

DOHODA O PARTNERSTVÍ

mezi

Zprostředkovatelem programu – Ministerstvem financí

a

Partnerem programu – Ministerstvem kultury

a

Partnerem programu – Institutem umění – Divadelním ústavem

při

zajištění přípravy a realizace programu

Kultura

financovaného z

Finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru 2014-2021

Programová oblast 14 – Kulturní dědictví, podnikání a spolupráce v kultuře

Česká republika – Ministerstvo financí

jako *Zprostředkovatel programu Kultura*
se sídlem: Letenská 15, 118 10, Praha 1
IČ: 00006947

dále jen „Zprostředkovatel programu“

a

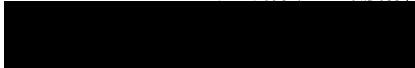
Česká republika – Ministerstvo kultury

jako *Partner programu Kultura*
se sídlem: Maltézské náměstí 1, 118 11, Praha 1
IČ: 00023671

dále jen „Partner programu – MK“

a

Institut umění – Divadelní ústav


jako *Partner programu* Kultura
se sídlem: Celetná 17, 110 00 Praha 1
IČ: 00023205
dále jen „Partner programu – IDU“

Zprostředkovatel programu, Partner programu – MK a Partner programu – IDU dále též jako „Smluvní strany“ uzavírají tuto Dohodu o partnerství.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vzhledem k tomu, že Česká republika a státy Evropského hospodářského prostoru (dále jen „EHP“) uzavřely dne 4. 9. 2017 Memorandum o porozumění o implementaci Finančního mechanismu EHP 2014-2021 (dále jen „Memorandum“),

vzhledem k tomu, že usnesením vlády č. 525 ze dne 24. července 2017 vláda uložila ministru financí zabezpečit řízení Finančních mechanismů v souladu s Memorandem a členům vlády a vedoucím ostatních ústředních orgánů státní správy, aby zabezpečili ve spolupráci s ministrem financí vzájemnou koordinaci provádění Memoranda po jeho vstupu v platnost,

dále vzhledem k tomu, že Zprostředkovatelem programu pro oblast 14 bylo na základě Přílohy B Memoranda ustanoveno Ministerstvo financí a Partnerem programu Ministerstvo kultury

a na základě pověření ministra kultury pro Institut umění – Divadelní ústav ze dne 4. července 2018 k zapojení do programu, bylo dohodnuto, že Ministerstvo kultury a Institut umění – Divadelní ústav zajišťují roli Partnerů programu. Smluvní strany se dohodly na následujícím:

ČLÁNEK 1 – ÚČEL DOHODY

1. Účelem Dohody o partnerství (dále jen „Dohoda“) je vymezení práv a povinností Partnerů programu při přípravě a realizaci Programu Kultura (dále jen „Program“) a delegování některých povinností Zprostředkovatele programu nebo jejich částí na Partnery programu.
2. Partner programu – MK se podílí na přípravě obsahové části Programu a po jeho schválení na spoluorganizování výzev k předkládání žádostí v oblasti kulturního dědictví a v oblasti produkce současného umění viz čl. 3, odst. 2 Dohody, tzn. zejména činností spojených s obsahem a publicitou výzev, konzultacemi záměrů, hodnotícím procesem a podporou bilaterální spolupráce mezi kulturními subjekty. Tyto činnosti vyplývají z toho, že Ministerstvo kultury je ústředním orgánem státní správy v oblasti kulturních památek (dle § 8 zákona č. 2/1969 o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů ČR, ve znění pozdějších předpisů) a ústředním orgánem ochrany movitého kulturního dědictví ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a orgánem provádějícím metodické činnosti a část zřizovatelských funkcí vyplývajících ze zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon). V gesci Ministerstva kultury je dále Státní kulturní politika na léta 2015–2020, přičemž podpora kulturní rozmanitosti a mezikulturního dialogu a podpora rozvoje kreativity a kulturních činností, navazuje na každoroční dotační programy Ministerstva kultury v oblasti profesionálního divadla, tance, hudby, výtvarného a filmového umění.
3. Partner programu – IDU se podílí na přípravě obsahové části Programu a po jeho schválení na spoluorganizování výzev k předkládání žádostí v oblasti podpory umělecké kritiky a posilování kapacit profesních asociací a platform viz čl. 3, odst. 2 Dohody, tzn. zejména činností spojených s obsahem a publicitou výzev, konzultacemi záměrů, hodnotícím procesem a podporou bilaterální spolupráce mezi kulturními subjekty. Tyto činnosti vyplývají ze Zřizovací listiny Institutu umění – Divadelního ústavu, jehož posláním je poskytovat české a zahraniční veřejnosti komplexní informační služby z oblasti divadla a dílčí informační služby z dalších oblastí umění (hudba, literatura, tanec, vizuální umění, film). V rámci svého poslání se dále věnuje vědeckému výzkumu, iniciuje mezinárodní projekty a podílí se na nich a vydává odbornou literaturu. Mezi hlavní činnosti patří mimo jiné: propagace českého divadla, tance, hudby, literatury a dalších uměleckých oborů v zahraničí a plní funkci zprostředkovatele mezi českým a zahraničním uměleckým prostředím.
4. Partneri programu mají právo být informováni o projednávání Programu a stavu dosahování výsledků a výstupů Programu po celou dobu jeho realizace. Partneri programu mají rovněž právo spolurozhodovat

