

**Smlouva č. 185310248
o provedení školení IT specialistů v oblasti CA**

I.

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: [REDACTED]

Zastoupená: ředitelem odboru komunikačních a informačních systémů SVA MO
Ing. Petrem ZÁBORCEM

Se sídlem na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

Informační systém datových schránek (dále jen „ISDS“):

Identifikátor datové schránky: hjyaavk

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Vendula Tajčová, tel.: [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech technických:

ředitel VÚ 3255 Praha nebo jím písemně pověřená osoba
tel.: + [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „objednatel“)

a

CA CEE s.r.o.

Zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 185706

Se sídlem: V Parku 2326/18, 148 00 Praha 4 - Chodov

IČO: 24175838

DIČ: CZ24175838

Bankovní spojení: Citibank

Číslo účtu: [REDACTED]

Zastoupená: Ing. Karlem SCHMIDTMAYEREM, jednatelem

ISDS: Identifikátor datové schránky: wv46yr8

Kontaktní osoba: MUDr. Andrea Koudelová

Telefonické, faxové a e-mailové spojení:

telefon: [REDACTED]

fax: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence: V Parku 2326/18, 148 00 Praha 4 - Chodov

(dále jen „poskytovatel“).

Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) uzavírají na veřejnou zakázku zadanou v otevřeném řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o provedení školení IT specialistů v oblasti CA (dále jen „smlouva“).

II. Účel smlouvy

Účelem smlouvy je pořízením školení zabezpečit odbornou úroveň personálu potřebnou k zajištění provozu komunikačních a informačních systémů resortu Ministerstva obrany a tím zkvalitnit a zvýšit odbornou profesionalitu pracovníků.

III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli školení IT specialistů v českém (slovenském) jazyce v oblasti CA. Podrobný popis jednotlivých školení, vč. počtu osob, je uveden v příloze č. 1 této smlouvy „Specifikace předmětu smlouvy“ (dále jen „školení“).
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně a včas poskytnuté školení dohodnutou cenu podle čl. IV. této smlouvy.

IV. Cena za školení

1. Cena za provedené školení podle článku III. této smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Celková cena** za školení, která budou po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy poskytovatelem provedena, činí **maximálně 875.220,00 Kč bez DPH** (slovy: osm set sedmdesát pět tisíc dvě stě dvacet korun českých), tj. **1.059.016,20 Kč vč. 21% DPH**.
3. Cenová specifikace jednotlivých školení je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy „Cenový rozklad“. Skutečná cena za školení se vypočítá jako součin počtu skutečných účastníků účastnících se školení dle akceptačního protokolu a ceny za jednoho školeného účastníka daného školení dle přílohy č. 2 této smlouvy.
4. Celková cena bez DPH dle odst. 2 tohoto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a není jí možno překročit. Tato cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním svých závazků (tj. zejména nákladů na dodání veškeré potřebné dokumentace, certifikátů atd.).
5. Daň z přidané hodnoty bude po celou dobu platnosti této smlouvy uplatňována v sazbě podle platného znění zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V.

Místo a doba plnění

1. Místem pro realizaci jednotlivých školení je školící středisko poskytovatele nebo jeho poddodavatele na adrese: V Parku 2326/18, 148 00 Praha 4 – Chodov.
2. Poskytovatel je povinen provést všechna školení **nejpozději do 30. 11. 2018**. Poskytovatel je povinen zabezpečit, aby školení, která na sebe odborně navazují, byla realizována v na sebe navazujících, nepřekrývajících se termínech tak, aby byla umožněna účast stejných pracovníků objednatele.

VI.

