

- provádět další činnosti stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb., a to zejména:
- koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům,
- dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- organizovat a řídit kontrolní den BOZP k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených, a to v rámci předmětu plnění dle bodu 2.1 3 x měsíčně,
- sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky zhotovitele a příkazce a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- zabezpečovat, aby Plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování Plánu známi,
- provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi do Zázpisu z KD BOZP, na něž prokazatelně upozorní zhotovitele stavby a příkazce, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

#### Článek 5

##### Dokumentace a prezentace

- 5.1. Dokumentace, metodické materiály a další výstupy získané při realizaci výkonu odborných funkcí příkazníka jsou majetkem příkazce. Příkazce se zavazuje, že informace, metodické materiály nebo dokumenty získané v rámci plnění této smlouvy nebude šířit nebo poskytovat, a to ani částečně, bez souhlasu příkazníka třetím osobám.
- 5.2. Příkazník je oprávněn prezentovat výsledky programu v rámci svých aktivit v tom rozsahu, v jakém se budou prezentované a neanonymizované skutečnosti týkat příkazce, pouze na základě předchozího písemného souhlasu příkazce.

#### Článek 6

##### Odstraňování nedostatků

- 6.1. V případě, že dojde k externí kontrolní činnosti (např. SUIP - OIP, Krú apod.), je příkazce povinen příkazníka o takovéto kontrole bez zbytečného odkladu informovat, umožnit mu účast při provedení kontroly v prostorách příkazce a podle potřeby udělit příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce v řízení před kontrolním orgánem.
- 6.2. V případě, že při externí kontrolní činnosti (např. SUIP - OIP), shledá orgán státní správy ve společnosti příkazce nedostatky a závady v agendě výkonu funkce Koordinátora BOZP, vzniklé v době účinnosti této smlouvy, zavazuje se příkazník, že odstraní tyto závady co nejrychleji, nejpozději však do 15 dnů.
- 6.3. Příkazník odpovídá za škody, vzniklé příkazci v důsledku vad, pochybení či nedostatků v plnění závazků příkazníka podle této smlouvy. Příkazník však neodpovídá za nedostatky zapříčiněné nesplněním povinností příkazce dle čl. 3 této smlouvy, včetně nečinnosti nebo nedostatečné činnosti nebo nedostatečné odborné erudice zaměstnanců či dalších zástupců příkazce, anebo třetích osob.

#### Článek 7

##### Doba plnění

*M.*