o zásadních změnách v Programu, které mohou ovlivnit jeho základní parametry, a to dle vymezení v čl. 4. Z tohoto titulu Partnerů programu v rozsahu kompetencí stanovených touto Dohodou spoluzodpovídají v rozsahu činností uvedených v čl. 3 a 4 této Dohody za řízení Programu tak, aby bylo dosaženo stanovených výsledků a výstupů Programu.

5. Plnění všech práv a povinností dle této Dohody se řídí platným právním rámcem pro implementaci Finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru 2014-2021 dle čl. 1.5 Nařízení, platnou legislativou ČR a pravidly pro implementaci Finančních mechanismů vydanými Národním kontaktním místem, Zprostředkovatelem programu, případně Certifikačním nebo Auditním orgánem.

ČLÁNEK 2 – FINANČNÍ RÁMEC

1. Na základě Memoranda a návrhu Programu (Concept Note), který byl předložen Donorům 8. června 2018, byla stanovena:

- celková výše grantu pro Program 28 000 000 EUR, to je cca 672 000 000 CZK¹
- celková alokace Programu včetně národního spolufinancování ve výši 32 941 176 EUR, to je cca 790 588 224 CZK
- způsobilost výdajů v období od 5. září 2017 do 31. prosince 2024 (včetně výdajů na přípravu Programu). V případě regrantingu je způsobilost výdajů od data podpisu Dohody o programu do 30. dubna 2024
- základní pravidla pro implementaci programu.²

2. Základní rozpočet Programu je stanoven:

Rozpočtová kapitola Programu	Grant (EUR)	Míra grantu	Celkové výdaje (EUR)	Celkové výdaje (CZK)
Řízení Programu	2 215 000	85%	2 605 882	cca 62 541 168
Výsledek 1 – Posílená správa kulturního dědictví	19 410 000	85%	22 835 294	cca 548 047 056
Výsledek 2 – Přístupnější současné umění	6 375 000	85%	7 500 000	cca 180 000 000
Celkem	28 000 000	85%	32 941 176	cca 790 588 224

3. V rámci Programu budou realizovány:

Regranting (výzvy/předem definovaný projekt)	Indikovaný počet	Indikativní alokace EUR	Indikativní alokace CZK
Výzva 1: Movité a nemovité kulturní dědictví	1	18 764 705	cca 450 352 920
Výzva 2: Vytváření hodnot a inovativní využití kulturního dědictví	1	3 070 588	cca 73 694 112
Výzva 3 – 4: Kulturní spolupráce a výměna – současné umění	2	6 500 000	cca 156 000 000

¹ Pro výpočet částky v CZK byl použit kurz 24 CZK/EUR, který bude aktualizován v průběhu implementace programu. Systém použití směnného kurzu bude upraven v interních postupech ZP a bude závazný rovněž pro Partnery programu.

² Pokud dojde ke změnám v nastavení Programu a jeho podmínek v Dohodě o Programu, která bude uzavřena mezi Donory a Národním kontaktním místem, bude tato Dohoda upravena formou dodatku.

