

Smlouva o dílo

Číslo smlouvy objednatele: O/18/405

Číslo smlouvy zhotovitele: 20180718

1 Smluvní strany

1.1 Objednatel

Organizace: Teplárny Brno, a.s.
Sídlo: Okružní 823/25, 638 00 Brno
Zastoupená: Ing. Petrem Fajmonem, MBA, místopředsdou
představenstva a generálním ředitelem
Ing. Vlastimilem Sucháčkem, členem představenstva
a obchodním ředitelem
IČ: 46347534
DIČ: CZ46347534
Zápis v OR KS v Brně, oddíl B, vložka 786
Bankovní spojení: Komerční banka Brno - město
Číslo účtu: 32606-621/0100
Kontaktní osoby :
ve věcech obchodních: xxx
ve věcech technických: xxx

(dále jen Objednatel)

1.2 Zhotovitel

Organizace : Allium, s.r.o.
Sídlo : Stamicova 11, 623 00 Brno
Poštovní adresa : Náměstí Republiky 366/1, 614 00 Brno
Statut. orgán : Ing. Zdeněk Opršal, jednatel
IČ : 60703521
DIČ : CZ60703521
Zápis v OR : KS v Brně, oddíl C, vložka 14904
E-mail : xxx

(dále jen Zhotovitel)

uzavřeli níže uvedeného dne tuto smlouvu.

2 Definice pojmů

Pro účely této smlouvy se shodují obě strany na těchto základních pojmech:

2.1 Program

je posloupnost instrukcí a algoritmů přizpůsobená pro komunikaci s uživatelem, dodaná ve své standardní verzi na instalačním médiu (například CD ROM, apod.).

2.2 Informační systém

je soubor vzájemně provázaných a automaticky komunikujících programů, umožňující funkci řízení organizace a plánování procesů pomocí výpočetní techniky.

2.3 Implementace

je souhrn činností vedoucích k požadované funkčnosti v oblasti strategie společnosti a jejích vnitropodnikových procesů.

2.4 Projekt

je pro účely této smlouvy souhrn aktivit, koordinačních prací, dokumentace, závěrů a rozhodnutí nutných k obsahově správnému provedení předmětu smlouvy.

2.5 Služba

je souhrn činností vedoucích k požadované funkčnosti informačního systému nebo jeho částí u Objednatele. V rámci služby se dodávají konzultační, analytické, testovací činnosti nebo i činnosti pro podporu obchodních případů. Zhotovitel provádí službu, která je předmětem smlouvy podle pokynů a technické dokumentace a zadání Objednatele a v dohodnuté lhůtě ji Objednateli předá. Další služby jsou vždy předem definovány v objednávce nebo v dílčích objednávkách vystavených na základě této smlouvy.

2.6 Realizační tým

je skupina zaměstnanců Zhotovitele, Objednatele a případně třetí strany pověřená vzájemnou spoluprací při plnění předmětu smlouvy. Zodpovědnost a pravomoc jednotlivých pracovníků je vymezena v zakládací listině projektu, pokud je tato součástí této smlouvy. Pokud neexistuje, pak je součástí objednávky poskytovaných služeb specifikace kontaktních a odpovědných osob.

2.7 Vedoucí realizačního týmu - vedoucí projektu

jsou pracovníci Objednatele a Zhotovitele (po jednom z každé strany), kteří jsou pověřeni tím, aby vedli jednání ohledně plnění předmětu smlouvy jménem smluvní strany, a mají k tomu potřebná pověření. V případě neshody mezi vedoucími pracovními týmu bude spor řešen prostřednictvím statutárních zástupců obou společností.

2.8 Klíčoví uživatelé

jsou členové realizačního týmu na straně Objednatele podřízení Vedoucímu projektu na straně Objednatele, kteří odpovídají za správnost poskytovaných informací a provádění metodických pokynů a vyškolení uživatelů v oblasti provozu systému, kterou reprezentují. Za vyškolení klíčových uživatelů odpovídá Zhotovitel.

2.9 Řídící komise

je nejvyšší kontrolní orgán projektu složený z pracovníků Zhotovitele, Objednatele a případně třetí strany, kteří jsou pověřeni koordinací prací, hodnocením stavu projektu a rozhodováním o dalším postupu v rámci projektu k dosažení úspěšné implementace. Jednání a závěry řídicí komise jsou pro Zhotovitele a Objednatele závazné v rámci této smlouvy.

