

**RÁMCOVÁ DOHODA NA DODÁVKY SKENERŮ  
č. 185310216**

**I.  
Smluvní strany**

**Česká republika – Ministerstvo obrany**

**Se sídlem:** Tychonova 1, 160 01 Praha 6  
**IČO:** 60162694  
**DIČ:** CZ60162694  
**Bankovní spojení:** Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1  
**Číslo účtu:** [REDAKCE]  
**Zastoupena:** Ředitelem odboru komunikačních a informačních systémů SVA MO  
[REDAKCE]

**Na adrese:** Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
odbor komunikačních a informačních systémů  
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

**Informační systém datových schránek (dále jen „systém ISDS“)**

**Identifikátor datové schránky:** hjyaavk

**Kontaktní osoba ve věcech rámcové dohody:**  
[REDAKCE]

**Adresa pro doručování korespondence:**

Sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany  
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

(dále jen „kupující“)

**Kontaktní osoba ve věcech organizačních a technických:**

ředitel VÚ 3255 Praha nebo jím písemně pověřená osoba  
tel.: [REDAKCE]  
fax: [REDAKCE]

**Adresa pro doručování korespondence:**

Vojenský útvar 3255 Praha, Vítězné náměstí 1500/5, 160 01 Praha 6

(dále jen „přejímající“)

a

**scanservice a.s.**

**Zapsaná v** v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 11425  
**Se sídlem:** Praha 9, Náchodská 2397/23, PSČ 193 00  
**IČO:** 25648101  
**DIČ:** CZ25648101  
**Bankovní spojení:** Komerční banka a.s., Na Příkopě 33/969, 114 07 Praha 1  
**Číslo účtu:** [REDAKCE]  
**Zastoupen:** [REDAKCE]  
**Kontaktní osoba:** [REDAKCE]

**Identifikátor datové schránky:** qhrf7z9

**Telefonické a faxové spojení:**

tel.: [REDAKCE]

**Adresa pro doručování korespondence:**

scanservice a.s.  
Náchodská 2397/23,  
193 00 Praha 9

(dále jen „prodávající“),

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) uzavírají na veřejnou zakázku, zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) tuto

**rámcovou dohodu na dodávky skenerů  
(dále jen „rámcová dohoda“).**

**II.**

**Účel rámcové dohody**

Účelem rámcové dohody je vytvoření právního rámce k následnému zadávání jednotlivých dílčích veřejných zakázek k zabezpečení reprodukce výpočetní techniky a doplnění stávající morálně zastaralé výpočetní techniky na pracovištích zapojených do komunikačních a informačních systémů resortu Ministerstva obrany.

**III.**

**Předmět rámcové dohody**

1. Předmětem rámcové dohody je v souladu s ustanovením § 131 zákona vymezení podmínek na dodávky skenerů a vymezení vzájemných vztahů mezi kupujícím a prodávajícím.
2. Předmětem plnění dílčích veřejných zakázek (dále jen „Dílčí VZ“) zadávaných v souladu s § 134 odst. 1 zákona podle rámcové dohody je:
  - a) závazek prodávajícího dodávat kupujícímu skenery (dále též „zboží“) podle **přílohy č. 1 „Specifikace zboží“** rámcové dohody, včetně uživatelské dokumentace k jednotlivým položkám v českém jazyce a umožnit mu nabýt vlastnické právo k tomuto zboží. Popis konfigurace zboží včetně typového označení dodat rovněž v elektronické formě (\*.xls);
  - b) závazek kupujícího řádně odevzdané zboží přebírat a platit prodávajícímu dohodnutou kupní cenu.

**IV.**

**Doba plnění rámcové dohody**

Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou do 30. prosince 2019.

**V.**

**Podmínky zadání dílčí veřejné zakázky na základě rámcové dohody**

1. Proávající souhlasí s tím, že práva a povinnosti podle rámcové dohody bude vykonávat za předpokladu, že mu budou podle jednotlivých požadavků kupujícího zadávány dílčí VZ podle ustanovení § 134 odst. 1 zákona, a to výzvou kupujícího k poskytnutí plnění (dále jen „výzva“), jež je návrhem na uzavření smlouvy a písemného potvrzení této výzvy prodávajícím, jež je přijetím návrhu smlouvy. Proávající je povinen nejpozději **do 10 pracovních dnů** od doručení výzvy písemně potvrdit a zaslat kupujícímu datovou zprávou prostřednictvím ISDS.
2. Výzva bude obsahovat:
  - a) typ a množství požadovaného zboží;
  - b) kupní cenu;
  - c) identifikační údaje kupujícího;
  - d) termín a místo plnění;
  - e) kontaktní osobu přejímajícího (ředitel VÚ 3255 Praha, nebo jím písemně pověřená osoba);
  - f) lhůtu pro písemné potvrzení výzvy;
  - g) datum a místo potvrzení výzvy prodávajícím.

