

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. j.: VS-113647-23/ČJ-2017-803850

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“),

## Smluvní strany

Česká republika – Vězeňská služba České republiky  
se sídlem Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4,  
zastoupená na základě pověření generálního ředitele VS ČR ze dne 15. 11. 2016, č. j.: VS-50458-12/ČJ-2016-800020-SP ředitelem Věznice Břeclav Vrchní rada plk. Mgr. Vladanem HAVRÁNKEM na adrese Za Bankou 3087/3, 690 02 Břeclav  
IČO: 00212423  
DIČ: není plátce DPH v hlavní činnosti  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,  
č. ú.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „**příkazce**“ nebo také „**stavebník**“) na straně jedné

**a**

Ing. Martin Vinter, s r.o.  
Slovákova 354/5, Veveří, 602 00 Brno  
IČ: 253 27 241  
DIČ CZ25327241  
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 26052  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
č. ú.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
jehož jménem jedná Ing. Martin Vinter, jednatel

Výkonem technického dozoru je pověřen: Ing. Martin Vinter, tel.: xxxxxxxxxxxxxx, e-mail: [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](mailto:xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

(dále jen jako „**příkazník**“ nebo také „**TDS**“) na straně druhé

uzavřely na základě podkladů dále uvedených v článku I. tuto příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“):

## I.

### Závazné podklady pro uzavření Smlouvy

1.1. Závaznými podklady pro uzavření Smlouvy (dále jen „**Závazné podklady**“) se rozumí:

- a) Výzva zadavatele k podání nabídky č. j. VS-133647-9/ČJ-2017-803850 ze dne 17. dubna 2018.
- b) Nabídka příkazníka ze dne 23. 4. 2018

- c) Rozhodnutí zadavatele o výběru nejuvhodnější nabídky ze dne 7. 5. 2018 pod č. j.: VS-113647-13/ČJ-2017-803850

- 1.2. Příkazník podpisem Smlouvy potvrzuje, že převzal od příkazce všechny výše uvedené Závazné poklady, že se seznámil s jejich obsahem a že vůči obsahu a podobě těchto podkladů nemá žádné výhrady.

## II. Předmět Smlouvy

- 2.1. Příkazník se zavazuje provést činností spočívajících v provádění **technického dozoru stavebníka** během realizace investiční akce příkazce „**Břeclav – rekonstrukce plynové kotelny EED**“ (dále též jako „Služby“). Služby obsahují zejména:

a) **kontrola při zpracování projektové dokumentace**

- kontrola zadávacích podmínek projektové dokumentace
- kontrola projektu a jeho částí
- kontrola požárně bezpečnostního řešení stavby
- kontrola výkazu výměr

b) **kontrola před zahájením stavby**

- seznámení s podmínkami stavebního povolení a stanovisky dotčených orgánů a správců inženýrských sítí;
- kontrola a kompletace podkladů a dokladů potřebných k předání staveniště;
- zabezpečení předání staveniště po organizační a administrativní stránce zhotoviteli stavby;
- zajištění oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním povolení;
- kontrola zavedení stavebního deníku (dále jen „SD“) a zápisu předepsaných údajů do úvodního listu stavbyvedoucím;

c) **kontrola realizace stavby**

- kontrola technologických postupů provádění stavby;
- kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací stavby;
- kontrola dodržování pracovních postupů dle standardů a norem uvedených v projektové dokumentaci stavby a k jejichž dodržování se zhotovitel smluvně zavázal;
- kontrola kvality prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.) a zda zhotovitel (subzhotovitelé) provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky, v případě neshody informuje příkazce a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o vlastnostech výrobků apod.);
- kontrola a dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení;

- kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolní prohlídce stavby;
- kontrola těch konstrukcí a částí díla, která budou v dalším postupu zakrytá nebo se stanou nepřístupnými;
- kontrola výsledků předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, které provádí zhotovitel;
- vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uzavřené smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby;
- projednávání drobných dodatků a změn projektové dokumentace se zhotovitelem a s osobou vykonávající autorský dozor, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodlužují čas plnění a nezhoršují parametry a užité vlastnosti stavby, provádění zákresů nebo záznamů do stavebního deníku o těchto změnách, informace objednatele o úpravách a podle rozsahu pověření vyžádání jeho stanoviska;
- spolupráce s autorským dozorem (dále jen „AD“) a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad v projektové dokumentaci;
- kontrola a zapracování požadavků na změny v průběhu realizace stavby;
- kontrola doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, kontrola zakreslování do jednoho vyhotovení PD veškeré změny zhotovitelem, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací (dále jen "dokumentace skutečného provedení stavby");
- zaznamenávání každého přerušení nebo zastavení prací do SD s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel, vyjadřování se k důvodům zhotovitelem uváděným;
- kontrola postupu zhotovování díla podle časového plánu výstavby a podle podmínek sjednaných se zhotovitelem, upozorňování zhotovitele na jejich nedodržení a příprava podkladů pro uplatnění sankcí či jiných opatření;
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi;
- ve spolupráci se zhotovitelem činí opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními vlivy, při vzniku škody zjišťuje se zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
- kontrola dodržování požadavků na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů zhotovitelem, kontrola pořádku a čistoty a ochrany životního prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako dalších veřejných zájmů, v případě neshod poskytování informací příkazci a vyžádání si jeho rozhodnutí;
- podle rozsahu oprávnění upozorní zápisem do SD zhotovitele na všechny závady a nedostatky, provádění výzev k neprodlenému zjednání nápravy a kontrola splnění výzvy, schvalování postupu při jejich odstraňování, v případě neshod informace příkazce a vyžádání si jeho rozhodnutí;
- oznamování případných archeologických nálezů příslušnému orgánu památkové péče;
- kontrola formální, věcné, cenové a početní správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad se smluvenými podmínkami a předávání těchto dokladů příkazci postupem s ním dohodnutým k zaplacení;
- soustavné sledování návaznosti fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a nabídkové ceny;

- sledování dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocení průběžných a závěrečného kontrolního sestavení nákladů stavby;
- účast na předání prací poddodavatelům zhotovitele;
- organizační zabezpečení kontrolních dnů stavby, příprava podkladů týkajících se výkonu činnosti TDS, vypracování soupisu vad a nedodělků, účast pověřeného TDS při kontrolních dnech stavby a průběžné plnění úkolů z nich vyplývajících pro výkon činnosti TDS;
- zpracovávání stanovisek k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací pro příkazce, spolupráce s příkazcem při řešení dalšího postupu;
- posuzování dopadů změn na vydané stavební a jiné povolení, v případě nutnosti spolupráce při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
- zajištění posouzení a zpracování stanovisek k nově navrhovaným technickým řešením, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům, zjištěným při kontrolní činnosti AD;
- v případě více přímých zhotovitelů se podílí na věcné i časové koordinaci jejich dodávek;
- spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správci technické infrastruktury a při plnění závazků zadavatele ze smluv s nimi uzavřených;
- spolupráce při zajištění ověřování výsledků zeměměřičských činností ve výstavbě úředně oprávněnou osobou;
- pořizování fotodokumentace průběhu realizace;

#### d) **kontrola při odevzdání a převzetí stavby (části stavby)**

- vypracování zprávy TDS obsahující analýzu, jak zhotovení stavby odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční, technologické) dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení;
- vyhodnocení zkoušek, které byly provedeny, a navržení zkoušek, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí stavby;
- účast na individuálním nebo komplexním vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečení podmínek pro ně za příkazce dohodnutých ve smlouvě;
- kontrola a převzetí dalších dokladů od zhotovitele, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze a dokumentace skutečného provedení stavby a měřičských náčrtů;
- provedení výzvy osob k zahájení přejímacího řízení, jejichž účast na něm je nezbytná, organizační zabezpečení jeho průběhu, osobní účast TDS při řízení, pořízení předávacího protokolu, včetně nezbytných příloh a ověření správnosti údajů v něm (v nich) uvedených svým podpisem, provedení kontroly odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a sepsání se zhotovitelem protokolu o výsledku;
- zajištění kontroly a kompletace dokladů, spolupráce při vypracování a předání oznámení o záměru příkazce započít užívání stavby nebo žádost o vydání kolaudačního souhlasu stavebnímu úřadu, včetně stanovených příloh;
- účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby prováděné stavebním úřadem;
- organizace odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce a zajištění oznámení této skutečnosti stavebnímu úřadu;

