



smlouva č. **P/1017035**

Technická podpora systému PERM 3

pro

**Národní institut pro další vzdělávání**

## 1. Smluvní strany

Smlouvu č. P/1017035 o technické podpoře systému PERM 3 uzavírají:

<b>Název a sídlo:</b>	<b>Národní institut pro další vzdělávání</b> Senovážné náměstí 25 PSC 110 00, Praha 1
<b>Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):</b>	
<b>Statutární zástupce:</b>	Mgr. et Mgr. Helena Plitzová, ředitelka
<b>Bankovní spojení:</b>	
<b>IČ:</b>	45768455
<b>DIČ:</b>	
<b>Kontaktní osoba:</b>	██████████, - odpovědná osoba ██████████, ██████████
<b>Elektronická adresa pro fakturaci:</b>	██████████

(dále jen odběratel)

a

<b>Název a sídlo:</b>	<b>Kvasar, spol. s r.o.</b> K Pasekám 3679, 760 01 Zlín, P.O.BOX 141
<b>Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):</b>	C 907 vedená u Krajského soudu v Brně, Den zápisu: 28. 3. 1991
<b>Statutární zástupce:</b>	Vítězslav Vicherek, jednatel
<b>Bankovní spojení:</b>	██████████ číslo účtu: ██████████
<b>IČ:</b>	00569135
<b>DIČ:</b>	CZ00569135
<b>Kontakt:</b>	tel./fax: ██████████ tel.: ██████████ e-mail: ██████████

(dále jen dodavatel)

(společně „smluvní strany“)

## 2. Předmět smlouvy

### 2.1 Poskytnutí Technické podpory software

Dodavatel zajistí Technickou podporu software (PERM 3 a PermWeb) využívaného odběratelem k vedení personální a mzdové agendy.

### 2.2 Technická podpora

Technická podpora je služba dodání nejnovějších verzí (update) software, k jehož užívání má odběratel licenci a představuje technické změny vzniklé vývojem software a legislativní změny majícími dopad na provozovaný systém. Součástí služby Technická podpora je také odstraňování případných vad software, poradenská služba formou Helpdesk a Hot-line k problematice mezd a personalistiky a poradenská služba k obsluze programu. (Podmínky v čl. 4.1.)

### 2.3 Nadstandardní plnění

Nadstandardním plněním se rozumí konkrétní požadavek odběratele na změny stávajících funkcionalit software, případně na nové funkcionality. Nadstandardním plněním je také reinstalace v důsledku údržby OS či výměny HW včetně zavedení certifikátu elektronického podpisu. Tyto požadavky budou řešeny samostatnou smlouvou, dodatkem ke smlouvě nebo objednávkou. Plnění dohodnutých požadavků na práce a služby dodavatelem bude fakturováno v sazbách dle čl. 3.2 smlouvy. V případě rozsáhlejších prací bude provedena analýza požadavků, a následně odsouhlaseny předmět, cena a termíny plnění.

## 3. Cenová a platební ujednání

### 3.1 Cena čtvrtletní Technické podpory

Cena čtvrtletní Technické podpory PERM 3 pro licenci: 1 x databáze do 700 osobních čísel (200 zaměstnanců na HPP a 500 pravidelných či nepravidelných dohod), 4 x uživatelský přístup.	12000 Kč (bez DPH)
Cena čtvrtletní Technické podpory PermWeb pro licenci: Moduly Jádro, Docházka a Žádosti o dovolenou do 200 uživatelů.	3500 Kč (bez DPH)

Fakturace probíhá vždy v únoru, květnu, srpnu a listopadu příslušného kalendářního roku. První fakturace bude uskutečněna v listopadu 2018.

### 3.2 Ceník služeb nad rámec Technické podpory

Služba	Cena služby (bez DPH)
Konzultant, školitel	800 Kč/hod.
Programátor	1000 Kč/hod.
Cestovní náhrady	10 Kč / km

Ceny se mohou měnit v závislosti na cenách pohonných hmot a inflaci. Aktuální ceník uvádíme na [www.kvasar.cz](http://www.kvasar.cz). K uvedeným cenám bude účtována DPH dle aktuálně platného zákona o DPH.