## VI.

### Cenové podmínky

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 26/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na kupní ceně za jednotku množství zboží, která je uvedena v příloze č. 2 „Cenový rozklad“ rámcové dohody. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním závazků prodávajícího, tj. náklady na dopravné a další související náklady. Současně je tato cena za měrnou jednotku po dobu platnosti rámcové dohody cenou nejvýše přípustnou.
2. Celkový finanční objem dodávek zboží na základě této rámcové dohody po dobu její platnosti kupující předpokládá maximálně do výše

**3 737 500,00 Kč včetně DPH**

(slovy: třímilióny sedm set třicet sedm tisíc pět set korun českých)

3. Prodávající je oprávněn provést změnu kupní ceny za měrnou jednotku pouze v případě, že tato změna bude ve prospěch kupujícího, tj. že tato cena bude nižší než kupní cena, která je uvedena v příloze č. 2 „Cenový rozklad“ rámcové dohody. Prodávající je povinen tuto skutečnost kupujícímu písemně oznámit s uvedením data, kdy ke změně dochází.

## VII.

### Místo a čas plnění

1. Prodávající předá zboží přejímajícímu v místě plnění, kterým je Vojenský útvar 3255 Praha, Vlastina ulice, 161 05 Praha 6 – Ruzyně (dále jen „VÚ 3255“).
2. Prodávající dodá zboží do 30 dnů od zveřejnění potvrzené výzvy v registru smluv.
3. Dodáním zboží se rozumí datum podpisu dodacího listu na zboží, které bude předmětem výzvy, po jeho odevzdání prodávajícím včetně požadovaných dokladů a jeho převzetí kupujícím v místě plnění, zástupci obou smluvních stran.

## VIII.

### Podmínky pro dodání a převzetí zboží

1. Prodávající je povinen dodat zboží do VÚ 3255, Vlastina ulice, 161 05 Praha 6 – Ruzyně, pouze v pracovní dny v době od 8.00 do 15.00 hod. Konkrétní den a hodinu je prodávající povinen nahlásit nejméně 5 dní předem osobě pověřené převzetím zboží.
2. Osobou pověřenou k převzetí zboží je ředitel VÚ 3255 Praha, tel.: 973 216 004, fax: 973 217 377, nebo jím písemně pověřená osoba (dále jen „přejímající“). Kontakty na pracovníky přejímky: 973 213 657, mob. 724 801 373 nebo 973 213 634, mob. 602 126 790. Prodávající je povinen předat zboží přejímajícímu, a to v době a místě plnění v této rámcové dohodě uvedené.
3. O předání a převzetí zboží v rámci plnění dílčí VZ je prodávající povinen vyhotovit ve třech výtiscích dodací list. Dodací list za kupujícího podepíše přejímající. Prodávající je povinen dodací list označit číslem výzvy uvedeným kupujícím v jejím záhlaví. Jeden výtisk dodacího listu obdrží přejímající a dva výtisky obdrží prodávající s tím, že jeden z těchto výtisků je prodávající povinen přiložit k faktuře – daňovému dokladu.
4. Prodávající předá současně se zbožím prohlášení o shodě na dodané zboží.
5. V případě, že výrobce ukončí výrobu některého z dodávaných typů skenerů, bude o tom prodávající kupujícího neprodleně informovat, navrhne nový typ skeneru (přednostně model stejného výrobce nahrazující model, který se přestal vyrábět) a kupující rozhodne o dalším postupu. Případný nově vybraný typ skeneru musí mít minimálně stejné parametry, jako měl původní typ a musí být dodáván za stejnou, nebo nižší cenu oproti původnímu typu. O změně typu dodávaného skeneru bude uzavřen dodatek ke smlouvě.