- provedení kontroly řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem podle dohodnutých podmínek;
  - organizační zajištění fyzického předání díla správci nebo provozovateli, event. jiné příkazcem určené osobě;
  - kompletace všech právních a účetních dokladů k dokončenému dílu, zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a předání těchto příkazci;
- 2.2. Prováděné preventivní, průběžné a přejímkové kontroly budou TDS příkazci dokladovány formou zpracovaných kontrolních listů opatřených podpisem TDS a oprávněné osoby příkazce.
- 2.3. TDS je dále povinen zejména:
- a) postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou zejména: provést předmět plnění v souladu s předanou projektovou dokumentací v termínech a za ceny dle výsledků výběrových řízení. V případě neplnění objemového nebo finančního harmonogramu stavby navrhopvat opatření k nápravě,
  - b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
  - c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů,
  - d) zařizovat záležitost osobně, popř. informovat příkazce o svém zastupování - dozor je oprávněn tento zástup určit pouze v případě dovolené, nebo když není schopen činnost dozoru vykonávat z důvodů pracovní neschopnosti
  - e) zařizovat záležitost v souladu s podklady a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může dozor odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a TDS nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 2.4. TDS bude pro příkazce na podkladě jeho pokynů zajišťovat průběh a organizaci kontrolních dnů (KD) v příkazcem stanovených lhůtách, zpracovává pro ně podklady, řídí je a vyhotovuje protokoly z jednání. Účastníky KD zve dozor na základě požadavků příkazce. Účastníky budou vždy zástupci příkazce, zhotovitele, TDS a dle potřeby či požadavků i zástupce projektanta a zástupci zřizovatele příkazce.
- 2.5. TDS při výkonu svých smluvních povinností postupuje nezávisle, ale příkazce si vyhrazuje právo rozhodnutí ve věci jeho doporučení.
- 2.6. Příkazce je zejména povinen:
- a) na výzvu TDS se zúčastnit důležitých jednání,
  - b) poskytovat TDS nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí.
- 2.7. Strany se dále dohodly, že výše specifikované Služby bude příkazník poskytovat příkazci v souladu s podmínkami uvedenými v této Smlouvě, za což se příkazce zavazuje příkazníkovi hradit odměnu způsobem a ve výši dle článku V. této Smlouvy.

### **III.**

#### **Práva a povinnosti příkazníka**

- 3.1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci Služby na základě jeho požadavků a instrukcí, ve formě předepsané právními předpisy, a to ve věcech, které budou specifikovány příkazníkem v souladu s ustanovením čl. II této Smlouvy.

- 3.2. Příkazník se zavazuje informovat příkazce včas o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním Služeb a v případě, že zjistí, že investiční akce uvedená v čl. II. není prováděna v souladu s právními předpisy a příslušnou dokumentací, zavazuje se příkazci předložit návrh odpovídajících opatření za účelem dosažení souladu realizace investiční akce s právními předpisy a příslušnou dokumentací. Příkazník je povinen předložit příkazci návrh opatření k nápravě i tehdy, zjistí-li, že příslušná dokumentace, která mu byla příkazcem předána k posouzení, nesplňuje požadavky zadavatele vyjádřené v zadávacích podmínkách investiční akce, k níž se dokumentace vztahuje, nebo je v rozporu s příslušnými právními předpisy.
- 3.3. Příkazník je oprávněn zadávat ve prospěch příkazce provádění expertiz, posudků, úředních překladů a vyžadovat ve prospěch příkazce úřední stanoviska, kterých je zapotřebí k řádnému poskytování Služeb, to vše pouze s písemným souhlasem a na základě požadavků a instrukcí příkazce. Za stejných okolností může příkazník objednat ve prospěch příkazce odbornou konzultaci.
- 3.4. Příkazník odpovídá příkazci za újmu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním Služeb. Příkazník odpovídá za újmu i v případě, pokud byla újma způsobena v souvislosti s poskytováním Služeb jeho zástupcem nebo zaměstnancem.
- 3.5. Příkazník se tímto zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání Smlouvy dle článku VI. této Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou v souvislosti s poskytováním Služeb s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 5 000 000 Kč a na základě výzvy příkazce je povinen do 3 pracovních dnů příkazci předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu.
- 3.6. Příkazník se zavazuje, že bude po dobu trvání Smlouvy, při poskytování Služeb dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a norem, které se vztahují k předmětu této Smlouvy.
- 3.7. Příkazník se zavazuje předat příkazci, neprodleně po podpisu této Smlouvy, kontaktní údaje na odpovědnou osobu za poskytování Služeb, a to v rozsahu jména, e-mailu a mobilního spojení.