Výzva 5: Kulturní spolupráce a výměna – umělecká kritika	1	500 000	cca 12 000 000
Výzva 6: Kulturní spolupráce a výměna – posilování kapacit profesních organizací a platform	1	500 000	cca 12 000 000
Předem definovaný projekt	1	1 000 000 ³	cca 24 000 000

ČLÁNEK 3 – VYMEZENÍ ČINNOSTÍ DELEGOVANÝCH ZPŘOSTŘEDKOVATELEM PROGRAMU NA PARTNERY PROGRAMU

1. Podíl na přípravě a zpracování Programu

Partneři programu se podílí na přípravě věcné náplně Programu v souladu se zaměřením Programové oblasti 14 a na zpracování dodatečných informací během schvalovacího procesu Programu. V procesu oznámení veřejné podpory zodpovídají za věcnou stránku vypořádání připomínek Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komise.

2. Zajištění přípravy výzev pro individuální projekty, hodnocení žádostí o grant

Na Partnera programu – MK jsou delegovány činnosti související s obsahovou přípravou a spoluorganizováním výzev a se zajištěním výběru individuálních projektů, a to v rámci oblasti kulturního dědictví a produkce současného umění (výzvy 1 – 4). Partner programu – IDU je aktivně zapojen jako poradce především pro oblast současného umění.

Na Partnera programu – IDU jsou delegovány činnosti, související s obsahovou přípravou a spoluorganizováním výzev a se zajištěním výběru individuálních projektů, a to v rámci oblasti podpory umělecké kritiky a posilování kapacit profesních asociací a platform (výzvy 5 – 6). Delegovanými činnostmi jsou tyto:

1. Obsahová a formální příprava výzev a pokynů ve spolupráci se Zprostředkovatelem programu a partnery programu (včetně partnerů z donorských zemí).
2. Zveřejnění výzev v odborném tisku, na webových stránkách Partnerů programu a další dostupné formy prezentace výzev vyhlášených Zprostředkovatelem programu.
3. Zajištění kontroly formálních náležitostí a oprávněnosti žádostí, a hodnocení žádostí včetně školení hodnotitelů.
4. Poskytování informací potenciálním příjemcům grantů a žadatelům dostupnými komunikačními prostředky včetně organizování seminářů pro žadatele.
5. Zajištění hodnotícího procesu a výběru projektů v souladu s pokynem Zprostředkovatele programu pro výzvu, výběr a hodnocení projektů v rámci Fondů EHP a Norska 2014-2021.
6. Zajištění činností Partnera v informačním systému³ CEDR MF-EHP a Norské fondy (dále jen „IS CEDR“). Určení administrátora pro IS CEDR a seznamu osob Partnera programu oprávněných k přístupu do IS CEDR. Seznam bude zaslán Zprostředkovateli programu do 14 dnů po podpisu této Dohody. Aktualizace seznamu osob oprávněných k přístupu do IS CEDR bude probíhat dle potřeb.
7. Zprostředkovatel programu zajistí plnou funkčnost IS CEDR, zejména vkládání žádostí o grant, proces hodnocení a posuzování žádostí o grant a vlastní realizace projektů.

³ Navýšení grantu předem definovaného projektu ve výši max. 500 000 EUR bude specifikováno v Dohodě o Programu včetně způsobu realokace nevyužitých prostředků.

3. Příprava a dopracování předem definovaného projektu

1. Partner programu – MK dohlíží na přípravu a následné dopracování předem definovaného projektu vypracovaného žadatelem (případně ve spolupráci s partnerem projektu z donorského státu) a podle relevantních požadavků donorů.
2. Partner programu – MK nominuje nezávislého experta v oblasti odborného zaměření předem definovaného projektu, který ve spolupráci se Zprostředkovatelem programu provede verifikaci žádosti předem definovaného projektu.

