

## **Smlouva o poskytování služeb** **„Podpora a rozvoj IS Námořní plavba“**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen  
„Občanský zákoník“)

**mezi smluvními stranami:**

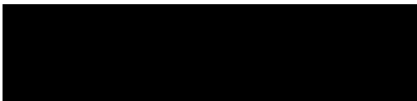
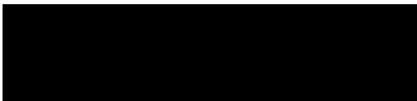
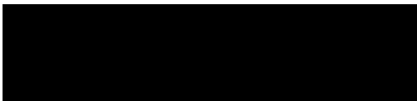
### **Česká republika - Ministerstvo dopravy**

Sídlo: nábreží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1  
IČO: 66003008  
DIČ: CZ66003008  
Zastoupena: Ing. Danem Ťokem, ministrem dopravy  
Bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28,  
č. účtu: 22027001/0710

(dále jen „Objednatel“)

**a**

### **COMINT s.r.o.**

Sídlo: Jana Zajíce 939/8, 170 00 Praha 7 - Bubeneč  
IČO: 24810746  
DIČ: CZ24810746  
Zastoupena:   
Bankovní spojení:   
č. účtu: 

společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze odd C vložka 176406

(dále jen „Dodavatel“)

### **Preambule**

vzhledem k tomu, že:

- (a) Objednatel vyzval k podání nabídky ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem **„Podpora a rozvoj IS Námořní plavba“**,
- (b) Dodavatel disponuje všemi příslušnými oprávněními k podnikání nezbytnými pro všechny činnosti, k jejichž plnění se níže zavazuje,

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku tuto smlouvu o poskytování služeb:

**„Podpora a rozvoj IS Námořní plavba“**  
evidovanou u Objednatele pod č. 112-130/2016  
evidovanou u Dodavatele pod ISNP/01/2016

(dále jen „**Smlouva**“)

## **Článek 1.**

### **Úvodní ustanovení**

- 1.1. Objednatel prohlašuje, že je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost, zásady činnosti a organizace jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Dodavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

## **Článek 2.**

### **Účel Smlouvy**

- 2.1. Účelem této Smlouvy je zajištění služeb pro podporu a rozvoj informačního systému Námořní plavba (dále jen „ISNP“) v souladu s platnou právní úpravou a další související služby dle čl. 3. této Smlouvy
- 2.2. Dodavatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění podmínek této Smlouvy a Výzvy k podání nabídky (dále jen „Výzva“), která tvoří nedílnou součást této Smlouvy jako její Příloha č. 6 a dále v souladu s Nabídkou Dodavatele (dále jen „Nabídka“), která tvoří nedílnou součást této Smlouvy jako její Příloha č. 7.

## **Článek 3.**

### **Předmět smlouvy**

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele řádně a včas poskytnout Objednateli v souladu s touto Smlouvou níže uvedené služby (dále jen „**Služby**“ nebo jednotlivě jen „**Služba**“), blíže specifikované v katalogových listech (dále jen „**Katalogové listy**“ nebo jednotlivě jen „**Katalogový list**“ či „**KL**“), které tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy:
  - 3.1.1. Provozní a uživatelská podpora aplikace ISNP
    - a) Katalogový list č. 1 – Služba uživatelské a aplikační podpory ISNP (KL001);
    - b) Katalogový list č. 2 – Služba provozu Maintenance ISNP (KL002);
    - c) Katalogový list č. 3 – Služba rozvoje ISNP – 1. etapa, 2. etapa a 3. etapa (KL003)
      - Etapa první a druhá mají jasně vymezený časový rámec a obsah. Předmětem rozvoje a změn ISNP v 1. etapě jsou činnosti definované v Příloze č. 1 této Smlouvy. Jejich realizací je Dodavatel povinen předat Objednateli vč. procesu akceptace plnění této etapy Objednatelem ve lhůtě do 1 měsíce ode dne účinnosti této Smlouvy.
      - Činnosti vymezené pro druhou etapu v Příloze č. 1 musí Dodavatel zajistit dle závazného harmonogramu ve lhůtě do 3 měsíců ode dne účinnosti této Smlouvy. Předmět plnění musí být Dodavatelem předán Objednateli v řádném a provozuschopném stavu, bez vad a zjevných nedodělků, a to včetně procesu akceptace plnění této etapy Objednatelem.
      - Třetí etapa rozvoje ISNP představuje fakultativní úpravy systému, které se mohou objevit v průběhu provozu, a Objednatel není s to je předvídat. Rozsah kapacity Dodavatele určené pro realizaci těchto změn ad hoc je maximálně 12 člověkodů / rok po celou délku trvání této Smlouvy (tj. maximálně 48 čld). Změny ISNP realizované v režimu ad hoc musí být projednány v rámci pracovních skupin smluvních stran a být společně

odsouhlaseny. Následně Objednatel vystaví Dodavateli písemný požadavek na druh úpravy systému a stanoví lhůtu pro poskytnutí Služby.

- 3.2. Služby dle čl. 3 odst. 3.1.1 písm. a) až c) tohoto článku je Dodavatel povinen poskytovat průběžně ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy do dne ukončení její účinnosti, případně do předčasného ukončení poskytování dané Služby dle čl. 5 odst. 5.2. této Smlouvy.
- 3.3. Katalogové listy tvoří závaznou specifikaci Služeb (dále jen „**Specifikace služeb**“).
- 3.4. Objednatel prohlašuje, že je oprávněným uživatelem aplikace a disponuje veškerými oprávněními k tomu, aby Dodavatel mohl poskytovat Služby dle této Smlouvy ode dne její platnosti a účinnosti za podmínek a v rozsahu stanoveném touto Smlouvou, aniž by došlo k porušení práv třetích osob, zejména z titulu práv duševního vlastnictví.
- 3.5. V případě, že v rámci poskytování Služeb dle této Smlouvy bude Dodavatel jakýmkoli způsobem modifikovat, rozvíjet, upravovat či měnit aplikaci, Dodavatel poskytuje Objednateli nevýhradní časově a územně neomezenou licenci k užití takových výstupů podle odst. 3.9 tohoto článku. Dodavatel je zároveň povinen nejpozději do patnácti (15) pracovních dní po předání plnění předmětu této Smlouvy předat Objednateli veškeré zdrojové kódy změn aplikace a její komplexní (upravenou) dokumentaci. Cena za poskytnutí těchto licencí, zdrojových kódů a dokumentace je zahrnuta v ceně za poskytování plnění dle této Smlouvy.
- 3.6. Dodavatel je povinen provést veškeré kroky a poskytnout veškeré plnění potřebné k dosažení stavu připravenosti pro zahájení řádného poskytování Služeb dle odst. 3.1. písm. a) až c) tohoto článku, jak jsou definovány ve Specifikaci služeb (dále jen „**Připravenost**“). Připraveností se rozumí takový stav, za kterého je Dodavatel schopen poskytovat řádně, včas a v dohodnutém rozsahu a úrovni Služby dle odst. 3.1. písm. a) až c) tohoto článku v souladu se Specifikací služeb.
- 3.7. Objednatel se zavazuje vyvinout maximální možné úsilí s cílem poskytnout Dodavateli součinnost nezbytnou pro řádné plnění předmětu Smlouvy v rozsahu, který je stanoven v této Smlouvě, zejména pak v Příloze č. 2 Smlouvy, včetně zajištění provozu technické infrastruktury pro provoz aplikace dle této Smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit součinnost při případné migraci aplikace a jejích dat ze stávající infrastruktury používané před zahájením poskytování Služeb dle této Smlouvy, bude-li o tuto migraci Objednatelem požádán. Cena plnění předmětu této Smlouvy dle věty druhé a třetí je zahrnuta v ceně Služeb.
- 3.8. Objednatel se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou platit Dodavateli za poskytování řádného a včasného plnění předmětu této Smlouvy cenu dle čl. 6. této Smlouvy.
- 3.9. Dnem předání jakékoliv plnění předmětu této Smlouvy Dodavatelem Objednateli a které naplňuje znaky autorského díla, ve smyslu ustanovení § 2358 a násl. Občanského zákoníku, uděluje Dodavatel Objednateli, jakož i dalším osobám, které mají tohoto plnění pro účely této Smlouvy využívat, oprávnění k užití (licenci) takového plnění všemi způsoby nezbytnými pro účely této Smlouvy bez množstevního, časového nebo územního omezení. Tato licence je ke každé části plnění předmětu této Smlouvy akceptovaného podle této Smlouvy Objednatelem udělena jednorázově jako licence nevýhradní, neodvolatelná a udělená na celou dobu trvání majetkových práv k dílu. Odměna Dodavatele za poskytnutí licence je zahrnuta v ceně za poskytování Služeb dle této Smlouvy. Součástí licence je i souhlas Dodavatele udělený Objednateli k provedení jakýchkoliv změn nebo modifikací uvedeného plnění, a to i prostřednictvím třetích osob, a souhlas k poskytnutí oprávnění užít toto plnění třetím osobám dle uvážení Objednatele, toto oprávnění spojit plnění předmětu této Smlouvy s jiným autorským dílem, zařadit do jiného díla, zařadit do souborného díla a taktéž je užít způsobem dle tohoto odstavce, oprávnění k rozmnožování plnění, oprávnění k užívání zdrojových programových kódů

zákaznického řešení aplikace a dokumentace plnění včetně jejich poskytnutí třetím osobám pro dobu po ukončení této Smlouvy.

- 3.10. Dodavatel je povinen poskytovat Služby a jakékoliv další plnění podle Smlouvy v souladu se všemi příslušnými právními národními předpisy, i předpisy Evropské unie a aplikovat při plnění Smlouvy procesy „best practices“ příslušného odvětví. Stejně tak se Dodavatel je povinen poskytovat Služby v souladu se standardním prostředím Objednatele tak, aby byly vyloučeny možné negativní dopady do tohoto prostředí.
- 3.11. Dodavatel je povinen poskytovat Služby v souladu s touto Smlouvou, Výzvou a Nabídkou. V případě rozporu mezi těmito dokumenty, mají přednost jejich ustanovení podle uvedeného pořadí.

#### **Článek 4.**

##### **Subdodavatelé**

- 4.1. Dodavatel se zavazuje Služby poskytovat sám, s výjimkou těch Služeb nebo jejich částí, které jsou včetně identifikačních údajů příslušných subdodavatelů uvedeny v Příloze č. 4 této Smlouvy. Dodavatel je oprávněn použít jiných subdodavatelů, než uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy, jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele a za předpokladu, že tyto subjekty splňují podmínky Výzvy a z ní vycházející parametry uvedené v Nabídce Dodavatele, která je nedílnou součástí této Smlouvy jako její Příloha č. 7.
- 4.2. Dodavatel odpovídá za poskytování Služeb jednotlivými subdodavateli, jako by je poskytoval sám.
- 4.3. V souladu s ustanovením § 147a ZVZ je Dodavatel povinen předložit Objednateli seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny za plnění dle Smlouvy, a to nejpozději do šedesáti (60) dnů od splnění/ukončení Smlouvy, popř. nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku v případě, že doba plnění Smlouvy přesáhne 1 rok.
- 4.4. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, musí být součástí seznamu subdodavatelů i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů dle odst. 4.3. tohoto článku.

#### **Článek 5.**

##### **Doba a místo plnění**

- 5.1. Dodavatel je povinen:
  - 5.1.1. zajistit Přípravenost pro poskytování Služeb dle čl. 3 odst. 3.1. písm. a) až c) této Smlouvy v souladu se Specifikací služeb nejpozději do třiceti dnů ode dne účinnosti této Smlouvy,
  - 5.1.2. zahájit řádné poskytování Služeb dle čl. 3 odst. 3.1. písm. a) až c) této Smlouvy ode dne následujícího po dni uvedeném v odst. 5.1.1. tohoto článku.
  - 5.1.3. Poskytovat Služby v souladu se lhůtami uvedenými v čl. 3 odst. 3.1. a 3.2. této Smlouvy.
- 5.2. Poskytování Služeb bude ukončeno ke dni skončení účinnosti této Smlouvy. Objednatel je však oprávněn požadovat ukončení jednotlivé konkrétní Služby, resp. jednotlivých konkrétních činností, i před skončením účinnosti této Smlouvy. Tuto skutečnost je Objednatel povinen sdělit Dodavateli ve lhůtě nejméně třicet (30) kalendářních dnů přede dnem požadovaného ukončení takové Služby.

