



**Rámcová smlouva o zajištění služeb
č. 1800519/ÚP**

(Evidenční číslo VZMR: ID 1800519)

uzavřená podle § 1746 odst. (2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

IČO: 41197518

DIČ: CZ 41197518

kteřou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel

k podpisu této Smlouvy je pověřen: [redacted]

bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, není
zapsána v obchodním rejstříku

(dále jen: „Objednatel“ nebo „VZP ČR“)

a

Everesta, s.r.o.

se sídlem: Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa

IČO: 25014650

DIČ: CZ25014650

kteřou zastupuje: Mgr. Ladislav Buček, jednatel

bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C,
vločka 10957

(dále jen: „Poskytovatel“)

**(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „Smluvní strany“ nebo každý
samostatně jako „Smluvní strana“).**

Preambule

1. Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti mezi Smluvními stranami, které vzešly z výsledku veřejné zakázky malého rozsahu, **evidované ve VZP ČR pod číslem 1800519 a názvem „Trénink interních trenérů/lektorů“**. Poskytovatel byl pro účely této Smlouvy vybrán v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
2. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami předmětné veřejné zakázky malého rozsahu, jakož i v souladu s nabídkou Poskytovatele na plnění uvedené veřejné zakázky malého rozsahu.

3. Poskytovatel tímto prohlašuje, že je oprávněn a schopen plnění dle této Smlouvy Objednateli po celou dobu účinnosti Smlouvy poskytovat.

Článek I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je na straně jedné závazek Poskytovatele sjednaným způsobem, ve smluveném rozsahu, místě a čase, na svůj náklad a nebezpečí poskytovat Objednateli na základě dílčích písemných objednávek po dobu účinnosti Smlouvy služby (dále jen „Služby“) spočívající v zajištění **rozvojových kurzů, a to jak pro oblast „soft skills“, tak „hard skills“ pro přibližně šedesát (60) interních lektorů/trenérů – zaměstnanců VZP ČR, rozdělených do maximálně šesti (6) skupin. Rozvojové kurzy budou poskytnuty v rozsahu 2+1 tréninkový den pro každou skupinu interních lektorů/trenérů** (dále jen „kurzy“).

Podrobná specifikace poskytování Služeb je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy – výňatku z nabídky Poskytovatele ze dne 30. 5. 2018.

Poskytovatel bude poskytovat Služby dle této Smlouvy prostřednictvím lektora uvedeného v příloze č. 2 této Smlouvy.

2. Předmětem této Smlouvy je na druhé straně závazek Objednatele poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou ke splnění jeho závazku vyplývající z této Smlouvy, dále řádně poskytnuté Služby převzít a zaplatit Poskytovateli za úplně poskytnuté Služby dohodnutou cenu dle Článku III. této Smlouvy. Pro účely této Smlouvy se nepoužije ustanovení § 2591 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“).

Článek II. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) podle aktuálních potřeb Objednatele a na základě jím vystavených dílčích písemných objednávek **realizovat pro vybrané zaměstnance Objednatele maximálně šest (6) rozvojových kurzů, každý v rozsahu 2+1 tréninkový den**, přičemž odstup mezi dvoudenním tréninkem a jednodenním fixačním tréninkem/supervizní tréninkem bude cca 1-3 měsíce. Každý tréninkový den bude poskytnut v trvání minimálně šesti (6) hodin. Poskytovatel zároveň přizpůsobí podmínky každého kurzu případným specifickým požadavkům Objednatele uvedeným v příslušné dílčí objednávce. Před vystavením objednávky se obě strany dohodnou na vhodném termínu konání akce a to tak, aby termín vyhovoval jak Objednateli, tak Poskytovateli;
 - b) předávat Objednateli veškeré výstupy (prezenční listiny, zpětné vazby účastníků apod.) v souvislosti s plněním Služeb dle této Smlouvy v elektronické podobě, pokud není touto Smlouvou stanoveno jinak nebo pokud se osoby uvedené v Článku XI. odst. 10. této Smlouvy nedohodnou jinak;
 - c) součástí kurzů budou rovněž podpůrné materiály pro účastníky, tvořící ucelený soubor, který bude sloužit jako podpora účastníkům v dané problematice i po absolvování kurzu;

