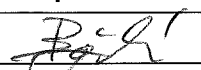








## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Bc. Martin Hyský (na základě pověření hejtmána)				
Schváleno:	RK	Datum:	31.5.2015	Č.usnesení:	0994/19/2016/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a KŽÚ				
Počet vyhotovení:	1 Smlouva ve dvou vyhotoveních				
Adresát:	ZŠ a MŠ Vyskytná, okres Pehřimov, Vyskytná 151, 39405				
Smluvní částka: 1)	60000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje				
Podpis zajistit do:					

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Böhmová	30.6.2016	
Projednáno s:	ORR/Fryšová	1.7.2016	
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	1.7.2016	
Předkládá:	ORR/Fryšová	1.7.2016	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	1.7.2016	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	1.7.2016
	Správce rozpočtu:	EO/Tulis	1.7.2016
<b>Poznámka:</b> Subjekt (IČO: 70890749), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: bohmovajana, datum ověření: 29.6.2016 12:36:13):  Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21, ID dotace ZZ00015.0290			
<b>Rozpočtová skladba:</b> Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 3699, ORJ: 9000, ORG: 3111 POL: 5321 UZ: 91			

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP011DSZU

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě § 10 a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

(ID ZZ00015.0290)

5842/16

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtnanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: ZZ00015.0290

a

#### Základní škola a Mateřská škola Vyskytná, okres Pelhřimov, příspěvková organizace

se sídlem: Vyskytná 151, 39405  
IČO: 70989192  
zastoupená: Mgr. Lenkou Linhartovou, ředitelkou školy  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení obce Vyskytná<sup>1</sup>: Česká spořitelna, a. s.  
číslo účtu obce Vyskytná<sup>1</sup>: 622110319/0800

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Bravě – zdravě 2016**“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

<sup>1</sup> rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

**Čl. 3**  
**Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

**Čl. 4**  
**Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

**Čl. 5**  
**Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## **Čl. 6**

### **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7**

### **Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 25. 10. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
  - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
  - b) dotace a dary, odměny do soutěží

- c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
- d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
- e) úhrada úvěrů a zápůjček,
- f) penále, pokuty,
- g) náhrady škod a manka,
- h) náklady na právní spory,
- i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- b) honoráře, účinkujících, - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vnitřního předpisu organizace), tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- j) poplatky ochranným svazům,
- k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
- l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0290**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2016.** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/zdravykraj](http://www.kr-vysocina.cz/zdravykraj), která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
  - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
  - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
  - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
  - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: [bohmovajana@kr-vysocina.cz](mailto:bohmovajana@kr-vysocina.cz), tel.: 564 602 586.). Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na [www.kr-vysocina.cz/zdravy\\_kraj](http://www.kr-vysocina.cz/zdravy_kraj).

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

## Čl. 12

### Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

## Čl. 13

### Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmo.jana@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 4. 2016

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 31. 5. 2016 usnesením č. 0994/19/2016/RK.

ve Vyskytná dne 15. 6. 2016

V Jihlavě dne 8. 7. 2016

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
A MATERSKÁ ŠKOLA VYSKYTNÁ  
okres Pelhřimov, příspěvková organizace  
IČO: 70889192, Tel.: 565 395 256

*Lenka Linhartová*

Mgr. Lenka Linhartová  
ředitelka školy

*Martin Hyský*

Ing. Bc. Martin Hyský  
člen Rady Kraje Vysočina

  
**Kraj Vysočina**

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

Základní údaje o žadateli			
Název	Základní škola a Mateřská škola Vyskytná, okres Pelhřimov, příspěvková organizace		
Adresa	394 05 Vyskytná 151		
IČO	709 89 192		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Mgr. Lenka Linhartová		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Jiřina Jonášová, učitelka, 565 395 256 <a href="mailto:zs.vyskytna@seznam.cz">zs.vyskytna@seznam.cz</a> <a href="mailto:inkape@atlas.cz">inkape@atlas.cz</a>		
Bankovní spojení	622694369/0800		
Zřizovatel	Obec Vyskytná		
Bankovní spojení zřizovatele	622110319/0800		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH		není	
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)		18. 6. 2008/29. 1. 2016	
Informace o projektu			
Název projektu	<b>Hravě – zdravě 2016</b>		
Místo realizace	Obec/region	Vyskytná	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	19. 4. 2016	
	Ukončení projektu	30.10. 2016	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	100 000 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	40 000 Kč	40%

	Dotace Kraje Vysočina	60 000 Kč	60%
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)			0 Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)			17 900 Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)			0 Kč
Honoráře lektorů (max. do výše 20% z dotace.)			0 Kč
Výše investičních nákladů			0 Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Zajištění osvětové kampaně   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů                              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ekologické audity, ekologizace provozu   | <input type="checkbox"/>            |
| Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór | <input type="checkbox"/>            |
| Výstavy, prezentace, semináře, školení   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti                                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Práce se strategickými materiály   | <input type="checkbox"/>            |
| Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sledování vlastních indikátorů MA 21   | <input type="checkbox"/>            |
| Sledování standardizovaných indikátorů UR                                      | <input type="checkbox"/>            |
| Zvyšování kvality veřejné správy   | <input type="checkbox"/>            |
| Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad) .....                     | <input type="checkbox"/>            |

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uveďte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

#### Stručný popis projektu

Uveďte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uveďte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

Projekt je určen pro věkovou skupinu 1. -5. ročníku základní školy, jejich rodiče, případně i ostatní příbuzné. Důraz je kladen na propojení mezi školou a rodičovskou veřejností, zároveň klademe důraz na mezigenerační vztahy.