- 5.3. Místem plnění je sídlo Objednatele a dále podle jeho písemných pokynů a Specifikace služeb. Veškeré náklady vzniklé v souvislosti s přístupem pracovníků Dodavatele a/nebo dodávkou materiálu, Služeb či zboží do místa (míst) plnění této Smlouvy jsou zahrnuty v ceně Služeb.

### **Článek 6.**

#### **Cena a platební podmínky**

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že celková cena řádně poskytovaných služeb za celou dobu účinnosti této Smlouvy činí 1 372 000,- Kč bez DPH, tj 1 660 120,- Kč s DPH. Jednotlivé dílčí ceny za poskytování služeb dle čl. 3 odst. 3.1. písm. a) až c) této Smlouvy jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 6.2. Jednotlivé dílčí ceny za řádně poskytnuté Služby bude Objednatel hradit takto:
- a) cenu Služeb dle čl. 3 odst. 3.1. písm. a) a b) této Smlouvy – Služba uživatelské a aplikační podpory ISNP (KL001) a Služba provozu Maintenance ISNP (KL002) - měsíčně, po písemné akceptaci poskytování Služeb v daném kalendářním měsíci Objednatelem; přičemž měsíční cena Služeb pro jednotlivé roky trvání této Smlouvy je určena v Příloze č. 4 této Smlouvy;
  - b) cenu Služeb dle čl. 3 odst. 3.1. písm. c) této Smlouvy – Služba rozvoje ISNP (KL003) - po písemné akceptaci dané dílčí úpravy Objednatelem, a to ve výši odpovídající součinu skutečného počtu člověkodnů strávených Dodavatelem na realizaci dané dílčí úpravy a ceny za člověkodenní práce Dodavatele uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy, nejvýše však ve výši písemně schválené Objednatelem při zadání realizace dané dílčí úpravy. Celkem nesmí být překročeno:
    - u etapy 1 a 2 – 100 člověkodnů
    - u etapy 3 - 12 člověkodnů / rok po celou délku trvání této Smlouvy (tj. maximálně 48 čld).Objednatel není povinen tento počet vyčerpat; při nečerpání podle předchozí věty nevzniká Dodavateli nárok na finanční plnění nebo náhradu škody ze strany Objednatele;
- 6.3. Ceny bez DPH uvedené Příloze č. 3 této Smlouvy jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a zahrnují veškeré náklady potřebné ke splnění předmětu této Smlouvy, jakož i veškeré náklady související. K těmto cenám bude vždy přiúčtována DPH dle sazby platné ke dni zdanitelného plnění.
- 6.4. Cena za poskytování Služeb dle čl. 3 odst. 3.1. písm. a) a b) této Smlouvy je splatná na základě měsíčních faktur řádně vystavených Dodavatelem za Služby poskytnuté v předcházejícím kalendářním měsíci podle této Smlouvy po písemné akceptaci poskytnutých Služeb Objednatelem podle čl. 7 této Smlouvy. Bude-li poskytování Služeb zahájeno nebo ukončeno v průběhu kalendářního měsíce, bude za daný měsíc uhrazena poměrná část ceny Služeb odpovídající skutečné době poskytovaných Služeb v daném měsíci.
- 6.5. Cena za poskytování Služeb dle čl. 3 odst. 3.1. písm. c) této Smlouvy je splatná na základě faktury – daňového dokladu (dále jen „**faktura**“) vystavené po řádném ukončení a písemné akceptaci Služby Objednatelem podle čl. 7. této Smlouvy za předpokladu, že plnění předmětu této Smlouvy je Objednatelem akceptováno bez výhrad.
- 6.6. Dodavatel není oprávněn vystavit fakturu dříve, než bude podepsán akceptační protokol Objednatelem. Smluvní strany se dohodly na době splatnosti faktury třicet (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli.

- 6.7. Faktura musí splňovat všechny náležitosti stanovené právními předpisy a musí vždy obsahovat zejména následující údaje: označení smluvních stran (Dodavatel a Objednatel) a jejich adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, evidenční č. Smlouvy Objednatele, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a předpokládaná lhůta splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby. Přílohou faktury musí být kopie akceptačního protokolu podepsaného Objednatelem.
- 6.8. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle Smlouvy, nebo nebude-li doložena Objednatelem schváleným akceptačním protokolem, je Objednatel oprávněn ji vrátit Dodavateli ve lhůtě splatnosti k opravě či doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet ode dne doručení bezvadné faktury Objednateli.
- 6.9. Faktura bude hrazena bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře, který musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví této Smlouvy, popř. číslu účtu Dodavatele, který je uveden v registru plátců DPH. Případnou změnu čísla účtu, které je uvedeno v záhlaví této Smlouvy, je Dodavatel povinen Objednateli písemně oznámit a na zpětný dotaz Objednatele opětovně písemně potvrdit, jinak je Objednatel oprávněn vrátit fakturu Dodavateli podle odst. 6.8 tohoto článku. Dnem platby se rozumí den, kdy je fakturovaná částka z účtu Objednatele na tento účet odeslána.

## **Článek 7.**

### **Akceptační procedura**

- 7.1. Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda Dodavatelem provedené plnění odpovídá Specifikaci služeb, která je na základě této Smlouvy závazná, a to porovnáním skutečných vlastností poskytnutého plnění předmětu této Smlouvy s jeho specifikací obsaženou ve Specifikaci služeb.
- 7.2. Výsledky plnění poskytovaného Dodavatelem podle Smlouvy budou Objednatelem písemně akceptovány na základě akceptačních protokolů. V případě vadného nebo neúplného plnění předmětu této Smlouvy není Objednatel povinen podepsat akceptační protokol ani za takové plnění zaplatit sjednanou cenu.
- 7.3. Akceptačnímu protokolu za Služby dle čl. 3 odst. 3.1. písm. a) a b) této Smlouvy musí vždy předcházet Měsíční zpráva předložená Dodavatelem a schválená Objednatelem. Měsíční zpráva musí popisovat veškeré události, které v daném období proběhly, v členění struktury Katalogových listů č. 1 a 2. Měsíční zpráva musí obsahovat rovněž veškeré významné informace z Pracovní skupiny (bude-li v daném období aktivní). Součástí Měsíční zprávy musí být informace o plnění Service Level Agreement (dále též jen „SLA“). Každá odchylka od standardního provozu v daném období musí být zachycena v Měsíční zprávě a současně s ní musí být uveden její konkrétní dopad na plnění SLA. Plnění SLA za jednotlivé Katalogové listy vycházející z Měsíční zprávy musí být uvedeno v příslušném akceptačním protokolu. Objednatelem podepsaný akceptační protokol je Dodavatel povinen vždy předložit jako přílohu faktury.
- 7.4. Bude-li plnění Dodavatele spočívat ve vypracování dokumentu v listinné nebo elektronické podobě, bude jeho akceptace provedena v souladu s odst. 7.6. tohoto článku.
- 7.5. **Ověření Připravenosti**
- 7.5.1. Ověření dosažení Připravenosti bude provedeno na základě protokolárního ověření skutečnosti, že Služby jsou ode dne stanoveného v čl. 5 odst. 5.1.2. této Smlouvy poskytovány na sjednané úrovni dle Specifikace služeb.
- 7.5.2. K ověření Připravenosti bude sloužit ověřovací provoz v délce trvání do třiceti (30) pracovních dnů.

- 7.5.3. Pro prohlášení Dodavatele o dosažení Připravenosti musí dojít k úspěšnému dokončení ověřovacího provozu. Ověřovací provoz se považuje za úspěšně dokončený, pokud byly v období ověřovacího provozu poskytovány Služby bez podstatných odchylek od sjednané úrovně. Nejpozději do tří (3) pracovních dnů po úspěšném dokončení ověřovacího provozu strany sepíší písemný akceptační protokol, jehož podpisem se dosažení Připravenosti považuje za ověřené.
- 7.5.4. Prokáže-li ověřovací provoz, že Připravenost nebyla dosažena, je Dodavatel v prodlení se zajištěním Připravenosti a po dobu jeho prodlení není Objednatel povinen zaplatit za takové plnění předmětu této Smlouvy cenu. Dodavatel je v takovém případě povinen bezodkladně provést veškeré kroky k nápravě a zopakovat proceduru ověření Připravenosti.

## 7.6. Akceptace dokumentů

- 7.6.1. Dodavatel se zavazuje průběžně konzultovat vypracování dokumentů s Objednatelem. Objednatel se zavazuje při průběžných konzultacích Dodavateli poskytovat veškerou nezbytnou součinnost a dle svých možností se vyjadřovat k průběžným výstupům Dodavatele.
- 7.6.2. Dodavatel se zavazuje předat první verzi dokumentu Objednateli k akceptaci ve lhůtě písemně stanovené Objednatelem.
- 7.6.3. Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu do dvaceti (20) kalendářních dnů ode dne jejího doručení, není-li v případě konkrétního dokumentu mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě k první verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, je Dodavatel povinen písemně vyžádat stanovisko Objednatele, který je povinen do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení žádosti toto stanovisko poskytnout.
- 7.6.4. Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu, zavazuje se Dodavatel do deseti (10) kalendářních dnů od jejich doručení provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle výhrad a připomínek Objednatele a takto upravený dokument předat jako jeho druhou verzi Objednateli k akceptaci.
- 7.6.5. Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu do patnácti (15) kalendářních dnů od jejího doručení, není-li v případě konkrétního dokumentu mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě k druhé verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, je Dodavatel povinen písemně vyžádat stanovisko Objednatele, který je povinen do tří (3) pracovních dnů od doručení žádosti toto stanovisko poskytnout.
- 7.6.6. Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu, zavazují se smluvní strany zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a akceptace dokumentu, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od výzvy kterékoliv smluvní strany doručené druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují nepřerušit zahájené jednání za účelem odstranění vzájemných rozporů a akceptace dokumentu až do úspěšné akceptace dokumentu s výjimkou, že pokud nedojde k úspěšné akceptaci dokumentu do šedesáti (60) kalendářních dnů od vznesení připomínek Objednatele k druhé verzi dokumentu je dokument neakceptován.

- 7.6.7. Případné nevznesení výhrad nebo připomínek Objednatelem nelze v jakémkoli stádiu akceptace vykládat jako automatickou akceptaci dokumentu.
- 7.6.8. Smluvní strany se zavazují, že po akceptaci dokumentu potvrdí akceptaci sepsáním písemného akceptačního protokolu, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů od akceptace dokumentu. Účinky akceptace nastávají dnem podpisu akceptačního protokolu oběma smluvními stranami.
- 7.6.9. K podpisu akceptačního protokolu je oprávněn statutární orgán smluvní strany, dále oprávněná osoba smluvní strany, případně těmito osobami písemně pověřená osoba, nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak.

#### 7.7. **Kontrolní dny**

- 7.7.1. Na konci každého tříměsíčního období poskytování Služeb dle této Smlouvy Objednatel stanoví termín „kontrolního dne“. V rámci kontrolního dne bude Objednatelem za součinnosti Dodavatele ověřeno, zda všechny dokumenty dle odst. 7.6. tohoto článku a ostatní dokumentace dle čl. 18 této Smlouvy předaná Dodavatelem je aktuální a úplná.
  - 7.7.2. V případě, že při kontrolním dni budou shledány vady dokumentů či dokumentace, včetně její neaktuálnosti či neúplnosti, je Dodavatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů a předat Objednateli upravenou a doplněnou dokumentaci. Marné uplynutí této lhůty se považuje za porušení této Smlouvy Dodavatelem dle čl. 16 odst. 16.3 této Smlouvy.
  - 7.7.3. Po předání upravené a doplněné dokumentace dle odst. 7.7.2. tohoto článku bude kontrolní den opakován.
- 7.8. Objednatel si vyhrazuje právo stanovit Dodavateli, že ve vymezeném časovém období může Dodavatel provádět jakékoliv změny a úpravy aplikace a jejich konfigurace pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele. Dodavatel před každou takovou změnou nebo úpravou požádá Objednatele písemně o schválení této změny nebo úpravy, přičemž součástí této žádosti vždy musí být minimálně popis plánované změny či úpravy, nároky na součinnost, dopady na provoz aplikace, nároky na počet člověkodní Dodavatele k její realizaci změn nebo úprav, návrh harmonogramu a zhodnocení rizik včetně opatření na jejich minimalizaci.