- d) dbát zájmů Objednatele, informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků Smluvních stran a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování Objednatele o jednotlivých dílčích objednávkách a
 - e) poskytovat Služby ve lhůtách konkretizovaných v této Smlouvě, resp. jednotlivých objednávkách vystavených na základě této Smlouvy.
2. Služby uvedené v Článku I. a II. této Smlouvy bude Poskytovatel poskytovat na základě dílčích písemných objednávek, vystavených Objednatelem a zaslaných v elektronické podobě pověřené osobě Poskytovatele, uvedené v Článku XI. odst. 10. této Smlouvy. Jednotlivé objednávky bude Objednatel zasílat Poskytovateli ve lhůtě do sedmi (7) pracovních dnů před požadovaným termínem zahájení poskytování Služeb (konáním příslušného kurzu). Každá Objednatelem vystavená objednávka musí obsahovat zejména tyto údaje:
- a) číslo objednávky,
 - b) označení Objednatele a Poskytovatele,
 - c) číslo Smlouvy,
 - d) datum vystavení objednávky,
 - e) jméno osoby vystavující objednávku,
 - f) popis objednané Služby s odkazem na příslušné ustanovení Smlouvy,
 - g) cenu plnění,
 - h) požadovaný termín a místo konání kurzu a předpokládaný počet účastníků,
 - i) podpis oprávněné osoby Objednatele, uvedené v Článku XI. odst. 10. této Smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen přijetí každé objednávky Objednateli potvrdit, a to neprodleně po jejím přijetí, nejpozději však do třetího (3.) pracovního dne po jejím přijetí. Potvrzení přijetí objednávky a akceptace jejího obsahu bude provedeno e-mailem, zaslaným pověřené osobě Objednatele, uvedené v Článku XI. odst. 10. této Smlouvy. V případě, že ze strany Poskytovatele nedojde k úplné akceptaci zaslané objednávky, zavazuje se Poskytovatel ve stejné lhůtě sdělit Objednateli důvody, pro které nelze objednávku zcela akceptovat a navrhnout jiný vhodný, pro Objednatele akceptovatelný způsob poskytování Služby. V případě elektronické komunikace musí být k elektronické zprávě vždy přiložena naskenovaná kopie písemné dílčí objednávky či potvrzení (přijetí) dílčí objednávky, opatřená v originále (ze kterého byla kopie naskenovaná) podpisem příslušné Smluvní strany.
4. Poskytovatel se zavazuje, že bude při plnění svých závazků vyplývajících z Článků I. a II. této Smlouvy postupovat s vynaložením veškeré odborné péče a bude svědomitě respektovat zájmy Objednatele. Přitom výslovně prohlašuje, že je v plném věcném i časovém rozsahu oprávněn disponovat právy, která jsou nezbytná pro plnění svých závazků plynoucích ze Smlouvy. Na požádání Objednatele je Poskytovatel povinen tato svá oprávnění kdykoli průkazným způsobem doložit. Poskytovatel se zároveň zavazuje nahradit Objednateli veškeré škody, které by Objednateli vznikly v souvislosti s nepravdivostí tohoto prohlášení.
5. Poskytovatel je oprávněn použít ke splnění části svých závazků dle Smlouvy třetí osobu (poddodavatele), pokud tento záměr předem písemně sdělí Objednateli a ten nebude mít proti zapojení třetí osoby do plnění předmětu Smlouvy námitky. Za řádné splnění povinností ze strany poddodavatele odpovídá však vždy Poskytovatel tak, jako by toto plnění poskytoval sám. Plnění poskytnuté třetími osobami nesmí mít vliv na zvýšení dohodnuté ceny ve Smlouvě, veškerá plnění poskytnutá Poskytovatelem třetími osobám nad rámec ceny dohodnuté ve Smlouvě jdou na účet Poskytovatele a nebudou ze strany Objednatele uhrazena.
6. Nebude-li Poskytovatel schopen ze závažných důvodů svým závazkům podle příslušné objednávky nebo Smlouvy zcela dostát nebo některou část poskytovaných

Služeb realizovat v dohodnutém rozsahu nebo uskutečnit v určených termínech, je Poskytovatel povinen ihned o této skutečnosti písemně vyrozumět Objednatele a navrhnout mu způsob řešení a vzájemného vypořádání v souladu se zadávací dokumentací (výzvou) k této veřejné zakázce malého rozsahu a touto Smlouvou.

7. Bude-li Poskytovatel v průběhu plnění této Smlouvy nucen provést personální změnu v osobě lektora, podílejícího se na lektorském vedení jednotlivých kurzů, je povinen tuto změnu konzultovat s Objednatelem a vyžádat si od Objednatele písemný souhlas s touto personální změnou. Písemný souhlas se změnou lektora zašle Objednatel osobě pověřené k jednání za Poskytovatele, uvedené v Článku XI. odst. 10. této Smlouvy.
8. Po ukončení poskytování Služeb uvedených v každé dílčí objednávce Služby dle odstavce 2. tohoto Článku předá Poskytovatel Objednateli veškeré podklady a výstupy (zejména vyplněné a účastníky kurzu podepsané prezenční listiny, zpětná vazba apod.).
9. Veškeré výstupy dle předchozího odstavce budou Poskytovatelem předávány Objednateli vždy společně s písemným oznámením o úplném a bezvadném poskytnutí Služby dle příslušné objednávky, a to nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování Objednatelem objednaných Služeb.
10. Veškerá korespondence ohledně plnění závazků dle této Smlouvy, včetně předávání výstupů bude mezi Smluvními stranami probíhat elektronickou poštou, a to mezi osobami pověřenými za Objednatele i Poskytovatele k jednání ve věci plnění dle Článku XI. odst. 10. této Smlouvy. Ve lhůtě do pěti (5) pracovních dní od obdržení písemného oznámení a výstupů dle předchozího odstavce tohoto Článku potvrdí Objednatel písemně (formou e-mailu) přijetí poskytnutého plnění či sdělí Poskytovateli případné námítky k poskytnutým Službám. Toto potvrzení (dále jen „Akceptace plnění“) bude sloužit jako podklad k fakturaci Služeb dle příslušné objednávky. Datum odeslání Akceptace plnění Poskytovateli bude považováno za datum převzetí poskytnutých služeb Objednatelem; tento den bude zároveň považován za den uskutečnění zdanitelného plnění.
11. Objednatel se zavazuje:
 - a) poskytovat Poskytovateli potřebnou součinnost tak, aby nebylo ohroženo nebo znemožněno Poskytovateli řádné plnění jeho závazků dle této Smlouvy, zejména zajištění školících prostor a zajištění účasti jednotlivých účastníků,
 - b) předávat Poskytovateli dohodnutým způsobem a formou, ve sjednaných lhůtách a v určeném místě objednávky, požadavky, informace a podklady, nezbytné pro úspěšné splnění závazků Poskytovatele plynoucích z této Smlouvy,
 - c) úplné a bezvadně poskytnuté Služby dle Článku I. a II. této Smlouvy převzít na základě Akceptace plnění a převzatých výstupů a zaplatit za ně Poskytovateli dohodnutou cenu.

