

Objednávka č. OS18074 - PU-truhlářské práce v ZŠ Bílá po vyplaven...

Datum objednávky: 25.7.2018

Objednatel městská část Praha 6 Čs. armády 601/23 16000 Praha IČ: 00063703, DIČ: CZ00063703	Zhotovitel MERICK s.r.o. Na výsluní 201/13 10000 Praha IČ: 28892437, DIČ: CZ28892437
Příjemce (Adresa pro zaslání úč. dokladu) SNEO, a.s. Nad Alejí 1876/2 16200 Praha	Určeno pro Dejvice 1784 - Základní škola a Mateřská škola, Praha 6, Bílá 1 Celá nemovitost

Předmět objednávky: PU-truhlářské práce v ZŠ Bílá po vyplavení suterénu

Na základě místního šetření (demontáž nábytku k zjištění rozsahu poškození) u Vás objednávám truhlářské a pomocné práce k uvedení nábytku do původního stavu. (nový stupínek, opravy poškozených částí nábytku, v ceně i alternativa pro opravu knihovny (ozn. 3.1)).

Fakturace dle skutečnosti.

Záruční doba: 24 měsíců od předání díla

Termín nástupu - nutná koordinace s plánovanou pokládkou koberce v cca 1/2 srpna

Přílohy

CN Merick-Kalkulace oprava knihovny - ZŠ Bílá 1 P6.pdf

Předpokládaná cena 51 047,00 Kč bez DPH	Termín dodání doba neurčitá (nejpozději do 30.8.2018)
Splatnost Splatnost účetního dokladu požadujeme minimálně 30 dní ode dne jeho doručení.	

Vystavil (kontaktní osoba)	[REDACTED], tel: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
-----------------------------------	---

Objednávka byla schválena v rámci interního procesu

Akceptace zhotovitelem		
Strany berou na vědomí, že tato objednávka musí být v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o Registru smluv, uveřejněna v Registru smluv. Ačkoliv v době objednání ještě nehrozí sankce neplatnosti a neúčinnosti objednávky v případě jejího neuveřejnění v Registru smluv, souhlasí strany s jejím uveřejněním v tomto registru.		
Jméno a příjmení p. Hrabovský	Dne 15.8.2018	Razítko a podpis AKCEPTOVÁNO

Objednávka č. OS18074 - PU-truhlářské práce v ZŠ Bílá po vyplaven...

Datum objednávky: 25.7.2018

Upozornění pro zhotovitele

Účetní / Daňový doklad musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a dani z přidané hodnoty (č. 235/2004 Sb.). Účetní / Daňový doklad dále musí obsahovat číslo vystavené objednávky nebo uzavřené smlouvy. V případě, že účetní / daňový doklad nebude obsahovat všechny uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.

Jedná-li se o daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a a následujících zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, musí na něm být uvedeno "daň odvede zákazník". Doporučujeme uvést i příslušný kód činnosti dle Klasifikace produkce (CZ-CPA) vydané Českým statistickým úřadem. Obdobně doporučujeme uvést tento kód i u činnosti, na níž se režim přenesení daňové povinnosti nevztahuje, ale mohla by být zaměněna za jinou činnost. Neuvedení tohoto kódu může vést k vrácení daňového dokladu zhotoviteli a z toho vyplývajícimu nedodržení termínu splatnosti.

Kopii objednávky přiložte k účetnímu dokladu. Je-li účetní doklad vyhotoven současně na základě rámcové či jiné smlouvy, uveďte na něm číslo této smlouvy.

Účetní doklad v elektronické podobě (pouze ve formátech ISDOC, PDF, JPEG, TIFF) je možné doručit e-mailem na adresu uctarna@sneo.cz.

Daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti musí být doručen příjemci nejpozději do pátého kalendářního dne následujícího po měsíci, v němž nastal den uskutečnění zdanitelného plnění (případně den přijetí úplaty). V opačném případě zhotovitel odpovídá objednateli za škodu vzniklou v souvislosti s pozdním přiznáním a zaplacením daně.