### **Článek 8.**

#### **Service Level Agreements (SLA)**

- 8.1. Dodavatel je povinen v rámci poskytování Služeb nebo jejich částí (podslužeb), pro které je sjednáno ve Specifikaci služeb samostatné SLA (dále jen „**SLA služby**“), postupovat s odbornou péčí, udržovat vlastní technické prostředky a aplikační vybavení, jež slouží k poskytování SLA služeb, ve stavu umožňujícím zabezpečení garantované a dohodnuté kvality poskytovaných SLA služeb v souladu s tímto článkem Smlouvy.
- 8.2. Dodavatel je povinen nepřetržitě a proaktivně monitorovat stav a podmínky poskytování SLA služeb způsobem definovaným ve Specifikaci služeb a tato zjištění vykazovat Objednateli způsobem definovaným ve Specifikaci služeb. V případě poruchy či snížené kvality SLA služeb je Dodavatel povinen zahájit bez prodlení práce pro dosažení nápravy.
- 8.3. Dodavatel je povinen poskytovat SLA služby budou minimálně ve sjednané kvalitě a úrovních poskytovaných SLA služeb.



- 8.4. Jednotlivá SLA musí obsahovat měřené parametry pro jednotlivé SLA služby poskytované Objednateli a čl. 10. této Smlouvy obsahuje výši slevy z ceny a vedle ní i smluvní pokutu za neposkytnutí SLA služby ve sjednané kvalitě a úrovních.
- 8.5. V případě, že Dodavatel nebude poskytovat Objednateli SLA služby v souladu s příslušným SLA, je Dodavatel povinen:
  - 8.5.1. poskytnout Objednateli slevu z ceny způsobem uvedeným v čl. 10 odst. 10.10 této Smlouvy,
  - 8.5.2. zaplatit smluvní pokutu ve výši podle čl. 10 odst. 10.10. této Smlouvy,
  - 8.5.3. bez zbytečného odkladu zajistit na své náklady další zdroje nebo kapacity cílem poskytovat Objednateli SLA služby v souladu s SLA,
  - 8.5.4. odstranit takový závadný stav v nejkratší možné době.
- 8.6. Pokud Dodavatel neodstraní závadný stav do pěti (5) pracovních dnů od vzniku závady, jde o porušení smlouvy Dodavatelem dle čl. 16 odst. 16.3 Smlouvy.
- 8.7. Dodavatel se zavazuje v souladu s principy Incident a Change Managementu upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na možné rozšíření či změny Služeb za účelem lepšího využívání SLA služeb.
- 8.8. Výklad a chápání všech odborných termínů užívaných v příslušných SLA musí odpovídat obecně platným definicím ICT služeb. V případě rozporu je rozhodující definice uznaná Objednatелеm.

### **Článek 9. Odpovědnost za škodu**

- 9.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Dodavatel plně odpovídá za plnění této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby (subdodavatele).
- 9.2. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 9.3. Dodavatel je povinen po celou dobu plnění této Smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než **2 mil. Kč**, a na požádání Objednatele neprodleně předložit takovouto pojistnou smlouvu k ověření Objednateli. Zároveň je Dodavatel povinen oznámit Objednateli každé ukončení platnosti pojistné smlouvy, dojde-li k takovéto skutečnosti a bezodkladně sjednat novou smlouvu odpovídající výše uvedeným podmínkám.
- 9.4. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že Objednatel poskytl Dodavateli chybné zadání nebo pokyn a Dodavatel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání nebo pokynu zjistit, je oprávněn se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku porušení povinností druhou smluvní stranou nebo v důsledku mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na jejich vůli podle ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 9.5. Případná náhrada škody bude zaplácena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočítání na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.

**Článek 10.****Smluvní pokuta, úrok z prodlení, sleva z ceny**

- 10.1. Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro smluvní stranu vyplývá z této Smlouvy a/nebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.
- 10.2. V případě, že Dodavatel na žádost Objednatele nepředloží doklady o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti, je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den, ve kterém je s předložením dokladů o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti v prodlení, a to za každý jednotlivý případ.
- 10.3. V případě, že Dodavatel poruší některou z povinností dle čl. 17 nebo 18 této Smlouvy, je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každé takové porušení jeho povinnosti; Dodavatel je povinen smluvní pokutu dle předchozí věty platit i opakovaně v případě, kdy na opakovanou písemnou výzvu Objednatele svou povinnost nesplní.
- 10.4. V případě, že Dodavatel poruší jakoukoli jinou smluvní či zákonnou povinnost, jejíž porušení není kryto výše nebo níže uvedenými pokutami, je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den, ve kterém trvalo porušení takové povinnosti, a to za každý jednotlivý případ.
- 10.5. Pro jeden případ porušení povinností stanovených touto Smlouvou nelze kumulativně uplatnit více smluvních pokut.
- 10.6. V případě prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené faktury, je Objednatel povinen zaplatit Dodavateli úrok z prodlení z dlužné částky v zákonné výši za každý započatý den prodlení.
- 10.7. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě třicet (30) kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně.
- 10.8. V případě, že Dodavatel nedodrží stanovenou lhůtu dle čl. 3 odst. 3.1.1. písm. c) této Smlouvy, je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 10.9. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody ani povinnost Dodavatele poskytovat řádně plnění předmětu této smlouvy.
- 10.10. Pro období řádného provozu Služeb jsou stanoveny slevy z ceny a smluvní pokuty následovně:
- 10.10.1. V případě, že Dodavatel v daném měsíci nedodrží SLA parametr „Dostupnost služby měsíční“ stanovený v části „SLA parametry“ (viz „SLA parametry“ v Katalogových listech uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy), je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli slevu z ceny a ve stejné výši zaplatit smluvní pokutu. Výše slevy a smluvní pokuty za každé jednotlivé nesplnění parametru SLA se stanovuje procentuálně z měsíční ceny (bez DPH) Služby tímto vzorcem:
- $$MP * PP * 0,5$$
- kde:
- MP = Výše měsíční platby stanovená smlouvou.
- PP = Procento, o který byl překročen stanovený limit měsíční dostupnosti služby.
- 10.10.2. V případě, že Dodavatel v daném měsíci nedodrží SLA parametry „Plnění parametru dle priorit“ nebo „Plnění parametru“ stanovené v části „SLA parametry“ (viz „SLA parametry – Incident management“, „SLA parametry – Incident

management pro testovací (resp. školící) prostředí“, „SLA parametry – Release management“ a „SLA parametry – Aktualizace dokumentace“ v Katalogových listech uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy), je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli slevu z ceny a ve stejné výši zaplatit smluvní pokutu. Výše slevy a smluvní pokuty za každé jednotlivé nesplnění parametru SLA se stanovuje procentuálně z měsíční ceny (bez DPH) Služby tímto vzorcem:

$$MP * PP * 0,5$$

kde:

MP = Výše měsíční platby stanovená smlouvou.

PP = Procento, o který byl překročen stanovený limit plnění parametru.

- 10.10.3. V případě, že Dodavatel nesplní SLA parametr „Doba zahájení práce na odstranění incidentu“ nebo „Doba vyřešení“ stanovený v části „SLA parametry“ (viz „SLA parametry – Incident management“ v Katalogových listech uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy), je povinen poskytnout Objednateli slevu z ceny a ve stejné výši zaplatit smluvní pokutu ve výši dle příslušné priority takto:
- Priorita 1 – 3% z měsíční ceny (bez DPH) Služby za každé započaté 4 hodiny trvání každého takového porušení Služby.
  - Priorita 2 – 1,5% z měsíční ceny (bez DPH) Služby za každý započatý pracovní den trvání každého takového porušení Služby.
  - Priorita 3 – 0,75% z měsíční ceny (bez DPH) Služby za každé započaté 3 pracovní dny trvání každého takového porušení Služby.
- 10.10.4. V případě, že Dodavatel nesplní SLA parametr „Doba zahájení práce na odstranění incidentu“ nebo „Doba vyřešení“ stanovený v části „SLA parametry“ (viz „SLA parametry – Incident management pro testovací (resp. školící) prostředí“ v Katalogových listech uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy), je povinen poskytnout Objednateli slevu z ceny a ve stejné výši zaplatit smluvní pokutu ve výši dle příslušné priority takto:
- Priorita 1 – 1,5% z měsíční ceny (bez DPH) Služby za každý započatý pracovní den trvání každého takového porušení Služby.
  - Priorita 2, 3 – o 0,75% z měsíční ceny (bez DPH) Služby za každých započatých 5 pracovních dnů trvání každého takového porušení Služby.
- 10.11. Pro účely této Smlouvy se slevy z ceny nepovažují za smluvní pokuty a uplatňují se vedle smluvních pokut.

## Článek 11.

### Ochrana informací

- 11.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků ze Smlouvy:
- si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),
  - mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění Smlouvy získala od druhé smluvní strany.
- 11.3. Za třetí osoby se nepovažují:
- zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
  - orgány smluvních stran a jejich členové,

- 11.3.3. ve vztahu k Dodavateli jeho subdodavatelé,
- za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Smlouvě.
- 11.4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“). Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy. V případě nutnosti nebo na základě požadavků zákona či jiného právního předpisu uzavřou smluvní strany samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů Dodavatelem dle zákona o ochraně osobních údajů.
- 11.5. Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona o ochraně osobních údajů, zavazuje se Dodavatel zajistit ochranu poskytnutých údajů podle tohoto zákona.
- 11.6. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající smluvní strany a přijímající smluvní strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění Smlouvy, se obě smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé smluvní strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.
- 11.7. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, informace týkající se zahájených i ukončených správních řízení, informace o agendách Objednatele, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, orgány veřejné správy či adresáty veřejné správy, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající smluvní stranou by předávající smluvní straně mohlo způsobit škodu.
- 11.8. Za důvěrné informace se výslovně považují rovněž veškerá uživatelská data, údaje či informace, obsažené v informačních systémech využívaných pro poskytování plnění dle této Smlouvy a která budou přímo či nepřímo souviset s činností Objednatele.
- 11.9. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- 11.9.1. se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či nedbalostně přijímající smluvní strana;
- 11.9.2. měla přijímající smluvní strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací;

- 11.9.3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající smluvní strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany;
- 11.9.4. po nabytí platnosti a účinnosti této Smlouvy poskytne přijímající smluvní straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od smluvní strany, jež je jejich vlastníkem;
- 11.9.5. je Objednatel povinen zveřejnit na základě právních předpisů, zejména dle ustanovení § 147a ZVZ, a/nebo které je Objednatel povinen poskytovat dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- 11.9.6. jejichž zveřejnění je důvodně vyžadováno jakýmkoliv jiným zákonem či pravomocným rozhodnutím orgánu státní správy, obecných či stálých rozhodčích soudů.
- 11.10. Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 2.000.000,- Kč za každé porušení takové povinnosti, a to do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy na její uhrazení, přičemž maximální výše této pokuty je omezena v souhrnu na částku 20.000.000,- Kč. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 11.11. Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 11.3. tohoto článku.
- 11.12. Povinnost chránit důvěrné informace uvedená v tomto článku zavazuje smluvní strany po dobu účinnosti této Smlouvy i po ukončení smluvního vztahu.

## **Článek 12.**

### **Oprávněné osoby**

- 12.1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu či osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních, technických a obchodních záležitostech souvisejících s plněním dle Smlouvy.
- 12.2. Jména oprávněných osob jsou uvedena v Příloze č. 5, která je nedílnou součástí této Smlouvy. Každá smluvní strana je oprávněna jednostranně změnit své oprávněné osoby, je však povinna takovou změnu druhé smluvní straně písemně oznámit nejpozději do tří (3) pracovních dnů. Účinnost změny oprávněných osob vůči druhé smluvní straně nastává dnem doručení oznámení o této změně. Změna oprávněných osob není považována za změnu Smlouvy ve smyslu čl. 19 odst. 19.1 této Smlouvy.

## **Článek 13.**

### **Součinnost a vzájemná komunikace**

- 13.1. Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci při plnění předmětu této Smlouvy dodržovali příslušné vnitřní předpisy a normy Objednatele. Objednatel seznámí Dodavatele písemně se všemi vnitřními předpisy a normami, k jejichž dodržování je Dodavatel dle tohoto odstavce této Smlouvy zavázán.
- 13.2. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 13.3. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a se splatností jednotlivých peněžních závazků.