Článek III.

Cena, fakturační a platební podmínky

1. Cena za poskytnutá plnění Poskytovatele dle Článků I. a II. této Smlouvy je stanovena dohodou Smluvních stran, a to na základě cenové nabídky, učiněné Poskytovatelem v rámci nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu č. 1800519.
2. Celková limitní cena za veškeré poskytnuté Služby dle této Smlouvy činí **322 200 Kč (slovy: tři sta dvacet dva tisíce dvě stě korun českých) bez DPH**. Objednatel není

vázán povinností objednat a odebrat v době účinnosti této Smlouvy Služby v celé výši tohoto celkového limitu.

3. Cena za poskytnuté Služby dle Článku II. odst. 1. této Smlouvy je stanovena jako **pevná jednotková cena za jeden 2+1 denní kurz poskytované Služby včetně souvisejících plnění dle příslušné dílčí objednávky, která činí 53 700 Kč (slovy: padesát tři tisíce sedm set korun českých) bez DPH.**
4. Celková limitní cena bez DPH dle odstavce 2. tohoto Článku a jednotková cena poskytovaných Služeb bez DPH dle odstavce 3. tohoto Článku jsou stanoveny jako pevné a nepřekročitelné. Jednotková cena dle odstavce 3. tohoto článku zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele potřebné ke splnění svých závazků ze Smlouvy plynoucích, a to včetně případného cestovního, nákladů na ubytování či stravného. Poskytovatel není oprávněn požadovat na Objednateli poskytnutí zálohy k zajištění plnění svých závazků dle této Smlouvy. Bude-li ke dni zdanitelného plnění Poskytovatel plátcem DPH, bude k fakturované částce Poskytovatelem účtována DPH v zákonem stanovené výši, platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnutá plnění dle Smlouvy bude Objednatelem hrazena bezhotovostně na základě daňových dokladů – faktur (dále jen „faktura“), zasílaných Poskytovatelem do sídla Objednatele uvedeného v záhlaví Smlouvy. Fakturována budou pouze Poskytovatelem skutečně provedená a dokončená a Objednatelem objednaná a převzatá plnění. Souhrnné faktury budou Poskytovatelem vystavovány pravidelně 1x měsíčně, a to vždy do desátého (10.) kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k realizaci Služeb na základě jednotlivých objednávek.
6. Každá faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a další náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 435 Občanského zákoníku. Objednatel obdrží vždy originál faktury v listinné podobě s jednou kopií.
7. Přílohou každé faktury bude/budou fotokopie objednávky/objednávek.
8. Nesplněním či neprokázáním splnění fakturovaných Služeb ze strany Poskytovatele zaniká Poskytovateli právo na úhradu fakturované částky. V případě prokázání pouze částečného splnění závazku Poskytovatele bude Poskytovateli Objednatelem uhrazena pouze částka v prokázané výši.
9. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti každé faktury v délce do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení do sídla Objednatele, uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
10. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje zákonem nebo touto Smlouvou stanovené náležitosti, obsahuje nesprávné údaje, není doplněna dohodnutými přílohami nebo má jiné vady v obsahu dle této Smlouvy. V průvodním dopisu k vrácené faktuře musí Objednatel vyznačit důvod vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti, celá 30denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené či nově vyhotovené faktury do sídla Objednatele.
11. Poskytovatel je povinen uvádět číslo této Smlouvy a příslušné objednávky/příslušných objednávek na všech fakturách, v dokumentaci i v dalších písemnostech a v korespondenci, vztahujících se k plnění závazků dle Smlouvy.
12. Zaplacením faktury se rozumí odepsání celé fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

Článek IV. Místo a doba plnění

1. Místem plnění Služeb jsou pracoviště VZP ČR na území České republiky, jejichž seznam je zveřejněn na www.vzp.cz, popř. jiné externí prostory zajišťované Objednatelům.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle této Smlouvy ve lhůtách, stanovených v dílčích objednávkách nebo přímo v této Smlouvě. **Maximální doba poskytování Služeb Poskytovatelem dle této Smlouvy se sjednává na dobu dvaceti čtyř (24) měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy nebo do vyčerpání limitu plnění ve výši 322 200 Kč (slovy: tři sta dvacet dva tisíce dvě stě korun českých) bez DPH, a to v závislosti na tom, která skutečnost nastane dříve.**

