

Příkazní smlouva
SML 180/2018
PRO ORGANIZACI SOUTĚŽE O NÁVRH
Multifunkční hala u ZŠ s venkovním sportovištěm v Praze-Suchdole

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Městská část Praha-Suchdol
se sídlem Suchdolské nám. 734/3, 165 00 Praha-Suchdol
IČ: 00231231
DIČ: CZ00231231
Zastoupená Ing. Petrem Hejlem, starostou městské části
dále jen „příkazce“

a

PhDr. Markéta Pražanová
se sídlem [redacted]
kontaktní adresa: [redacted]
IČO: 71541667
osoba oprávněná podepsat smlouvu: PhDr. Markéta Pražanová
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted] dále jen „příkazník“

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výběru provedeného příkazcem a usnesení Rady MČ č. 169.7 zde dne 2.5. 2018.
3. Příkazník prohlašuje:
 - že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
 - že mu jsou známy technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
 - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

Článek II.

Specifikace závazku příkazníka

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce a na jeho účet zajistit organizaci užší soutěže o návrh: Multifunkční hala u ZŠ s venkovním sportovištěm v Praze-Suchdole.
2. Podrobná specifikace závazku příkazníka je uvedena v Příloze č. 1 k této smlouvě, která tvoří její nedílnou součást.
3. Příkazník se zavazuje zařídít sjednanou záležitost nejpozději do 30. 11. 2018.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařídít sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.

3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
4. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
5. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů. Od pokynů příkazce se příkazník bez jeho souhlasu může odchýlit jedině v případě, že je to nezbytné v zájmu příkazce a souhlas příkazník si nemůže včas obstarat souhlas příkazce.
6. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
7. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
8. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
9. Sjednanou záležitost může příkazník zařídit prostřednictvím poddodavatelů s předchozím souhlasem příkazce, odpovídá však, jako by plnil sám.
poddavatel [REDACTED]
10. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši 240 000 Kč (slovy: dvě stě čtyřicet tisíc korun českých). Příkazník není plátcem DPH.
2. Podrobný rozpis ceny je uveden v příloze č. 3 k této smlouvě, která tvoří její nedílnou část.
3. Odměna dle odst. 1 uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace, a dále zahrnuje veškeré škody, které příkazníkovi vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy. Odměna však nezahrnuje následující položky: ceny a odměny pro soutěžící dle Soutěžního řádu ČKA v platném znění, honorář pro porotce a experty, pronájem jednacího a výstavního sálu včetně ozvučení a osvětlení, tisk a grafická úprava panelů, plakátů a pozvánek. Veškeré tyto náklady musí být předem schváleny příkazcem.
4. Příkazník je oprávněn fakturovat částečnou odměnu ve výši 120 000 Kč (slovy sto dvacet tisíc korun českých) po obstarání záležitostí specifikovaných přílohy č. 1 část C.1 této smlouvy a poté, co předá příkazci všechny věci, které za něho převzal, nebo obstaral v souvislosti s jejich obstaráváním. Zbytkovou odměnu ve výši 120 000 Kč (sto dvacet tisíc korun českých) je příkazník oprávněn fakturovat po obstarání záležitostí specifikovaných v bodu 2 přílohy č. 1 část C.2 této smlouvy a poté, co předá příkazci všechny věci, které za něho převzal, nebo obstaral v souvislosti s jejich obstaráváním.
5. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení příkazci.
6. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
 - označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.
7. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
8. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
9. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.
10. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy, pak mu místo

odměny uhradí příkazce pouze náklady, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil. Účelně vynaložené náklady musí příkazník příkazci doložit.

11. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy v důsledku porušení svých povinností, pak příkazníkovi nenáleží odměna ani úhrada jakýchkoli nákladů, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy vynaložil.

Článek V.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení a náhrada škody

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy (popř., které jsou uvedeny v příloze této smlouvy), zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny včetně DPH za každý případ.
2. V případě, že příkazník v důsledku vlastní nečinnosti nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny včetně DPH za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Příkazník je povinen na výzvu příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.
4. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatný ihned po jeho vzniku.
5. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
6. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti příkazníkem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání příkazníka, kterým je porušen zákon o veřejných zakázkách.

Článek VI.

Zánik závazku

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedině, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.

Článek VII.