4. Administrace bilaterálních aktivit zaměřených na hledání partnerů v rámci Fondu pro bilaterální vztahy na programové úrovni

1. Partneři programu aktivně podporují rozvoj bilaterální spolupráce mezi českými kulturními aktéry a jejich protějšky v donorských zemích ve spolupráci se Zprostředkovatelem programu a partnery programu z donorských zemí.
2. Partner – MK (ve spolupráci s partnerem – IDU) je zodpovědný za celkovou organizaci bilaterálních aktivit zaměřených na hledání partnerů v rámci Fondu pro bilaterální vztahy na programové úrovni, které mají za cíl posílit bilaterální aspekt žádostí o grant v relevantních výzvách a předem definovaném projektu. Mezi tyto aktivity patří např. organizace kontaktních seminářů, včetně výběru účastníků a přivání potenciálních partnerů, vyhlášení výzev na podporu studijních návštěv, včetně výběru žádostí a administrativní vypořádání aktivit. Konkrétní aktivity a postup budou odsouhlaseny v rámci Výboru pro spolupráci, nebude-li dohodnuto jinak.
3. Administrace aktivit na bilaterální spolupráci, které budou v kompetenci Partnera – MK, bude probíhat v rámci IS CEDR na základě pokynů Zprostředkovatele programu.
4. Příprava Pokynů pro žadatele v rámci bilaterálních aktivit zaměřených na hledání partnerů.

5. Finanční řízení a šetření nesrovnalostí projektů (tzn. individuálních projektů, bilaterálních iniciativ a předem definovaného projektu) MK a jeho příspěvkových organizací z pozice Partnera programu – MK

Partner programu – MK, v rámci přípravy a realizace všech projektů MK a jeho příspěvkových organizací, zajišťuje finanční řízení a šetření nesrovnalostí. Konkrétně se jedná o:

1. Zajištění narozpočtování adekvátní výše finančních prostředků na předfinancování a spolufinancování (programové, případně projektové) projektů MK a jeho příspěvkových organizací.
2. Příjem a kontrola faktur týkajících se projektů MK a jeho příspěvkových organizací a zajištění jejich včasného proplacení.
3. Vedení oddělené a průkazné účetní evidence o všech platbách vztahujících se k projektům MK a jeho příspěvkových organizací z úrovně Partnera programu – MK.
4. Zajištění, aby příjemci projektů tzn. MK a jeho příspěvkové organizace vedli oddělené účetnictví o všech transakcích souvisejících s konkrétním projektem.
5. Zajištění systému řádného finančního řízení projektů MK a jeho příspěvkových organizací, včetně systému kontrol a šetření podezření na nesrovnalost.

6. Zajištění archivace a dostupnost dokumentace

1. Partneři programu zajistí archivaci veškeré relevantní dokumentace po dobu nejméně 10 let od 1. 1. následujícího roku po schválení Závěrečné zprávy o Programu.

2. Partneři programu ve spolupráci se Zprostředkovatelem programu vytvoří podmínky k provedení kontrol a auditů, zajistí zpřístupnění veškeré relevantní dokumentace a poskytnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontrol a auditů.

ČLÁNEK 4 – PODÍL PARTNERŮ PROGRAMU NA STRATEGICKÉM ŘÍZENÍ PROGRAMU

1. Partner programu – MK monitoruje, věcně schvaluje včetně schvalování fakturace a archivuje veškeré projekty MK a jeho příspěvkových organizací.
2. Partneři programu se účastní jednání Řídicího výboru Programu, které organizuje Národní kontaktní místo. Předmětem jednání je zajištění vzájemné informovanosti o věcné a finanční implementaci programu, řešení případných problémů a rizik v rámci programu, návrhy na modifikace programu, změny v projektech, atp. Partneři se účastní jednání Výboru pro spolupráci za účasti Partnerů programu z donorských států, jehož jednání se řídí přijatým statutem.
3. Partneři programu jsou předem informováni Zprostředkovatelem programu o všech plánovaných ověřeních, kontrolách a auditech předem definovaného projektu a individuálních projektů v rámci výzvy, ve které jsou zapojeni. Na vyžádání Zprostředkovatele programu, zejména pokud jde o projekty realizované příspěvkovými organizacemi Partnera programu – MK, k nim poskytují své stanovisko a podklady. Partner programu – MK bude ze strany Zprostředkovatele programu zapojen do všech ověření, kontrol a auditů všech projektů, které spadají do jeho kompetence (tzn. jedná se o projekty MK a jeho příspěvkových organizací).
4. Partneři programu se aktivně účastní všech fází hodnocení schválených projektů, skupin projektů, které spadají do jejich kompetence nebo Programu, a to jako jedna ze stran zapojených do hodnocení.
5. Partneři programu průběžně zajišťují opatření na minimalizaci nebo eliminaci rizik realizace Programu, která spadají do jejich kompetence a podílí se na tvorbě a aktualizaci analýzy rizik.
6. Partneři programu se podílí na přípravě podkladů pro jednání Řídicího výboru Programu a Výboru pro spolupráci v rámci Programu dle požadavků Zprostředkovatele programu.
7. Partneři programu poskytují Zprostředkovateli programu podklady pro přípravu Roční zprávy o Programu, Průběžných finančních zpráv, Závěrečné zprávy o Programu v rozsahu a termínu určeném Zprostředkovatelem programu.
8. Partneři programu se podílí na tvorbě a aktualizaci Komunikačního plánu Programu, zajišťují publicitu Programu v rozsahu stanoveném v Komunikačním plánu a v souladu s rozpočtem na řízení Programu (viz Příloha č. 1 a 2).