- 13.4. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami musí probíhat prostřednictvím oprávněných osob nebo jimi pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran.
- 13.5. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují ke Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena, pokud není výslovně stanoveno jinak.
- 13.6. Smluvní strany se zavazují doručovat jakoukoliv písemnost, jejíž povaha to umožňuje, podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, do datové schránky druhé smluvní strany, bude-li pro doručování přístupná.
- 13.7. Písemnost, která má být dle Smlouvy doručena druhé smluvní straně (oznámení, výpověď, odstoupení od této Smlouvy, reklamace vad atp.), je doručena dnem jejího převzetí oprávněnou osobou dle Smlouvy, dnem, kdy byla doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla této smluvní strany a převzata osobou oprávněnou za smluvní stranu jednat nebo zaměstnancem pověřeným přejímáním písemností, nebo v případě doručování do datové schránky dnem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti.
- 13.8. Nepodaří-li se písemnost doručit dle předchozího odstavce, za den doručení se považuje též den, kdy bylo přijetí této písemnosti adresátem odmítnuto, nebo v případě doručování do datové schránky desátý (10.) kalendářní den po dni, kdy byla písemnost dodána do datové schránky adresáta, nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti.
- 13.9. Účinky doručení mohou nastat též doručením písemnosti telegraficky, faxem nebo elektronickou poštou za podmínky, že taková písemnost bude neprodleně, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů, potvrzena způsobem uvedeným v tomto článku Smlouvy, ledaže by tato Smlouva výslovně připouštěla v konkrétním případě doručení pouze elektronickou formou.
- 13.10. Ukládá-li tato Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v listinné podobě nebo na elektronickém nosiči dat jako dokument textového editoru MS Word, příp. tabulkového kalkulátoru MS Excel nebo ve formátu PDF na dohodnutém médiu.
- 13.11. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny adresy svého sídla budou o této změně druhou smluvní stranu písemně informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů.

#### **Článek 14.**

##### **Změna, doplnění smlouvy**

- 14.1. V případě, že Objednatel či Dodavatel požaduje změnu rozsahu poskytovaných Služeb nebo podmínek, za nichž jsou Služby poskytovány, předloží navrhuující smluvní strana návrh této změny druhé smluvní straně písemně. Takováto změna však nesmí představovat podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy ve smyslu ZVZ.
- 14.2. Změnový požadavek se stane závazným uzavřením písemného dodatku ke Smlouvě.
- 14.3. Vznikne-li při poskytování Služeb dle této Smlouvy dokument podléhající akceptaci Objednatele a upřesňující podmínky poskytování Služeb nebo jejich části, stane se takovýto dokument dle úvahy Objednatele závaznou součástí Specifikace plnění, a to okamžikem doručení jednostranného oznámení Objednatele o této skutečnosti Dodavateli.

### **Článek 15. Řešení sporů**

- 15.1. Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí Občanským zákoníkem a ostatními příslušnými právními předpisy.
- 15.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě Smlouvy nebo v souvislosti s ní, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o smírné vyřešení těchto sporů nejprve prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.
- 15.3. Nebude-li sporná záležitost vyřešena do šedesáti (60) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k takovému jednání, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna předložit spor k rozhodnutí věcně příslušnému soudu v České republice, přičemž místní příslušnost soudu sjednávají smluvní strany podle sídla Objednatele.

### **Článek 16. Účinnost Smlouvy a její ukončení**

- 16.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to v délce trvání čtyř (4) let ode dne její účinnosti.
- 16.2. Účinnost této Smlouvy před uplynutím doby uvedené v odst. 16.1 tohoto článku zaniká:
  - 16.2.1. písemnou dohodou smluvních stran dle § 1981 Občanského zákoníku, přičemž účinky ukončení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takový okamžik stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni podpisu dohody oběma smluvními stranami; součástí dohody bude vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
  - 16.2.2. písemným odstoupením od Smlouvy za podmínek stanovených v § 2002 Občanského zákoníku v případě podstatného porušení Smlouvy jednou ze smluvních stran;
  - 16.2.3. písemným odstoupením od Smlouvy Objednatelem v souladu s § 2001 Občanského zákoníku v případě porušení smluvních povinností ze strany Dodavatele uvedených v odst. 16.3. a 16.4. tohoto článku.
  - 16.2.4. písemnou výpovědí Objednatele s výpovědní dobou dvou (2) měsíců, která začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi Dodavateli.
- 16.3. Porušením Smlouvy ve smyslu odst. 16.2.3. tohoto článku se rozumí zejména prodlení Dodavatele s plněním závazků podle této Smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dnů, pokud Dodavatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu byla Objednatelem poskytnuta na základě písemné výzvy ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) kalendářních dnů ode dne doručení takovéto výzvy. Porušením Smlouvy ze strany Dodavatele se rozumí také nedosažení Připravenosti Dodavatele ve sjednané lhůtě, které bude zjištěno v průběhu ověřovacího provozu, neodstranění vad Dodavatelem ve lhůtě dle čl. 7 odst. 7.7.2 této Smlouvy nebo neodstranění závadného stavu Dodavatelem ve lhůtě dle čl. 8 odst. 8.6 této Smlouvy, dále rovněž porušení povinnosti uvedené v čl. 11, 17 a 18 této Smlouvy.
- 16.4. Porušením smlouvy ve smyslu odst. 16.2.3. tohoto článku se rozumí i opakované neplnění služeb Dodavatelem dle SLA se zásadním dopadem na celkové poskytované plnění. Opakovaným neplněním služeb se rozumí tři (3) a více opakování za šest (6) kalendářních měsíců počínajících od prvního dne kalendářního měsíce, kdy došlo k prvnímu neplnění služby.

- 16.5. Účinky odstoupení od této Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Při odstoupení od Smlouvy se poskytnuté plnění nevrací.
- 16.6. Ukončením účinnosti této Smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, případně nárok na náhradu škody vzniklé porušením této Smlouvy.

### **Článek 17.**

#### **Povinnosti smluvních stran při ukončení Smlouvy (EXIT PLÁN)**

- 17.1. Nedohodnou-li se smluvní strany ve zvláštní písemné dohodě o ukončení účinnosti této Smlouvy jinak, v okamžiku skončení její účinnosti z jakéhokoliv důvodu vznikají smluvním stranám následující závazky:
- 17.1.1. Dodavatel je povinen zejména:
- a) předložit Objednateli konečné vyúčtování vzájemných pohledávek z plnění poskytnutého v souladu s touto Smlouvou do třiceti (30) kalendářních dnů od ukončení účinnosti Smlouvy;
  - b) neprodleně uhradit všechny případné nedoplatky vůči Objednateli;
  - c) ve lhůtě písemně stanovené Objednatelem předat Objednateli v elektronické podobě veškerá Dodavateli dostupná provozní data či uživatelské údaje obsažené v aplikaci a v jakémkoliv dalším systému vytvořeném a/nebo provozovaném Dodavatelem na základě této Smlouvy, nebo na písemnou žádost Objednatele poskytnout součinnost k migraci těchto dat;
  - d) umožnit Objednateli provést migraci aplikace ve lhůtě písemně stanovené Objednatelem;
  - e) protokolárně vymazat nebo jinak zlikvidovat veškerá Dodavateli dostupná provozní data či uživatelské údaje Objednatele, které byly Dodavateli zpřístupněny na základě Smlouvy, a to dle pokynů a ve lhůtách písemně stanovených Objednatelem;
  - f) předat Objednateli komplexní dokumentaci dle čl. 18. Smlouvy ve lhůtě Objednatelem písemně stanovené, nejpozději však ke dni ukončení této Smlouvy;
  - g) předat Objednateli všechna hesla, šifrovací klíče, certifikáty a další autentizační prostředky, které Objednateli umožní administrátorský přístup k veškerým datům, databázím, systémům a aplikaci, případně k dalším technickým prostředkům potřebným pro poskytování Služeb, a to ve lhůtě Objednatelem písemně stanovené, nejpozději však ke dni ukončení této Smlouvy;
  - h) předat Objednateli všechny konfigurační soubory potřebné pro provoz aplikace ve lhůtě Objednatelem písemně stanovené, nejpozději však ke dni ukončení této Smlouvy;
  - i) předat kompletní komunikační matice (poskytnutí přehledu všech nutných kontaktních/ kompetentních osob pro poskytování Služeb, včetně kontaktů na subdodavatele Dodavatele) ve lhůtě Objednatelem písemně stanovené, nejpozději však ke dni ukončení této Smlouvy;
  - j) poskytnout konzultace Objednateli spojené zejména s přípravou nového poskytovatele na výkon Služeb, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů od požadavku Objednatele na poskytnutí těchto konzultací;
  - k) pokud v okamžiku skončení účinnosti Smlouvy nebyly některé poskytnuté



Služby ukončeny a jejich okamžité ukončení by Objednateli způsobilo náklady vyšší, než je cena těchto Služeb podle Smlouvy, neprodleně vypracovat za součinnosti Objednatele plán ukončení Služeb (dále jen „Exit plán“), jehož předmětem bude plán postupného ukončení Služeb, které byly v okamžiku předčasného skončení účinnosti Smlouvy poskytovány Objednateli, dle požadavků Objednatele za účelem minimalizace dopadů jejich ukončení na činnost Objednatele zabezpečenou uvedenými Službami, a to v časovém rozpětí až 6 měsíců od předčasného skončení účinnosti Smlouvy;

- l) pokud v okamžiku skončení účinnosti Smlouvy nebyly některé poskytované Služby ukončeny a jejich okamžité ukončení by Objednateli způsobilo náklady vyšší, než je cena těchto Služeb podle této Smlouvy, od okamžiku skončení účinnosti Smlouvy až do akceptace Exit plánu způsobem definovaným ve Smlouvě i nadále poskytovat Služby v rozsahu, ve kterém byl Dodavatel dle této Smlouvy povinen je poskytovat v okamžiku ukončení účinnosti Smlouvy, nestanoví-li Objednatel rozsah nižší;
- m) pokud v okamžiku skončení účinnosti této Smlouvy nebyly některé poskytované Služby ukončeny a jejich okamžité ukončení by Objednateli způsobilo náklady vyšší, než je cena těchto Služeb podle Smlouvy, dle schváleného Exit plánu ukončit nebo postupně ukončovat poskytované Služby;
- n) pokud byly ukončeny všechny poskytované Služby, na výzvu Objednatele zajistit odvoz všech technických prostředků Dodavatele, které Dodavatel užíval k poskytování Služeb a které se nacházejí v prostorách či lokalitách Objednatele;
- o) na základě písemného pokynu Objednatele provést případně další činnosti vyplývající z potřeb Objednatele při ukončení této Smlouvy a výlučně směřující k předání aplikace s cílem zajistit její řádný provoz, a to po dobu max. šesti (6) měsíců ode dne ukončení účinnosti této Smlouvy.

17.1.2. Objednatel je na písemnou žádost Dodavatele povinen:

- a) neprodleně uhradit všechny případné splatné nedoplatky vůči Dodavateli;
- b) má-li být vypracován Exit plán, poskytnout na své náklady veškerou nezbytnou součinnost k vypracování Exit plánu Dodavatelem či zajistit k jeho vypracování poskytnutí součinnosti třetích stran;
- c) pokud byly ukončeny všechny poskytované Služby, umožnit Dodavateli manipulaci a odvoz všech technických prostředků Dodavatele, které Dodavatel užíval k poskytování Služeb a které se nacházejí v prostorách či lokalitách Objednatele.

17.2. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že cena za plnění uvedené v tomto článku, vyjma plnění dle odst. 17.1.1. písm. l), m) a o) tohoto článku, je zahrnuta v paušální platbě za služby dle čl. 3 odst. 3.1. písm. b) a c) Smlouvy za poslední období.

## Článek 18.

### Zpřístupnění dokumentace

18.1. Dodavatel je povinen zpřístupnit Objednateli veškeré podkladové materiály a komplexní dokumentaci, definovanou v čl. 18 odst. 18.2. Smlouvy, ke všem částem aplikace vytvořené nebo užívané Dodavatelem pro poskytování Služeb dle této Smlouvy (dále jen „**dokumentace**“), a to nejpozději do patnácti (15) pracovních dní po vytvoření dokumentace nebo po její aktualizaci.

