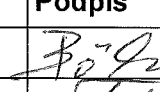

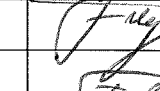

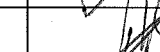





## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Bc. Martin Hyský (na základě pověření hejtmána)		
Schváleno:	RK	Datum:	31.5.2015
		Č.usnesení:	0994/19/2016/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a KŽÚ		
Počet vyhotovení:	1 Smlouva ve dvou vyhotoveních		
Adresát:	ZŠ a MŠ Myslibořice, 170, 675 60		
Smluvní částka: 1)	60000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje		
Podpis zajistit do:			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Böhmová	30.6.2016	
Projednáno s:	ORR/Fryšová	1.7.2016	
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	1.7.2016	
Předkládá:	ORR/Fryšová	1.7.2016	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	1.7.2016	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	
	Správce rozpočtu:	EO/Tulis	

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 70279993), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: bohmo.jana, datum ověření: 29.6.2016 13:24:12):

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21, ID dotace ZZ00015.0288

## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , OPA: 3699, ORJ: 9000, ORG: 4096 POL: 5321 UZ: 91

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP011DT60

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě § 10 a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

(ID ZZ00015.0288)

5843/16

**Čl. 1****Smluvní strany****Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: **ZZ00015.0288**

a

**Základní škola a Mateřská škola Myslivořice**

se sídlem: Myslivořice 170, 675 60  
IČO: 70279993  
zastoupená: Mgr. Libuše Davidová, ředitelkou školy  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení obce Myslivořice<sup>1</sup>: ČSOB, a. s.  
číslo účtu obce Myslivořice<sup>1</sup>: 1522470389/0800

**Čl. 2****Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Zdraví v naší škole**“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

<sup>1</sup> rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

**Čl. 3**  
**Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

**Čl. 4**  
**Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

**Čl. 5**  
**Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## **Čl. 6**

### **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7**

### **Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 25. 10. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
  - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
  - b) dotace a dary, odměny do soutěží

- c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
- d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
- e) úhrada úvěrů a zápůjček,
- f) penále, pokuty,
- g) náhrady škod a manka,
- h) náklady na právní spory,
- i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- b) honoráře, účinkujících, - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vnitřního předpisu organizace), tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- j) poplatky ochranným svazům,
- k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
- l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0288**“;
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2016.** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/zdravykraj](http://www.kr-vysocina.cz/zdravykraj), která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
  - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9**

### **Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10**

### **Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
  - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
  - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
  - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: [bohmovajana@kr-vysocina.cz](mailto:bohmovajana@kr-vysocina.cz), tel.: 564 602 586.). Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na [www.kr-vysocina.cz/zdravy\\_kraj](http://www.kr-vysocina.cz/zdravy_kraj).

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11**

### **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

## Čl. 12

### Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

## Čl. 13

### Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmo.jana@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 3. 2016

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 31. 5. 2016 usnesením č. 0994/19/2016/RK.

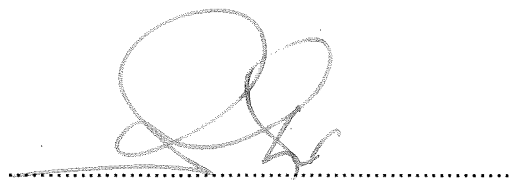
v Myslbořicích dne 10. 6. 2016

V Jihlavě dne 8. 7. 2016

Základní škola <sup>①</sup>  
a Mateřská škola Myslbořice  
č.p. 170, 675 60 Myslbořice  
IČ: 70279993 tel.: 568 864 374  
kancelar@msk.myslbořice.cz www.myslbořice.cz