## IX.

### Fakturační a platební podmínky

1. Prodávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu dodacího listu po odevzdání a převzetí každého plnění dle výzvy, do pěti pracovních dnů doporučeně odešle kupujícímu daňový doklad (dále jen „faktura“) ve dvojnásobném vyhotovení. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ, a dále tyto údaje:
  - označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“;
  - číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
  - kupní cenu celkem za plnění v Kč včetně DPH;
  - označení peněžního ústavu a čísla účtu prodávajícího, na který má být poukázána platba.
2. K faktuře musí být připojen originál dodacího listu potvrzeného přejímajícím. Dodací list musí obsahovat tyto údaje:
  - označení názvu dokladu s uvedením jeho evidenčního čísla;
  - název a sídlo prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
  - název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
  - číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
  - předmět plnění označený v souladu s výzvou a množstvím odevzdaných měrných jednotek zboží;
  - jméno odpovědné osoby prodávajícího, razítko a podpis této odpovědné osoby;
  - jméno odpovědné osoby přejímajícího, razítko, datum převzetí a podpis této odpovědné osoby.
3. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení kupujícímu. Bude-li faktura doručena kupujícímu v období od 15. prosince do 15. ledna následujícího roku, prodávající souhlasí s prodloužením splatnosti takové faktury o 30 dnů z důvodu procesů na straně kupujícího v období přechodu na nový rozpočtový rok, které brání kupujícímu, aby dodržel splatnost faktury 30 dnů. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné fakturované částky z účtu kupujícího se směřováním na účet určený prodávajícím na faktuře. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této rámcové dohody.
4. Kupující neposkytuje zálohové platby.
5. Faktura bude prodávajícím zaslána kupujícímu na adresu:
  - Sekce vyzbrojování a akvizic MO
  - odbor komunikačních a informačních systémů
  - nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6.
6. Jednu kopii faktury včetně příloh zašle prodávající přejímajícímu.
7. Kupující je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v rámcové dohodě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury kupující uvede důvod jejího vrácení a v případě vrácení prodávající vystaví fakturu novou. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury kupujícímu. Prodávající je povinen novou fakturu doručit kupujícímu **do 10 dnů** ode dne doručení vrácené faktury prodávajícímu.
8. Pokud budou u prodávajícího shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude kupující při zasilání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109 a tohoto zákona.

## X.

### Vlastnické právo a odpovědnost za škody na zboží

1. Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží okamžikem odevzdání a převzetí zboží a současně podpisem dodacího listu zástupci obou smluvních stran.
2. Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího současně s nabytím vlastnického práva tj. odevzdáním a převzetím zboží a současně podpisem dodacího list zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

## XI.

### Záruka za jakost zboží, reklamace, odstraňování vad

1. Prodávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost a úplnost zboží v souladu s ustanovením § 2113 a násl. OZ. Prodávající se zavazuje, že zboží bude po dobu 24 měsíců způsobilé k použití pro účel uvedený v rámcové dohodě a zachová si vlastnosti ujednané v této rámcové dohodě. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho reklamované vady. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyskytne-li se v průběhu záruční doby skrytá vada zboží, má se za to, že touto vadou zboží trpělo již v době odevzdání.
2. Vady zboží, které se projeví během záruční doby (dále jen „vady zboží v záruce“) uplatňuje přejímající zboží u prodávajícího bezodkladně po jejich zjištění prostřednictvím HelpDesk IS e-mailem, a to na e-mail prodávajícího: servicedesk@scanservice.cz.
3. Záruční servis bude probíhat v místech používání zboží, tzn. v útvarech resortu MO na území ČR tak, že prodávající zabezpečí servisní zásah po nahlášení vady a je povinen nahlášenou vadu odstranit nejpozději do 5 pracovních dní od nahlášení. V případě faxového nebo e-mailového nahlášení se tato doba počítá od odeslání těchto nahlášení kupujícím. V případě, že vada nebude v uvedené lhůtě odstraněna, je prodávající povinen poskytnout ve stejné lhůtě náhradní zboží o stejných nebo vyšších technických parametrech, jež je kupující oprávněn užívat až do doby provedení odstranění vady a předání opraveného zboží kupujícímu. Při předání opraveného zboží kupujícímu bude podepsán „Protokol o odstranění vady a předání zboží“. Vyměněné vadné díly se stanou majetkem prodávajícího.

## XII.

### Práva z vadného plnění

Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2099 až 2112 OZ.

