimu jednacích řízení bez uveřejnění nebo v režimu zakázky malého rozsahu, musí systém umožňovat řazení veřejných zakázek do složek tak, aby bylo zřejmé, že tyto zakázky navazují na původní veřejnou zakázku.
23. V rámci probíhajícího zadávacího řízení možnost vkládání dokumentů doručených zadavateli jinak než prostřednictvím elektronického nástroje. Jedná se zejména o písemnosti doručené prostřednictvím e-mailu, systému datových schránek a naskenovaných písemností doručených v listinné podobě.
24. Tvorba vlastní databáze dodavatelů.



Projekt „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice“

25. Sledování termínů/lhůt vyplývajících ze zákona o veřejných zakázkách. Možnost vygenerování časového harmonogramu s milníky pro všechny typy zadávacích řízení, plně uživatelsky konfigurovatelný. Možnost přehledného sledování toho, které úkony již byly v rámci zadávacího řízení realizovány a které ne. Proaktivně automaticky upozorňovat na blížící se události a milníky.
26. Příjem nabídek elektronickými prostředky ve smyslu příslušných stanovení § 213 ZoZVZ, v souladu s vyhláškou č. 260/2016 Sb. Podpora otevírání nabídek podaných elektronickými prostředky.
27. Evidence nabídek k veřejné zakázce v elektronické formě s možností vytvoření listinné kopie.
28. Možnost komunikace v rámci systému mezi zadavatelem a uchazečem v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a vyhláškou č. 260/2016 Sb.
29. Podpora procesu posuzování a hodnocení nabídek.
30. Systém v příslušné fázi hodnocení sám vybere dle stanovených číselně vyjádřitelných hodnotících kritérií a rovněž dle stanovených vah (jeli základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky) nejhodnější nabídku a stanoví pořadí ostatních hodnocených nabídek.
31. Dle typu veřejné zakázky musí systém protokolárně „vést“ otevírání obálek, posuzování nabídek, jejich hodnocení a výběr nejhodnější nabídky.
32. Systém musí obsahovat veškeré protokoly, zprávy apod. požadované zákonem (protokol o otevírání obálek, o posouzení kvalifikace, o jednání hodnotící komise, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek...) s možností úprav.
33. V každé fázi zadávacího řízení v rámci posouzení a hodnocení nabídek se musí zadávat veškeré v dané fázi vyžadované údaje: seznam uchazečů, výčet v dané fázi posuzovaných údajů a výsledek kontroly (posouzení, hodnocení); u každého uchazeče se na základě kontroly (posouzení, hodnocení) musí doplnit, zda v dané fázi zadávacího řízení požadavky zadavatele a zákona uchazeč splnil, zda bude vyloučen (nabídka vyřazena z dalšího hodnocení apod.), nebo vyzván k úkonu (k poskytnutí vysvětlení, předložení dalších informací nebo dokladů k prokázání kvalifikace apod.).
34. Systém musí umožnit definovat (nastavit) hodnotící kritéria, zda se jedná o jedno-kritériální či více-kritériální hodnocení. V rámci definice musí být možné nastavit název kritéria, typ hodnoty kritéria (cena, počet, body), indikátor hodnoty vyjádřený matematickým modelem (nejlepší hodnota je: nejvyšší, nejnižší, $\text{hod}=x$, $\text{hod}<x$, $\text{hod}>x$, $x<\text{hod}>y$, $\text{hod}>(x/y)$) a všechny další relevantní matematické výrazy, přičemž musí být možné výrazy kombinovat: „nejvyšší hodnota“ a zároveň v intervalu mezi „x“ a „y“) a váhu kritéria. V rámci definice kritérií musí umožnit „modelovat“ hodnotící kritéria – odzkoušet, jak se budou porovnávat zakázky při zadávání uživatelských testovacích hodnot.
35. Možnost vkládat do elektronického nástroje za účelem evidence a případného uveřejnění další dokumenty navazující na uzavřenou smlouvu s vybraným dodavatelem dle požadavků zadavatele a zákona (dotatky smluv, celková cena plnění ...).
36. Možnost souběhu zpracování VZ podle různých platných předpisů při časovém souběhu novel.