ČLÁNEK 5 – ADMINISTRACE VÝDAJŮ PARTNERŮ NA ŘÍZENÍ PROGRAMU

1. Na základě této Dohody se Partneři programu podílí na přípravě a implementaci Programu. Část výdajů na zajištění těchto administrativních a odborných činností bude pokryto z nákladů na řízení Programu.
2. Celkové výdaje na řízení Programu jsou 2 605 882 EUR, to je cca 62 541 168 CZK, z toho výdaje Partnera programu – MK tvoří cca 21 %, tj. na řízení Programu je vyčleněno, pro Partnera programu – MK, maximálně 549 361 EUR, to je cca 13 184 655 CZK. Výdaje Partnera programu – IDU tvoří cca 6 %, tj. na řízení Programu je vyčleněno, pro Partnera programu – IDU, maximálně 162 010 EUR, to je cca 3 888 264 CZK. Výdaje Zprostředkovatele programu činí z celkových výdajů nařízení Programu cca 73 % tj. 1 894 510 EUR, to je cca 45 468 249 CZK.

3. Výdaje na řízení Programu zahrnují výdaje Partnerů programu a Zprostředkovatele programu spojené s vytvářením, koordinací a realizací Programu. Výdaje Partnerů programu a Zprostředkovatele programu na řízení Programu vyplývají ze skutečnosti schválení návrhu Programu Donory a uzavřením této Dohody. V Přílohách č. 1 a 2 jsou podrobně uvedeny výdaje Partnerů programu.
4. Výdaje Zprostředkovatele i Partnerů programu na řízení programu budou uvedeny v IS CEDR.
5. Partneři programu evidují celkovou alokaci na své výdaje na řízení Programu v IS CEDR dle pokynu Zprostředkovatele.
6. Partneři programu budou v pravidelných 3 měsíčních intervalech k výdajům na řízení Programu předkládat žádost o platbu ke kontrole a schválení Zprostředkovateli programu prostřednictvím IS CEDR, pokud nebude dohodnuto jinak.
7. Pravidelné 3 měsíční intervaly budou navazovat na předkládání průběžných finančních zpráv Zprostředkovatelem programu Kanceláři finančních mechanismů.
8. Partner programu – MK zajistí po celou dobu implementace programu Kultura, tzn. do konce roku 2024, úplné předfinancování oprávněných výdajů (85% FM a 15% SR), které souvisejí s řízením relevantní části programu Kultura ze strany Partnera programu – IDU (Oblast podpory umělecké kritiky a posilování kapacit profesních asociací a platform / výzvy 5 – 6).

Partner programu – MK, na základě písemné žádosti ze strany Partnera programu – IDU, uvolní bezodkladně potřebné množství finančních prostředků na konkrétní rok implementace programu v intencích Rozpočtu Partnera programu – IDU (Příloha č. 2 této Dohody).

Partner programu IDU provede každoročně vyúčtování celkových oprávněných nákladů za daný kalendářní rok implementace a předloží nejpozději do 15. 12. ke schválení ze strany Partnera programu – MK.

Případné nespotřebované finanční prostředky ze strany Partnera programu – IDU (v daném kalendářním roce implementace) budou nejpozději do konce roku převedeny zpět do rozpočtu Partnera programu – MK, nebo budou vloženy do rezervního fondu Partnera programu – IDU s tím, že nesmí dojít k porušení rozpočtové kázně. Předmětné finanční prostředky z rezervního fondu budou použity v následujícím roce implementace programu Kultura.