2.10 Zakládací listina projektu

Je dokument sdílený všemi členy řídicí komise schválený a podepsaný v souladu s příslušnými ustanoveními smlouvy. Vymezuje projekt ve smyslu jeho obsahu, rozsahu, cílů a harmonogramu, definuje členy řídicí komise, členy implementačního týmu - konzultanty, klíčové uživatele. Definuje implementační postupy projektu v souladu s metodikou. Dále ustanovuje klíčové předávané výstupy - dokumenty a aplikace, definuje rizika a postupy jejich eliminace a definuje postupy změnového řízení.

Zakládací listina projektu je neustále platný dokument, který může být změněn a upřesňován v průběhu realizace projektu se sledováním verzí. Každá verze vstoupí v platnost až po autorizaci členy řídicí komise.

2.11 Rozdílová analýza

Je fáze projektu, během níž jsou shromažďovány požadavky na změny standardního systému (nebo prototypu). Její zjednodušený popis je následující:

- Klíčový uživatel identifikuje požadavek, vyplní jeho charakteristiku do první kapitoly dokumentu zvaného Specifikace
- Pro každý podporovaný proces je vytvořen dokument zvaný Validační report procesu, do nějž jsou zaznamenány informace o příslušných požadavcích
- Klíčový uživatel následně testuje standardní systém / prototyp po dobu několika dní – snaží se v něm nalézt podporu pro své denní úkoly. Pokud úkol není podporován a není evidovaný jako požadavek, přidá klíčový uživatel tento rozdíl do validačního reportu procesu
- Po ukončení validace je výsledek klíčovým uživatelem podepsán. Kompletní podepsané validační reporty procesu definují veškerý rozsah implementačních prací projektu.

2.12 Release

Je verze aplikace odsouhlasená oběma stranami. Release:

- Sestává ze sady požadavků odsouhlasených řídicí komisí k implementaci
- Má definován vždy následující milníky: akceptace části návrhu systému (sady specifikací), akceptace beta testu sady požadavků, která je považována za akceptaci celého release.

2.13 Popis úkolu - Specifikace

je sdílený dokument, kterým Objednatel definuje požadavek a Zhotovitel specifikuje dílčí úkol, který je Objednatelem objednán. Součástí tohoto dokumentu je popis požadované změny, dopad změny na obchodní činnost Objednatele, popis změn způsobu užití aplikace, technický popis realizace a časový odhad pro splnění zadaného úkolu v hodinách.

2.14 Návrh systému

Zahrnuje

- Technický koncept (je-li potřeba vzhledem k charakteru projektu)
- Sadu kompletních specifikací pro release odsouhlasených oběma stranami

2.15 Výkaz práce

Je písemný dokument o práci vykonané v prostorách Objednatele, nebo Objednatelova zákazníka v případě poskytování služeb subdodávky, podepsaný odpovědnou osobou Objednatele nebo práci vykonané v prostorách Zhotovitele podepsaný vedoucím implementačního týmu Zhotovitele.

2.16 Akceptační protokol

je písemná zpráva podepsaná vedoucími realizačních týmů každé smluvní strany, která vyjadřuje rozsah a stav poskytované a předávané služby. V případě vyskytujících se závad jsou tyto závady v protokolu uvedeny včetně plánovaného a oběma stranami schváleného termínu odstranění těchto závad Zhotovitelem. Specifikace uvedených závad musí být odsouhlasena oběma smluvními stranami.

2.17 Testovací protokol

Je dokument definující výsledek alfa a beta testování. Zahrnuje:

- Popis prostředí pro testování – pokud je odlišný od standardního vývojového nebo testovacího prostředí
- Identifikaci testované funkcionality
- Výsledek alfa testu – vyplněný Zhotovitelem
- Výsledek beta testu – vyplněný Objednatelem
- Akceptaci testované části včetně potvrzení předání a převzetí části aplikace / verze.

2.18 Závěrečná akceptace

je akceptační protokol (viz. bod 2.16), který pro účely této smlouvy slouží jako zápis o předání a převzetí díla.

2.19 Kritický řetězec

je metoda vedení projektu vycházející z teorie omezení (TOC)

2.20 Jednostránková strategie

je pracovní setkání (workshop) v jehož průběhu jsou definovány:

- klíčová role společnosti,
- cíle zájmových skupin ve společnosti (vlastníci, zaměstnanci, zákazníci a management),
- konkurenční tlaky a tržní pozice společnosti,
- shoda procesů s cíli.