Zástupci smluvních stran a doručování písemností

1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazce: Ing. Petr Hejl, tel. [REDACTED]
2. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazníka: PhDr. Markéta Pražanová, [REDACTED]
3. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věcí. Určený zástupce příkazce je též oprávněn udělovat příkazníkovi pokyny.
4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek VIII.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Příkazník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněny.
2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek IX.

Ostatní ustanovení

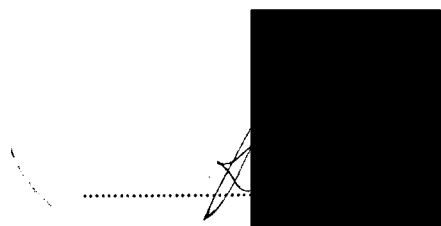
1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Příkazník na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna příkazcem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 - Specifikace činnosti příkazníka
 - Příloha č. 2 - Specifikace součinnosti příkazce s příkazníkem
 - Příloha č. 3 - Kalkulace nákladů organizace soutěže
6. V případě, že nelze vedle sebe aplikovat ustanovení této smlouvy a její přílohu tak, aby mohly být užity vedle sebe, pak mají přednost ustanovení této smlouvy.

Praxe dne 16. 7. 2018



Ing. Petr Hejl

V Praxe dne 25. 5. 2018



PhDr. Markéta Pražanová

PŘÍLOHA č. 1: SPECIFIKACE ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

Příkazník provádí v rámci odměny stanovené touto smlouvou pro příkazce následující činnost:

1. **zpracování soutěžních podmínek**, svolání ustavující schůze poroty, dojednání schválení s. podmínek na ustavující schůzi poroty, předložení soutěžních podmínek ke schválení zadavatelem, získání doložky regulérnosti ČKA, v této činnosti jsou zahrnuty dále tyto položky: vytvoření časového harmonogramu a zpracování kalkulace nákladů, ujednání časových a finančních podmínek porotců, přezkušovatele, expertů a dalších externích nezávislých odborníků
2. **poddodavatel zajišťuje ve spolupráci se sekretářem** vyhlášení soutěžních podmínek na www.cka.cz, organizuje a zajišťuje regulérnost předávání soutěžních podmínek a podkladů, organizuje zodpovídání dotazů a rozeslání odpovědí všem soutěžícím, organizuje regulérnost předávání soutěžních návrhů, organizuje práci přezkušovatele, organizuje zasedání poroty, zajišťuje správnost soutěžního protokolu a jeho rozeslání soutěžícím, poddodavatel zajišťuje ve spolupráci se sekretářem spolupráci s médii, připravuje tiskové zprávy a veřejná prohlášení k datu zahájení a ukončení soutěže atd., spolupracuje při organizaci výstavy soutěžních návrhů.

PŘÍLOHA č. 2: SPECIFIKACE SOUČINNOSTI PŘÍKAZCE S PŘÍKAZNÍKEM

Příkazce poskytuje příkazníkovi následující součinnost:

1. PŘÍKAZCE poskytuje prostřednictvím pověřené osoby/osob včasné vyjádření k dílčím úkonům příkazníka
2. poskytuje veškeré potřebné informace potřebné pro činnost příkazníka
3. uzavírá dohody o provedení práce v rozsahu sjednaném sekretářem s porotci, experty, přezkušovatelem
4. vydává soutěžícím soutěžní podklady / umožní stažení soutěžních podkladů na www.mesta
5. zajistí přístup k soutěži řešenému území v potřebném rozsahu a termínu, zajistí prostory pro setkání s uchazeči – komentovaná prohlídka řešeného území
6. přebírá anonymně soutěžní návrhy a dbá na neporušení jejich obalu
7. zajistí prostory pro přezkoušení návrhů a hodnotící zasedání poroty
8. zajistí prostory pro veřejnou výstavu všech soutěžních návrhů
9. v souladu se soutěžními podmínkami rozesílá dopisy soutěžícím, které připraví sekretář soutěže
10. vyplatí v řádném termínu odměny soutěžícím
11. po dohodě uhradí grafickou přípravu a tisk potřebných plakátů a pozvánek

