



Rámcová smlouva



Smluvní strany

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
zastoupená: 
vedoucí Oddělení hospodářské správy pro hl. m. Prahu
IČO: 72080043
DIČ: CZ 72080043
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 
(dále jen „objednatel“)
na straně jedné

a

STĚHOVÁNÍ Praha, spol. s r.o.

se sídlem: Špálova 1070/30, 702 00 Ostrava
zastoupená: Ing. Viktorem Pěchem
jednatel společnosti
IČO: 26847132
DIČ: CZ26847132
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
zapsán v OR vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka 50318
(dále jen „poskytovatel“)
na straně druhé

uzavřely na základě výsledků zadávacího řízení o veřejné zakázce malého rozsahu s názvem
„Stěhovací služby pro FS“,

v souladu s ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „ZVZ“), a ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“), tuto

**Rámcovou smlouvu
na poskytování stěhovacích služeb
(dále jen „Smlouva“)**

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem Smlouvy je v souladu s ustanovením § 11 Zákona o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“) úprava podmínek týkajících se jednotlivých dílčích smluv uzavřených na základě Smlouvy pro zajištění bezvadného plnění služeb poskytovatelem v oblasti stěhovacích služeb, a to stěhování předmětů specifikovaných v objednávkách objednatele (dále též „služba“) vystavené objednatelem v souladu se Smlouvou.

II. ZPŮSOB UZAVŘENÍ DÍLČÍ KUPNÍ SMLOUVY A PODMÍNKY PRO DODÁNÍ SLUŽBY POSKYTOVATELE

- 2.1 Dílčí smlouvy na poskytnutí služby poskytovatelem budou uzavírány na základě ustanovení Smlouvy postupem podle § 92 ZVZ, tj. na základě objednávky vystavené a zasláné objednatelem, a to buď e-mailem ve formátu *pdf, anebo elektronicky ve formátu *xml (dále jen „objedávka“) poskytovateli. Potvrzením tzv. akceptací objednávky do druhého dne, respektive do 24 hod po jejím obdržení poskytovatelem, je přijetím návrhu dílčí smlouvy. V případě nejasných, nesrozumitelných, případně jinak neurčitých údajů má právo poskytovatel objednávku odmítnout, a to do 24 hod od jejího obdržení, nedohodne-li se s objednatelem jinak.
- 2.2 Objedávky vystavené objednatelem budou poskytovateli zasílány zpravidla 5 pracovních dnů před zahájením služby, a to v případě plánované akce objednatelem.
- 2.3 Pro účely této smlouvy je odpovědnou osobou pro věci smluvní [redacted] vedoucí Oddělení hospodářské správy pro hl. m. Prahu (dále jen „OHS“) mail: [redacted], telefon: +[redacted], a to pro objednávky uvedené v odst. 2.2 a 1. zodpovědnou osobou je [redacted] referentka OHS mail: [redacted], telefon: [redacted] pro věcný obsah objednávky a věcné převzetí plnění rozsahu objednané služby poskytovatelem. Za poskytovatele služby je odpovědnou osobou ve věci objednávky [redacted], telefon: [redacted] mobil: [redacted] a [redacted], telefon: [redacted], mobil: +[redacted].
- 2.4 V případě mimořádných událostí, které objednatel neplánoval, avšak vznikají v důsledku jeho hlavní činnosti, pro kterou byl Finanční úřad pro hl. m. Prahu zřízen, má právo objednatel objednat u poskytovatele službu i jiným způsobem než je popsán v odstavci 2.1(dále též „výzva“).
Forma
a způsob výzvy – viz ustanovení odst. 2.10 – bude dohodnut mezi příslušnými odpovědnými pracovníky objednatele a poskytovatele do 10 pracovních dnů po podpisu smlouvy, a to písemnou formou.
- 2.5 Pro účely této smlouvy ve věci výzvy a uzavření dohody v souladu s ustanovením odst. 2.4 je 1. odpovědnou osobou [redacted] vedoucí Oddělení evidence tržeb mail: [redacted], telefon: [redacted], mobil: [redacted] a zároveň je 1. osobou zodpovědnou pro učinění výzvy v souladu se Smlouvou, a to spolu s [redacted] referentem Oddělení daňového procesu telefon: [redacted], mobil: [redacted]. Za poskytovatele služby je odpovědnou osobou [redacted], telefon: [redacted], email [redacted].