## XIII.

### Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nepotvrzení výzvy podle **čl. V. odst. 1** rámcové dohody smluvní pokutu ve výši 0,1 % z hodnoty zboží ve výzvě bez DPH za každý započatý den prodlení s potvrzením výzvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
2. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s odevzdáním zboží v termínu uvedeném v **čl. VII. odst. 2** rámcové dohody smluvní pokutu ve výši 0,1 % z kupní ceny neodevzdaného zboží v Kč bez DPH za každý započatý den prodlení (nejméně však 400,00 Kč), a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XV. rámcové dohody. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
3. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zjištěné v záruční době podle podmínek uvedených v **čl. XI.** rámcové dohody smluvní pokutu ve výši 400,00 Kč za každou neodstraněnou vadu a za každý započatý den prodlení, a to až do

podpisu „Protokolu o odstranění vady a předání zboží“. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XV. rámcové dohody. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.

4. Kupující zaplatí prodávajícímu za prodlení s úhradou faktury za každý započatý den prodlení úrok z prodlení v zákonné výši podle nařízení vlády.
5. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné **do 30 dnů** ode dne doručení vyúčtování povinné straně.
6. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

#### **XIV.**

##### **Zvláštní ujednání**

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Prodávající prohlašuje, že odevzdané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Prodávající odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně písemně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
5. Jednacím jazykem při ústním či písemném styku, souvisejícím s plněním této rámcové dohody, je český jazyk.
6. Prodávající není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle této rámcové dohody a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu kupujícího poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle této rámcové dohody, třetím osobám (mimo poddodavatele). Poskytnuté informace jsou považovány za důvěrné.
7. Prodávající podpisem rámcové dohody uděluje podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 29. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, souhlas kupujícímu, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů v rámcové dohodě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této rámcové dohody, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
8. Prodávající souhlasí se zveřejněním obsahu rámcové dohody a obsahu jednotlivých výzev.
9. Prodávající není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této rámcové dohody ani tuto rámcovou dohodu jako celek.
10. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této rámcové dohody musí být učiněna v elektronické formě, není-li v textu rámcové dohody uvedeno výslovně jinak.

#### **XV.**

##### **Zánik závazků**

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
  - a) uplynutím doby, na kterou byla tato rámcová dohoda sjednána nebo vyčerpáním celkového finančního objemu uvedeného v čl. VI. odst. 2 této rámcové dohody, a to v závislosti na tom, která skutečnost nastane dříve

- b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku rámcové dohody;
  - c) výpovědi ze strany kupujícího bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců, která začíná běžet od prvního dne následujícího po doručení výpovědi prodávajícím;
  - d) jednostranným odstoupením od této rámcové dohody kupujícím pro její podstatné porušení prodávajícím;
  - e) jednostranným odstoupením od této rámcové dohody kupujícím v případě, že prodávající uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
  - f) jednostranným odstoupením od této rámcové dohody kupujícím v případě, že bude vůči majetku prodávajícího vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li návrh na insolvenční řízení zamítnut z důvodů, že majetek společnosti nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením rámcové dohody ze strany prodávajícího ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ se rozumí:
- a) nepotvrzení výzvy podle čl. V. odst. 1 rámcové dohody;
  - b) prodlení s dodáním zboží o více než 30 dní;
  - c) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu zboží;
  - d) nedodržení ujednání o záruce za jakost zboží;
  - e) prodlení s odstraněním vad zboží v záruce o více jak 30 dnů.

## XVI.

### Závěrečná ujednání

1. Rámcová dohoda je vyhotovena ve dvou výtiscích o 7 listech a 4 přílohách o 6 listech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
2. Rámcová dohoda může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a zvestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu rámcové dohody se nepovažuje změna identifikačních a kontaktních údajů některé ze smluvních stran. Tato změna bude druhé smluvní straně písemně oznámena datovou zprávou prostřednictvím ISDS.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření rámcové dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem rámcové dohody připojují pod ní své podpisy.
4. Tato rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
5. Nedílnou součástí rámcové dohody jsou přílohy:
  - příloha č. 1 – Specifikace zboží – 2 listy;
  - příloha č. 2 – Cenový rozklad – 1 list;
  - příloha č. 3 – Výzva k poskytnutí plnění – 2 listy.
  - Příloha č. 4 – Katalogizační doložka – 1 list.