Projekt „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice“

- 37.** Možnost vyzvednout si zadávací dokumentaci a podávat elektronické nabídky bez nutnosti elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu (možnost „vypnutí“ el. podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu).

Systemové požadavky

- 38.** Customizace barev a vstupní vizualizace dle požadavků zadavatele.
- 39.** Možnost vlastní uživatelské konfigurace postupu dle interní směrnice zadavatele.
- 40.** Správa uživatelů elektronického nástroje musí být prováděna administrátory Objednatele v součinnosti s Poskytovatelem.
- 41.** Možnost ověřování uživatelů Objednatele vzdáleně pomocí Microsoft Active Directory / IDM Objednatele, pokud si to Objednatel u vybraných uživatelů vyžádá v rámci poskytovaných služeb.
- 42.** Systém musí umožňovat uživatelské nastavení přístupových práv při procesu zadávání VZ, příp. Poskytovatel přístupová práva zdarma (v ceně technické podpory) v rámci poskytování služby na vyžádání Objednatele změnit. Poskytovatel musí v průběhu poskytování služby elektronického nástroje zdarma generovat a zneplatňovat přístupové klíče a hesla pro jednotlivé uživatele na základě požadavku Objednatele.
- 43.** Nastavení oprávnění jednotlivým osobám podílejících se na zadávání veřejných zakázek musí být možné provádět administrátory Objednatele v součinnosti s Poskytovatelem.
- 44.** Tvorbu organizačních jednotek a uživatelských skupin musí být možné provádět administrátory Objednatele v součinnosti s Poskytovatelem.
- 45.** Automatické logování veškerých operací spojených se zadávacím řízením.
- 46.** Veškeré tiskové výstupy z elektronického nástroje (protokoly, zprávy, pozvánky apod.) musí být v souladu se závazným design manuálem zadavatele.
- 47.** Systém musí být dostupný a slučitelný s běžně užívanými informačními a komunikačními technologiemi.

Povinné integrace

- 48.** Informační systém o veřejných zakázkách – uveřejňovací subsystém (ISVZ US) a Ústřední věstník Evropské unie.
- 49.** Systém musí být připraven na integraci se spisovou službou zadavatele.
- 50.** Možnost ověřování uživatelů Objednatele vzdáleně pomocí IDM Objednatele, pokud si to Objednatel u vybraných uživatelů vyžádá v rámci poskytovaných služeb.
- 51.** Možnost exportu dat z elektronického nástroje pro účely vyhodnocování dodavatelů, nabídkových cen pro jednotlivé poptávané komodity za účelem stanovení soutěžních cen pro další období a statistiky dodavatelů a cen.
- 52.** Možnost importu dat do elektronického nástroje pro účel zavádění dodavatelů, cen pro jednotlivé poptávané komodity za účelem tvorby poptávek.



Projekt „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice“

Rozsah nasazení

Úřad

Počet příspěvkových organizací, odborů a samostatných oddělení: 4 příspěvkové organizace, dva odbory a 1 založená organizace města (která bude teprve založena-s.r.o.).

Uživatelé

- Počet uživatelů: 6 úřad
- Administrátor: 2 úřad
 - 1 s.r.o. (ředitel organizace bude mít právo přidělit oprávnění svému zaměstnanci)
 - 4 příspěvkové organizace (ředitel organizace bude mít právo přidělit oprávnění svému zaměstnanci).

Technologické vymezení provozního HW a SW

- Počítačové stanice využívají operační systém MS Windows 10 Pro
- Pokud dodavatel pro chod jím dodávaného IS potřebuje specifický software, který není integrovanou rolí či funkcionalitou v operačním systému Windows Server, musí být dodání tohoto software součástí dodávky pořizovaného IS včetně případných aktualizací a pravidelné údržby a správy.