*pan dora*

Mgr. Libuše Davidová  
ředitelka školy



Ing. Bc. Martin Hyský  
člen Rady Kraje Vysočina

  
**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina  
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název	Základní škola a Mateřská škola Myslibořice		
Adresa	Myslibořice 170, 675 60		
IČO	70 27 99 93		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Mgr. Libuše Davidová, ředitelka školy		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Mgr. Libuše Davidová, ředitelka školy reditel@zsmysliborice.cz, tel: 568 864 324		
Bankovní spojení	ČSOB 16194442138/0300		
Zřizovatel	Obec Myslibořice		
Bankovní spojení zřizovatele	1522470389/0800		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH		Nejsme plátcí DPH	
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)		-----	
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)		2005	
Informace o projektu			
Název projektu	Zdraví v naší škole		
Místo realizace	Obec/region	Myslibořice / Rokytná	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	11. 3. 2016	
	Ukončení projektu	25. 10. 2016	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	100.000 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	40.000 Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	60.000 Kč	60 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	30 000,- Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	18 000,- Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	3 000,- Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	0 Kč
Výše investičních nákladů	0 Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně	<input type="checkbox"/>	ano
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	<input type="checkbox"/>	ano
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	<input type="checkbox"/>	ano
Ekologické audity, ekologizace provozu	<input type="checkbox"/>	
Činnost dětských zastupitelstev; žákovských parlamentů, realizace dětských fór	<input type="checkbox"/>	ano
Výstavy, prezentace, semináře, školení	<input type="checkbox"/>	ano
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti	<input type="checkbox"/>	
Práce se strategickými materiály	<input type="checkbox"/>	
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21	<input type="checkbox"/>	
Sledování vlastních indikátorů MA 21	<input type="checkbox"/>	
Sledování standardizovaných indikátorů UR	<input type="checkbox"/>	
Zvyšování kvality veřejné správy	<input type="checkbox"/>	
Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad) .....	<input type="checkbox"/>	

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uveďte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

#### Stručný popis projektu

Uveďte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uveďte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

Školou podporující zdraví jsme od roku 2005 a od roku 2007 jsme mnoho aktivit zařadili do průřezových témat Školního vzdělávacího programu. V září 2015 byl projekt evaluován, získali jsme osvědčení do školního roku 2018/2019.

Velký důraz klademe na akce a aktivity, jejichž hlavním cílem je prosazování zdravého životního stylu. V rámci projektu budeme realizovat tyto aktivity:

V rámci aktivit zaměřených na zdravý životní styl budou nacvičena taneční vystoupení a výsledky prezentovány na školním bále, téma: "Tři mušketýři", na školní akademii ke Dni matek a na taneční přehlídce „Hrotovicko tančí“. Předpokládaný počet účastníků bude asi 700. Dále žáci školy pod vedením pedagogů zhotoví výzdobu sálu, bude připraveno zdravé občerstvení pro účinkující žáky.

Zdravé pokrmy budou připravovat žáci v rámci aktivit – velikonoce, Den Země, Noc s Andersenem, zdravého týdne a podzimní výstavy. Zúčastní se všichni žáci školy.

Letní ozdravný pobyt žáků zaměřený na zdravý životní styl, Chorvatsko, ostrov Hvar a poznávací pobyt žáků do Itálie – Řím, Pompeje, žáci si zhotoví portfolia z ozdravného a poznávacího pobytu. Těchto pobytů se zúčastní asi 90 žáků školy.

Výstupem některých aktivit bude portfolio zhotovené žáky školy: brožura „Vaříme podle zdravých receptů“, ozdravné pobyty, Den Země, Podzim ve škole, týden zdravých svačinek, portfolio herbáře školních rostlin. Této aktivity se účastní všichni žáci školy.

Žáci 7. ročníku – / 25 žáků/budou absolvovat program zaměřený na intervenční programy a outdoorové aktivity v Akcentru Bystřice nad Pernštejnem

„Březen – měsíc knihy“ si připomenou žáci aktivitou „Noc s Andersenem“, čtenářské aktivity budou doplněny tvorbou komiksů, žáci si připraví večerní a ranní společné svačiny ze zdravých pokrmů /50 žáků 1.stupně/.

Upevňování fyzické a duševní zdatnosti žáků – školní sportovní den realizován v duchu telev.programu „Pevnost Boyard“. Účastnit se budou všichni žáci školy – 160 žáků.

Beseda o životním prostředí a životě obyvatel Afriky s panem Vařekou, žáci se seznámí a porovnají ŽP a možnosti ochrany svého zdraví s obyvateli afrického kontinentu. Zúčastní se 100 žáků školy a obyvatelé obce.

Aktivita výstavy a prezentace školy na veřejnosti bude zahrnovat sérii výstav:

- o Karlu IV. v předsálí kulturního domu. Výstavu zhlédne asi 800 účastníků, kteří navštíví školní akademii ke Dni matek, Hudební slavnosti a Den otevřených dveří školy. Život Karla IV. bude prezentován žáky školy v Diakonii v Myslibořicích pro asi 80 klientů

- „Podzim ve škole“, a „Kamarádi z rozkvetlé louky“ výstavy zhlédne asi 100 rodičů a hostů Diakonie Myslibořice.

Cílem aktivity je zpracovat výstupy a naučit se prezentovat na veřejnosti.