Praha ..... 2018

Ing. Petr ZÁBOREC  
ředitel odboru

Praha ..... 2018

Ing. Milan ZAJÍČEK  
člen představenstva

.....  
Podpis a razítko kupujícího

.....  
Podpis a razítko prodávajícího

## Specifikace zboží

**Skener „typ A“**

barevný skener formátu A4	
<b>Název a typ zařízení: EPSON skener Perfection V19</b>	
Typ skeneru	ploché provedení
Rozlišení skeneru	4800 x 4800 dpi
Rychlost skenování dokumentu A4 (300dpi)	max. 30 s
Barevná hloubka	min. 48 bitů
Minimální podporované formáty pro skenování	BMP, JPG, GIF, TIFF, PNG, TXT, PDF, PDF s vyhledáváním
Spotřeba el. Energie v provozním režimu	max. 3 W
Spotřeba el. Energie v pohotovostním režimu	max. 2 W
Typ média	Papír (běžný, inkoustový, fotografický, novinový, časopis)
Kompatibilita s OS	Windows Vista - W10 (32/64 bitová verze), Mac OSx
Rozhraní	USB2.0
Napájení pomocí rozhraní USB	Ano
USB kabel A-B	Ano

**Skener „typ B“**

dokumentový barevný skener formátu A4	
<b>Název a typ zařízení: Kodak i1190 Scanner</b>	
Rozlišení skeneru	600 x 600 dpi
Rychlost skenování dokumentu A4 (200dpi)	40 str/min
Barevná hloubka	48 bitů
Kapacita automatického podavače	75 listů
Duplexní skenování	Ano
Multistream technologie	Ano
Gramáž skenovaného média	34 – 413g/m <sup>2</sup>
Minimální podporované formáty pro skenování	BMP, JPG, TIFF (jednostránkový, vícestránkový, komprimovaný), PDF, RTF, PNG
Skenování	jednoprůchodové oboustranné skenování, skenování dokumentů do e-mailu, složky, aplikace
Obslužný display	4-řádkový
Automatické odstraňování prázdných stran	Ano
Spotřeba el. Energie v provozním režimu	max. 21 W
Spotřeba el. Energie v pohotovostním režimu	max. 0,5 W
Typ média	Papír (běžný, inkoustový, fotografický, novinový, časopis), obálky, štítky, šeky, vizitky, plastové platební karty, plastové řidičské a občanské

	průkazy
Kompatibilita s OS	Windows Vista - W10 (32/64 bitová verze), Mac OSx
Ovladač	TWAIN, ISIS, WIA
Rozhraní	USB 2.0 High Speed, USB 3.0 kompatibilní
USB kabel A-B	Ano
Minimální provozní zátěž	Až 150 000 stran/měsíc

**Skener „typ C“**

<b>dokumentový barevný skener formátu A3</b>	
<b>Název a typ zařízení: Kodak i3200 Scanner</b>	
Rozlišení skeneru	600 x 600 dpi
Rychlost skenování dokumentu A4 (200dpi)	50 str/min
Barevná hloubka	min. 48 bitů
Kapacita automatického podavače	Až 250 listů
Duplexní skenování	Ano
Multistream technologie	Ano
Gramáž skenovaného média	34-413 g/m <sup>2</sup>
Minimální podporované formáty pro skenování	BMP, JPG, TIFF (jednostránkový, vícestránkový, komprimovaný), PDF, prohlédávatelné PDF
Skenování	skenování dokumentů do složky, aplikace
Obslužný display	4-řádkový
Automatické odstraňování prázdných stran	Ano
Spotřeba el. Energie v provozním režimu	max. 45 W
Spotřeba el. Energie v pohotovostním režimu	max. 2,8 W
Typ média	Papír (běžný, inkoustový, fotografický, novinový, časopis), obálky, štítky, šeky, vizitky
Kompatibilita s OS	Windows Vista - W10 (32/64 bitová verze), Mac OSx
Ovladač	min. TWAIN, ISIS
Rozhraní	USB 2.0, USB 3.0 kompatibilní
USB kabel A-B	Ano
Minimální provozní zátěž	Až 450 000 stran/měsíc

**CENOVÝ ROZKLAD**

Název zboží	Cena bez DPH za 1 ks	DPH	Cena včetně DPH za 1 ks
Skener „typ A“	<b>1 420,00</b>	<b>298,20</b>	<b>1 718,20</b>
Skener „typ B“	<b>8 278,25</b>	<b>1 738,43</b>	<b>10 016,68</b>
Skener „typ C“	<b>32 880,00</b>	<b>6 904,80</b>	<b>39 784,80</b>

**Sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany**  
**odbor komunikačních a informačních systémů**  
náměstí Svobody 471/4, Praha 6, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Sp. zn. SpMO