- 18.2. Dokumentací dle odst. 18.1 tohoto článku se rozumí:
- a) administrátorská dokumentace (včetně komplexního popisu všech užitých analytických a monitorovacích nástrojů, provozního deníku aplikace, evidovaného v rámci akceptačních výkazů, logické a fyzické architektury aplikace, včetně propojení na externí systémy),
  - b) uživatelská dokumentace,
  - c) zdrojové kódy aplikace a seznamu, popisu a verzí všech užitých softwarových produktů třetích stran,
  - d) bezpečnostní dokumentace (včetně komplexního popisu přístupových práv),
- 18.3. Dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, a s příslušnými prováděcími předpisy. Povinností Dodavatele je při změnách aplikace anebo její konfigurace dokumentaci aktualizovat.
- 18.4. Dnem předání dokumentace poskytuje Dodavatel touto Smlouvou Objednateli též oprávnění k užití dokumentace, a to jako licenci nevýhradní, teritoriálně a časově neomezenou, umožňující všemi známými způsoby užit dokumentaci a jakkoliv ji měnit, a to v obou případech i prostřednictvím třetích stran, avšak výhradně pro účely činnosti Objednatele.

### **Článek 19.**

#### **Závěrečná ustanovení**

- 19.1. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Smlouvy, přičemž Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, oboustranně odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 19.2. Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost než onoho konkrétního ustanovení, pokud je toto oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení dohodou nahradit ustanovením svým obsahem nejbližším duchu takového neplatného ustanovení, respektujícím požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.
- 19.3. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést na třetí osobu jakoukoli pohledávku za Objednatelem vzniklou na základě této Smlouvy. Toto omezení trvá i po ukončení trvání Smlouvy.
- 19.4. Dodavatel uzavřením Smlouvy uděluje souhlas s uveřejněním Smlouvy, a to včetně všech jejích příloh a dodatků, jakož i s uveřejněním skutečně uhrazené ceny, a to způsobem a v rozsahu stanoveném v ustanovení § 147a ZVZ.
- 19.5. Žádná ze smluvních stran nemá právo postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 19.6. Tato Smlouva a právní vztahy vzniklé na jejím základě se řídí zejména Občanským zákoníkem.
- 19.7. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1: Katalogové listy
  - Příloha č. 2: Součinnost Objednatele
  - Příloha č. 3: Specifikace ceny

Příloha č. 4: Subdodavatelé

Příloha č. 5: Oprávněné osoby

Příloha č. 6: Výzva k podání nabídky

Příloha č. 7: Nabídka Dodavatele

- 19.8. Tato smlouva byla vyhotovena a smluvními stranami podepsána v pěti (5) vyhotoveních s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží tři (3) a Dodavatel dvě (2) vyhotovení.

V Praze dne 24.08.2016

V Praze dne 18. 7.2016



Česká republika – Ministerstvo dopravy



COMINT s.r.o.

**Příloha č. 1**  
**Katalogové listy**

## **Popis současného stavu**

### **Základní popis řešení**

Současné řešení ISNP je vytvořeno jako robustní informační systém, který obsahuje agendu oddělení námořní plavby.

ISNP využívá moderního webové rozhraní, které odpovídá standardům a konvencím a zajišťuje maximální přehlednost, intuitivnost a ergonomii pro pracovníky, kteří v systému denně pracují, ale i pro uživatele, kteří do systému vstupují méně často z internetu.

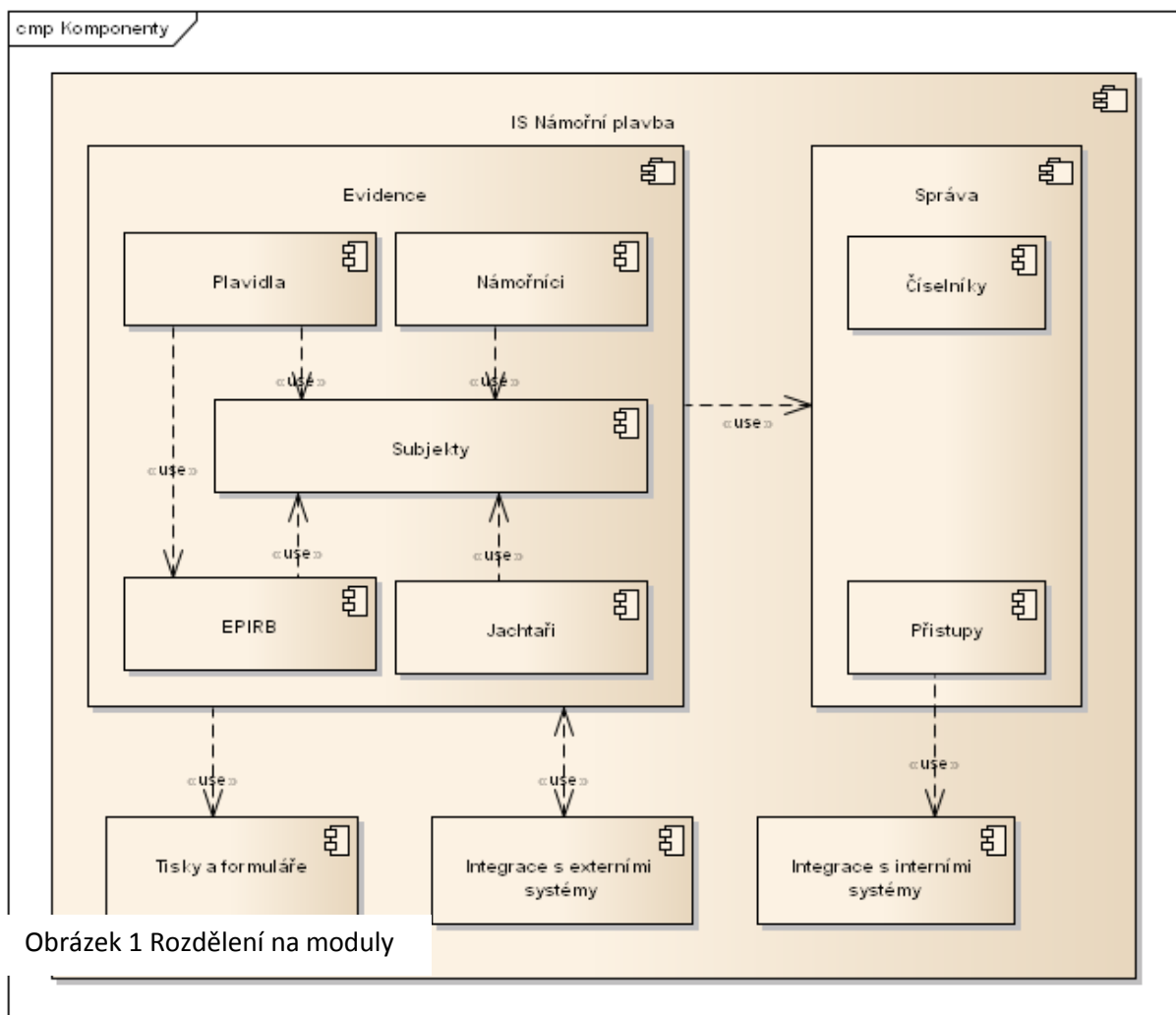
Koncepce tzv. tenkého a tlustého klienta je vyřešena řízením přístupů uživatelů do IS a jim přidělených oprávnění pro práci s ISNP. V novém IS rozdělení aplikace na tenkého a tlustého klienta bude pojata tak, že aplikace bude rozdělena na část pouze pro čtení (tenký klient) a to pouze takových údajů, pro jejichž nahlížení má uživatel (nepřihlášený, nebo přihlášený externí) udělena oprávnění. Přístup do sekce pro čtení a zápis údajů (tlustý klient) je povolen pouze přihlášeným interním uživatelům, ale i zde je přístup k jednotlivým agendám (subjekty, plavidla, námořníci, jachtaři, EPIRB bóje a správa) řízen udělenými oprávněními.

ISNP je rozčleněno na několik logických oblastí:

- Subjekty (Evidence) – oblast evidence subjektů (fyzická, fyzická podnikající a právnická osoba), které mohou vystupovat v rámci ISNP v pozicích: námořníků, jachtařů, vlastníků a provozovatelů plavidel a EPIRB bójí a jako kontaktní osoba pro EPIRB bóji.
- Plavidla (Evidence) – oblast evidence námořních plavidel (námořních obchodních lodí a námořních jachet) a jejich napojení na subjekty v rolích vlastníků a provozovatelů plavidel.
- Námořníci (Evidence) – oblast evidence profesionálních námořníků, jejich dokladů podle úmluvy STCW a napojení na subjekty (zde pouze fyzické osoby, případně fyzické osoby podnikající) v roli námořníků.
- Jachtaři (Evidence) – oblast evidence námořních jachtařů a napojení na subjekty (zde pouze fyzické osoby, případně fyzické osoby podnikající) v rolích jachtařů.
- EPIRB (Evidence) – oblast evidence EPIRB bójí, jejich napojení na plavidla, ke kterým dané bóje přísluší, dále napojení na subjekty v rolích vlastníků, provozovatelů, nebo kontaktních osob pro EPRIB bóji
- Číselníky (Správa) – oblast nastavení položek jednotlivých číselníků používaných napříč ISNP

- Přístupy (Správa) – oblast řízení přístupů uživatelů a jejich oprávnění využívat určité části ISNP. Koncepce počítá s integrací na Active Directory MD pro řízení uživatelských účtů. ISNP nebude uchovávat žádné přístupové informace (uživatelské jméno, heslo) a oprávnění, ale bude využívat AD.
- Tisky a formuláře – oblast pro generování tiskových sestav pro tisk příslušných dokladů a formulářů.
- Integrace na interní systémy – oblast integrací na interní systémy MD
- Integrace na externí systémy – oblast integrací na externí systémy (ISZR)

ISNP obsahuje specializovanou oblast zodpovědnou za evidenci subjektů a údaje o osobě zadávají uživatelé do systému pouze jednou a evidují se pouze v jednom místě v DB. Subjekt je dále pouze přiřazen do role námořníka, jachtaře, nebo může být opakovaně přiřazován do role vlastníka, provozovatele, kontaktní osoby. Změna údajů u subjektu se je viditelná ve všech ostatních oblastech, ve kterých subjekt vystupuje. Taktéž je možné u jednoho konkrétního subjektu zjistit, ve kterých rolích se v ISNP nachází (např. jaká plavidla



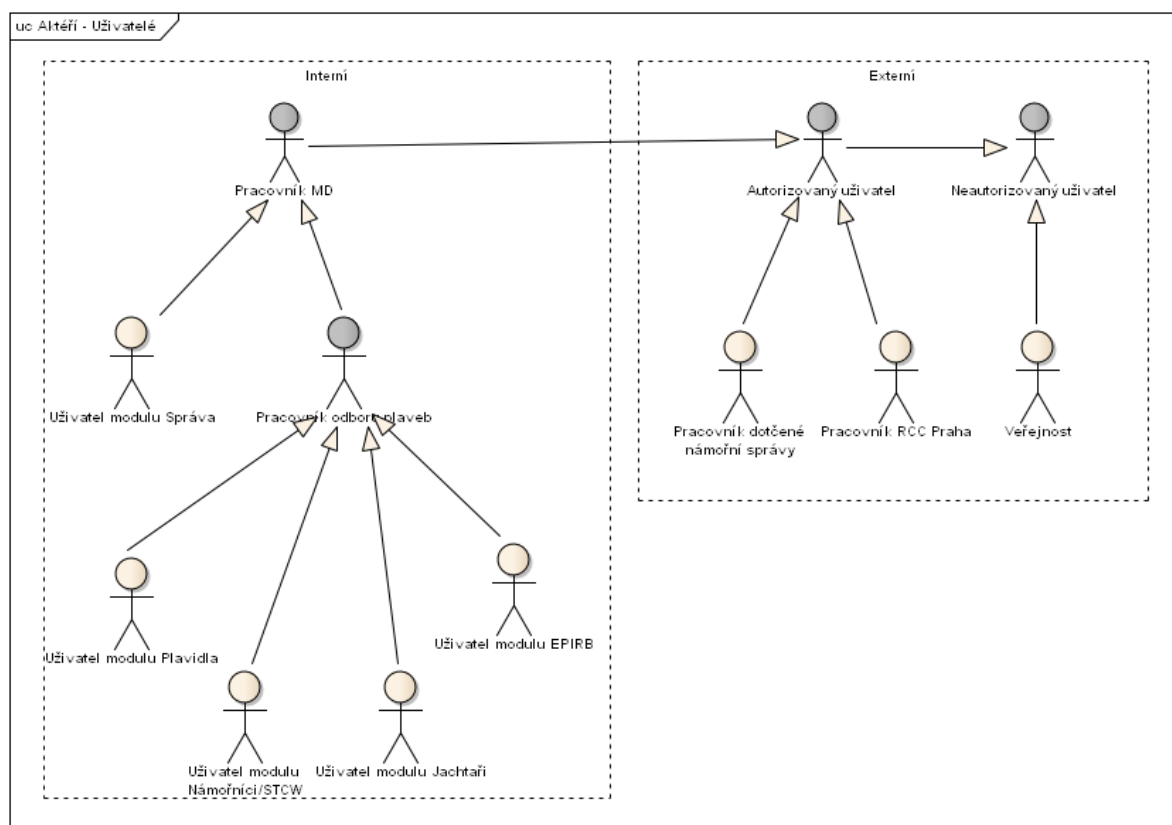
Obrázek 1 Rozdělení na moduly

v současné chvíli vlastní). Roli je možné a nutné časově vymezit, čili je možné v ISNP dohledat, v jakých rolích se subjekt nacházel v minulosti (např. jaká plavidla kdysi vlastnil).