Podmínky plnění

1. Pověřenou osobou k akceptaci plnění je ředitel VÚ 3255 Praha, tel.: + 420 973 216 004, fax: +420 973 217 377 nebo jím písemně pověřená osoba (dále jen „zástupce objednatele“).
2. Poskytovatel je povinen dodat zástupci objednatele **kompletní dokumentaci** v rozsahu školících materiálů v českém, resp. anglickém jazyce pro každého účastníka školení ještě před zahájením samotného školení, a to jak v papírové, tak elektronické podobě. Poskytovatel souhlasí s možností rozmnožování dodané dokumentace bez omezení pro potřeby objednatele. U dokumentace, ke které dodavatel nevykonává autorská práva, zabezpečí souhlas majitele těchto práv.
3. Poskytovatel je povinen každé školené osobě vydat v poslední den školení **certifikát** dokládající absolvování jednotlivých školení.
4. Poskytovatel je povinen zpracovat **časový harmonogram** provedení jednotlivých školení ve lhůtě **do 10 pracovních dní** od podpisu smlouvy, který bude odsouhlasen zástupcem objednatele.
5. Poskytovatel je povinen vyhotovit po ukončení každého jednotlivého školení **akceptační protokol**, který podepíše zástupce objednatele. Akceptační protokol musí obsahovat název provedeného školení, skutečný počet účastníků objednatele na školení, informaci o převzetí kompletní dokumentace a certifikátu, příjmení a jméno zástupce objednatele. Akceptační protokol bude vyhotoven ve třech výtiscích, z nichž dva obdrží poskytovatel. Jeden z těchto výtisků je poskytovatel povinen přiložit k faktuře. Další výtisk obdrží zástupce objednatele.
6. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli kdykoliv kontrolu plnění svých závazků, a to prostřednictvím zástupce objednatele. Zjistí-li zástupce objednatele, že poskytovatel provádí školení v rozporu s ustanovením této smlouvy a svými povinnostmi, je zástupce objednatele oprávněn se písemně dožadovat toho, aby poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným prováděním školení a školení prováděl řádným způsobem. Jestliže tak poskytovatel bezodkladně neučiní, jeho postup bude chápán jako podstatné porušení smlouvy a objednatel bude oprávněn od smlouvy odstoupit.
7. Zástupce objednatele je povinen zabezpečit účast školených osob v místě a v době dohodnuté se zástupcem poskytovatele.
8. Zástupce objednatele poskytne potřebnou součinnost poskytovateli pro plnění předmětu smlouvy.

VII.

Fakturační a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel nebude poskytovat za plnění předmětu této smlouvy zálohové platby.
2. Úhrada ceny dle čl. IV. této smlouvy bude prováděna jednou měsíčně za školení provedená (tzn. odsouhlasená a potvrzená na příslušném Akceptačním protokolu) v předchozím kalendářním měsíci na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“). Příslušná faktura bude objednateli doručena vždy nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce. Faktura bude vyhotovena ve 2 výtiscích (originál a kopie) v českém jazyce.
3. Na faktuře bude uvedena tato adresa objednatele:
Česká republika - Ministerstvo obrany
Tychonova 1
160 01 Praha 6
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694
v zastoupení
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6
4. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 OZ. Kromě toho musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:
 - označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo a místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - rozsah a předmět plnění;
 - jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH a cenu za školení celkem v Kč bez DPH a včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
 - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury.
5. Faktura bude poskytovatelem zaslána objednateli na adresu:
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha
6. K faktuře musí být připojen **originál „Akceptačního protokolu“**, který bude obsahovat výčet poskytnutého plnění a bude podepsán zástupcem objednatele a poskytovatele.
7. Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Bude-li faktura doručena objednateli v období od 15. prosince příslušného kalendářního roku do 15. ledna roku následujícího, prodlužuje se splatnost takové faktury o 30 dnů. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele a jejím směřováním na účet poskytovatele.
8. Všechny částky v Kč poukazované mezi objednatel a poskytovatelem na základě smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.

9. Případný opravný daňový doklad je poskytovatel povinen vystavit a doručit objednateli do 14 dnů od vyžádání objednatelem. Doba splatnosti opravného daňového dokladu, tj. den připsání příslušné částky na účet objednatele, je 30 dnů ode dne jeho doručení.
10. Objednatel je oprávněn fakturu bez jejího uhrazení ve lhůtě její splatnosti vrátit, neobsahuje-li požadované náležitosti, není doložena požadovanými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje a náležitosti. Pro zachování lhůty pro vrácení faktury postačí její odeslání poskytovateli v době její splatnosti. Vrácení faktury musí objednatel písemně zdůvodnit. V případě jejího oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová 30 denní lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.
11. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

VIII.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. V případě prodlení poskytovatele s plněním závazků dle čl. III. této smlouvy v době plnění dle čl. V. této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli za každé jednotlivé školení a za každý i započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny bez DPH dle čl. IV odst. 2 této smlouvy, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení článku IX. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení. Pro posouzení skutečnosti, že ze strany poskytovatele došlo ke splnění jeho závazku, jsou rozhodující údaje z příslušných akceptačních protokolů.
2. V případě porušení povinností poskytovatele uvedených v čl. VI. odst. 2 a 3 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti zde specifikované.
3. Poskytovatel není v prodlení se splněním svého závazku z této smlouvy, pokud mu objednatel neposkytl součinnost nezbytnou k jeho splnění. Na neposkytnutí součinnosti je poskytovatel povinen objednatele obratem písemně upozornit, neučiní-li tak má se zato, že objednatel není s poskytnutím součinnosti v prodlení.
4. Uplatnění institutu smluvní pokuty podle smlouvy nevyklučuje současné uplatnění nároků na náhradu škody v celém rozsahu. Smluvní pokuty a úrok z prodlení je odpovědná smluvní strana povinna uhradit bez ohledu na skutečnost, zda v důsledku porušení smluvních povinností došlo ke vzniku škody. Smluvní pokutu a úrok z prodlení je smluvní strana povinna uhradit nejpozději do 30 dnů po doručení jejich vyúčtování od strany oprávněné.
5. V případě prodlení s úhradou faktury, zaplatí povinná strana straně oprávněné úrok z prodlení v zákonné výši dle nařízení vlády za každý i započatý den prodlení.