V posledním roce implementace programu (tzn. v roce 2024) provede Partner programu – IDU celkové vyúčtování oprávněných výdajů souvisejících s řízením části programu. Toto vyúčtování předloží Partnerovi programu – MK nejpozději do 1. 12. 2024 ke schválení a případné nespotřebované finanční prostředky převede, nejpozději do 31. 12. 2024, zpět do rozpočtu Partnera programu – MK.

Zprostředkovatel programu proplatí bez zbytečného odkladu Partnerovi programu – MK ex post (tj. následně proplacení již vynaložených a zdokumentovaných výdajů ze strany Partnerů programu) 85% všech způsobilých výdajů obou Partnerů programu, a to na základě schválených žádostí o platby a certifikovaných výdajů ze strany Certifikačního orgánu.

9. Změny výdajů Partnerů programu na řízení Programů (v případě, že dojde ke změnám v koordinaci programu, které budou mít dopad na podmínky stanovené v Dohodě o programu a jejích přílohách a Dohodě o partnerství, včetně dodatků) budou vždy oznámeny předem Zprostředkovateli programu prostřednictvím nástěnky v IS CEDR.
10. Změny v Přílohách č. 1 a 2 mají za následek dodatek k Dohodě pouze v případě, že dojde ke změně celkové částky výdajů na řízení Partnerů programu.

ČLÁNEK 6 – KOMUNIKACE S DONORY

1. Veškerá komunikace se zástupci donorských zemí týkající se Programu, zejména s Výborem Finančních mechanismů a Kanceláří finančních mechanismů, je směřována zejména přes Zprostředkovatele programu, resp. přes Národní kontaktní místo, případně další orgány na národní úrovni (Certifikační orgán a Auditní orgán).

ČLÁNEK 7 – ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Veškeré spory týkající se provádění nebo výkladu této Dohody, se strany zavazují řešit především smírně dohodou všech tří stran, přičemž obě strany musí postupovat v souladu s legislativou ČR a právním rámcem Fondů Evropského hospodářského prostoru 2014-2021.
2. V případě rozporu mezi Zprostředkovatelem programu a Partnerny programu v rámci této Dohody platí relevantní ustanovení v *Dohodě o programu, Nařízení a Memorandu o porozumění*.

ČLÁNEK 8 – SPOLEČNÝ ZÁJEM

1. Ve všech fázích implementace Finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru 2014-2021 bude uplatňován co nejvyšší stupeň transparentnosti, odpovědnosti a efektivnosti nákladů, jakož i zásady řádné správy, udržitelného rozvoje, rovnosti žen a mužů a rovných příležitostí.
2. Při zajištění implementace Programu budou Smluvní strany usilovat, aby byl maximalizován přínos pro tuto programovou oblast a výsledky Programu byly dosaženy a přispěly k celkovému rozvoji v Programové oblasti 14.
3. Partneři i Zprostředkovatel programu zajišťují vzájemnou včasnou informovanost všech stran o jakýchkoli ujednáních nebo iniciativách navržených na základě komunikace se zahraničními partnery Programu.
4. Partneři i Zprostředkovatel programu zajišťují vzájemnou včasnou informovanost o všech závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na realizaci Programu.
5. Partneři a Zprostředkovatel programu mají společný zájem na účelném vynakládání finančních prostředků v rámci implementace Programu a jeho administrativního zajištění. V zájmu transparentnosti financování umožní Zprostředkovatel programu Partnerovi programu – MK nahlížet do databáze realizace a kontroly vybraných individuálních projektů a předem definovaného projektu.
6. Smluvní strany prohlašují záměr spojit své úsilí při potírání korupce, a především prohlašují, že jakákoli nabídka, dar, platba, odměna nebo výhoda jakéhokoli druhu, učiněná přímo nebo nepřímo komukoli s cílem neoprávněně získat finanční prostředky nebo zakázku z prostředků Programu bude chápána jako protiprávní jednání nebo korupční praxe.