Článek V. Splnění závazku a odpovědnost za vady

1. Poskytovatel se zavazuje při plnění svých závazků plynoucích z této Smlouvy postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, s maximální odbornou péčí tak, aby dosáhl výsledku určeného touto Smlouvou.
2. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli Služby dle této Smlouvy v kvalitě odpovídající jeho odborným znalostem a zkušenostem, které lze od něj vzhledem k jeho profesnímu zaměření právem očekávat.
3. Služby, poskytnuté Poskytovatelem podle Článku I. a II. Smlouvy, jsou považovány za předané Objednateli přijetím plnění, tj. dnem zaslání Akceptace plnění ze strany Objednatele.
4. Poskytovatel odpovídá za to, že veškerá plnění včetně jejich výstupů, poskytnutá Objednateli dle této Smlouvy, budou mít vlastnosti výslovně vymíněné touto Smlouvou nebo obvyklé a že je Objednatel bude moci použít podle jejich povahy a účelu jejich poskytnutí dle Smlouvy. Poskytovatel dále odpovídá za to, že jím poskytnutá plnění nebudou mít žádné právní vady.
5. Objednatel je povinen vytknout Poskytovateli vady poskytnutých plnění dle této Smlouvy písemně, bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději ve lhůtě do šesti (6) měsíců ode dne převzetí poskytnutých Služeb dle odst. 3. tohoto Článku. V oznámení o vadném plnění je Objednatel povinen podrobně popsat zjištěnou vadu a sdělit Poskytovateli způsob požadovaného odstranění zjištěné vady a dobu pro odstranění vady. Objednatel zašle oznámení o vadném plnění osobě pověřené k jednání za Poskytovatele uvedené v Článku XI. odst. 10. této Smlouvy.
6. Do odstranění vady není Objednatel povinen platit Poskytovateli část ceny, přiměřené jeho právu na slevu.
7. Neodstraní-li Poskytovatel vady ve stanovené době či oznámí-li Objednateli, že vady neodstraní, bude vadné plnění považováno za podstatné porušení Smlouvy a Objednatel může požadovat místo odstranění vady přiměřenou jednorázovou slevu z fakturované ceny, nebo může od Smlouvy odstoupit. Neoznámí-li Objednatel vadu plnění včas, pozbývá právo od Smlouvy odstoupit.
8. Uplatnění nároku z odpovědnosti za vady nevyklučuje nárok na náhradu škody, která z vady vznikla.

Článek VI.
Odpovědnost za škodu a smluvní sankce

1. Smluvní strana, která poruší svoji povinnost z této Smlouvy, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé Smluvní straně. Povinnosti k náhradě škody se zproští, prokáže – li, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Škoda, způsobená zaměstnanci zavázané Smluvní strany nebo třetími osobami, které zavázaná Smluvní strana pověřil plněním svých závazků dle Smlouvy, bude posuzována jako škoda způsobená zavázanou Smluvní stranou.
2. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, odpovídá zavázaná Smluvní strana za jakoukoli škodu, která druhé Smluvní straně vznikne v souvislosti s porušením povinností zavázané Smluvní strany podle Smlouvy.
3. Překážka vzniklá z osobních poměrů Smluvní strany nebo vzniklá až v době, kdy byla Smluvní strana s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla Smluvní strana podle Smlouvy povinna překonat, jí však povinnosti k náhradě nezproští.
4. Smluvní strana, která porušila právní povinnost, nebo Smluvní strana, která může a má vědět, že jí poruší, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně, které z toho může újma vzniknout, a upozorní ji na možné následky. Jestliže zavázaná Smluvní strana tuto povinnost nesplní nebo oprávněné straně není oznámení včas doručeno, má poškozená Smluvní strana nárok na náhradu škody, která jí tím vznikla.
5. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení smluvní povinnosti stanovené v Článku II. odst. 1. písm. e) této Smlouvy a/nebo povinnosti stanovené v Článku II. odst. 7. této Smlouvy a/nebo povinnosti stanovené v Článku V. odst. 2. této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši **10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých)** za každé jednotlivé porušení povinnosti.
6. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury může Poskytovatel vyúčtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši **0,05 % (pět setin procenta)** z nezaplacené částky předmětné faktury za každý den prodlení a Objednatel je povinen tuto sankci uhradit.
7. V případě porušení povinností kteroukoliv Smluvní stranou dle Článku VII. odst. 1. až 4. této Smlouvy sjednávají Smluvní strany smluvní pokutu ve výši **50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých)** za každý jednotlivý případ porušení.
8. V případě porušení povinností při ochraně a zpracování osobních údajů dle Článku VIII. této Smlouvy ze strany Poskytovatele je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
9. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné Smluvní strany na náhradu škody.

Článek VII.
Ochrana informací

1. Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření této Smlouvy všechny informace týkající se činnosti, postupu, strategických plánů a záměrů, know-how, účetních a daňových skutečností smluvních stran jako důvěrné.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle

- této Smlouvy se vztahuje na poskytovatele i na všechny třetí osoby, které některá ze Smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
3. Smluvní strany jsou oprávněny sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost poskytovatele zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a souhlas této osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném touto Smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti Smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
 4. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
 - a) informace, které byly v době, kdy byly Smluvní straně poskytnuty, veřejně známé, nebo
 - b) informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly Smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků Smluvní strany podle této Smlouvy, nebo
 - c) informace, které byly Smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím, nebo
 - d) informace, které je Smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
 5. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Smluvním stranám obecně závaznými právními předpisy není považováno za porušení povinností Smluvních stran o ochraně informací, sjednaných v tomto článku. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel jako povinný subjekt musí na základě žádosti poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace Smluvních stran, informace o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Smlouvy. Poskytnutí informací v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení povinnosti ochrany informací dle tohoto článku. Za porušení povinnosti ochrany informací nelze rovněž považovat uveřejnění této Smlouvy v souvislosti s plněním zákonné uveřejňovací povinnosti Objednatele dle Článku X. této Smlouvy.
 6. Smluvní strany neoznámily při jednání o uzavření této Smlouvy žádné informace, data nebo údaje, které mají charakter obchodního tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a které by podle této Smlouvy podléhaly jeho ochraně.
 7. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po úplném splnění svých závazků nebo po ukončení této Smlouvy.

Článek VIII.