3 Předmět smlouvy

- 3.1 Předmětem této smlouvy je zhotovení díla v rámci veřejné zakázky „Rozšíření DMS o přípravu na digitalizaci dodavatelských faktur“ dle požadavků stanovených v zadávací dokumentaci k podpoře následujících procesů:

- 3.1.1 Skenování došlých faktur na podatelně do formátu PDF/A, automatizované rozpoznání metadat skenované faktury.
- 3.1.2 Zprovoznění konektoru DMS pro příjem faktur zaslaných emailem, i zaslaných ISDS, napojení takto přijatých faktur do procesu rozpoznání metadat faktury.
- 3.1.3 Využití obsahu QR kódů, pokud jej faktura obsahuje.
- 3.1.4 Automatizované předání faktur v elektronické podobě a získaných metadat do systému DMS, vytvoření dokumentu faktury v DMS.
- 3.1.5 V DMS zahájení zpracování faktury dle definice workflow - uživatelské rozřídění dodavatelských faktur na jednotlivé účetní.
- 3.1.6 V DMS předat účetním informaci o novém dokumentu v DMS.
- 3.1.7 Předání informace o faktuře z DMS do systému SAP prostřednictvím programového rozhraní, včetně metadat.
- 3.1.8 Nasazení řešení a ověření proběhne v testovacích systémech (SAP, DMS).
- 3.1.9 Pro účely ověření proveditelnosti budou využity faktury vybraných dodavatelů.
- 3.1.10 Lze použít trial verze SW za předpokladu přenosu konfigurace na finální produkční systém, nákup licencí není součástí tohoto projektu.
- 3.2 Předmětem nabídky není dodávka hardware (např. skenerů apod.).
- 3.3 Předmětem dodávky nejsou žádné placené licence k software.
- 3.4 Místem plnění předmětu této smlouvy je sídlo firmy Objednatele nebo v případě přípravných prací sídlo Zhotovitele.

4 Cena, platební a fakturační podmínky

- 4.1 Celková cena plnění předmětu smlouvy, představující při předpokládané součinnosti Objednatele, je stanovena na **416 000,- Kč (slovy čtyřistašestnácttisíc korun českých) bez DPH, sazba DPH je 21%.**
Fakturace je rozdělena následovně:
 - 4.1.1 Platba ve výši 124 800,- Kč, odpovídající 30% z celkové ceny služeb. Tato část je splatná na základě faktury vystavené Zhotovitelem k datu podepsání této smlouvy.
 - 4.1.2 Platba ve výši 291 200,- Kč, odpovídající 70% z celkové ceny služeb. Tato část je splatná na základě faktury vystavené Zhotovitelem po akceptaci díla Objednatelem.
- 4.2 Cena zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele související s plněním této smlouvy.
- 4.3 Cena bude zaplacená na základě faktur vystavených Zhotovitelem se splatností ve lhůtě 21 kalendářních dnů ode dne vystavení. Platební povinnost je splněna dnem připsání fakturované částky na účet Zhotovitele. Datem zdanitelného plnění je termín akceptace provedených prací.

- 4.4 Sjednané ceny nezahrnují daň z přidané hodnoty, která bude připočtena k ceně plnění ve výši odpovídající platným zákonům.