ČLÁNEK 9 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

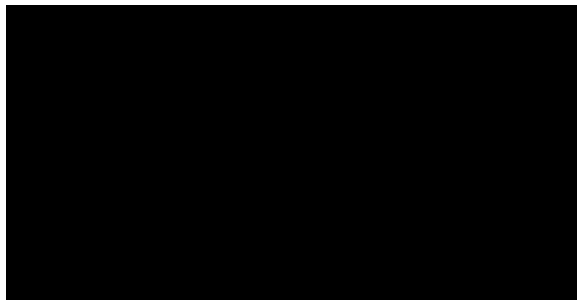
1. Oblasti v Dohodě neupravené se řídí platným právním rámcem pro implementaci Finančních mechanismů EHP 2014-2021 dle čl. 1.5 Nařízení, platnou legislativou ČR a pravidly a postupy vydanými Kanceláří finančních mechanismů, Národním kontaktním místem, Zprostředkovatelem programu, případně Certifikačním nebo Auditním orgánem a Nařízením.

2. Veškerá práva a povinnosti neuvedené v této Dohodě vykonávají Zprostředkovatel programu a Partneři programu na základě postupů pro implementaci, pravidel a manuálů implementace programu, pokynů pro Zprostředkovatele a Nařízení, pokud tyto nestanoví jinak.
3. Tato Dohoda vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu všech Smluvních stran, resp. podpisem poslední Smluvní strany a je účinná do schválení Závěrečné zprávy o Programu. Toto ustanovení se netýká povinností vyplývajících z archivace dokumentace viz. Článek 3 této Dohody.
4. V případě prokázaných závažných pochybení kterékoliv Smluvní strany, mohou ostatní Smluvní strany tuto Dohodu jednostranně vypovědět s výpovědní lhůtou dvou měsíců, která začíná plynout prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
5. Obsah této Dohody může být měněn pouze písemným dodatkem, na základě souhlasu všech Smluvních stran.
6. Tato Dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech v českém jazyce s platností originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Příloha 1: Rozpočet Partnera programu – MK na řízení programu

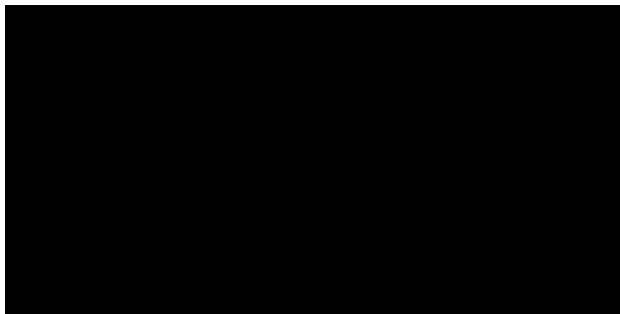
Příloha 2: Rozpočet Partnera programu – IDU na řízení programu