#### **IV.**

#### **Práva a povinnosti příkazce**

- 4.1. Příkazce se zavazuje, že bude své konkrétní požadavky na poskytování Služeb příkazníkovi specifikovat písemnou formou, a to elektronicky na adresu [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](mailto:xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) nebude-li Stranami písemně dohodnuto v konkrétní věci jinak. Veškeré požadavky příkazce na poskytnutí Služeb a podklady k řádnému poskytnutí Služeb budou poskytovány prostřednictvím zaměstnance xxxxxxxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](mailto:xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) nebo jím písemně pověřených osob.
- 4.2. Příkazce poskytne TDS, popřípadě příkazníkem zmocněné osobě včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace, označí potřebné skutečnosti, předloží veškeré listinné materiály potřebné k řádnému poskytování Služeb podle této Smlouvy a poskytne potřebnou součinnost. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost v rámci určení, které informace je třeba příkazcem poskytnout.

- 4.3. Příkazník bere na vědomí, že příkazce bude zadávat požadavky na Služby dle svých aktuálních potřeb a že příkazce není během trvání této Smlouvy povinen zadat příkazníkovi ani jediný požadavek na Služby dle odst. 4. 1 tohoto článku.

## V.

### Cena za Služby a způsob úhrady

- 5.1. V souvislosti s poskytováním Služeb v souladu s touto Smlouvou se smluvní strany dohodly na následující ceně Služeb. TDS se zavazuje, že na stavbu bude docházet za účelem výkonu činnosti dle této smlouvy v tomto předpokládaném rozsahu:

- a) kontrola projektové dokumentace (max 10 hodin),
- b) kontrola před zahájením stavby (max 10 hodin),
- c) kontrola realizace stavby (max 300 hodin),
- d) kontrola při odevzdání a převzetí stavby (max 20 hodin).

Cena díla, uvedeného v čl. 2. této Smlouvy byla dohodnuta v celkové výši **117 300,- Kč** (slovy **sto sedmnáct tisíc tři sta korun českých**), včetně DPH. Tato cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, vycházející z nabídkové ceny příkazníka, je platná po celou dobu realizace díla, a to i po případném prodloužení termínu dokončení realizace díla z důvodů ležících na straně příkazce.

Rozpis ceny v Kč:

- jednotková hodinová cena bez DPH 345,- Kč (slovy tři sta čtyřicet pět korun českých)
- cena bez DPH 117 300,- Kč (slovy sto sedmnáct tisíc tři sta korun českých)
- DPH nejsem plátcem DPH
- **celková cena vč. DPH 117 300,- Kč (slovy sto sedmnáct tisíc tři sta korun českých)**

Příkazník se zavazuje evidovat pro příkazce počet odpracovaného času za fakturované období s přesností na 30-minutový interval. V případě, že za fakturované období nebudou příkazníkem poskytnuty služby v celých hodinách, hradí příkazce odměnu za neúplnou hodinu poskytování Služeb ve výši poměrné části odpracované hodiny. Cena Služeb bude stanovena jako součin výše uvedené jednotkové odměny a skutečného počtu hodin, v němž byly Služby poskytovány.