Praha dne  
Výtisk jediný  
Počet listů: 2  
Přílohy:

**Výzva k poskytnutí plnění č. ....**

Veřejný zadavatel Česká republika – Ministerstvo obrany, se sídlem Tychonova 1, 160 01 Praha 6, zastoupena ředitelem odboru komunikačních a informačních systémů Sekce vyzbrojování a akvizic MO Ing. Petrem ZÁBORCEM, na adrese nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „kupující“), Vás vyzývá podle ustanovení § 134 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s čl. V. rámcové dohody č. 185300192 (dále jen „rámcová dohoda“) a v souladu s podmínkami v ní uvedenými

**k poskytnutí plnění**

veřejné zakázky „Nákup skenerů – Rámcová dohoda“ p. č. .... /2018 (dále jen „výzva“) na dodávky skenerů.

**1. Druh a množství požadovaného zboží:**

Pol. číslo	Název zboží	Množství ks	Cena za 1 kus v Kč bez DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem včetně DPH
1.	EPSON skener Perfection V19 <i>typ „A“</i>		1 420,00		
2.	Kodak i1190 Scanner, <i>typ „B“</i>		8 278,25		
3.	Kodak i3200 Scanner, <i>typ „C“</i>		32 880,00		

**2. Kupní cena**

Celková kupní cena zboží ..... Kč včetně DPH.

Celková kupní cena zboží bez DPH činí ..... Kč, sazba DPH....% činí .....Kč

**3. Doba a místo plnění**

Prodávající dodá zboží do **30 dnů** od zveřejnění výzvy v registru smluv.

Místem plnění je Vojenský útvar 325507 Praha, Vlastina ulice, 161 05 Praha 6 – Ruzyně.

Osobou pověřenou k převzetí zboží je ředitel je Vojenského útvar u 3255 Praha, tel.:+420 973 216 004, fax: +420 973 217 377, nebo jím písemně pověřená osoba.

Žádám Vás o písemné potvrzení této výzvy v souladu s čl. V. odst. 1 rámcové dohody do deseti pracovních dnů od obdržení této Výzvy. Potvrzenou výzvu zašlete datovou zprávou prostřednictvím ISDS.

Na daňovém dokladu (faktuře) za provedenou dodávku zboží uveďte příjemce:

Česká republika – Ministerstvo obrany  
Tychonova 1, 160 00 Praha 6  
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694  
v zastoupení  
Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
odbor komunikačních a informačních systémů  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

Kontaktní osoba: Zdeňka Janotková, tel. číslo +420 973 225 217.

Praha ..... 2018

Praha..... 2018

Ing. Petr ZÁBOREC  
ředitel odboru

.....

Podpis a razítko kupujícího

.....

Podpis a razítko prodávajícího

## KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA<sup>1</sup>

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se **prodávající** zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/).
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
  - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů<sup>2</sup>;
  - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OdKM“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OdKM SPÚK v termínu **45 dnů** před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/).
4. Na vlastní náklady zabezpečit zpracování návrhu katalogizačních dat o výrobku popisnou metodou identifikace položek v podobě elektronických transakcí LNC (Žádost o přidělení identifikačního čísla NATO s popisnými charakteristikami) vybranou katalogizační agenturou<sup>3</sup> každé smlouvou definované položky zásobování vyrobené v ČR nebo zemích mimo NATO či Tier 2<sup>4</sup> a podléhající katalogizaci podle zásad NCS a JSK.
5. Zabezpečit doručení návrhu katalogizačních dat o výrobku (transakce LNC) nejpozději **15 dnů** před fyzickým dodáním předmětu smlouvy.
6. Dodat bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/) po ukončení procesu katalogizace majetku.

### **Kontaktní adresa:**

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti  
ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU  
nám. Svobody 471  
160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 213 913      INTERNET: [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz)      WAP: <http://wap.okm.army.cz>  
FAX: 973 213 930      E-MAIL: [katalogizace@army.cz](mailto:katalogizace@army.cz)

<sup>1</sup> Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. červenci 2013.

<sup>2</sup> Prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.

<sup>3</sup> Fyzická nebo právnická osoba, držitel osvědčení podle §11 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona. Aktuální seznam katalogizačních agentur umístěn na [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz).

<sup>4</sup> Aktuální seznam zemí NATO, Tier 2 a Tier 1 viz odkaz na [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz), odkaz na [www.int/structur/AC/135/welcome.htm](http://www.int/structur/AC/135/welcome.htm).