Ministerstvo financí - Zprostředkovatel programu



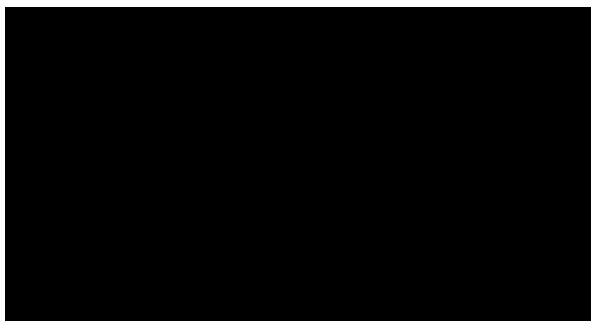
V Praze dne 2 -08- 2018

Ministerstvo kultury - Partner programu – MK



V Praze dne 08 -08- 2018

Institut umění – Divadelní ústav - Partner programu – IDU



Rozpočet Partnera programu – MK na řízení programu

Položka rozpočtu	Jednotka	Jednotková cena (CZK)	Počet jednotek	Celkem (CZK)*
Oznámení výzev v odborném tisku	kusy	10 000	20	200 000
Oznámení výsledků v odborném tisku (ukončení programu)	kusy	25 000	4	100 000
Semináře pro žadatele	seminář	50 000	4	200 000
Semináře pro hodnotitele	seminář	40 000	4	160 000
Expertní hodnocení projektů výzvy 1	kusy	6 000	450	2 700 000
Expertní hodnocení projektů výzvy 2	kusy	4 500	125	562 500
Expertní hodnocení projektů výzvy 3 a 4	kusy	4 500	450	2 025 000
Odvody zdravotního a sociálního pojištění (34 % celkem) – expertní hodnocení				1 186 515
Jednání hodnotících komisí výzvy 1 - 4 včetně nákladů na expertní hodnocení hodnotitelů (bez nákladů na donory)	jednání	70 000	4	280 000
Zahraniční cesty (letenky, ubytování, diety atd.)	jednání	40 000	12	480 000
Překlady	normostrana	400	700	280 000
Tlumočení	osoba/den	6 000	10	60 000
Expertní rozbor, analýzy a právní poradenství	počet	15 000	10	150 000
Osobní výdaje - externí pracovníci (DPP, DPČ)	osoba/měsíc	26 000	24	624 000
Odvody zdravotního a sociálního pojištění a FKSP – externí pracovníci	osoba/měsíc	9 360	24	224 640
Motivace - 4 pracovníci MK vč. odvodů	osoba/měsíc	13 000	304	3 952 000
Celkem				13 184 655

*Pro výpočet částky v CZK byl použit kurz 24 CZK/EUR, který bude aktualizován v průběhu implementace programu.

Expertní rozbory, analýzy a právní poradenství - předmětné finanční prostředky budou v případě potřeby využity na posouzení relevance vysoce odborně specializovaných projektů (žádostí), které budou vyžadovat expertní posouzení a budou předkládány v otevřených výzvách nebo jako předem definovaný projekt). Rovněž mohou být tyto finanční prostředky využity na případné řešení právních problémů při implementaci Programu "Kultura" (2014 - 2021) - právní poradenství.

Externí pracovník (-ci) - externí pracovník bude (může být) využitý ve fázi hodnocení žádostí (formálního hodnocení, hodnocení oprávněnosti, vlastní hodnocení kvality žádosti atd.). V minulém období bylo přijato v rámci třech otevřených výzev celkem cca 300 žádostí, bylo vypracováno více než 650 posudků od celkem 68 externích hodnotitelů). Hodnocení kvality žádosti trvalo v minulém období cca 3 měsíce + příprava podkladů pro jednání hodnotících komisí. V novém programovém období očekáváme až 8 výzev (celkem se dá v rámci Programu "Kultura" (2014 - 2021) předpokládat více než 500 žádostí, tzn. více než 1000 posudků), které se navíc mohou časově překrývat. Z tohoto důvodu předpokládáme využití externího pracovníka ve fázi hodnocení žádostí (projektů), aby nedocházelo k nežádoucímu zdržení v rámci tohoto procesu.

Rozpočet Partnera programu – IDU na řízení programu

Položka rozpočtu	Jednotka	Jednotková cena (CZK)	Počet jednotek	Celkem (CZK)*
Semináře pro žadatele	seminář	25 000	4	100 000
Semináře pro hodnotitele	seminář	20 000	4	80 000
Expertní hodnocení projektů výzvy 5 a 6	kusy	5 500	150	825 000
Odvody zdravotního a sociálního pojištění (34 % celkem) – expertní hodnocení		187 000	1	187 000
Jednání expertních hodnotících komisí výzvy 5 a 6 včetně nákladů na expertní hodnocení hodnotitelů (bez nákladů na donory)	jednání	45 000	4	180 000
Zahraniční cesty (letenky, ubytování, diety atd.)	jednání	40 000	12	480 000
Překlady	normostrana	400	100	40 000
Tlumočení	osoba/den	6 000	4	24 000
Osobní náklady (produkce, koordinace, distribuce a propagace výzev 5 a 6) – 7 pracovníků (DPČ) vč. odvodů	osoba/měsíc	28 220	32	903 040
Osobní náklady (výzvy 5 a 6) – 2 pracovníci IDU vč. odvodů	osoba/měsíc	13 434	76	1 090 984
Osobní náklady (konzultace výzev 3 a 4) – 2 pracovníci IDU vč. odvodů	osoba/měsíc	4 020	12	48 240
Celkem				3 888 264

*Pro výpočet částky v CZK byl použit kurz 24 CZK/EUR, který bude aktualizován v průběhu implementace programu.

118 10 Praha I - Letenská 1b