IX.

Zánik smluvního vztahu

Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:

- a) splněním všech závazků řádně a včas,

- b) písemnou dohodou smluvních stran, spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů,
- c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí neprovedení i jednotlivého školení řádně a/nebo včas a nedodržením ustanovení čl. VI. odst. 3 a 6 této smlouvy,
- d) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy pro případ vyhlášení insolvenčního řízení vůči majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči majetku poskytovatele insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
- e) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy v případech, že zjistí, že poskytovatel uvedl v nabídce nepravdivé informace nebo doklady, které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

X.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích o 7 stranách se dvěma přílohami o 3 stranách, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku. Smluvní strany jsou oprávněné zhotovit si pro svou potřebu kopie této smlouvy.
2. Smlouva může být změněna nebo doplňována pouze písemnými oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních údajů některé ze smluvních stran, kontaktních údajů nebo oprávněných osob. Tato změna bude druhé smluvní straně písemně oznámena na adresu uvedenou v čl. I. smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
4. Poskytovatel podpisem smlouvy uděluje podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 29. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, souhlasem objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
5. Poskytovatel souhlasí, aby smlouva po jejím podpisu byla zveřejněna.
6. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se přiměřeně řídí příslušnými ustanoveními OZ.
7. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového, nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob, jestliže jsou součástí poskytované služby.
8. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
9. Jednací jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku souvisejícím s plněním této smlouvy je český jazyk.

10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňováním těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

11. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

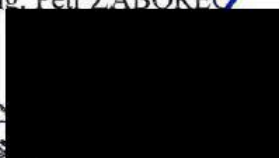
Příloha č. 1 Specifikace předmětu smlouvy (2 strany)

Příloha č. 2 Cenový rozklad (1 strana)

V Praze dne 14. 8. 2018

Za objednatele:

Ing. Petr ZÁBOREČ



V Praze..... dne 15. 8. 2018

Za poskytovatele:

Ing Karel SCHMIDTMAYER



Kazetko a podpis

CA CEE s.r.o.
V Parku 2326/18
148 00 Praha 4 - Chodov
IČ: 24175838
DIČ: CZ24175838