PŘÍLOHA č. 3 KALKULACE NÁKLADŮ ORGANIZACE SOUTĚŽE

ČÁST B – odhad nákladů na organizaci soutěže, nezávislé porotce, experty		
Organizátor a administrátor soutěže	PhDr. Pražanová	240 000 Kč
přezkušovatel soutěže a sout. návrhů, expertní posouzení naplnění stavebního programu, kontrola naplnění referenčních požadavků v žádosti o účast – viz rozpis E	Čančík	50 000 Kč
Důvěryhodná osoba pro anonymizaci digitální části soutěžních návrhů, grafický a funkční návrh webu soutěže, umístění obsahu na web včetně výsledků soutěže, anonymizace komunikace se soutěžícími	Procházka	50 000 Kč
zpracování soutěžních podkladů - panely, portfolia, bilanční tabulky	Čančík / Turek	20 000 Kč

předseda poroty – nezávislý porotce č. 1	Navrátil	50 000 Kč
nezávislý porotce č. 2	Hájek	35 000 Kč
nezávislý porotce 3	Bezpapec	35 000 Kč
nezávislý porotce 4	Rychtařík	35 000 Kč
nezávislý porotce náhradník	Jeníková	35 000 Kč
nezávislý porotce náhradník	Borák	35 000 Kč
rezerva na experty a porotce a dopravu a další náklady na organizaci soutěže		75 000 Kč

hodinová sazba poroty, přezkušovatele, expertů 1000 Kč/hod + DPH a předpokládaná maximální částka včetně DPH dtto sloupec D

CELKEM NA SLUŽBY VŠECH NEZÁVISLÝCH ODBORNÍKŮ		660 000 Kč
---	--	-------------------

ČÁST C - ROZPIS ČINNOSTÍ ORGANIZÁTORA A ADMINISTRÁTORA SOUTĚŽE			
1. část činností			
Ustavující schůze poroty, vyhlášení soutěže			
vytvoření časového harmonogramu, zpracování kalkulace atd.			
Sestavení poroty, svolání, protokol z ustavující schůze, komunikace s porotou, koordinace činností, spolupráce se zpracovatelem soutěžních podmínek			
zpracování návrhu soutěžních podmínek, dopracování a kontrola stavebního programu; soulad soutěžních podmínek se Soutěžním řádem ČKA a ZZVZ			
zanesení připomínek porotců a zadavatele			
kompletace soutěžních podkladů - koordinace zajištění všech soutěžních podkladů, portfolia - vzory, panely - vzory, zpracování bilančních tabulek, zpracování formulářů (čestná prohlášení, textová zpráva atd.), příprava soutěžních podmínek a soutěžních podkladů pro zveřejnění, koordinace s grafikem a správou webu,			
zanesení připomínek ČKA a zajištění regulérosti soutěže ze strany ČKA			
podklady pro tiskové zprávy, komunikace s médii			
Zajištění vyhlášení soutěže (vyvěšení dokumentů na webu soutěže, spolupráce se zadavatelem a jeho vyvěšením na profilu atd.)			
Snížení počtu účastníků, zasedání poroty			
organizuje zasedání poroty vedoucí ke snížení počtu účastníků			
připravuje soutěžní protokol ze snížení počtu účastníků; zajišťuje jeho schválení porotou před rozesláním soutěžícím a uveřejněním			
sestavení výzvy vybraným účastníkům a potvrzení účasti			
FAKTURA – DÍLČÍ ČÁST 1 – K DATU ODESLÁNÍ VÝZVY ÚČASTNÍKŮM			120 000 Kč
2. část činností			
Užší soutěž o návrh, zasedání poroty			
zajišťuje a koordinuje odpovědi na dotazy zájemců o zakázku a jejich rozeslání - a to jak při snížení počtu účastníků, tak užší soutěži o návrh			
organizuje zasedání poroty, dohlíží nad řádným průběhem zasedání			
koordinuje činnost přezkušovatele a expertů			
připravuje soutěžní protokol z posuzování soutěžních návrhů; zajišťuje jeho schválení porotou před rozesláním soutěžícím a uveřejněním			
sestavení a předání spisu s dokumenty			
účast na veřejném vyhlášení výsledků			
konzultace případných námitek a předpříprava pro následné vypsání JŘBU			
FAKTURA – DÍLČÍ ČÁST 2 – K DATU UVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ SOUTĚŽE			120 000 Kč
Veškeré kroky probíhají v souladu se zpracovatelem soutěžních podmínek.			