Pro tisk možných dokumentů z ISNP je využit šablonovací systém s dopředu připravenými šablonami, jež budou pro každý tisk doplněny příslušnými údaji z databáze. Při tisku jsou proměnné hodnoty načítány z DB. U tisku dokladů pro námořníky dle STCW je možné ručně upravit tabulky odborností a funkcí před samotným vytištěním.

### Uživatelské role

ISNP musí na rozdíl od současného systému umožnit přístup několika rozdílným skupinám uživatelů. V současnosti do systému vstupují pouze pracovníci MD. V ISNP bude umožněn vstup i externím uživatelům z dotčených námořních správ ostatních zemí, pracovníkům RCC Praha a v omezené míře bude moci do rejstříků plavidel nahlížet veřejnost (zcela neautorizovaný vstup).



Obrázek 2: Struktura uživatelů ISNP

### Neautorizovaný uživatel, Veřejnost

Uživatel má přístup do veřejné části ISNP, což znamená, že může pouze vyhledávat plavidla v námořním registru přes jméno plavidla, nebo rejstříkové číslo a vidí velmi malou množinu údajů o plavidlech (viz viditelnost atributů v doménovém modelu). Má přístup k přihlašovací obrazovce, kde může zadat své přihlašovací údaje.

### Autorizovaný uživatel

Autorizovaný uživatel zadal do ISNP své přihlašovací údaje a systém zkontroloval jejich správnost.

#### Pracovník dotčené námořní správy

Uživatel byl již autorizován a má přístup ke kontrole námořních dokladů podle STCW, kde zadá číslo dokladu a ostatní nutné atributy. Pokud jsou zadány správně, systém zobrazí detail daného námořníka s údaji o vydaném dokladu.

#### Pracovník RCC Praha

Uživatel byl již autorizován a má přístup k vyhledání námořního plavidla podle jména, rejstříkového čísla, nebo kódu EPIRB bóje. Je-li plavidlo nalezeno, zobrazí se veškeré možné viditelné údaje (viz viditelnost atributů v doménovém modelu).

#### Pracovník MD

Uživatel je interní zaměstnanec MD.

#### Správce

Uživatel je autorizován v ISNP a může upravovat uživatelské účty a obsahy číselníků.

#### Pracovník odboru drážní a vodní dopravy

Uživatel je autorizován a může vytvářet a měnit údaje o subjektech – fyzických osobách, fyzických osobách – podnikatelích a o právnických osobách.

#### Uživatel modulu Plavidla

Uživatel je autorizován a má přístup k veškeré agendě tykající se evidence Plavidel v námořním rejstříku a tisk příslušných dokumentů.

#### Uživatel modulu Námořníci

Uživatel je autorizován a má přístup k veškeré agendě tykající se evidence Námořníků a dokladů dle úmluvy STCW a tisk příslušných dokumentů.

#### Uživatel modulu Jachtaři

Uživatel je autorizován a má přístup k veškeré agendě tykající se evidence námořních Jachtařů a tisk příslušných dokumentů.

#### Uživatel modulu EPIRB

Uživatel je autorizován a má přístup k veškeré agendě tykající se evidence EPIRB bójí a jejich přiřazení k danému plavidlu.

### **Technologie**

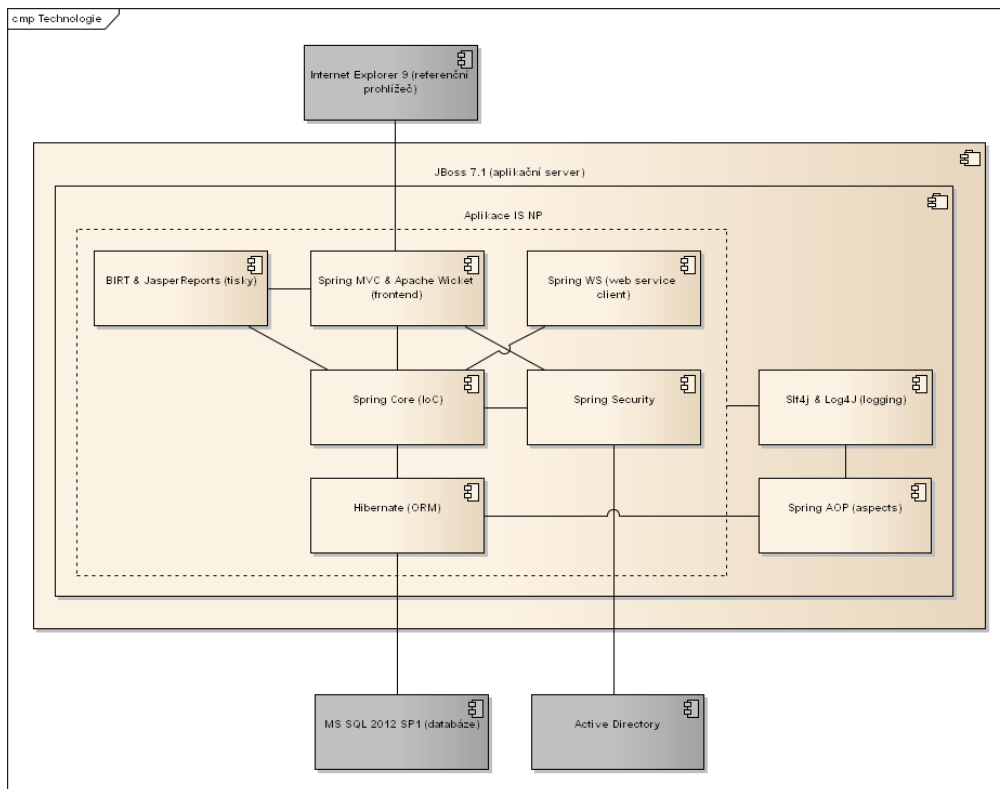
**Pro vývoj aplikace ISNP byly využity následující technologie:**

- Spring MVC a Apache Wicket (uživatelské rozhraní) – knihovny pro elegantní vytváření moderních dynamických webových stránek (HTML + CSS + JavaScript) a řízení průchodu mezi nimi (tzv. web flow). Nástroje razantně zjednodušují (prakticky zcela odstiňují) využití technologie AJAX, kdy je možné, překreslit/donačíst pouze část stránky bez jejího opětovného kompletního načítání, což zajišťuje vyšší efektivitu práce a lepší ergonomii. Tento postup je plánován využít při vyhledávání a načítání seznamů plavidel, námořníků atd.
- Spring Web Services (webové služby) – Framework z rodiny Spring pro tvorbu webových služeb (jak klientské tak serverové části). Bude nasazen při vytváření integrace na ISZR a validaci informací o subjektech.
- Spring IoC – první z řady frameworků Spring vyvíjený již od roku 2002, který je zodpovědný za spojení jednotlivých komponent a vrstev aplikace do funkčního celku. Framework využívá principů *Inversion of Control* a *Dependency Injection*.
- Spring Security (autentizace, autorizace, oprávnění) – framework součástí obsáhlého portfolia Spring, který je široce používán pro autentizaci a autorizaci uživatelů pro přístup a využívání všech typů aplikací na platformě Java. Architektura tohoto frameworku už v základu umožňuje různé způsoby autentizace uživatelů, správu jejich oprávnění a načítání/ukládání těchto údajů využívaje produkty třetích stran (např. napojení na Active Directory), nebo snadná dodatečná rozšíření.
- Hibernate (persistence dat a ORM) – Dlouhodobě vyvíjený a široce používaný framework zajišťující persistenci dat do většiny databázových SQL serverů pomocí objektově-relačního mapování a odstiňuje rozdíly mezi jednotlivými implementacemi SQL serverů.
- Slf4J a Log4J (logování) – standardně využívané nástroje pro logování běhu aplikace na platformě Java, který umožňuje nastavit způsoby ukládání logů a úroveň logovaných informací.
- Spring AOP (aspekty) – nástroj umožňující zahrnout aspektově orientované programování do aplikace. V ISNP je uvažováno využití aspektů pro nenásilné (bez zásahu do samotného výkonného zdrojového kódu) připojení logování při manipulaci s daty.
- JBoss (aplikační server) – multi-platformní aplikační server pro Java EE aplikace



**Technologie a produkty určené okolním prostředím, které ISNP využívá:**

- Internet Explorer 9 (prohlížeč) – dle zadání musí být webové uživatelské rozhraní kompatibilní s tímto typem a verzí webového prohlížeče.
- MS SQL Server 2012 SP1 (databáze) – dle získaných specifikací služeb datového centra a standardně využívaných technologií ze strany MD bude pro perzistenci aplikačních dat využít Microsoft SQL Server 2012 SP1
- Active Directory (autorizace, autentizace, oprávnění) – dle zadání bude pro autentizaci a autorizace využito veřejné Active Directory v datovém centru. Aplikace nebude data o uživateli, jejich oprávněních a heslech uchovávat.



Obrázek3: Schéma technologií

**1. Služba uživatelské a aplikační podpory ISNP**

| Služba              |   |
|---------------------|---|
| Kód služby          | KL001   |
| <b>Popis služby</b> | <p>Služba zajišťující činnosti související s podporou koncových uživatelů ISNP.</p> <p>Služba bude zajišťovat činnosti týkající se podpory a běžné údržby ISNP v produkčním a testovacím prostředí.</p> <p><b><u>Tato služba bude obsahovat zejména následující činnosti:</u></b></p> <p>Služba uživatelské podpory</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poskytování informačních služeb z ISNP <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Administrace požadavků</li> <li>○ Informační služby pro uživatele</li> </ul> </li> <li>• Online podpora uživatelům v rámci, které bude Dodavatel zajišťovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ příjem dotazu od koncového uživatele elektronickou formou,</li> <li>○ poskytování informace o stavu řešení požadavku nebo hlášení</li> <li>○ uživatele týž pracovní den,</li> <li>○ zajištění odborné IT pomoci uživatelům při práci s ISNP,</li> <li>○ vyhodnocení zaznamenaných dotazů, zpracování odpovědí na</li> <li>○ nejčastější dotazy a jejich zveřejnění pro uživatele,</li> <li>○ vyhodnocení zaznamenaných dotazů a návrh na zefektivnění</li> <li>○ aplikačního programového vybavení,</li> <li>○ zajištění provozu Service Desk systému pro evidenci a správu emailových</li> <li>○ dotazů a hlášení uživatelů (ve spolupráci</li> <li>○ s poskytovatelem služeb infrastruktury),</li> <li>○ zálohování záznamů v systému Service Desku (ve spolupráci</li> <li>○ s poskytovatelem služeb infrastruktury),</li> <li>○ poskytování statistických reportů a analýz z Service Deskového</li> <li>○ systému (ve spolupráci s poskytovatelem služeb infrastruktury).</li> </ul> </li> <li>• Návrhy na další rozvoj aplikace <ul style="list-style-type: none"> <li>○ o na základě zjištěných poznatků od uživatelů prostřednictvím</li> <li>○ Service Deskového systému a vlastních zjištění analyzuje podněty</li> <li>○ a navrhuje další možný rozvoj aplikace,</li> <li>○ analyzuje a navrhuje další zlepšení při poskytování služeb</li> <li>○ uživatelům aplikace.</li> </ul> </li> </ul> <p>Služby podpory aplikačního prostředí ISNP</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poskytování podpory provozu, výhradně ve smyslu zabezpečení funkčnosti/dostupnosti ISNP</li> <li>• Specifikace configuration managementu ISNP</li> <li>• Profylaktické činnosti ISNP (kontrola aplikačních logů, kontrola datových logů, kontrola logů auditu systému)</li> <li>• Zajištění pomoci při řešení případných technických obtíží spojených s rutinním užíváním provozního a vývojového systému v prostředí operačních systémů a DB společnosti Microsoft, a to:       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ poskytování metodických, aplikačních a technických informací k ISNP,</li> <li>○ poskytování opravných balíčků (Patch management) ISNP,</li> <li>○ ladění výkonu systému z pohledu aplikace vůči aplikační infrastruktuře (která je ve správě Objednatele) – databáze, aplikační servery apod.,</li> <li>○ vytvořit a udržovat, ve spolupráci s pracovníky Objednatele, „Disaster recovery plan“ pro řešení kritických situací</li> </ul> </li> <li>• Plánování a řízení aktualizace ISNP včetně nasazení nových verzí</li> <li>• Řešení incidentů (jakéhokoliv neplánovaného přerušení služby nebo omezení její kvality) ISNP, tato činnost se řídí principy Incident managementu dle metodiky ITIL</li> <li>• Řešení problémů (příčin jednoho nebo více incidentů) ISNP, tato činnost se řídí principy Problem managementu dle metodiky ITIL</li> </ul> <p>Služby podpory pro prostředí technické infrastruktury</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spolupráce na Patch managementu OS a DB</li> <li>• Reakce na hlášení od centrálního dohledu a spolupráce s ním</li> <li>• Reinstalace ISNP v případě nutnosti (např. hardwarová závada serveru, apod.)</li> <li>• Spolupráce na obnově dat ze záložních médií v případě potřeby</li> <li>• Spolupráce na zapojení ISNP do infrastruktury dohledového systému, a to zejména:       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ napojení kanálů pro předávání požadavků na výstupní kanály dohledového systému pro efektivní předávání informací o stavu ISNP,</li> <li>○ definování dohledových pravidel platných pro ISNP a návazné softwarové platformy,</li> <li>○ reakce na výstupy a hlášení od kontaktní osoby Objednatele a centrálního dohledového systému</li> </ul> </li> </ul> <p>Součinnost se 3. stranami v záležitostech zajištění provozu, oprav, aktualizace ISNP a řešení problémů</p> <p>Komunikace s Objednatelem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Průběžná informovanost Objednatele o stavu vyřizování jimi hlášených incidentů, problémů a požadavků</li> </ul> |
|--|---|