5 Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Obě smluvní strany společně ustanoví nejvyšší orgán projektu - řídicí komisi - do 14 dnů od podpisu této smlouvy. Řídicí komise bude složena ze dvou zástupců Objednatele, tří zástupců Zhotovitele, přičemž jejími členy jsou osoby odpovědné za smluvní vztah na obou stranách a osoby odpovědné za realizaci projektu na obou stranách. Pro účely této smlouvy může být jednání Řídicí komise realizováno vzdáleně - využitím prostředků videokonference či telekonference (tzv. Conference Call). Zápisy jsou vyhotoveny Zhotovitelem a poskytnuty Objednateli k připomínkování v době tří pracovních dnů po termínu řídicí komise. Po připomínkování kteroukoliv stranou počíná běžet nová lhůta připomínkování druhou stranou. Připomínkování končí prvním uplynutím třídenní lhůty.
- 5.2 Obě smluvní strany společně vyhotoví a písemnou formou akceptují první verzi zakládací listiny projektu do 14 dnů od podpisu této smlouvy.
- 5.3 V rámci zakládací listiny projektu definuje Zhotovitel vedoucího projektu (osobu zodpovědnou za realizaci projektu na straně Zhotovitele) a skupinu zodpovědných konzultantů, kteří budou tvořit realizační tým Zhotovitele. V případě změny realizačního týmu na straně Zhotovitele je tento povinen zajistit předání veškerých poznatků a zjištěných skutečností v rámci týmu.
- 5.4 V rámci zakládací listiny projektu definuje Objednatel vedoucího projektu (osobu zodpovědnou za realizaci projektu na straně Objednatele) a skupinu budoucích uživatelů. Z nich Zhotovitel spolu s Objednatелеm vyberou klíčové uživatele, kteří budou tvořit realizační tým na straně Objednatele. Objednatel odpovídá za odbornou a věcnou připravenost svého realizačního týmu.
- 5.5 Objednatel odpovídá za to, že systém budou používat pouze vyškolení uživatelé, a to způsobem a v rozsahu jak byli vyškoleni a instruováni klíčovými uživateli či Zhotovitelem.
- 5.6 Zhotovitel neodpovídá za zabezpečení systému proti neoprávněnému nebo nesprávnému užití, a to ani nastavením přístupových práv.
- 5.7 Zhotovitel je povinen provádět práce v rozsahu a kvalitě dohodnuté s Objednatелеm. V rámci těchto prací je povinen se řídit pokyny a závěry řídicí komise.
- 5.8 Objednatel je povinen provádět práce v rozsahu a kvalitě dohodnuté se Zhotovitelem. V rámci těchto prací je povinen se řídit pokyny a závěry řídicí komise.
- 5.9 Objednatel je povinen veškeré předané práce Zhotovitele připomínkovat a kontrolovat do termínu jednání druhé následující řídicí komise včetně.

Objednatel má právo práce odmítnout či připomínkovat při jednání řídicí komise. Práce, předané před termínem jednání minulé Řídicí komise, které nebyly odmítnuty ani připomínkovány, je Objednatel povinen po ukončení jednání akceptovat.

- 5.10 V případě, že po akceptaci prací dojde ze strany Objednatele ke vzniku další potřeby změn týkajících se rozsahu nebo dalších bodů zahrnutých v této smlouvě, je Objednatel povinen neprodleně specifikovat písemně požadavky. Zhotovitel se zavazuje tyto požadavky v nejbližším možném termínu zpracovat a poslat Objednateli návrh opatření včetně odhadu dodatečných nákladů formou dodatku

k této smlouvě nebo je přednést na jednání řídicí komise a zachytit formou zápisu z jednání.

- 5.11 Obě strany se zavazují neuspokojivý stav pochopení práce klíčovými uživateli řešit v rámci prvního dalšího jednání řídicí komise. Navržené řešení bude představovat navýšení pracnosti projektu.
- 5.12 Objednatel se zavazuje umožnit Zhotoviteli přístup ke všem informacím nutným k naplnění předmětu smlouvy.
- 5.13 Objednatel se zavazuje předat Zhotoviteli všechny dostupné potřebné podklady pro vypracování předmětu smlouvy.
- 5.14 Objednatel a Zhotovitel se zavazují poskytovat si vzájemně po celou dobu platnosti smlouvy potřebnou součinnost a vzájemně se informovat o jednotlivých postupech prací a o výsledcích poskytnutých služeb. Zároveň se zavazují, že v průběhu realizace projektu nebudou měnit předem stanovenou strategickou orientaci, ze které vyplynulo zadání prací. Zvláště se zavazují, že si navzájem poskytnou potřebnou součinnost k projednání a vyjasnění cílů a tyto budou odsouhlaseny oběma smluvními stranami.

6 Doba plnění

- 6.1 Zhotovitel se zavazuje plnit předmět smlouvy dle čl. 2 této smlouvy v časovém rozmezí od data podpisu smlouvy do 30. 9. 2018.
- 6.2 V případě prodlení zhotovitele s předáním díla v termínu dle čl. 6.1 této smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla za každý den prodlení. Ujednání o smluvní pokutě nezabavuje objednatel nároku na náhradu škody.