Specifikace předmětu smlouvy

| Název školení | Obsah školení | Počet osob |
|--|---|------------|
| CA Service Catalog 14.1: Service Design 200 (33CAT2042T) | <ul style="list-style-type: none"> • Gather Requirements • Build a Service Offering • Design Forms • Add Request SLAs • Enable Automation of • Localize Your CA Service | 3 |
| CA Service Catalog 14.1: Administration 200 (33CAT2043T) | <ul style="list-style-type: none"> • Describe CA Service • Work with Log Files • Manage an Administer Request • Add Security • Manage a Catalog • Extend CA Service | 2 |
| CA UIM 8.4: System Administration Foundations 200 (20NMS20191) | <ul style="list-style-type: none"> • CA UIM Architecture & Monitoring Governance • Create USM Groups • Deploy robots • Examine Monitored Data • Basic Alarm Notifications • Advanced Monitoring Administration • Perform Advanced Robot Configurations • Perform Advanced Alarm Activities • Perform SLM Tasks • Configure Reporting Capabilities Using PRD, List Views, and Custom Dashboards • Configure the UMP and Portal Views • Perform Advanced Probe Configurations and Troubleshooting | 3 |
| CA IT Asset Manager r14.1: APM Administration 200 (33ITA20671) | <ul style="list-style-type: none"> • Configure System • Control Access to CA • Create Data Objects • Manage Contracts Using • Perform Custom • Perform Hardware • Import Data Using the CA | 3 |
| CA Service Desk Manager 14.1: Basic Administration 200 (33SVD20721) | <ul style="list-style-type: none"> • Describe CA SDM • Create Incident Tickets • Configure Scoreboards • Configure Organizational • Describe CA SDM • Configuring Contacts and • Create Roles and Access • Create Data Partitions • Configure CA SDM • Manage SLAs • Configure Surveys • Perform Additional | 3 |
| CA Service Desk Manager 14.1: Config. Incident and Problem Mgmt 200 (33SVD20731) | <ul style="list-style-type: none"> • Describe Incident and Problem Management Process • Administer Incident and Problem Management • Implement an Incident and Problem Resolution | 2 |
| CA Service | <ul style="list-style-type: none"> • Describe the Change Management Process | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| Desk Manager 14.1: Config. Change Mgmt 200 (33SVD20751) | <ul style="list-style-type: none"> • Administer Change Management • Implement a Change | |
| CA Service Desk Manager 14.x: CMDB Population 200 (33SVD20581) | <ul style="list-style-type: none"> • Administer CA CMDB • Edit CIs • Manage CIs Using CA • Import CI Information | 2 |
| CA Service Desk Manager 14.x: CMDB Data Management 200 (33SVD2059S) | <ul style="list-style-type: none"> • Identify Data • Stage Data Using the TWA | 2 |
| CA Client Automation r14.0: Basic Administration and Foundations 200 (88CLM2009T) | <ul style="list-style-type: none"> • Define CA Client Automation • Deploy CA Client Automation Agents • Configure CA Client Automation Agents and Components • Manage Infrastructure Monitoring • Set Security Parameters • Create Queries • Create Groups • Create Reports Using the DSM Reporter • Maintain CA Client Automation | 4 |
| CA Client Automation r14.0: Asset Management 200 (88CLM2007T) | <ul style="list-style-type: none"> • Use CA Asset Management • Configure and Manage Inventory Collection • Configure and Manage Software Inventory Collection • Create and Manage Asset Jobs • Create and Manage Policies • Manage the Asset Collector | 4 |
| CA Client Automation r14.0: Software Delivery 200 (88CLM2008T) | <ul style="list-style-type: none"> • Use CA Software Delivery • Configure CA Software Delivery • Create and Deliver Packages • Use CA Patch Manager • Manage the Software Library • Manage the Catalog | 4 |

CENOVÝ ROZKLAD

| Název školení | Počet osob | Cena za školení 1 osoby v Kč bez DPH | Cena za školení 1 osoby v Kč vč. DPH | Cena za školení požadovaného počtu osob v Kč bez DPH | Cena za školení požadovaného počtu osob v Kč vč. DPH |
|---|------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| CA Service Catalog 14.1: Service Design 200 (33CAT2042T) | 3 | 27.840,00 | 33.686,40 | 83.520,00 | 101.059,20 |
| CA Service Catalog 14.1: Administration 200 (33CAT2043T) | 2 | 27.840,00 | 33.686,40 | 55.680,00 | 67.372,80 |
| CA UIM 8.4: System Administration Foundations 200 (20NMS20191) | 3 | 41.760,00 | 50.529,60 | 125.280,00 | 151.588,80 |
| CA IT Asset Manager r14.1: APM Administration 200 (33ITA20671) | 3 | 27.840,00 | 33.686,40 | 83.520,00 | 101.059,20 |
| CA Service Desk Manager 14.1: Basic Administration 200 (33SVD20721) | 3 | 41.760,00 | 50.529,60 | 125.280,00 | 151.588,80 |
| CA Service Desk Manager 14.1: Config. Incident and Problem Mgmt 200 (33SVD20731) | 2 | 15.660,00 | 18.948,60 | 31.320,00 | 37.897,20 |
| CA Service Desk Manager 14.1: Config. Change Mgmt 200 (33SVD20751) | 3 | 15.660,00 | 18.948,60 | 46.980,00 | 56.845,80 |
| CA Service Desk Manager 14.x: CMDB Population 200 (33SVD20581) | 2 | 27.840,00 | 33.686,40 | 55.680,00 | 67.372,80 |
| CA Service Desk Manager 14.x: CMDB Data Management 200 (33SVD2059S) | 2 | 15.660,00 | 18.948,60 | 31.320,00 | 37.897,20 |
| CA Client Automation r14.0: Basic Administration and Foundations 200 (88CLM2009T) | 4 | 27.840,00 | 33.686,40 | 111.360,00 | 134.745,60 |
| CA Client Automation r14.0: Asset Management 200 (88CLM2007T) | 4 | 15.660,00 | 18.948,60 | 62.640,00 | 75.794,40 |
| CA Client Automation r14.0: Software Delivery 200 (88CLM2008T) | 4 | 15.660,00 | 18.948,60 | 62.640,00 | 75.794,40 |
| Celková cena za školení | | | | 875.220,00 | 1.059.016,20 |