Zvláštní ujednání o zpracovávání a ochraně osobních údajů

1. S odkazem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“) a ustanovení § 24a zákona č. 551/1991, o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů, se Poskytovatel zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci závazků dle této Smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o veškerých osobních údajích a datech, se kterými se seznámily při plnění předmětu této Smlouvy.
2. Poskytovatel si je vědom skutečnosti, že pokud mu budou pro účely realizace této Smlouvy poskytnuty osobní údaje zaměstnanců VZP ČR, které Zákon a Nařízení označují jako osobní údaje (dále jen „osobní údaje“) stává se zpracovatelem těchto osobních údajů a jako zpracovatel se zavazuje, že za účelem plnění předmětu této

Smlouvy bude zpracovávat, uchovávat a chránit tyto osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy, zejména v souladu s ustanoveními Zákona a Nařízením, ostatními příslušnými právními předpisy, s ustanoveními této Smlouvy a pokyny Objednatele.

Článek IX. Doba trvání Smlouvy a ukončení Smlouvy

1. **Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dvacet čtyři (24) měsíce ode dne nabytí její účinnosti nebo do vyčerpání limitu plnění ve výši 322 200 Kč (slovy: tři sta dvacet dva tisíce dvě stě korun českých) bez DPH, a to v závislosti na tom, která skutečnost nastane dříve.**
2. **Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou, účinnosti Smlouva nabývá druhým dnem po jejím uveřejnění prostřednictvím registru smluv v registru smluv dle Článku X. této Smlouvy.**
3. Závazky dle této Smlouvy mohou zaniknout písemnou dohodou Smluvních stran.
4. Každá ze Smluvních stran může tuto Smlouvu písemně vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí dva (2) měsíce a začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně. Uplynutím výpovědní doby závazky dle Smlouvy zanikají.
5. Kterákoliv ze Smluvních stran může odstoupit od této Smlouvy v případech stanovených touto Smlouvou nebo zákonem, a to zejména ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
6. Pro účel této Smlouvy bude za podstatné porušení smluvních povinností považováno:
 - a) prodlení Poskytovatele v poskytování Služeb oproti termínu uvedenému v dílčí objednávce o více než deset (10) kalendářních dnů nebo neodůvodněné či opakované nedodržení objednaného rozsahu a způsobu poskytnutí Služeb,
 - b) prodlení Objednatele s kteroukoliv platbou faktury nebo její části o více než 30 kalendářních dnů po lhůtě splatnosti příslušné faktury,
 - c) porušení povinností obsažených v Článku V. odst. 7. této Smlouvy,
 - d) porušení povinností obsažených v Článku VII. nebo v Článku VIII. této Smlouvy.
7. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také tehdy, je-li s přihlédnutím ke všem okolnostem zřejmé, že Poskytovatel není schopen splnit své závazky dle Článku I. a II. Smlouvy nebo bylo-li během plnění předmětu této Smlouvy v rámci insolvenčního řízení vydáno rozhodnutí, že je Poskytovatel v úpadku. Objednatel může odstoupit od této Smlouvy i tehdy, jestliže se Poskytovatel dopustí vážného neprofesionálního chování nebo bude vyvíjet činnost, která bude v rozporu s obsahem, účelem nebo předmětem této Smlouvy.
8. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemnou formou a prokazatelně doručeno do sídla druhé Smluvní strany. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.
9. Dojde-li k odstoupení od Smlouvy pro podstatné porušení povinností, je povinna Smluvní strana, která porušila smluvní povinnosti, uhradit druhé Smluvní straně prokazatelně vynaložené náklady s plněním této Smlouvy do doby ukončení Smlouvy.
10. Zánikem závazků uvedených v této Smlouvě dohodou, výpovědí ani odstoupením od Smlouvy není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení Smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích zůstat v platnosti po zániku výše citovaných závazků. Ukončení

Smlouvy dohodou, výpovědí nebo odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, dospělého úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení Smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti, a ochrany informací a osobních údajů, zajištění závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

Článek X. Uveřejnění Smlouvy

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti Smluvních stran uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto Smlouvu, včetně objednávek s hodnotou plnění od 50 000 Kč bez DPH výše a všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, prostřednictvím registru smluv v registru smluv.
2. Uveřejněním Smlouvy dle odst. 1. tohoto článku se rozumí uveřejnění elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat, podle § 5 odst. (1) zákona o registru smluv, prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že Smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich Objednatele informovat.
4. Postup uvedený v odst. 3. tohoto článku se Smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uveřejňování objednávek s hodnotou plnění od 50 000 Kč bez DPH výše jakož i v případě uveřejňování jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.
5. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel rovněž uveřejní tuto Smlouvu (tj. celé znění včetně všech příloh) včetně objednávek s hodnotou plnění od 50 000 Kč bez DPH výše a všech jejích případných dodatků, na svém profilu zadavatele. Profilem zadavatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel jako veřejný zadavatel dle ZZVZ a interních předpisů VZP ČR uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený přístup.
6. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem bude uveřejněno úplné znění Smlouvy.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a vztahy z této Smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se dohodly, že vyloučí možnost akceptace nabídky (tj. návrhu Smlouvy) s dodatkem či jakoukoliv jinou odchylku od textu nabídky.
3. Veškerá případná ústní i písemná ujednání Smluvních stran, uskutečněná v souvislosti s přípravou či procesem uzavírání této Smlouvy, pozbývají uzavřením této Smlouvy účinnosti a relevantní jsou nadále jen ujednání, obsažená v této Smlouvě a jejích přílohách a případných dodatcích.
4. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze po oboustranné dohodě Smluvních stran na celém obsahu její změny či doplnění, a to formou písemných,

vzestupně číslovaných smluvních dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Uzavření písemného smluvního dodatku není třeba pouze v případě změny identifikačních údajů Smluvních stran uvedených v záhlaví Smlouvy nebo pověřených osob či jejich kontaktních údajů, uvedených v odstavci 10. tohoto článku a změny v osobě lektora uvedeného v příloze č. 2 této Smlouvy. Tyto změny mohou být činěny písemným oznámením, zaslaným příslušné smluvní straně bez zbytečného odkladu po vzniku takové změny. Jakákoliv ústní ujednání týkající se plnění této Smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oběma Smluvními stranami, jsou právně neúčinná.