- 5.2. Výše specifikovaná odměna zahrnuje poskytování Služeb v dohodnutém rozsahu, je platná, nepřekročitelná a nejvýše přípustná po celou dobu trvání Smlouvy.
- 5.3. Před zasláním faktury příkazci je příkazník povinen příkazci doručit výkaz poskytnutých Služeb (kontrolní list) s přesností na 30-minutový interval (dále jen „výkaz“) v elektronické podobě na adresu [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#) k odsouhlasení. Příkazce výkaz neprodleně zkontroluje a zašle zprávu o jeho odsouhlasení elektronicky na adresu příkazníka [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#). V případě, že výkaz nebude odpovídat skutečně odvedeným Službám, oznámí příkazce tuto skutečnost na adresu příkazníka uvedenou v předchozí větě tohoto odstavce. Příkazník je poté povinen zaslat elektronicky příkazci nový, opravený výkaz práce.
- 5.4. Po odsouhlasení výkazu zašle příkazník na adresu příkazce uvedenou v předchozím odstavci návrh faktury v elektronické podobě. Příkazce je povinen návrh faktury

zkontrolovat. Postup příkazce při odsouhlasení či neodsouhlasení faktury se řídí obdobně podle předchozího odstavce.

- 5.5. Pokud faktura neobsahuje všechny náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou stanovené náležitosti, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit příkazníkovi zpět k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:
- a) označení dokladu jako faktura,
  - b) číslo smlouvy dle číslování příkazce,
  - c) den vystavení, den odeslání a den (doba) splatnosti faktury,
  - d) příjemce a místo poskytnutí Služeb,
  - e) IČ a DIČ smluvních stran,
  - f) značení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
  - g) počet příloh s podpisem příkazníka,
  - h) odběratele – Vězeňská služba České republiky, Soudní 1672/1a, 140 67, Praha 4 - Nusle
  - i) konečného příjemce – Věznice Břeclav, Za Bankou 3087/3, 690 02 Břeclav
  - j) faktura musí být označena textem - „Břeclav – zajištění technického dozoru stavebníka“.
- 5.6. Splatnost faktury vystavené příkazníkem je třicet (30) dnů ode dne jejího doručení příkazci. Dnem úhrady se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky z účtu příkazníka ve prospěch účtu příkazce.
- 5.7. Změna (překročení) výše odměny dle odstavce 5.1. Smlouvy je možná pouze tehdy, jestliže v průběhu realizace předmětu této Smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH; pak bude výše odměny upravena dle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 5.8. Smluvní strany se v souladu s § 1991 občanského zákoníku dohodly, že příkazce je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za příkazníkem oproti jakékoli peněžité pohledávce příkazníka za příkazcem.
- 5.9. Příkazce neposkytuje příkazníkovi zálohy a žádná ze smluvních stran neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

## **VI.**

### **Místo a doba poskytování služeb**

- 6.1. Služby budou poskytovány v následujícím místě:
- Věznice Břeclav – objekt Břeclav, Za Bankou 3087/3, 69002 Břeclav
  - Provozovna příkazníka Rouchovany 105, 675 57 Rouchovany
- 6.2. Strany se dohodly, že plnění předmětu této Smlouvy bude realizováno nejpozději do okamžiku úplného splnění předmětu smlouvy uzavřené na realizaci investiční akce, k níž se vztahuje poskytování Služeb dle této Smlouvy, tedy do odstranění všech vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí předmětu investiční akce.



- 6.3. Příkazce bude své požadavky na poskytnutí Služeb zasílat příkazníkovi alespoň 3 dnů před požadovaným termínem jejich poskytnutí.