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informování Objednatele a jeho uživatelů o plánovaných odstávkách ISNP, o připravovaných změnách a dopadu těchto změn a odstávek</li> <li>• Generování automatických hlášení prostřednictvím elektronické pošty na definované pracoviště Objednatele</li> </ul> <p>Bezpečnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dohled nad bezpečnostní informací v systému</li> <li>• Vedení a aktualizace převzaté bezpečnostní dokumentace</li> <li>• Řízení projektu</li> </ul> |                                     |
| Postup při zavedení služby  | <p>Služby budou poskytovány ve stanoveném „standardním“ rozsahu pravidelně, v „rozšířené“ variantě pouze po nasazení zásadní změny systému, a to po dobu 3 měsíců od nasazení zásadní změny. O využití „rozšířené“ varianty rozhoduje Objednatel. Zásadní změnou se rozumí změna aplikace označená změnou prvního čísla v pořadí označení verze aplikace.</p> <p>Dodávka této služby bude prováděna v souladu se zavedenými procesy vycházejícími z metodiky ITIL.</p>  |                                     |
| Akceptace služby  | Služby budou poskytovány průběžně a předávány na základě akceptační procedury. Akceptační procedura je řešena monitorováním a reportováním sjednaných parametrů (SLA).  |                                     |
| Kvalitativní ukazatele (SLA)  | Na základě vzájemného odsouhlasení Dodavatele a Objednatele či případně dalších subjektů účastnících se na poskytování služby mohou být stanoveny na konkrétní řešení další kvalitativní ukazatele.   |                                     |
| Sledované období  | Kalendářní měsíc  |                                     |
| <b>SLA parametry</b>  |   |                                     |
| Služba  | Dostupnost služby měsíční (v %)   | Rozsah zaručeného provozu služby    |
| Dostupnost aplikace ISNP v produkčním prostředí   | 98,00   | V pracovních dnech po-pá 6:00-20:00 |
| Dostupnost podpory  | 98,00   | V pracovních dnech po-pá 8:00-18:00 |
| <p>Dostupnost služby znamená, že všichni uživatelé dané služby ji mohou v plném rozsahu využívat, a to s dobou odezvy obvyklou v místě a čase. V opačném případě je služba nedostupná. Dostupnost se vypočítává pouze z období stanoveného sloupcem „Rozsah zaručeného provozu služby“. Do nedostupnosti se rovněž započítávají plánované odstávky, pokud se uskutečnily v období zaručeného provozu služby.</p> <p>Do neplnění dostupnosti služby se nezapočítává doba, po kterou byla služba nedostupná z prokazatelných důvodů mimo působnost dodavatele služby.</p> <p>Za každé jednotlivé překročení stanoveného parametru dostupnosti služby ze strany Dodavatele bude uplatněna smluvní pokuta stanovená Smlouvou.</p> |   |                                     |

|   |  |
|---|--|
| Plánované odstávky                                    |  |
| každou středu 22:00 – 5:00, maximálně na dobu 5 hodin |  |
| <b>Vymezující podmínky</b>                            |  |
| Počet uživatelů                                       | Skupina uživatelů                                |
| až 10   | Zaměstnanci Ministerstva dopravy České republiky |

**2. Služba provozu Maintenance ISNP**

| Služba                       |  |
|------------------------------|--|
| Kód služby                   | KL002  |
| Popis služby                 | <p><b><u>Tato služba bude obsahovat následující činnosti:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenance ISNP</li> <li>• Oprava záručních a pozáručních vad <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zajištění záručních oprav od dodavatele aplikace</li> <li>○ Zajištění aktualizace dokumentace po záručních opravách</li> <li>○ Nasazení opravných verzí</li> </ul> <p>Tato činnost se řídí principy Incident a Release managementu dle metodiky ITIL</p> </li> <li>• Aktualizace standardní dokumentace po provedení změn: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Administrátorská dokumentace</li> <li>○ Uživatelská dokumentace</li> <li>○ Bezpečnostní dokumentace</li> </ul> <p>Tato činnost se řídí principy Configuration a Release managementu dle metodiky ITIL</p> </li> </ul> |
| Akceptace služby             | Služby budou předávány na základě akceptačního protokolu mezi Objednatelem a Dodavatelem stanovenou vzájemně odsouhlasenou formou a úrovní dokumentace. Podkladem pro akceptaci budou dílčí protokoly o provedených jednotlivých úkonech služeb, které budou vždy přílohou Akceptačního protokolu.   |
| Kvalitativní ukazatele (SLA) | Na základě vzájemného odsouhlasení Objednatele a Dodavatele či případně dalších subjektů účastnících se na poskytování služby, mohou být stanoveny na konkrétní řešení další kvalitativní ukazatele.   |
| Sledované období             | Kalendářní měsíc   |

| SLA parametry – Incident management  |  |            |                       |                                   |
|--|--|------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Parametr   | Popis  | Priorita   | Doba                  | Plnění parametrů dle priorit (v%) |
| Doba zahájení práce na odstranění incidentu  | Dobou zahájení práce se myslí čas, který uplyne od nahlášení závady (Incidentu) do doby zahájení prací na odstranění závady.<br>Za čas nahlášení incidentu se považuje v pracovní době Zákaznického centra čas doručení Zákaznickému centru nebo kontaktní osobě Poskytovatele technické podpory. Mimo pracovní dobu Zákaznického centra čas zahájení nejbližšího pracovního dne. Termíny odstranění následků incidentu se vztahují k pracovním dnům, tj. prodlužují se o případné volné dny. Pracovní dobou jsou pracovní dny od 8:00 do 17:00 hod. | Priorita 1 | do 4 pracovních hodin | 85,00                             |
|  |  | Priorita 2 | do 2 pracovních dnů   | 85,00                             |
|  |  | Priorita 3 | do 5 pracovních dnů   | 85,00                             |
| Doba vyřešení  | Dobou vyřešení se myslí čas, který uplyne od nahlášení závady (Incidentu) do doby odstranění závady nebo alespoň do zprovoznění náhradního (provizorního) řešení. Poskytovatel vyvine maximální úsilí k co nejrychlejšímu odstranění Incidentu.<br>Do doby vyřešení není započítáván čas čekání na přímo související součinnost Objednatele.   | Priorita 1 | do 8 pracovních hodin | 85,00                             |
|  |  | Priorita 2 | do 3 pracovních dnů   | 85,00                             |
|  |  | Priorita 3 | do 15 pracovních dnů  | 85,00                             |
| <p>Plnění parametrů dle priorit bude vypočteno jako podíl rozdílu všech incidentů dané priority a počtu porušených incidentů dané priority za sledované období a počtu všech incidentů dané priority za sledované období vynásobené 100.</p> <p>Za každé jednotlivé překročení stanovené doby zahájení práce na odstranění incidentu, doby vyřešení nebo plnění parametrů dle priorit ze strany Dodavatele bude uplatněna smluvní pokuta stanovená Smlouvou.</p> |  |            |                       |                                   |

| SLA parametry – Incident management pro testovací (resp. školící) prostředí  |   |               |                      |                                   |
|--|---|---------------|----------------------|-----------------------------------|
| Parametr   | Popis   | Priorita      | Doba                 | Plnění parametrů dle priorit (v%) |
| Doba zahájení práce na odstranění incidentu  | <p>Dobou zahájení práce se myslí čas, který uplyne od nahlášení závady (Incidentu) do doby zahájení prací na odstranění závady.</p> <p>Za čas nahlášení incidentu se považuje v pracovní době Zákaznického centra čas doručení Zákaznickému centru nebo kontaktní osobě Poskytovatele technické podpory. Mimo pracovní dobu Zákaznického centra čas zahájení nejbližšího pracovního dne. Termíny odstranění následků incidentu se vztahují k pracovním dnům, tj. prodlužují se o případné volné dny. Pracovní dobou jsou pracovní dny od 8:00 do 17:00 hod.</p> | Priorita 1    | do 2 pracovních dnů  | 85,00                             |
|  |   | Priorita 2, 3 | do 10 pracovních dnů | 85,00                             |
| Doba vyřešení  | <p>Dobou vyřešení se myslí čas, který uplyne od nahlášení závady (Incidentu) do doby odstranění závady nebo alespoň do zprovoznění náhradního (provizorního) řešení. Poskytovatel vyvine maximální úsilí k co nejrychlejšímu odstranění Incidentu.</p> <p>Do doby vyřešení není započítáván čas čekání na přímo související součinnost Objednatele.</p>   | Priorita 1    | do 3 pracovních dnů  | 85,00                             |
|  |   | Priorita 2, 3 | do 21 pracovních dnů | 85,00                             |
| <p>Plnění parametrů dle priorit bude vypočteno jako podíl rozdílu všech incidentů dané priority a počtu porušených incidentů dané priority za sledované období a počtu všech incidentů dané priority za sledované období vynásobené 100.</p> <p>Za každé jednotlivé překročení stanovené doby zahájení práce na odstranění incidentu, doby vyřešení nebo plnění parametrů dle priorit ze strany Dodavatele bude uplatněna smluvní pokuta stanovená Smlouvou.</p> |   |               |                      |                                   |



| SLA parametry – Release management  |   |          |                   |                       |
|---|---|----------|-------------------|-----------------------|
| Parametr  | Popis   | Priorita | Doba              | Plnění parametru (v%) |
| Termín vydání   | Hodnotí se dodržení dohodnutého termínu mezi Objednatelem a Dodavatelem na vydání nové verze ISNP do produkce.        | N/A      | N/A               | 90,00                 |
| <p>Plnění parametru bude vypočteno jako podíl rozdílu všech dohodnutých termínů vydání a počtu porušených termínů vydání za sledované období a počtu všech dohodnutých termínů vydání za sledované období vynásobené 100.</p> <p>Za každé jednotlivé překročení stanoveného plnění parametru ze strany Dodavatele bude uplatněna smluvní pokuta stanovená Smlouvou.</p>                 |   |          |                   |                       |
| SLA parametry – Aktualizace dokumentace   |   |          |                   |                       |
| Parametr  | Popis   | Priorita | Doba              | Plnění parametru (v%) |
| Doba vyřešení   | Dobou vyřešení se myslí čas, který uplyne od vydání nové verze ISNP do produkce do předání aktualizované dokumentace. | N/A      | 15 pracovních dní | 90,00                 |
| <p>Plnění parametru bude vypočteno jako podíl rozdílu všech aktualizací dokumentace a počtu porušených dob vyřešení aktualizace dokumentace za sledované období a počtu všech aktualizací dokumentace za sledované období vynásobené 100.</p> <p>Za každé jednotlivé překročení stanoveného plnění parametru ze strany Dodavatele bude uplatněna smluvní pokuta stanovená Smlouvou.</p> |   |          |                   |                       |