5. Pokud některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
6. Nadpisy jednotlivých článků Smlouvy mají pouze orientační charakter a v žádném případě nebudou sloužit, resp. napomáhat výkladu jednotlivých ustanovení Smlouvy.
7. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
8. V případě vzniku sporů vyplývajících ze Smlouvy se Smluvní strany zavazují k jejich řešení smírnou cestou formou jednání svých zástupců. V případě, že jednáním Smluvních stran nebude dosaženo dohody smírnou cestou, budou tyto spory řešeny prostřednictvím věcně a místně příslušných obecných soudů v České republice.
9. Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1 – výňatek z nabídky Poskytovatele ze dne 30. 5. 2018.
10. K jednání ve věci plnění závazků Smluvních stran dle této Smlouvy jsou pověřeni:
 - a) za Objednatele:
ve věcech smluvních (vč. podepisování objednávek):
[redacted]
v ostatních obchodních věcech:
[redacted] vedoucí Oddělení rozvoje lidských zdrojů,
 - b) za Poskytovatele:
e-mail: [redacted]

11. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží dvě vyhotovení s platností originálu.

12. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jednotlivých ustanovení Smlouvy, včetně jejích příloh, stvrzují svým podpisem.

V Praze dne 16 -08- 2018

Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky

personální náměstek ředitele VZP ČR

V České Lípě dne 2. 8. 2018

Everesta, s.r.o.

Mgr. Ladislav Buček
jednatel

EVERESTA -3-
Everesta, s.r.o.
Hlmoňská 3223, Česká Lípa 47001
IČ: 25014650 DIČ: CZ25014650

Příloha č. 1 - Výňatek z nabídky Poskytovatele ze dne 30. 5. 2018

Dvoudenní trénink

Čas	Osnova	Profil absolventa	Metody a techniky výuky
1. den			
8:30 - 9:00	<p>Uvod, seznámení s cíli a programem, očekávání účastníků</p> <ul style="list-style-type: none"> icebreakers program, seznámení zkušenosti účastníků s kurzy, potřeby a očekávání burza nápadů: co se mi osvědčuje, jaké mám zlepšovávky (sdílení dobré praxe) 	<ul style="list-style-type: none"> je vlastní zkušenosti motivovan k získání nových znalostí a dovedností dokáže objektivně a rozvojovým způsobem zhodnotit sam sebe i kolegy dokáže se inspirovat u druhých 	<ul style="list-style-type: none"> icebreakers diskusní metody, brainstorming
9:00 - 10:00	<p>Principy vzdělávání dospělých</p> <ul style="list-style-type: none"> specifika vzdělávání dospělých psychologie učení dospělých didaktika vyučování dospělých didaktické principy, formy a metody systematický přístup k internimu vzdělávání pravidlo 70/20/10 <p>Řešení případové situace - jak si budovat lektorskou autoritu u skupiny, kterou dané tema příliš nezajímá</p>	<ul style="list-style-type: none"> orientuje se ve specifických a principech vzdělávání dospělých na odborných kurzech dovede vybrat správný vzdělávací koncept pro konkrétní kurz umí si získat a udržet zájem a pozornost účastníků 	<ul style="list-style-type: none"> interaktivní prezentace lektora diskusní metody cvičení a trénink dílčích postupů řešení případové studie
10:00 - 10:10	Přestávka		
10:10 - 11:40	<p>Moderní metody interaktivní výuky a využití didaktických pomůcek při výuce - představení a trénink jednotlivých technik</p> <ul style="list-style-type: none"> icebreakers brainstorming řízená diskuse projektové vyučování skupinová práce hraní rolí, modelové situace výukové filmy didaktické hry (včetně PC her) zapojení ICT <p>Aplikace moderních technik na jednotlivé kurzy účastníků (temata měkkých a tvrdých dovedností)</p> <ul style="list-style-type: none"> workshop aplikační trénink 	<ul style="list-style-type: none"> orientuje se v širokém spektru dostupných tradičních i moderních metod a technik vzdělávání využívá moderní metody interaktivní výuky ve své lektorské praxi dokáže vybrat ty vhodné nástroje s ohledem na tema a účastníky a zvýšit jejich použitím zájem účastníků a efekt kurzu zpracovává techniky do svého konkrétního kurzu a zkouší si jejich aplikaci 	<ul style="list-style-type: none"> interaktivní výklad lektora workshop modelové situace: videotrénink s rozborem a zpětnou vazbou
11:40 - 12:40	Obědová pauza		
12:40 - 14:10	<p>Lektorská (pedagogická) komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> základní pravidla lektorské (pedagogické) komunikace komunikace při vedení kurzu prezentace a vysvětlení látky komunikační prostředí a jeho budování 	<ul style="list-style-type: none"> dodržuje osvědčená pravidla lektorské komunikace s účastníky vysvětluje látku slovy odpovídajícími dané školene skupině (pokročilost, zaměření apod.) 	<ul style="list-style-type: none"> diskusní metody interaktivní výklad lektora modelové situace: videotrénink s rozborem a zpětnou vazbou