- 2.6 Poskytovatel je povinen na výzvu od zodpovědného zástupce objednatele reagovat, a to bezprostředně po obdržení výzvy a dohodnout bližší podmínky plnění služby.
- 2.7 Smluvní strany se dohodli, že služba na základě výzvy bude zahájena nejpozději do 5 hodin od obdržení výzvy po oboustranně dohodnutém rozsahu plnění služby.
- 2.8 Výzvy k poskytnutí služby v daném rozsahu Smlouvou lze realizovat v pracovních dnech od 06 do 18 hod.
- 2.9 Výzvy lze realizovat i v jiných časech než jsou uvedeny v odst. 2.7 a 2.8 po oboustranné písemné dohodě mezi odpovědnými zástupci smluvních stran. Nebude-li písemná dohoda uzavřena a podepsána odpovědnými osobami smluvních stran, tak není možné uplatnit odst. 4.2 Smlouvy.
- 2.10 Poskytovatel je vždy povinen před potvrzením/akceptací objednávky/výzvy provést kontrolu správnosti a úplnosti jak formálních, tak i věcných náležitostí objednávky/výzvy.

Objednávka bude obsahovat zejména tyto náležitosti:

- adresu objednatele a jméno + spojení na kontaktní osobu
- adresu poskytovatele a jméno + spojení na kontaktní osobu,
- specifikaci služby, a to zejména množství, váhy, obalové a zvedací techniky, auto a počet osob případně další v souladu se Smlouvou,
- místo plnění služby,
- datum zahájení a datum ukončení služby,
- další konkrétní údaje na základě vzájemné dohody ohledně poskytnutí služby,
- cenu za každou jednotlivou službu a cenu celkem,
- případně další nezbytné údaje / přílohy k identifikaci rozsahu a pracnosti realizace objednávky v souladu se Smlouvou.

Výzva od zodpovědné osoby bude obsahovat:

- dohodnuté identifikační znaky
- specifikaci služby, a to zejména množství, váhy, obalovací a zvedací techniky, auto a počet osob případně další v souladu se Smlouvou,
- místo plnění služby
- čas zahájení služby
- předpokládaný čas ukončení výkonu služby,
- případně další nezbytné údaje / přílohy k identifikaci rozsahu a pracnosti realizace služby na základě výzvy v souladu se Smlouvou.

2.11 V případě, že poskytovatel akceptuje objednávku/výzvu v souladu s ustanovením tohoto článku, tak je poskytovatel povinen započít a ukončit služby v termínu, v případě výzvy v konkrétním dohodnutém čase, rozsahu a požadované kvalitě a v celkové ceně uvedené v objednávce a v případě výzvy stanovené v příloze č. 1 Smlouvy.

III. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN / SOUČINNOST

- 3.1. Objednatel a poskytovatel jsou povinni spolu vzájemně spolupracovat, respektive aktivně vyvíjet součinnost k zajištění plnění předmětu Smlouvy včetně jejího obsahu.
- 3.2. Poskytovatel odpovídá za řádné plnění předmětu Smlouvy v souladu s právními předpisy při plném respektování interních aktů řízení objednatele.
- 3.3. Poskytovatel prohlašuje, že má zavedeny standardy kvality a zavazuje se jich plně využít ve prospěch objednatele. Standardy kvality jsou předány objednateli v den podpisu Smlouvy, a to jako etalon pro porovnání úrovně poskytovaných služeb po dobu platnosti a účinnosti Smlouvy.
- 3.4. Poskytovatel se zavazuje plnit v požadovaném objemu služby uvedené na objednávce, dohodnuté na základě výzvy, která byla učiněna objednatelem a následně akceptovaná poskytovatelem v souladu s ustanovením Čl. II.
- 3.5. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za poskytnutou službu sjednanou cenu uvedenou v příloze č. 1 Smlouvy vynásobenou objednaným, spotřebovaným množstvím, respektive za množství objednané služby objednávkou / výzvou.
- 3.6. Objednatel a poskytovatel jsou povinni se vzájemně informovat o veškerých skutečnostech, které by mohly mít vliv na plnění předmětu Smlouvy, specifikovaném v objednávce / výzvě.

IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za poskytování služby jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy.
- 4.2 V případě výkonu služby na základě učiněné písemné dohody dle odst. 2.7 náleží poskytovateli příplatek ve výši 5% k ceně uvedené v příloze č. 1.
- 4.3 Poskytovatel provede vyúčtování vždy do 5 pracovních dnů po realizaci objednané služby.
- 4.4 Cena za jednotku v příloze č. 1 Smlouvy je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele za bezvadně poskytnuté plnění předmětu Smlouvy specifikované v každé dílčí objednávce.
- 4.5 Změna ceny uvedené v příloze č. 1 Smlouvy je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění předmětu Smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude

smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto požizován dodatek ke Smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.

4.6 Objednatel neposkytuje zálohy.

4.7 Úhrada ceny bude provedena po bezvadném splnění objednávky na základě daňového dokladu - faktury vystaveného poskytovatelem a doručeného objednateli. Podkladem pro daňový doklad - fakturu bude výkaz realizovaného rozsahu služby, případně dodací list podepsaný zástupcem objednatele, který je k tomuto úkonu ze strany objednatele určen a z pravidla bude uveden na objednávce, nebo je znám na základě učiněné dohody souladu s ustanovením odst. 2.3.

4.8 Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti týkající se daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku. Daňový doklad – faktura musí být vystaven ve prospěch bankovního účtu poskytovatel zveřejněného v registru ARES a uvedeného v záhlaví Smlouvy, případně jiného bankovního účtu poskytovatele písemně oznámeného objednateli, dojde-li u poskytovatele ke změně platebních údajů v průběhu plnění Smlouvy. Přílohou daňového dokladu - faktury bude i kopie potvrzeného výkazu prací případně dodacího listu.

4.9 Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu - faktury činí 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele na bankovní účet poskytovatele.

4.10 Daňový doklad – fakturu poskytovatele objednateli doručí buď v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy, nebo elektronicky do datové schránky objednatele či na e-mailovou adresu _____. Objednatel upřednostňuje elektronické daňové doklady - faktury vytvářené v IS DOC, akceptovány jsou také elektronické daňové doklady - faktury ve formátu PDF.

4.11 Objednatel má právo daňový doklad – fakturu před uplynutím lhůty jeho splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, nesplňuje-li požadované náležitosti. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad – fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu - faktury objednateli.

V. UVEŘEJŇOVÁNÍ A OCHRANA INFORMACÍ

5.1 Poskytovatel souhlasí s uveřejněním uzavřené smlouvy, včetně jejích příloh a dodatků na internetových stránkách objednatele a na profilu objednatele.

5.2 Poskytovatel bere na vědomí, že je povinen předat objednateli seznam všech subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % ceny, a to z celkové ceny nebo z části ceny zaplacené v kalendářním roce ve smyslu ustanovení § 147a odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, přílohou seznamu bude i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota

přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Objednatel je povinen tento seznam subdodavatelů a seznam vlastníků akcií uveřejnit na svém profilu objednatele.

5.3 Poskytovatel souhlasí se zveřejněním skutečně uhrazené ceny za plnění předmětu smlouvy na profilu objednatele.

5.4 Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu Smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost.

5.5 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.

5.6 Poskytovatel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.

5.7 Povinnost zachovávat mlčenlivost dle Smlouvy se nevztahuje na informace:

- a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
- b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
- c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
- d) je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
- e) auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.

5.8 Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti Smlouvy.

5.9 Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že se v rámci plnění předmětu Smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění Smlouvy.

5.10 Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto článkem dotčena.

5.11 Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.

5.12 V případě porušení povinností uložených smluvním stranám tímto článkem má druhá smluvní strana právo na smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý případ porušení.