V rámci aktivity příprava a tisk distribučních materiálů budou vyrobeny pozvánky pro rodiče a veřejnost obce, některé akce budeme propagovat v denním tisku, školním časopise vydávaném školním parlamentem 1 x za 3 měsíce, v obecním rozhlase, webových stránkách školy.

Žáci 9. ročníku zhotoví digitální fotodokumentaci aktivit průběhu školní docházky. Tento digitální materiál zpracují do prezentace na CD, obdrží ho každý vycházející žák a zhlédnou rodiče a zaměstnanci školy při slavnostním vyřazení na konci školního roku. Dále bude tento materiál použit pro zpracování /tisk/ desek a školních diářů pro škol. rok 2016/2017, které obdrží všichni žáci školy. Žáci rovněž zhotoví pozvánky pro rodiče a zaměstnance školy na slavnostní vyřazení. Akce se zúčastní asi 40 rodičů.

V rámci Aktivit zajištění osvětové kampaně budou realizovány tyto aktivity:

**Projektový den „Den Země“ a „chovatelský den“ 22. duben - aktivity žáků**

Žáci školy budou v rámci rukodělných dílen modernizovat prostředí přírodní učebny a naučné stezky, přizván bude absolvent školy, který pro žáky připraví besedu o průzkumu migrace obojživelníků v okolí Myslibořic. Aktivity se zúčastní všichni žáci a pedagogové školy.

Pro tyto aktivity na Den Země a dále pro trávení volného času žáků v přírodní učebně budou zakoupeny zahradní dřevěné sety/stůl s lavicemi/.

**Spolupráce na průzkumu migrace obojživelníků v okolí Myslibořic**

-žáci školy pod vedením pedagogů budou v měsících březen-květen spolupracovat s odborníky životního prostředí na průzkumu migrace obojživelníků v blízkém okolí Myslibořic. Účelem je probudit u dětí vztah k ochraně životního prostředí. Aktivity se zúčastní asi 40 žáků školy.

V září se uskuteční sportovně společenská humanitární akce **Běh naděje** spojená s veřejnou sbírkou – pedagogové školy zajistí ve spolupráci s obecním úřadem a Diakonií v Myslibořicích propagaci a celkovou organizaci akce v Myslibořicích. Předpokládaná účast asi 200 návštěvníků.

Aktivita Činnost žakovského parlamentu

Žáci školního parlamentu připraví program a aktivity chovatelského dne pro žáky školy- fotosoutěž domácích mazlíčků, zpracování a výstava fotek, jejich popisky, příprava pracovních listů, organizují a vyhodnotí soutěž pro žáky školy-„Vyfoť selfie při sportu“, budou spolupracovat se zaměstnanci a klienty Domu odpočinku ve stáří v Myslibořicích, jedná se o společné rukodělné činnosti a deskové hry, zpracování prezentace a beseda o Karlu IV., a příprava pěveckého vystoupení pro klienty. Aktivity připraví 14 žáků školního parlamentu, zúčastní se 80 klientů Diakonie. Účelem aktivit je naučit žáky spolupracovat navzájem, klást důraz na vztah ke starším osobám, naučit se organizovat a vyhodnocovat aktivity.

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Prosazování zdravého životního stylu		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Aktivní využití volného času žáků - nácvik tanečních vystoupení a prezentace výsledků na školním bále, téma: “Tři mušketýři“, žáci školy zhotoví výzdobu sálu, příprava občerstvení – zeleninové pomazánky a ovocné nápoje pro účinkující žáky školy, zhotovení pozvánek pro rodiče a veřejnost obce I. čtvrtletí	30 hodin, 40 žáků 1.- 9. roč., 400 hostů	<b>Spotřební materiál</b> - pozvánky, fotodokumentace, kancelářské potřeby, kancel.papír, látky na kostýmy a dekoraci, dekorační materiál, kartonový papír, barvy, lepicí materiál, suroviny pro ovocné nápoje a zeleninové pomazánky
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Aktivní využití volného času žáků – nácvik sportovních a tanečních vystoupení a	40 hodin, žáci 1.- 9. roč.	<b>Spotřební materiál, drobné občerstvení</b>