Elektronický nástroj E-ZAK bude dodán formou hostingu, dodavatel se zavazuje:

1. Aplikační hosting na serverech umístěných na páteřní internetové lince.
2. Aktualizace a správa prostředí aplikačního serveru.
3. Provoz a garantovaná dostupnost aplikace minimálně 99,5% v měsíci.
4. Kapacita vyhrazeného diskového prostoru odpovídající potřebám Objednatele. Vyhrazený diskový prostor se použije na veškerá data Objednatele, tedy zejména na aplikaci, databázi, zálohy dat, a další systémem uložená data.
5. Ochrana před útoky ze sítě internet pokročilými pravidly firewallu.
6. Monitoring serveru monitorovacím systémem.
7. Housing serveru v klimatizovaných prostorách s kompletně zálohovaným napájením pomocí UPS a diesel agregátu.
8. Zálohování aplikací i dat. Obsah záloh musí být ukládán na záložní server Poskytovatele. Objem záloh se započítává do alokovaného diskového prostoru.



Projekt „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice“

Specifikace servisních služeb

1. Technická podpora Objednatele za úplaty při práci s elektronickým nástrojem v pracovní dny v době od 9:00 do 17:00 hod. V ceně služeb musí být zahrnuta 1 kreditní hodina měsíčně.
2. Garance rozvoje a legislativní správnosti aplikace. Aby bylo možné, podle požadavků Objednatele a návrhů Poskytovatele dále rozvíjet aplikaci dle dohodnuté specifikace a ceny.
3. Minimální čerpatelný interval technické podpory musí být 30 minut.
4. Doba údržby elektronického nástroje a/nebo souvisejícího softwaru neznámá porušení smlouvy a parametrů servisních služeb v ní uvedených, pokud bude spojena s maximálně 90 minut dlouhým přerušením poskytování služeb. Tato údržba se nebude počítat do času dostupnosti, nebo výpadku a musí být Poskytovatelem nahlášena minimálně 5 pracovních dní předem a odsouhlasena Objednatelem.
5. Doba k zahájení oprav – garantovaný čas, kdy se započne s pracemi na odstranění problému.
6. Délka opravy – maximální doba, po kterou trvá oprava. Počítá se od zahájení opravy.
7. Práce jsou zahajovány v době – garantovaná provozní doba servisu poskytovatele, kdy je možné hlásit problémy a během které jsou opravy realizovány.

Reakční doba při řešení incidentů/závad

Kategorie problému	Doba k zahájení prací (h)	Délka opravy (h)	Zahajování a provádění prací v době
A	4	8	8x5 (9.00-17.00 v pracovních dnech)
B	8	16	8x5 (9.00-17.00 v pracovních dnech)
C	16	24	8x5 (9.00 – 17.00 v pracovních dnech)
D	48	240	8x5 (9.00 – 17.00 v pracovních dnech)

Definice kategorie problémů

- A) **Fatální problémy:** úplná nedostupnost aplikace, server neodpovídá na portu TCP/80 nebo 443. Mezi fatální problémy náleží rovněž neautorizovaná změna obsahu aplikace.
- B) **Kritické problémy:** Server odpovídá, ale nezobrazuje korektní data, případně hlásí systémovou chybu, nebo chybu ke kódu elektronického nástroje. Návštěvníci nemohou aplikaci plnohodnotně užívat.
- C) **Závažné problémy:** Aplikace pracuje korektně, ale s aplikací nemohou pracovat administrátoři Objednatele, kvůli chybám systému.
- D) **Nezávažné problémy:** Návštěvníci i administrátoři mohou s aplikací plnohodnotně pracovat, ale v aplikaci se vyskytlo chování, které je v rozporu s uživatelskou dokumentací.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Projekt „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice“

Požadovaná integrace

- Spisová služba
- IDM/ MS Active Directory
- IS projektového řízení a strategického plánování



Projekt „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice“

Příloha č. 2 – Závazný harmonogram realizace

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: 1. 4. 2019
Dodání předmětu zakázky a uvedení do plného provozu: 30. 9. 2019

Harmonogram nasazení

je navržen v pracovních dnech. Dnem „D“ je zahájení prací na nasazení nástroje.