## 2.1. Definice priorit incidentů

Incidentem se rozumí situace, kdy je technologický celek nebo jeho část ze SW důvodů:

- zcela nefunkční (priorita 1),
- vykazuje odchylky od parametrů garantovaných Poskytovatelem (priorita 2, 3).

| Definice priorit incidentů |            |   |
|----------------------------|------------|---|
|                            | Priorita   | Definice  |
| Definice priorit incidentů | Priorita 1 | Obecně se jedná o riziko finanční ztráty. Jedná se o dopad do funkčnosti, který znemožňuje korektní využití ISNP.   |
|                            | Priorita 2 | Jedná se o Incidenty i z kat. A, které lze řešit procesně a existuje u nich náhradní řešení na straně Objednatele nebo ve spolupráci s Poskytovatelem. Chyba s nastavením systému, nepovolení přístupu. |
|                            | Priorita 3 | Ostatní problémy s minimálním dopadem na funkčnost systému a nenarušením produkce. Vylučují se zde problémy s prací v ISNP.   |

**3. Služba rozvoje ISNP**

| Služba       |  |
|--------------|--|
| Kód služby   | KL003  |
| Popis služby | <p>Služba bude zajišťovat rozvoj a úpravy ISNP:</p> <p><b>Etapa 1:</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Plavidla</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazování všech typů poplatků z účetního systému za všechna období na detailu jednotlivých plavidel</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;"><b>Jachtaři</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozšíření údajů a funkcionalit pro vydávání a tisk nové podoby a formátu jachtařských průkazů na plastové kartičky a rozšíření o administrativní poznámky a datum prvního vydání</li> <li>• Každodenní kontrola o označování exspirovaných průkazů</li> <li>• Odstranit evidenci získaného vzdělání z profilů jachtařů</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;"><b>Námořníci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Každodenní kontrola o označování exspirovaných průkazů</li> <li>• Rozšíření organizace PZ námořníků dle data vydání i čísla PZ (nejstarší dole)</li> <li>• Nastavovat platnost NK automaticky +10let</li> <li>• Rozšíření o datum platnosti průkazu do u CoP – a automatické počítání platnosti podle data ukončení kurzu +5let. Dále je potřeba ponechat možnost toto datum ručně změnit. Tuto změnu promítnout také na příslušné tiskové šablony průkazů.</li> <li>• Rozšíření exportních sestav vyhledaných námořníků o kódy STCW pravidel</li> </ul> <p><b>Etapa 2:</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Plavidla</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrace na Rejstřík trestů a evidence získaných výpisů</li> <li>• Pro výjimečné případy generovat RL a <i>Safe Manning</i> pro textový editor</li> <li>• pro již existující náhled pro RCC Praha doplnit do aplikace nejprve přihlašovací údaje (jméno, příjmení, email) a následně doplnit vyhledávací okno podle čísla MMSI (9timístný číselný znak) a doplnit;</li> <li>• pro potřeby náhledu externího subjektu, který vyhledává vlastníky oddělit v aplikaci vlastníky námořních plavidel od ostatních subjektů (provozovatelé, námořníci, jachtaři)</li> <li>• umožnit náhled do námořního rejstříku pro externí subjekt za účelem dohledání vlastníka námořního plavidla: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ krok 1 – přihlášení do systému na základě údajích o uživateli (jméno, příjmení, organizace, e-mail);</li> <li>○ krok 2 – účel náhledu;</li> <li>○ krok 3 – pro dohledání vlastníka námořního plavidla je nutné současně zadat buď jméno+příjmení+datum narození fyzické osoby nebo název /IČO právnické osoby</li> </ul> </li> <li>• přidání záložky do aplikace s názvem „náhledy“, aby uživatel aplikace měl přehled o nahlížení externích subjektů do aplikace (kdo, kdy a kam nahlížel)</li> <li>• Rozšířit vyhledávání subjektů v sekci rozšířené vyhledávání</li> </ul> |

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pouze vlastníky / provozovatele</li> <li>○ hledání aktivní / neaktivní - vlastník / provozovatel</li> <li>○ možnost nastavení dle data od - do aktivní, neaktivní</li> <li>○ u aktivních vlastníků / provozovatelů</li> <li>○ aktivní vlastník, aktivní provozovatel, export adres do tabulky - nastavené na štítky (pro zasílání upomínek plateb za vlajku)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barevně odlišit aktivní lodě od lodí s propadlým rejstříkovým listem - lodě s propadlým RL snadno viditelné již při vyhledávání (např. šedá barva)</li> <li>• Do rozšířeného vyhledávání přidat k možnostem hledání aktivní / vymazané - kolonku AKTIVNÍ S PROPADLÝM RL / a kolonku AKTIVNÍ S PLATNÝM RL</li> <li>• Rozšířit evidenci plavidel o fotodokumentaci</li> </ul> <p><b>Jachtaři</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Každodenní kontrola expirovaných průkazů jachtařů</li> </ul> <p><b>Námořníci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barevně odlišit jednotlivé typy průkazů námořníků - jen u CoC</li> <li>• Každodenní kontrola expirovaných průkazů námořníků</li> </ul> <p><b>Etapa 3:</b></p> <p>Podle objednávek MD (customizace).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Služby rozvoje ISNP <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Podpora uživatelů při definici požadavků na změny a rozvoj ISNP</li> <li>○ Zpracování návrhu řešení požadovaných změn nebo rozšíření ISNP</li> <li>○ Realizace úprav a změn – analytické, programátorské, testovací, implementační a další práce, zpracování dokumentace</li> </ul> </li> </ul> <p>Na základě objednávek předaných Objednatelem Dodavateli připraví Dodavatel kapacitu odborných konzultantů (programátorů) a poskytne zákazníkovi příslušnou podporu v podobě vybraných a odpovídajících služeb při definování a vytváření požadavků na úpravy aplikačního SW vybavení včetně programování nových funkcionalit.</p> <p>Tato činnost se řídí principy Change Management a Release Management dle metodiky ITIL.</p> |
| Akceptace služby             | Služby budou předávány na základě Akceptačního protokolu mezi Objednatelem a Dodavatelem stanovenou vzájemně odsouhlasenou formou a úrovní dokumentace. Podkladem pro akceptaci budou dílčí protokoly o provedených jednotlivých úkonech služeb, které budou vždy přílohou Akceptačního protokolu.  |
| Kvalitativní ukazatele (SLA) | Etapa 1 – realizace do 1 měsíce od podpisu této smlouvy<br>Etapa 2 – realizace do 3 měsíce od podpisu této smlouvy<br>Etapa 3 - Realizace dle vzájemně odsouhlaseného harmonogramu.   |
| Předpokládaný rozsah služby  | Maximální rozsah poskytování služby rozvoje:<br>Etapa 1 a 2 – maximálně 100 člověkodnů.<br>Etapa 3 - maximálně 12 člověkodnů / rok po celou délku trvání smlouvy (tj. maximálně 48 čld).  |
| Sledované období             | Dle dohody  |

**Příloha č. 2**  
**Součinnost Objednatele**

1. Zajištění součinnosti vůči provozovateli technické infrastruktury (dále jen „TI“).
2. Přístup na TI (HW, síť, základní SW) odpovídající požadavkům z provozní dokumentace a přístupům do veřejných či neveřejných sítí v souladu s provozní dokumentací.
3. Zajištění součinnosti při provedení zátěžových testů a realizace navržených doporučení vyplývajících z těchto testů.
4. Vymezení vzájemných kompetencí při správě, diagnostice a monitorování TI mezi Dodavatelem a provozovatelem TI.
5. Zajištění proaktivního monitoringu pro TI a součinnost při diagnostice případných závad při provozu aplikace.
6. Poskytování informací o zatížení jednotlivých částí technické infrastruktury.
7. Zajištění účasti technických specialistů při řešení problémů s dostupností či odezvou aplikace.
8. Nastavení zálohování v souladu s provozní dokumentací ze strany správce TI.
9. Zajištění uchování veškerých auditních záznamů (systémových a aplikačních logů) a zajištění přístupu k těmto záznamům.
10. Předání plánu obnovy systému po havárii nebo spolupráce při jeho vytvoření.
11. Zajištění součinnosti při řešení havarijních situací a stavů.
12. Instalace opravných patchů pro základní SW a DB po vzájemné dohodě.
13. Přístup do TI prostřednictvím VPN připojení.
14. Zpřístupnění prostředků pro hlášení závad na TI.

**Příloha č. 3**

**Specifikace ceny**

Cena za poskytnutí jednotlivých Služeb dle Smlouvy je stanovena následovně:

| č. řádku   | Předmět plnění veřejné zakázky dle bodu 3.1 tohoto zadání       | Cena v Kč bez DPH za jednotku | Jednotka          | Maximální počet jednotek za 48 měsíců | Cena za počet jednotek v Kč bez DPH | Cena za počet jednotek v Kč včetně DPH (21%) |
|--|---|-------------------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1  | Služba uživatelské a aplikační podpory ISNP (KL001) – 48 měsíců | 4 000,- Kč                    | 1 měsíc           | 48 měsíců                             | 192 000,- Kč                        | 232 320,- Kč                                 |
| 2  | Služba provozu Maintenance ISNP (KL002) – 48 měsíců             | 3 000,- Kč                    | 1 měsíc           | 48 měsíců                             | 144 000,- Kč                        | 174 240,- Kč                                 |
| 3  | Služba rozvoje ISNP – 1. etapa, 2. etapa (KL003)                | 7 000,- Kč                    | 1<br>člověkodenní | 100 člověkodenní                      | 700 000,- Kč                        | 847 000,- Kč                                 |
| 4  | Služba rozvoje ISNP – 3. etapa, (KL003)                         | 7 000,- Kč                    | 1<br>člověkodenní | 48 člověkodenní                       | 336 000,- Kč                        | 406 560,- Kč                                 |
| <b>Celková nabídková cena (součet hodnot v řádcích 1 až 4)</b> |   |                               |                   |                                       | 1 372 000,- Kč                      | 1 660 120,- Kč                               |

**Příloha č. 4**

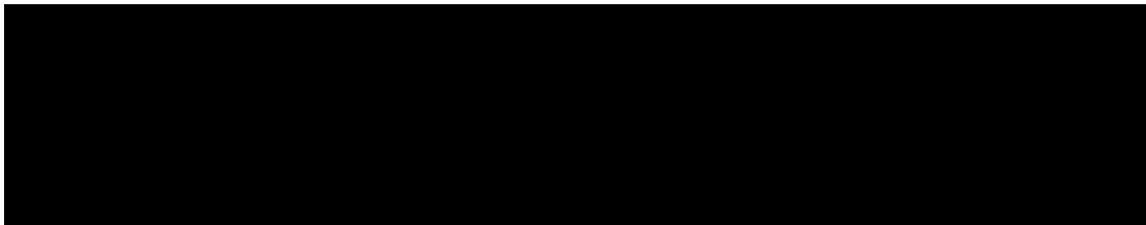
**Subdodavatelé**

Společnost COMINT s.r.o. pokryje celou zakázku vlastními zdroji, tudíž nevyužije služeb žádného subdodavatele.

## **Příloha č. 5**

### **Oprávněné osoby**

Oprávněné osoby Objednatele jsou:



Pokud je kterákoli osoba z výše uvedených odvolána z funkce, končí dnem odvolání její oprávněnost vůči této smlouvě a oprávněnou osobou se stává osoba pověřená řízením nebo nově jmenovaná do funkce. Analogicky se toto ustanovení použije pro osobu výše neuvedenou, ale rovněž odvolanou z funkce po dobu platnosti této smlouvy.

Oprávněné osoby Dodavatele jsou:



**Příloha č. 6**  
**Výzva k podání nabídky**

*[Uchazeč v nabídce nepřikládá]*



**Příloha č. 7**  
**Nabídka Dodavatele**

*[Uchazeč v nabídce nepřikládá]*