	<ul style="list-style-type: none"> komunikační bariéry a jejich odstraňování Trenink zvýšení přesvědčivosti <ul style="list-style-type: none"> souhra verbální a neverbální komunikace nadšení pro věc neformální autorita a jak ji získat skladba úspěšného argumentu trenink využití argumentu 	<ul style="list-style-type: none"> je přesvědčivý, dokáže nadchnout účastníky 	
14:10 – 14:20	Přestávka		
14:20 – 15:50	Nástroje efektivní komunikace při diskusích a cvičeních <ul style="list-style-type: none"> kladení otázek a aktivní naslouchání pozitivní vyjadřování empatie Trenink – hrani rolí v modelových situacích se zpětnou vazbou lektora <ul style="list-style-type: none"> nácvik vedení správné lektorské (pedagogické) komunikace nácvik kladení otázek 	<ul style="list-style-type: none"> efektivně komunikuje s účastníky i během interaktivních částí kurzu zvládá komunikaci se skupinou – dokáže naslouchat a číst neverbální komunikaci více lidí klade správné otázky pro odhalení názorů, znalostí a získání zpětné vazby 	<ul style="list-style-type: none"> interaktivní výklad lektora cvičení trenink
15:50 – 16:00	Přestávka		
16:00 – 17:00	Typy posluchačů a přizpůsobení vedení kurzu <ul style="list-style-type: none"> komunikační typy a osobnosti styly učení identifikace účastníků 	<ul style="list-style-type: none"> umí správně odhadnout jednotlivé typy účastníků kurzu a přizpůsobit jim komunikaci 	<ul style="list-style-type: none"> diskuse diagnostika (testy) skupinová práce workshop
	<ul style="list-style-type: none"> autodiagnostika vlastního komunikačního typu a stylu učení taktika jednání s různými typy a optimální výuky pro různé typy (zejména u lidí, kteří jsou jiní než já) Shrnutí - závěr <ul style="list-style-type: none"> opakování, kontrolní otázky dotazy účastníků práce s akčním plánem 	<ul style="list-style-type: none"> dokáže správně určit styly učení účastníků a postavit kurz tak, aby byl přínosný pro všechny cíleně zapracovává do kurzu prvky pro typy lidí, kteří jsou jiní, než on sám lepe si pamatuje poznatky z kurzu a umí je aplikovat do praxe ví, jak pracovat s prezentací v praxi 	
17:00 – 17:30	Individuální konzultace lektora podle potřeb účastníků	- dobrovolná část	
2. den			
8:30 – 9:00	Úvod do 2. dne <ul style="list-style-type: none"> zpětná vazba na 1. den otázky účastníků program 2. dne, očekávání 	<ul style="list-style-type: none"> zasazuje si poznatky do logické struktury, a proto si je lépe pamatuje a umí je využít v praxi 	<ul style="list-style-type: none"> icebreakers diskusní metody
9:00 – 10:00	Rozvržení kurzu <ul style="list-style-type: none"> obsah a čas – co lze efektivně stihnout návaznost temat rozvržení programu do jednotlivých lekcí didaktická forma koordinace s dalšími lektory formy ověřování dosažené úrovně znalosti a dovednosti poskytování zpětné vazby 	<ul style="list-style-type: none"> dokáže si optimálně rozvrhnout výukovou lekci co do obsahu, metod i času dodržuje principy navaznosti temat nejen během lekce, ale i mezi jednotlivými výukovými dny v rámci systému vzdělávání koordinuje práci s dalšími lektory 	<ul style="list-style-type: none"> interaktivní prezentace lektora diskusní metody workshop

	<ul style="list-style-type: none"> • příprava/revize kurzu účastníku (lektorský list) 		
10:00 – 10:10	Přestávka		
12:40 – 14:10	Lektorská prezentace <ul style="list-style-type: none"> • příprava a struktura výukové lekce • prostředky sdělení: vizualizace a styl prezentace • propojení prezentace s interaktivními prvky • nástroje úspěšné lektorské prezentace • řeč a práce s hlasem • neverbální projevy při prezentaci • schopnost prodat myšlenku • trénink prezentaci 	<ul style="list-style-type: none"> • připravuje výukovou lekci dle jasné struktury • efektivně využívá nástroje lektorské prezentace ve své praxi • správně pracuje s hlasem, tělem a vizualizací během výukové lekce 	<ul style="list-style-type: none"> • diskusní metody • interaktivní výklad lektora • modelové situace: videotrénink s rozborem a zpětnou vazbou
14:10 – 14:20	Přestávka		
14:20 – 15:50	Pomůcky a didaktická technika podle typů kurzů <ul style="list-style-type: none"> • význam a přínos pomůcek, didaktické techniky • jak na pomůcky/techniku efektivně: at pomáhají, ale nezahltí • jak mají vypadat učební materiály • workshop pomůcek pro konkrétní kurzy účastníku (měkká a tvrdá témata) • moderní technické nástroje: interaktivní dataprojektor/tabule, výukové filmy, e-learning, webináře, tablety/chytré mobily 	<ul style="list-style-type: none"> • má přehled o dostupné technice a pomůckách, které pomáhají s názorností a efektivitou kurzu • brání se zároveň pokušení přehlčení technikou a pomůckami • zna a ovláda moderní nástroje (pomůcky, techniku, metody) 	<ul style="list-style-type: none"> • best practice • cvičení práce s technickou a pomůckami
	a jejich aplikace atd. – jejich ovládní a zařazení do kurzu		
15:50 – 16:00	Přestávka		
16:00 – 17:00	Trénink kurzu a zadání práce mezi moduly <ul style="list-style-type: none"> • krátce ukázky kurzu předvedené účastníky • videotrénink - rozběr a zpětná vazba • identifikace nejčastějších chyb • cesty k jejich eliminaci • zvládní náročných situací • zadání práce mezi moduly, příprava na fixační workshop Shrnutí - závěr <ul style="list-style-type: none"> • opakování, kontrolní otázky • dotazy účastníků • práce s akčním plánem 	<ul style="list-style-type: none"> • aplikuje poznatky z kurzu do praxe • získává zpětnou vazbu • má představu o průběhu fixačního workshopu <ul style="list-style-type: none"> • lépe si pamatuje poznatky z kurzu a umí je aplikovat do praxe 	<ul style="list-style-type: none"> • diskuse • modelové situace: videotrénink s rozborem a zpětnou vazbou
17:00 – 17:30	Individuální konzultace lektora podle potřeb účastníků	- dobrovolná část	