VI. DOBA TRVÁNÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

6.1 Smlouva se uzavírá na dobu 24 měsíců. Smlouva pozbývá platnosti a účinnosti, pokud součet všech jednotlivých objednávek dosáhne výše 950.000 Kč (slovy: devět set padesát tisíc korun českých) bez DPH před uplynutím doby, na kterou je Smlouva uzavřena.

6.2 Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

6.3 Každá ze smluvních stran je oprávněna Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

6.4 Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od smlouvy, dojde-li druhou smluvní stranou k porušení Smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a násl. občanského zákoníku. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává nedotčeno.

6.5 Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména:

- a) Poskytovatel opakovaně neplní službu v souladu s obsahem objednávky, případně daném Smlouvou, nebo je ve zpoždění oproti objednanému termínu plnění, a to opakovaně, přičemž se opakovaně rozumí 3x v průběhu kalendářního pololetí.
- b) Poskytovatel v rozporu se Smlouvou zvýší cenu kterékoliv položky uvedené v příloze č. 1 Smlouvy.
- c) Poskytovatel neodstraní zjištěné nedostatky, kterými jsou zejména nedodržení ustanovení odst. 2.9, a to ani po opakované výzvě v průběhu kalendářního pololetí, přičemž se opakovaně rozumí 3x v průběhu kalendářního pololetí.
- d) Objednatel je v prodlení s úhradou daňového dokladu – faktury ve lhůtě delší než 60 kalendářních dnů.

6.6 Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé smluvní straně.

6.7 Objednatel je mimo jiné oprávněn od Smlouvy odstoupit v případech, že:

- e) Poskytovatel vstoupí do likvidace,

- f) je proti poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost,
- g) poskytovatel bude pravomocně odsouzen za trestný čin.

VII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1 V případě, že poskytovatel bude v prodlení se splněním objednané služby, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny vč. DPH z objemu objednané služby, a to na základě vystaveného daňového dokladu – faktury objednatelem. Toto ustanovení neplatí, dojde-li k prodlení z prokazatelných objektivních důvodů, které nemohl poskytovatel svojí činností jakkoliv ovlivnit.
- 7.2 V případě, že objednatel bude v prodlení se zaplacením daňového dokladu – faktury má poskytovatel právo po něm požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3 Smluvní pokutu jedné či druhé smluvní straně lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu újmy vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.
- 7.4 V případě, že poskytovatel neakceptuje objednávku objednatele nebo, že ze strany poskytovatele nastane zpoždění zahájením plnění služby ve sjednaném čase dílčí smlouvou, či není jinak možné v tomto termínu ze strany poskytovatele nabídnout zástupci objednatele má objednatel právo odstoupit od dílčí uzavřené smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.
- 7.5 Obě smluvní strany se dohodly, že nastane-li situace uvedená v odst. 7.4, tak má objednatel právo vystavit novou objednávku a poskytovatel je povinen ji bez výhrady akceptovat. Toto ustanovení se týká zejména termínů plnění, přičemž musí být pro objednanou službu dodržen obvyklý čas plnění.

VIII. POJIŠTĚNÍ

- 8.1 Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenu platnou a účinnou pojistnou smlouvu po celou dobu účinnosti Smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem na majetku objednatele, včetně zdraví zaměstnanců, případně třetí osobě s limitem plnění minimálně ve výši 10 mil. Kč (slovy: deset milionů korun českých).

IX. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 9.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.2 Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky, zejména pak občanským zákoníkem.
- 9.3 Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
- 9.4 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat písemnými dodatky číslovanými ve vzestupné řadě, odsouhlasenými oběma smluvními stranami, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 9.5 Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.
- 9.6 Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývajících ze Smlouvy na 3. osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
- 9.7 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž 2 obdrží poskytovatel a 2 objednatel.
- 9.8 Smluvní strany tímto prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že ji uzavírají podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
- 9.9 Nedílnou součástí Smlouvy je:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka

V Praze dne.....

Za objednatele:

V Praze dne

Za poskytovatele:

.....
[redacted]
Vedoucí Oddělení hospodářské správy
pro hl. m. Prahu

.....
Ing. Viktor Pěch
jednatel společnosti