- | | |
|---|--------|
| 1. Analýza stávajících směrnic
požadována součinnost objednatele, poskytnutí směrnic | D + 5 |
| 2. Vstupní analýza nastavení systému (pravidel)
zadávání veřejných zakázek zadavatelem
požadována součinnost objednatele, schválení | D + 10 |
| 3. Návrh jejich optimalizací
požadována součinnost objednatele, schválení | D + 15 |
| 4. Analýza integrací do prostředí zadavatele
(pozn. nástroj je provozován na HW prostředcích zhotovitele) | D + 35 |
| 5. Návrh konfigurace elektronického nástroje | D + 40 |
| 6. Odsouhlasení návrhu implementace
požadována součinnost objednatele, schválení | D + 45 |
| 7. Školení uživatelů
požadována součinnost objednatele | D + 46 |
| 8. Implementace systému | D + 76 |
| 9. Konfigurace nástroje a přizpůsobení jeho vzhledu
vizuálnímu stylu zadavatele
požadována součinnost objednatele, schválení | D + 81 |
| 10. Zkušební provoz
požadována součinnost objednatele | D + 91 |
| 11. Akceptace nasazení
požadována součinnost objednatele, schválení | D + 94 |
| 12. Předání do provozu | D + 95 |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Projekt „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice“

Příloha č. 3 – Realizační tým Zhotovitele

Nepoužije se.



Projekt „Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Kaplice“

Příloha č. 4 – Název, typ a verze dodávaných licencí

Počítačový program ve smyslu ust. § 2 odst. 2 Autorského zákona s názvem **E-ZAK**, který je elektronickým nástrojem pro administrování veřejných zakázek, v souladu se zákonem č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek, jehož hlavními funkcionalitami jsou: (i) Profil zadavatele s přizpůsobením vzhledu, (ii) Zadávací postupy pro nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky dle zákona, (iii) Poskytování zadávací dokumentace a dodatečných informací, (iv) Formuláře VVZ, (v) Elektronické podepisování elektronických úkonů. (vi) Evidence interní a veřejné dokumentace k veřejné zakázce, (vii) Rámcové smlouvy, (viii) Zastoupení zadavatele v řízení, (ix) Hosting, aktualizace, zálohování a (x) Školení.

Bližší specifikace počítačového programu E-ZAK je uvedena na internetové stránce dostupné z internetové adresy www.ezak.cz.

Počítačový program E-ZAK je nehmotnou věcí (věcí bez hmotné podstaty) ve smyslu ust. § 496 odst. 2 Občanského zákoníku.

Zhotovitel tímto poskytuje objednateli nevýhradní licenci k užívání počítačového programu E-ZAK za těchto podmínek:

1. Nevýhradní licence je poskytnuta na dobu účinnosti této Smlouvy pro území České republiky a výhradně ke způsobu užívání počítačového programu E-ZAK dálkovým přístupem prostřednictvím sítě Internet.
2. Objednatel není oprávněn poskytnout podlicenci k užívání E-ZAKu žádné třetí osobě, vyjma jeho příspěvkových, či jím zřízených organizací.
3. Objednatel není oprávněn činit kopie E-ZAKu a/nebo jakkoliv upravovat E-ZAK či jej spojovat s jiným dílem, zejména s jiným počítačovým programem, vyjma předpokládaných propojení dle Přílohy č. 1 této smlouvy.
4. Licence je poskytnuta s uzavřeným zdrojovým kódem k E-ZAKu, tedy objednatel nemá právo zobrazovat a/nebo znát zdrojový kód E-ZAKu.

Rozsah licence, počet uživatelů je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.