Projektový úkol mezi moduly

- pro zvýšení zapojení a motivace účastníků do rozvojového programu si každý účastník na konci první výukového modulu zvolí vlastní projekt/úkol, který vypracuje do příští výukové lekce
 - doporučujeme takové úkoly, které mají praktické využití v praxi účastníků, takže si je nechystají primárně kvůli našemu kurzu, ale pro svou praxi
- konkrétní úkol vychází z lektorské praxe účastníků výuky, tedy např. příprava osnovy kurzu nebo lektorského listu na školení tematu, které má daný lektor ve VZP na starosti
 - úkoly jsou individuálně nastaveny: po zkušenostech lektora z kurzu doporučuje účastníkům ty oblasti, techniky a dovednosti, které potřebují nejvíce rozvinout
- projektové úkoly zvyšují efektivitu navazujícího fixačního, supervizního tréninku, protože na něj účastníci přichází dobře připraveni
- nejen úkol, ale i podpora: účastníci mají možnost mezi moduly konzultovat svou přípravu s lektorem

Fixační, supervizní trénink

Smyslem fixačního, supervizního tréninku již není nová výuka, ale natrénování, osvojení si a upevnění dovedností získaných na úvodním modulu. Zatímco na něm byly trenovány dílčí dovednosti, nyní dostanou účastníci prostor k tomu předvést ucelený kus svého kurzu, přičemž každému z nich je věnováno alespoň 45 minut (podle počtu osob ve skupině) na předvedení a rozbor. Minoritní část modulu pak tvoří řešení náročných situací z praxe, zobecnění výstupu z ukázek apod.

Čas	Osnova	Profil absolventa	Metody a techniky výuky
8:30 - 9:00	Úvod, seznámení s cíli a programem, očekávání účastníků <ul style="list-style-type: none"> icebreaker program, seznámení follow-up workshop: co se mi v praxi osvědčuje a co zatím nejde, jak bych si představoval 	<ul style="list-style-type: none"> sdílí dobrou praxi i problémy ziskává rady, jak překonat přetrvávající obtíže 	<ul style="list-style-type: none"> icebreakers diskusní metody, brainstorming workshop
9:00 - 10:00	Lekce účastníků <ul style="list-style-type: none"> lektorské ukázky - předvedení analýza, rozbor, ZV zobecnění, doporučení pro všechny 	<ul style="list-style-type: none"> zdokonaluje se v lektorských dovednostech ziskává zpětnou vazbu pro další rozvoj 	<ul style="list-style-type: none"> trénink rozbor, zpětná vazba (podpůrně s využitím videa)
10:00 - 10:10	Přestávka		
10:10 - 11:40	Lekce účastníků <ul style="list-style-type: none"> lektorské ukázky - předvedení analýza, rozbor, ZV zobecnění, doporučení pro všechny 	<ul style="list-style-type: none"> zdokonaluje se v lektorských dovednostech ziskává zpětnou vazbu pro další rozvoj 	<ul style="list-style-type: none"> trénink rozbor, zpětná vazba (podpůrně s využitím videa)
11:40 - 12:40	Obědová pauza		
12:40 - 14:10	Lekce účastníků <ul style="list-style-type: none"> lektorské ukázky - předvedení analýza, rozbor, ZV zobecnění, doporučení pro všechny 	<ul style="list-style-type: none"> zdokonaluje se v lektorských dovednostech ziskává zpětnou vazbu pro další rozvoj 	<ul style="list-style-type: none"> trénink rozbor, zpětná vazba (podpůrně s využitím videa)
14:10 - 14:20	Přestávka		
14:20 - 15:50	Lekce účastníků <ul style="list-style-type: none"> lektorské ukázky - předvedení analýza, rozbor, ZV zobecnění, doporučení pro všechny 	<ul style="list-style-type: none"> zdokonaluje se v lektorských dovednostech ziskává zpětnou vazbu pro další rozvoj 	<ul style="list-style-type: none"> trénink rozbor, zpětná vazba (podpůrně s využitím videa)
15:50 - 16:00	Přestávka		
16:00 - 17:00	Závěry a výstupy <ul style="list-style-type: none"> best practice, na čem stavět typické chyby a jak pracovat na jejich odstranění doporučení do praxe práce s akčním plánem 	<ul style="list-style-type: none"> lepe si pamatuje poznatky z kurzu a umí je aplikovat do praxe 	<ul style="list-style-type: none"> diskuse workshop
17:00 - 17:30	Individuální konzultace lektora podle potřeb účastníků	- dobrovolná část	

7
AMERICAN
...
...

Příloha č. 2
Lektorské zajištění:

- [REDACTED]

K