7 Záruky

- 7.1 Zhotovitel poskytuje záruku na to, že prováděné práce budou v souladu s obecně platnými závaznými normami, a to po dobu devadesáti dní od jejich akceptace.
- 7.2 Zhotovitel poskytuje záruku na předmět plnění dle této smlouvy v délce 24 měsíců.
- 7.3 Zhotovitel neručí v žádném případě za správnost Objednatelem předaných údajů.
- 7.4 Zhotovitel nenese záruky v případě zásahu třetí strany do zdrojového kódu či jiné fixně předané části díla (včetně neměnné parametrizace). V případě zásahu Objednatele nese nadále Zhotovitel záruky za části funkcionalit, které nejsou přímo či nepřímo dotčeny zásahem Objednatele.
- 7.5 V případě reklamované neshody musí tato být Objednatelem formulována písemně (alespoň elektronicky) a musí obsahovat popis neshody, důvod rozporu a popis očekávaného výsledku (cíle). Pro urychlení reakce Zhotovitele na reklamovanou neshodu je možné avizovat reklamaci telefonicky.
- 7.6 Zhotovitel nese odpovědnost za metodiku a správnost postupů provedených prací.
- 7.7 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na předmět smlouvy v případě, že budou splněny následující podmínky (7.7.1 - 7.7.2). V případě prokazatelného nedodržení těchto podmínek záruka zaniká.

- 7.7.1 Všechny schválené procesy, přijaté návrhy a rozhodnutí uvedené v dokumentaci projektu (včetně zápisů jednání řídicí komise) a oběma stranami odsouhlasené budou v rámci projektu plně respektovány.
- 7.7.2 Objednatel ani jiná třetí osoba neprovedou do reklamované funkcionality po ukončení a akceptaci prací jakýkoliv zásah bez písemného souhlasu Zhotovitele po dobu všech záručních dob.
- 7.8 Zhotovitel neodpovídá za data, která jsou pomocí systému zpracovávána s výjimkou případu, kdy je Objednatel schopen demonstrovat, že při dodržení správného pracovního postupu získal ze správných vstupních dat nesprávná výstupní data. V takovém případě je Zhotovitel povinen na své náklady tuto vadu odstranit.
- 7.9 Zhotovitel neodpovídá za žádné přímé či nepřímé škody vzniklé užíváním systému Objednatelem, zejména za učiněná rozhodnutí či poskytnuté informace na základě dat nebo jejich prezentace.
- 7.10 Zhotovitel není odpovědný za vady způsobené vyšší mocí.

8 Obchodní tajemství, ochrana dat, zjištěných skutečností a obchodních zájmů

- 8.1 Zhotovitel se zavazuje zabránit nedovolenému užívání, šíření, kopírování či zpřístupnění (třetím osobám) všech materiálů poskytnutých Objednatelem s výjimkou těch, které budou Objednatelem k tomuto účelu odsouhlaseny. V případě porušení tohoto ustanovení je Zhotovitel povinen sjednat okamžitou nápravu.
- 8.2 Objednatel se zavazuje zabránit nedovolenému užívání, šíření, kopírování či zpřístupnění (třetím osobám) předmětu smlouvy jako celku nebo i jeho jednotlivých částí v době platnosti této smlouvy i po jejím ukončení, vyjma firem nebo osob Zhotovitelem odsouhlasených. V případě nedodržení tohoto ustanovení je Objednatel povinen sjednat okamžitou nápravu.
- 8.3 Obě smluvní strany se zavazují, že všechny informace mající vztah k údajům společnosti Objednatele a Zhotovitele, které získají v souvislosti s touto smlouvou, budou považovat za obchodní tajemství. Obě strany se zavazují dodržovat obchodní tajemství v souladu s občanským zákoníkem. Budou chránit informace a nepoužijí je při svém vlastním podnikání a ani jinak z nich nebudou získávat jakoukoliv výhodu. Budou je utajovat před třetími osobami.
- 8.4 Obě strany se zavazují, že po dobu jednoho roku po ukončení tohoto smluvního vztahu neuzavřou pracovní poměr se zaměstnanci druhé smluvní strany.
- 8.5 Poruší-li jedna ze smluvních stran prokazatelně ujednání sjednaná v předchozích odstavcích tohoto paragrafu smlouvy (8.1 - 8.3), uhradí druhé smluvní straně pokutu ve výši 500 000 Kč (slovy pětsettisíc korun českých).
- 8.6 I po ukončení účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny nadále utajovat veškeré poskytnuté informace, a to až do doby, kdy se tyto stanou obecně známými.

9 Odstoupení od smlouvy

- 9.1 Tato smlouva může být předčasně ukončena dohodou smluvních stran.