## **VII. Ukončení Smlouvy**

- 7.1. Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností, stanovených ve Smlouvě, druhou Stranou. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména:
- a) porušení povinnosti mlčenlivosti příkazníka podle ustanovení čl. VIII. Smlouvy;
  - b) prodlení příkazníka s poskytnutím Služby o více jak 15 dní ode dne, který je určen ve výzvě příkazce dle čl. 4.1 této Smlouvy; nebo
  - c) prodlení příkazce s úhradou řádně vyúčtované odměny příkazníka o více jak třicet (30) dnů;
- Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho doručení druhé Smluvní straně.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od smlouvy doručí písemně na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že odstoupit je možné i ve vztahu k části plnění.
- 7.3. V případě, že při ukončení Smlouvy bude mít příkazník příkazcem zadány Služby, je povinen nejpozději do čtrnácti dnů od ukončení Smlouvy vypracovat zprávu o rozpracovanosti jednotlivých Služeb a předat ji spolu se všemi relevantními podklady příkazci; zároveň je povinen příkazce upozornit na eventuální neodkladné úkony v případech spolu s uvedením lhůt.
- 7.4. Odstoupením od smlouvy není dotčeno do té doby řádně dokončené a příkazcem převzaté plnění. V tomto případě Smluvními stranám ve vztahu k takovému plnění nevznikají nároky plynoucí z bezdůvodného obohacení.
- 7.5. Odstoupením od smlouvy dosud vzniklý nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.

## **VIII. Mlčenlivost**

- 8.1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb příkazci, a které nejsou veřejně dostupné. Příkazník se zavazuje, že informace a poznatky získané při plnění této Smlouvy nebude využívat při poskytování Služeb jiným zadavatelům.
- 8.2. Pokud příkazník poruší povinnosti zachování mlčenlivosti, je příkazce oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 30.000,- Kč za každé porušení.

## **IX. Prodlení a sankce**

- 9.1. Smluvní strany se zavazují při plnění této Smlouvy postupovat tak, aby nedocházelo k prodlení.

- 9.2. Pokud příkazník neposkytne službu ve sjednaném termínu dle čl. 4.1 této Smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 500 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 9.3. Pokud by došlo k nesprávnému postupu příkazce z důvodu opomenutí či chyby příkazníka při poskytování Služeb dle této Smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty ve výši rovnající se finanční sankci uložené rozhodnutím příslušného orgánu státní správy nebo jiným orgánem veřejné moci.
- 9.4. Zaplacením smluvní pokuty podle ujednání v ustanoveních 9.2. a 9.3. této Smlouvy není dotčeno právo příkazce na náhradu újmy.
- 9.5. V případě prodlení příkazce s úhradou fakturované částky ve lhůtě dle čl. V. odst. 5.6. Smlouvy je příkazník oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
- 9.6. Splatnost dokladů na úhradu smluvních pokut a úroků z prodlení se řídí dle čl. V. této Smlouvy.

## **X.**

### **Zvláštní ustanovení**

- 10.1. Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 10.2. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
- 10.3. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné (neúčinné) novým ustanovením platným (účinným), které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného (neúčinného). Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 10.4. Příkazce je oprávněn uveřejnit na profilu veřejného zadavatele (<http://ezak.vscr.cz>) celý text smlouvy a skutečně uhrazenou cenu za provedení Služeb dle této Smlouvy, vše za předpokladu nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis. Příkazce uveřejní tuto smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, v registru smluv spravovaném Ministerstvem vnitra. Příkazník prohlašuje, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství.

## **XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 11.1. Právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.
- 11.2. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
- 11.3. Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran; to neplatí pro změnu kontaktních údajů pověřených osob.
- 11.4. Tato Smlouva byla sepsána ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou (2) stejnopisech.
- 11.5. Na důkaz projevu své vážné, svobodné a pravé vůle být vázány ustanoveními této Smlouvy, se kterými se tímto seznámily a plně jim porozuměly, k ní smluvní strany připojují své podpisy.
- 11.6. Nedílnou součástí příkazní smlouvy je nabídka příkazníka č. 8/2018/Vsro ze dne 23. 4. 2018.

V Břeclavi dne

V Rouchovanech dne

**Příkazce**

**Příkazník**

Vrchní rada  
plk. Mgr. Vladan Havránek  
ředitel Věznice Břeclav

Ing. Martin Vinter  
jednatel