<p>prezentace výsledků na Školní akademii ke Dni matek, výzdoba prostor sálu, výstava o Karlu IV. v předsálí kulturního domu, zhotovení „zdravého pohoštění“ žáky školy pro rodiče, zhotovení pozvánek pro rodiče a veřejnost obce.</p> <p>II.čtvrtletí</p> <p>Taneční vystoupení budou rovněž prezentována na taneční přehlídce „Hrotovicko tančí“ v září 2015</p> <p>III. čtvrtletí</p>	400 návštěv.	<p><b>pro účastníky akce</b> - pozvánky, kancelářský papír, fotodokumentace, kancelářské potřeby, dekorační materiál /florex, sušina, náplně do tavící pistole, florex, zdobící textilie/ suroviny pro ovocné a zeleninové oblohy</p>
Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
<p>Příprava zdravých velikonočních pokrmů žáky školy a zhotovení drobné dekorace. Velikonoční dekorace bude vystavena ve výstavních prostorách školy.</p> <p>I. čtvrtletí</p>	10 hodin, 50 žáků 1.stupně	<p><b>Spotřební materiál</b> - barevný papír, lepidla, barvy, suroviny pro přípravu pokrmů</p>
Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
<p>Aktivní využití volného času žáků – nácvik tanečního vystoupení “muzikál“ a prezentace výsledků žákům školy a prezentace výsledků pro žáky a zaměstnance školy ZŠ Hrotovice</p> <p>II. čtvrtletí</p>	40 hodin, žáci 1.- 9. roč. 400 návštěv.	<p><b>Spotřební materiál</b>- kancelářský papír, textilní dekorace</p>
Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
<p>Letní ozdravný pobyt žáků zaměřený na zdravý životní styl, Chorvatsko, ostrov Hvar a poznávací pobyt žáků do Itálie – Řím, Pompeje, žáci si zhotoví portfolia z ozdravného a poznávacího pobytu.</p> <p>II. čtvrtletí</p>	1 týden, 40 žáků 1.– 9. roč. , 3 dny, 20 žáků 4.–9. roč.	<p><b>Spotřební materiál</b> – kancelářský papír, lepicí materiál, složky, fólie, tonery</p>
Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
<p>Zhotovení žakovského portfolia - brožura „Vaříme podle zdravých receptů“, březen – říjen</p>	15 hodin, 20 žáků II. stupně	<p><b>Spotřební materiál</b> – kancelářský papír, toner, kroužková vazba, laminovací fólie, fotodokumentace</p>
Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
<p>„Radovanovy radovánky s ovocem a zeleninou aneb zdravý týden“ – žáci</p>	10 hodin, 1. - 4.třída	<p><b>Spotřební materiál</b> – kancelářský papír,</p>

	1.stupně budou připravovat pro žáky zbyvajících tříd jednoduché zdravé svačinky s obměnou tříd po celý týden. Výstupem bude portfolium receptů zdravých svačinek II. čtvrtletí		toner, složky, drobné potřeby pro stolování, nákup surovin, fotodokumentace
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	„Kamarádi z rozkvetlé louky“ – žáci zhotoví portfolio herbáře rostlin ze školní přírodní učebny doplněné vlastními nákresy a připraví pampeliškový med, výstupy aktivity budou vystaveny ve výstavních prostorách školy jako součást podzimní výstavy a prezentovány na Dnu otevřených dveří v září, výstava společně s besedou bude také prezentována pro klienty Diakonie v Myslibořicích II. – III. čtvrtletí	15 hodin, žáci 1.stupně	<b>Spotřební materiál</b> – kancelářský papír, složky s fóliemi, lepicí materiál, barevné papíry, kreslicí a lepicí materiál, laminovací fólie, fotodokumentace, suroviny pro přípravu medu
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Žáci 7. ročníku budou absolvovat program zaměřený na intervenční programy a outdoorové aktivity v Akcentru Bystřice nad Pernštejnem II. čtvrtletí	2 dny, 25 žáků 7. třídy	<b>Ostatní osobní náklady</b> – honorář lektorů za odborný program
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	„Březen – měsíc knihy“ si připomenou žáci aktivitou „Noc s Andersenem“, čtenářské aktivity budou doplněny tvorbou komiksů, žáci si připraví večerní a ranní společné svačiny ze zdravých pokrmů II. čtvrtletí	15 hodin, žáci I. stupně	<b>Spotřební materiál</b> - fotodokumentace, kancelářský papír, barvy a lepicí materiál, kancelářské potřeby, nákup surovin
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Upevňování fyzické a duševní zdatnosti žáků – školní sportovní den realizován v duchu telev.programu „Pevnost Boyard“ příprava zdravých svačinek pro žáky II. čtvrtletí	1 den Žáci 1.-9.roč.	<b>Spotřební materiál</b> – kancelářský papír, toner, fólie, nákup surovin
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Beseda o životním prostředí a životě obyvatel Afriky s panem Vařekou, žáci se seznámí a porovnájí ŽP a možnosti ochrany	2 hodiny, 100 žáků školy,	<b>Ostatní osobní náklady</b> – honorář a cestovné lektorovi