## 4. Sjednaná práva a povinnosti smluvních stran

### 4.1 Dodavatel se zavazuje

- a) poskytovat pro software v rámci Technické podpory následující služby:
  - uživatelská podpora:
    - Helpdesk: [REDACTED], Hot-line.: [REDACTED]
    - diagnostika hlášených závad a jejich odstranění
    - odezva nejpozději do dvou pracovních dnů od předání dotazu
    - zahájení řešení havarijních situací ohrožujících řádné zpracování mzdové uzávěrky do 3 hodin od jejich nahlášení v pracovních dnech
    - provoz v pracovních dnech v době od 7:00 do 11:00 a od 12:00 do 16:00 hodin.
  - údržba všech modulů software podle předmětu smlouvy v aktuálním stavu podle vývoje mzdových, daňových, pojišťovacích, pracovněprávních a ostatních všeobecně platných předpisů
  - poskytnutí nejnovějších verzí software
- b) poskytovat dohodnuté služby s podmínkou jejich řádné úhrady provedené odběratelem
- c) považovat všechny informace poskytnuté odběratelem v souvislosti s poskytovanou službou za předmět obchodního tajemství (tzn. neposkytne je třetí osobě)

### 4.2 Dodavatel neodpovídá

za případné ztráty způsobené odběratelem:

- a) chybným používáním systému software
- b) neodborným zásahem do systému software odběratelem nebo třetí osobou
- c) neodborným zásahem do systému počítače
- d) nesprávným nastavením uživatelské konfigurace systému
- e) chybami jiného software
- f) napadení systému viry
- g) závadou hardware

### 4.3 Odběratel se zavazuje

- a) uhradit smluvené částky dle čl. 3 ke dni splatnosti
- b) používat autorské dílo v rozsahu počtu instalací a způsobem, ke kterému ho opravňuje tato smlouva a dále v souladu s postupy uvedenými v uživatelské dokumentaci a doporučeními dodavatelem
- c) k pracím v informačním systému využívat pouze odborně vyškolené pracovníky se stanovenými přístupovými právy
- d) zavazuje zajistit stálost a žádoucí vývoj hardwarového vybavení tak, aby jejich servis umožňoval co nejbezpečnější podmínky pro rutinní provoz systému software
- e) zajišťovat pravidelné bezpečnostní kopie mzdových a personálních dat, aby v případě chyby v software nebo poruchy hardware mohlo dojít k obnovení dat z bezpečnostní kopie, která byla provedena po poslední aktualizaci mzdových a personálních údajů
- f) provádět aktualizace systému software po jejich zveřejnění dle návodů dodavatele
- g) že se nedopustí zpětného převodu, dekompile ani jiných změn programů-modulů systému
- h) zajistit vzdálené připojení pracovníků dodavatele k instalaci software odběratele v průběhu řešení problémů v rámci technické podpory

## 5. Utajení informací

### 5.1 Přístup k datům

Dodavatel se zavazuje, že nezpřístupní osobní data a důvěrné informace odběratele žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců a subdodavatelů, kteří tento přístup mít musejí, a ani tato data a údaje žádným jiným způsobem nezneužije ve prospěch svůj nebo jiného a bude je uchovávat v tajnosti.

## **5.2 Opatření**

Dodavatel je povinen přijmout taková opatření, spolu s vnitřními postupy, vedoucí k odhalování a zvládnání případů porušení zabezpečení a zohlednit zejména rizika, která představuje přístup k osobním údajům, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztrátu, změnu nebo neoprávněné poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, a je povinen ve stejném rozsahu zavázat veškeré své zaměstnance a příp. další osoby na plnění dané zakázky se podílející.

## **5.3 Charakteristika práce s daty**

Dodavatel prohlašuje, že na základě tohoto přístupu nedochází z jeho strany ke zpracování osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále též jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“ nebo „GDPR“). Dodavatel má zajištěn nahodilý přístup k datům pro poskytování Dodavatel zároveň prohlašuje, že pokud vyhodnotí, že jeho činnost bude mít charakter zpracování osobních údajů dle GDPR, bude o tom neprodleně odběratele informovat a společně přistoupí k uzavření smlouvy nové, jejímž předmětem bude úprava podmínek zpracování osobních údajů dodavatelem pro odběratele.

## **6. Závěrečná ujednání**

### **6.1 Změny a dodatky smlouvy**

Veškeré změny a dodatky k této smlouvě lze provádět pouze písemně, a to po vzájemné dohodě smluvních stran, pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak. Tytéž zásady platí i pro změnu tohoto ujednání. V ostatním se tento právní vztah řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění.

### **6.2 Vyhotovení smlouvy**

Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s právní silou originálu. Odběratel potvrzuje svým podpisem na této smlouvě, že převzal jeden stejnopis smlouvy.

### **6.3 Platnost smlouvy**

Platnost smlouvy se sjednává na dobu neurčitou včetně případných dodatků. Obě strany mají možnost tuto smlouvu v části Technické podpory písemně vypovědět. Výpovědní lhůta trvá 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Dodavatel bere na vědomí, že Odběratel uveřejní tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv, dle zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.

Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze 9.8.2018

Ve Zlíně 10.8.2018

.....  
Mgr. et Mgr. Helena Plitzová, ředitelka  
za odběratele

.....  
Vítězslav Vicherek, jednatel  
za dodavatele