- 9.2 K odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele může dojít pouze z důvodu hrubého porušení ustanovení této smlouvy Zhotovitelem. Objednatel je oprávněn odstoupit poté, co Zhotovitel vyzve písemně k odstranění porušení smlouvy s poskytnutím dodatečného termínu pro splnění závazků Zhotovitele.
- 9.3 Hrubým porušením ustanovení této smlouvy ze strany Zhotovitele se rozumí:
- a) Dojde-li k prodlení delšímu než 1 měsíc oproti sjednaným termínům. Tento důvod odstoupení od smlouvy nemůže Objednatel uplatnit, pokud je Zhotovitel v prodlení z důvodů spočívajících na straně Objednatele nebo z jiných objektivních důvodů, které budou Objednatelem akceptovány.
 - b) Prováděné práce budou vykazovat vady, které brání akceptaci Objednatelem, a Zhotovitel nesjedná nápravu tak, aby nedošlo při akceptaci k prodlení delšímu než 1 měsíc oproti sjednaným termínům.
- 9.4 Při odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele bude postupováno následovně: Odstoupení od smlouvy oznámí Objednatel zasláním písemného Oznámení o odstoupení. Po doručení Zhotovitel okamžitě:
- a) Zastaví všechny další práce dle smlouvy
 - b) Převede na Objednatele veškerá práva, právní nároky a výhody Zhotovitele k výsledkům akceptovaných prací
 - c) Dodá Objednateli veškeré dokumenty, připravované Zhotovitelem ve stavu ke dni odstoupení.
- 9.5 K odstoupení od smlouvy ze strany Zhotovitele může dojít pouze z důvodu hrubého porušení ustanovení této smlouvy Objednatelem. Zhotovitel je oprávněn odstoupit poté, co Objednatele vyzve písemně k odstranění porušení smlouvy s poskytnutím dodatečného termínu pro splnění závazků Objednatele.
- 9.6 Hrubým porušením ustanovení této smlouvy ze strany Objednatele se rozumí:
- a) Objednatel neplní požadovanou součinnost, a to ani po písemném upozornění Zhotovitele, a to po dobu 1 měsíce od sjednaného termínu. Tento důvod odstoupení od smlouvy nemůže Zhotovitel uplatnit, pokud je Objednatel v prodlení z důvodů spočívajících na straně Zhotovitele nebo z jiných objektivních důvodů, které budou Zhotovitelem akceptovány.
 - b) Objednatel je v prodlení se splněním splatného peněžitého závazku po dobu delší než 14 dnů a nesplní svůj závazek ani po písemném upozornění ve lhůtě dalších 14-ti dnů.
- 9.7 Při odstoupení od smlouvy ze strany Zhotovitele bude postupováno následovně: Odstoupení od smlouvy oznámí Zhotovitel zasláním písemného Oznámení o odstoupení. Po doručení Objednatel okamžitě:
- a) Zaplatí veškeré akceptované plnění Zhotovitele, pokud tak již nebylo učiněno
 - b) Vráti Zhotoviteli veškeré podklady a dokumenty projektu, které byly Objednateli předány a nebyly akceptovány.
- 9.8 Pokud Zhotovitel odstoupí od smlouvy pro prodlení Objednatele, náleží Zhotoviteli cena, na kterou má nárok na základě této smlouvy.