	svého zdraví s obyvateli afrického kontinentu, přizvání budou občané obce Myslibořic II.čtvrtletí	30 návštěv.	
Aktivita	<b>Prezentace školy, výstavy</b>		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	<u>Dny otevřených dveří školy</u> Výstava „Podzim ve škole“ prohlídka podzimní výstavy ovocných, zelinářských a květinových výpěstků ze školní přírodní učebny doplněna výtvarnými pracemi žáků a ochutnávkou zeleninových a ovocných salátů a nápojů připravených žáky. Výstava bude doplněna burzou oblečení, přizvání budou rodiče, zaměstnanci a klienti Domu odpočinku ve stáří v Myslibořicích a ostatní obyvatelé obce, III. a IV. čtvrtletí	20 hodin, žáci 1.- 9. roč. 100 návštěv.	<b>Spotřební materiál, drobné občerstvení pro účastníky akce -</b> pozvánky, kancelářský papír, kreslicí a lepicí materiál, fotodokumentace, suroviny pro přípravu zdravých pokrmů, náplně do tavicích pistolí, semínkovník, florex, barvy
	<u>Výstava k 700 výročí od narození Karla IV.</u> , výstava zahrnuje život, rodokmen, panování, kulturní rozmach českého státu, bude instalována v předsálí kulturního domu obce Myslibořice a prezentována pro veřejnost v květnu na Školní akademii ke Dni matek, Hudební slavnosti, a Dnu otevřených dveří školy v září, zhotovení pozvánek pro rodiče a veřejnost II. čtvrtletí	25 hodin, 40 žáků školy, 800 návštěv.	<b>Spotřební materiál -</b> pozvánky, fotodokumentace, barevné papíry, lepicí materiály, toner
Aktivita	<b>Příprava, tisk a distribuce informačních materiálů</b>		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Propagace akcí školy v denním tisku, školním časopise vydávané školním parlamentem 1 x za 3 měsíce, v obecním rozhlasu, webových stránkách školy návrh, zpracování a tisk pozvánek na uvedené aktivity. Březen - říjen	30 hodin, žáci II. stupně	<b>Spotřební materiál -</b> toner, kancelářský papír, kancelářské potřeby,
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Žáci 9. ročníku a ostatní vycházející žáci zhotoví digitální fotodokumentaci aktivit	30 hodin,	<b>Spotřební materiál -</b> CD disky s obalem,

	průběhu školní docházky. Tento digitální materiál zpracují do prezentace na CD a obdrží ho každý vycházející žák při slavnostním vyřazení na konci školního roku. Dále bude tento materiál použit pro zpracování /tisk/ desek a školních diářů pro škol.rok 2016/2017, které obdrží všichni žáci školy. Na slavnostní vyřazení budou přizváni rodiče žáků, mladší spolužáci a zaměstnanci školy. Žáci rovněž zhotoví pozvánky pro rodiče a zaměstnance školy na slavnostní vyřazení. II. čtvrtletí	žáci 1.-9.roč.	úhrada za tisk desek a školních diářů, kancelářský papír, toner
Aktivita	<b>Zajištění osvětové kampaně</b>		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Sportovně společenská humanitární akce <b>Běh naděje</b> spojená s veřejnou sbírkou – pedagogové školy zajistí ve spolupráci s obecním úřadem a Diakonií v Myslibořicích propagaci a celkovou organizaci akce v Myslibořicích, III:čtvrtletí	5 hodin, 200 návštěvníků	Kancelářský papír, toner
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6

