



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X			
Datum narození:	X			
Kontaktní adresa:	X			
Telefon:	X			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	X		X	
Omezení /vypište/:	-			
V evidenci ÚP ČR od:	X			
Vzdělání:	X			
Znalosti a dovednosti:	X			
Pracovní zkušenosti:	X			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh	
a) Poradenství	X		X	
	X		X	
b) Rekvalifikace				

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Jan Olšovský
Adresa pracoviště:	X
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	X
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	evidence zákazníku, objednávky servisu, organizační záležitosti, plánování práce, řešení provozních problémů, zajištění chodu firmy

<b>III. ODBORNÁ PRAXE</b>		
Název pracovní pozice absolventa:	Přijímací technik autoservisu	
Místo výkonu odborné praxe:	X	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h / týdně	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední škola s maturitou	
Specifické požadavky na absolventa:	Zkušenosti v automobilovém průmyslu	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Evidence zákazníku, objednávky servisu, organizační záležitosti, plánování práce	
<b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>		
<b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>		
<b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic, seznámení s pracovní náplní	
<b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí, podchycení pracovní náplně	
<b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b> <i>/doložte přílohou/</i>	<b>Název přílohy:</b>	<b>Datum vydání přílohy:</b>
	<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně
	<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe
	<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe
	<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

<b>Měsíc/ Datum</b>	<b>Aktivita</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Zapojení Mentora</b>
<b>Září 2018</b>	Seznámení s pracovní náplní	<b>40 hod/týden</b>	
<b>Říjen 2018</b>	Seznámení s pracovními pozicemi ve firmě	<b>40 hod/týden</b>	
<b>Listopad 2018</b>	Zařízení osobních účtu a práce s nimi	<b>40 hod/týden</b>	
<b>Prosinec 2018</b>	Tvorba evidence zákazníku	<b>40 hod/týden</b>	
<b>Leden 2019</b>	Organizační složka náplně práce	<b>40 hod/týden</b>	
<b>Únor 2019</b>	Tvorba nových ročních cílů	<b>40 hod/týden</b>	
<b>Březen 2019</b>	Utváření nových dílčích úkolů	<b>40 hod/týden</b>	
<b>Duben 2019</b>	Seznámení s novými produkty	<b>40 hod/týden</b>	
<b>Květen 2019</b>	Procvičování nových zkušeností v praxi	<b>40 hod/týden</b>	
<b>Červen 2019</b>	Předání veškerých pracovních činností	<b>40 hod/týden</b>	
<b>Červenec 2019</b>	Tvorba samostatné činnosti	<b>40 hod/týden</b>	
<b>Srpen 2019</b>	Samostatné uplatnění v pracovní náplni pozice	<b>40 hod/týden</b>	

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): X .....

dne 20.8.2018

(jméno, příjmení, podpis)