10 Ostatní ujednání

- 10.1 Nejdéle po tříměsíčním zkušebním provozu je systém akceptován nebo je jeho provoz zastaven - nepoužije se pro správu ostrých dat nebo je systém akceptován podpisem písemného akceptačního protokolu zástupci objednatele a zhotovitele, podle toho, co nastane dříve.
- 10.2 Stane-li se systém jediným nositelem ostrých dat ve všech oblastech dle návrhu systému v určité etapě, je v ostrém provozu.
- 10.3 V případě výměny klíčového uživatele uhradí Objednatel náklady spojené s jeho doškolením a seznámením s projektem.
- 10.4 V případě, že Objednatel odmítne převzít funkcionalitu, která byla vyvinuta s jeho souhlasem a v souladu se smlouvou, zaplatí za její odstranění částku, která bude odpovídat nákladům na její vývoj, ovšem pouze v případě, že objednatel bude požadovat její odstranění a její odstranění bude nutné pro správné fungování systému.
- 10.5 Dojde-li při plnění smlouvy k vytvoření díla, které může být předmětem práv k duševnímu vlastnictví, řídí se poměry k takto nově vytvořenému dílu platnými ustanoveními autorského zákona.
- 10.6 Žádné straně se nezabráňuje, aby uzavřela podobnou smlouvu s jinými stranami nebo aby vyvíjela nebo zajišťovala materiály nebo služby, které jsou podobné službám poskytovaným v rámci této smlouvy.
- 10.7 Žádná strana nebude odpovědná za nedodržení závazku nebo zpoždění ve výkonu svých zde uvedených závazků, jestliže byly způsobeny přímo či nepřímo zásahem vyšší moci. Za vyšší moc se pro účely této smlouvy považuje požár, povodeň, zemětřesení, přírodní živly nebo skutky války, terorismu, výtržnosti, občanské neposlušnosti, povstání nebo revoluce, stávky či jiné příčiny způsobené mimo kontrolu této strany, pokud takovémuto nedodržení závazku nebo zpoždění nebylo možno použít jiných zdrojů, náhradního řešení nebo jiných prostředků. Smluvní strana takto zpožděná ve svém plnění závazku bude neprodleně informovat druhou smluvní stranu.
- 10.8 Zhotovitel může uvádět Objednatele jako svou referenci.
- 10.9 Právní vztahy neupravené přímo v této smlouvě se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 10.10 Změny nebo doplňky této smlouvy a uvedených příloh mohou být provedeny pouze písemným dodatkem podepsaným oprávněnými zástupci obou stran.
- 10.11 Pro doručování písemností dle této smlouvy se sjednává, že smluvní strany jsou povinny písemnosti odeslat doporučeně na adresu druhé smluvní strany, uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo ji předat osobně proti podpisu. Pro účely doručování se považují v pochybnostech písemnosti za doručené třetím dnem po odeslání písemnosti doporučeným dopisem na adresu druhé smluvní strany. Písemnost se považuje za doručenou i v případě, že se již druhá smluvní strana na adrese uvedené v záhlaví této smlouvy nezdržuje, nebo když změnila sídlo, ale neoznámila druhé smluvní straně písemně takovou změnu adresy pro doručování písemností. Za akceptovatelný způsob doručení pracovních písemností lze rovněž považovat předání elektronickou poštou na níže uvedené elektronické adresy za předpokladu, že druhá strana stejným způsobem přijetí potvrdí.
- 10.12 Pokud tato smlouva vyžaduje ke své konkretizaci sjednat přesné podmínky pro rozsah spolupráce, způsob stanovení ceny plnění nebo jiné obdobné podmínky,

kteře budou upřesňovat plnění obou stran dle této smlouvy, zavazují se smluvní strany takové podmínky jako přílohu či dodatky ke smlouvě sjednat nejpozději do 14 dnů ode dne uzavření této smlouvy, není-li výše sjednán termín jiný. Za písemnou formu takto sjednaných podmínek lze považovat zápis jednání řídící komise projektu.

- 10.13 Jestliže bude některé ustanovení této smlouvy považováno za neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, pak platnost, zákonnost a vynutitelnost zbývajících ustanovení nebude žádným způsobem dotčena.
- 10.14 Žádná ze smluvních stran nemůže převést tuto smlouvu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany na třetí osobu.
- 10.15 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.16 Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy povinnosti zveřejnit tuto smlouvu v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a to nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy. Pokud mají obě smluvní strany povinnost zveřejnit tuto smlouvu v Registru smluv, smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu do Registru smluv vloží Teplárny Brno.
- 10.17 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 10.18 Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu prostudovaly, rozumějí jí a souhlasí se závazností jejích podmínek. Toto znění smlouvy vyjadřuje svobodně, vážně, určitě a srozumitelně míněnou vůli smluvních stran.

11 Rozhodné právo

- 11.1 Všechny spory vyplývající z této smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Nepodaří-li se to, budou spory rozhodovány s konečnou platností příslušnými soudy České republiky, a to věcně a místně příslušným soudem dle místa sídla odpůrce.
- 11.2 Právo České republiky je rozhodující pro veškeré vztahy vyplývající z této smlouvy.

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

V Brně dne:

V Brně dne:

.....
Ing. Petr Fajmon, MBA,
místopředseda představenstva
a generální ředitel

.....
Ing. Zdeněk Opršal
jednatel

.....
Ing. Vlastimil Sucháček,
člen představenstva
a obchodní ředitel