<p><b>Projektový den „Den Země“ a “ chovatelský den“ 22. duben - aktivity žáků</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-výroba informačních tabulí ze zbytkových obnovitelných materiálů – /odpadové dřevo/ v přírodní učebně, obroušení a nalakování materiálu a upevnění tabulí pedagogy společně s žáky školy na zeď budovy, připevnění informačních desek a pracovních listů s přírodovědnou tematikou na tyto tabule</li> <li>-výroba keramických destiček s popisky přírodnin do přírodní učebny a informace s tematikou ochrany životního prostředí v přírodní učebně</li> <li>- příprava zdravých pokrmů s využitím čerstvých bylin z přírodní učebny určené pro žáky školy</li> <li>-vysazení vzrostlých listnatých stromů do školního arboreta a výroba popisek</li> <li>-beseda s absolventem naší školy Richardem Kabelkou o výskytu a průzkumu obojživelníků v okolí Myslibořic</li> <li>-ukotvení sítě pro míčové hry do přírodní učebny</li> <li>-vzájemná spolupráce žáků 1. a 2. stupně- nakreslí obojživelníky, se kterými se seznámili na besedě, obrázky popíší a zalaminují, doplní pracovní listy a vystaví do přírodní učebny</li> <li>-výroba laviček do zákoutí přírodní učebny, obroušení, nátěry</li> <li>-otvírání studánek, žáci uskuteční turistickou vycházku ke studánkám, studánky vyčistí a změří čistotu vody</li> <li>-žáci společně s pedagogy zpracují výstupy aktivit projektového dne, výstupem bude portfolium</li> <li>-v rámci těchto akcí budou vyrobeny pozvánky pro rodiče a přizváni klienti a zaměstnanci Diakonie v Myslibořicích</li> <li>- zakoupení dřevěných zahradních setů/stůl s lavicemi/ do přírodní učebny, které budou využívat žáci při pracovních aktivitách na Den Země, následně ve výuce a při trávení volného času v přírodní učebně</li> </ul> <p>II. čtvrtletí</p>	<p>7 hodin, žáci I. a II. stupně</p>	<p><b>Spotřební materiál, drobné občerstvení pro účastníky akce -</b> – vruty, hřebíky, lak, barvy, drát, sada vrtáků, bity do vrtačky, štetce, smirkové papíry, keramická hlína, barvy na keramiku, suroviny pro přípravu zdravých pokrmů, fotodokumentace, kancelářský papír, laminovací fólie, tonery do tiskárny a kopírky, barevné papíry, volejbalová sítě do přírodní učebny, barvy, vzrostlé listnaté stromy, kůly, <b>Ostatní osobní náklady –</b> odměna lektorovi <b>Drobný hmotný majetek –</b> dřevěné zahradní sety /stůl s lavicemi/.</p>
---	--	--

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	<p><b>Spolupráce na průzkumu migrace obojživelníků v okolí Myslibořic</b></p> <p>-žáci školy pod vedením pedagogů budou v měsících březen-květen spolupracovat s odborníky životního prostředí na průzkumu migrace obojživelníků v blízkém okolí Myslibořic. Jedná se o pomoc při budování záchytných stěn, zjištění druhů a počtu obojživelníků a jejich přenášení na bezpečné místo. Výstupem této aktivity žáků bude zhotovení nástěnky o průběhu, výsledcích šetření a poznávání obojživelníků a umístění do výstavních prostor školy.</p> <p>II. čtvrtletí – duben, květen</p>	30hodin, 40 žáků	<b>Spotřební materiál</b> – kancelářský papír toner, lepicí materiál
Aktivita	<b>Činnost školního parlamentu</b>		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	<p>Žáci školního parlamentu připraví v odpoledních hodinách program a aktivity chovatelského dne pro žáky školy. Jedná se o fotosoutěž domácích mazlíčků, zpracování a výstava fotek, jejich popisky, příprava pracovních listů.</p> <p>II. čtvrtletí - duben</p>	10 hodin, 14 žáků škol. parlamentu	<b>Spotřební materiál</b> – kancelářský papír, toner, lepicí materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	<p>Žáci školního parlamentu připraví, organizují a vyhodnotí soutěž pro žáky školy-„Vyfoť selfie při sportu“</p> <p>II. čtvrtletí</p>	15 hodin, 14 žáků škol. parlamentu	<b>Spotřební materiál</b> – kancelářský papír, toner, lepicí materiál, odměny pro soutěžící
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	<p>Spolupráce školního parlamentu se zaměstnanci a klienty Domu odpočinku ve stáří v Myslibořicích, jedná se o společné rukodělné činnosti a deskové hry, zpracování prezentace a beseda o Karlu IV., a příprava pěveckého vystoupení pro klienty</p> <p>II. čtvrtletí</p>	20 hodin, 14 žáků škol. Parlamentu, 40 klientů Diakonie	<b>Spotřební materiál</b> – zvýrazňovače, složky, fotopapír, toner

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Myslibořicích, dne 10. 3. 2016

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

*Pan' dan*

Základní škola  
a Mateřská škola Myslibořice  
č.p. 170, 675 60 Myslibořice  
IČ: 70279953 tel.: 568 864 324  
e-mail: zsk@mysliborice.cz www.mysliborice.cz