1. Vztah člověka k prostředí – Ochrana životního prostředí

- Čistá Vysočina
- vysazování květin do truhlíků a venkovních misek, květiny ke Dni matek
- úklid v okolí školy, třídění odpadů
- migrace obojživelníků
- letní a podzimní výstava květin a zahradnických a polních výpěstků

2. Sportovní aktivity celé rodiny – Zdravý životní styl

- plavecký výcvik žáků
- bezpečně na silnici – dopravní výchova – přednáška pro rodiče a děti
- Telč – vlastivědná exkurze (návštěva rozhledny – pohybová aktivita, cesta vlakem – bezpečně nejen na silnici, zámek – jak se žilo dříve)
- Afrika – divadelní představení (jak se žije jinde – etika)

3. Ochrana člověka v mimořádných situacích

- poranění při koupání, záchrana tonoucího
- poranění při dopravních nehodách – první pomoc – lékárnička – karta první pomoci
- Den zdraví – Den bez úrazů – sportovní klání

4. Jsi zodpovědný za svoje zdraví – zdravý životní styl

- Den bez aut
- Týden zdravých zubů
- Týden zdravých svačinek
- Týden čistých rukou
- Den bez tabáku – boj proto kouření – prevence
- Den mrkve

5. Vztah k tradicím

- Den matek
- Vyskytenské pověsti a dnešek
- Velikonoce
- Podzimní bramborování

6. Celoroční akce – 1 x týdně pravidelně 1 hodina

- cvičení seniorek s dětmi – zdravotní cvičení
- cvičení na trampolíně

**Popis aktivit projektu**

Aktivita	Vztah člověk k prostředí		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Vysazování květin	3	Spotř. mat. 6/e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Vystoupení – ochrana přírody	2	6/g
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Letní a podzimní výstava květin	2	6/e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Třídění odpadu	2	6/g
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Úklid v okolí školy	2	6/e
Aktivita	Sportovní aktivity		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Propagace	2	6/e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Plavecký výcvik - doprava	1	6/g
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Kulturní vystoupení	1	6/g
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl.2, odst. 6
	Vlastivědná exkurze – Telč	1	6/g
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl.2, odst. 6
	Divadelní představení - Afrika	1	6/g
	Výstup	2	Druh nákladů dle výzvy čl.2, odst. 6
	Spotřební materiál	2	6/e
Aktivita	Bezpečně nejen na silnici		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Dopravní hřiště – Pelhřimov	2	6/b

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Drobný materiál	1	6/e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Den bez aut	1	6/e
Aktivita	Sportovní olympiáda, Den zdraví – prevence proti úrazům		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Drobný materiál	3	6/e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Materiál	1	6/e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Přednáška – První pomoc	1	6/g
Aktivita	Spaní ve škole – zapojování rodičů a občanů obce do jednotlivých aktivit, průvod v maskách		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výzdoba školy	3	6/e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Drobný materiál	3	6/e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Dohody – noc ve škole	5	6/a
Aktivita	Ochrana člověka za mimořádných situací – povinné proškolení účastníků jednotlivých akcí		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Poranění při koupání, záchrana tonoucího	1	6/a
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Poranění při dopravní nehodě	1	6/a
Aktivita	Společenské aktivity – Den matek, setkání na konci školního roku, Hrátky na hřišti		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Materiál na výrobní dílny	3	6/e

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výroba výzdoby	3	6/e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Divadelní kulisy	2	6/e – 6/g
Aktivita	Starost o zdraví – Zdravý životní styl – Jeden den bez aut – Zdravé zuby – Týden zdravých svačinek a zdravé výživy		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Materiál na výrobní dílny	3	6/e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Materiál na propagaci	3	6/e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Materiál na výzdobu	4	6/e
Aktivita	Celoroční – dlouhodobé akce		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Dohoda pro vedoucí cvičitelku – seniorky s dětmi	1	6/a

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Vyskytné dne 19. duben 2016

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
 A MATEŘSKÁ ŠKOLA VYSKYTNÁ  
 okres Pálův úval, příspěvková organizace  
 IČO: 70809192, tel.: 565 395 256

**Prohlášení žadatele o účetním období** (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

V .....dne .....Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele: