

SMLOUVA
O poskytnutí nadačního příspěvku z Nadace GCP

Smlouva č.: 2018/46

Smluvní strany:

1. Nadace GCP

Zastoupená: [REDACTED]

sídlo: Na Pankráci 1658/121, Praha 4, PSČ 14021

IČO: 29018200

Zapsána v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spis. zn. N 775

bankovní spojení: ČSOB a.s.

účet nadace: [REDACTED]
(slouží i pro vratky příspěvku)

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Národní divadlo

zastoupené: [REDACTED]

sídlo: Praha 1, Ostrovní 1, PSČ 112 30

IČO: 00023337

státní příspěvková organizace

bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 30 Praha 1

č.ú.: [REDACTED]

je plátce DPH

(dále jen „příjemce“)

uzavírají ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

SMLOUVU
o poskytnutí nadačního příspěvku

Článek I.
Účel poskytnutí příspěvku

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí nadačního příspěvku poskytovatele v souladu s účelem a jím podporovanými oblastmi (dále jen „příspěvek“), a to na rozvoj kulturní činnosti uměleckých souborů Národního divadla a realizaci projektu „Pražské křižovatky“ (dále jen „projekt“)
2. Příspěvek je poskytován na základě žádosti příjemce schválené správní radou poskytovatele dne 15.5.2018.
3. Příjemce příspěvek přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a cíly uvedenými v projektu.
4. Poskytnutí příspěvku je v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek II. Výše příspěvku

1. Příjemci je poskytován příspěvek ve výši 400.000,- Kč (slovy: čtyři sta tisíc korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.

Článek III. Způsob čerpání příspěvku

Příspěvek bude poukázán jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 15 dnů ode dne účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uveřejnění smlouvy v registru smluv.

Článek IV. Podmínky použití příspěvku, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat příspěvek k realizaci projektu nejpozději do **12 měsíců** od účinnosti této smlouvy. Čerpáním příspěvku se rozumí úhrada (příjemcem) uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí celkové výdaje projektu, tj. výdaje hrazené z příspěvku a další případné výdaje projektu hrazené z jiných zdrojů, pokud není stanoveno jinak.
2. Příjemce nesmí příspěvek převést na jinou osobu, není-li touto smlouvou uvedeno jinak.
3. Příjemce je povinen použít příspěvek maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
4. Příspěvek je poskytován na uznatelné výdaje projektu, které jsou specifikovány v projektu. Příspěvek nelze použít na následující výdaje:
 - a) úhradu mezd a ostatních osobních výdajů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce a jeho zaměstnanců,
 - b) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s projektem,
 - c) úhradu úvěrů a půjček,
 - d) penále, pokuty,
 - e) náhrady škod, jiné újmy a manka,
 - f) pohoštění a dary,
 - g) běžné provozní výdaje (telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky),
 - h) zálohové platby,
 - i) výdaje na právní spory.
5. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době ode dne účinnosti této smlouvy a musí být uhrazeny do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
6. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání příspěvku. Pokud příjemce, nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k příspěvku

splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k příspěvku (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k příspěvku). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití příspěvku uvedením „**hrazeno z příspěvku Nadace GCP ve výši 400.000,- Kč**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladničních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).

7. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu poskytovatele prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
8. Příjemce je povinen **doručit** (nepostačuje předání k poštovnímu doručení) poskytovateli **nejpozději do 14 měsíců ode dne platnosti a účinnosti této smlouvy finanční vyúčtování příspěvku**. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vyúčtování příspěvku je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část příspěvku nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. II. této smlouvy (dále jen „vratka příspěvku“). V případě zaslání vratky příspěvku zašle příjemce finanční prostředky na stejný účet, ze kterého byl příspěvek poskytnut. Příjemce doloží finanční vyúčtování příspěvku soupisem všech účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů na formuláři finanční vyúčtování příspěvku. Příjemce doloží finanční vyúčtování příspěvku také kopiemi všech účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání příspěvku (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, výpisů z účtu apod.).
9. Příjemce se zavazuje potvrdit pravdivost a správnost finančního vyúčtování příspěvku v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy a v této souvislosti poskytovateli poskytnout rovněž závěrečnou zprávu obsahující stručný popis realizovaného projektu a celkové vyhodnocení splnění účelu.
10. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků příspěvku zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 30 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce.
11. Příjemce souhlasí se zveřejněním své firmy, sídla, názvu projektu a výše poskytnutého příspěvku, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
12. V případě, že příjemce zrealizovaný projekt zveřejní třetím osobám, příjemce poskytne v souvislosti s projektem a na základě předchozího schválení poskytovatele, informace o osobě poskytovatele, a to zejména v podobě jeho loga či prostřednictvím materiálů poskytovatele. Příjemce se zavazuje užít logo či materiály poskytovatele výlučně na základě uděleného předchozího souhlasu poskytovatele. Příjemce bere na vědomí, že logo je ochrannou známkou poskytovatele a že práva k veškerým předmětům práv duševního vlastnictví, jež náleží poskytovateli, nejsou touto smlouvou jakkoliv dotčena a příjemce není oprávněn jakkoliv zasahovat do integrity loga ani těchto materiálů ve smyslu jejich pozměňování či neschválených úprav. Příjemce se zavazuje dbát, aby logo a materiály poskytovatele nebyly užívány znevažujícím způsobem ani způsobem, který by poškozoval dobrou pověst poskytovatele.

13. Budou-li při plnění této smlouvy zpracovávány informace, které nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) známé též pod zkratkou „GDPR“ (dále jen „Nařízení“), označuje jako osobní údaje, zavazují se smluvní strany postupovat v souladu s (i) Nařízením, (ii) zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů („ZOOÚ“) resp. (iii) právním předpisem doplňujícím některá ustanovení Nařízení, který zruší a nahradí ZOOÚ. Příjemce prohlašuje, že osobní údaje vyplývající z projektu a předané poskytovateli ke zpracování za účelem plnění této smlouvy, byly získány v souladu s těmito předpisy, resp. s předchozím souhlasem dotčeného subjektu údajů.
14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy.
15. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
 - a) tuto smlouvu,
 - b) originály dokladů, prokazujících čerpání příspěvku,
 - c) prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování příspěvku.

Článek V. Kontrola

1. Poskytovatele je oprávněn kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byl příspěvek poskytnut.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit poskytovateli kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování příspěvku odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování příspěvku písemně potvrdí.

Článek VI Kontaktní osoby

Příjemce a poskytovatel prohlašují, že pro účely operativní komunikace tímto určují následující osoby, které jsou oprávněné komunikovat jménem smluvních stran ve všech záležitostech týkajících se této smlouvy:

Za příjemce: Národní divadlo - kontaktní osoba: [REDACTED]

Za poskytovatele: Nadace GCP - kontaktní osoba: [REDACTED]

Článek VII.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení podmínek čerpání příspěvku, je povinen bezodkladně po takovémto porušení, nejpozději však do 15ti dnů od obdržení výzvy poskytovatele, provést poskytovateli odvod, který odpovídá částce neoprávněně použitých prostředků.
2. Příspěvek nebo jeho části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
3. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

Článek VIII.

Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy.
2. Dojde-li ze strany příjemce k závažnému porušení smlouvy, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy od počátku odstoupit.

Závažným porušením se ve smyslu této smlouvy rozumí:

- a) ukončení či přerušování činnosti související bezprostředně s realizací projektu, na nějž byl příspěvek poskytnut, bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele
 - b) realizace projektu v rozporu s právními předpisy,
 - c) použití příspěvku (případně jeho části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou
 - d) nedodržení termínu pro použití příspěvku stanoveného v této smlouvě,
 - e) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. V. této smlouvy,
 - f) uvedení nepravdivých údajů v žádosti o příspěvek ke dni jejího podání.
3. Smluvní strany se dohodly pro případ, že kterákoli ze smluvních stran odstoupí od smlouvy, že příjemce vrátí příspěvek poskytovateli do 30 dnů po doručení odstoupení od smlouvy (vyjma té části příspěvku, která byla použita v souladu s touto smlouvou).
 4. Odstoupením od smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají zavazovat i po ukončení smlouvy.
 5. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti.
 6. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným projevem, ve kterém bude uveden důvod pro odstoupení od smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné od jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že je odstoupení od smlouvy doručeno 10. den od jeho odeslání.

Článek IX.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Uveřejnění v registru smluv provede příjemce a oznámí uveřejnění poskytovateli.
2. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
3. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha, která obsahuje formulář „Finanční vyúčtování příspěvku“
4. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
5. Smluvní strany prohlašují, že mají zájem uzavřít tuto smlouvu a že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti potřebné k uzavření platné smlouvy a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

.....


.....


Příloha smlouvy

Finanční vyúčtování příspěvku ke smlouvě č. 2018/46

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	Národní divadlo
Adresa (trvalé bydliště/ sídlo)	Praha 1, Ostrovní 1, PSČ 112 30
IČO (u fyzické osoby i datum narození)	00023337
Název projektu/akce/činnosti	na rozvoj kulturní činnosti ND a projekt „Pražské křižovatky“
Celkové výdaje na projekt/akci/činnost (v Kč):	
Výše příspěvku (v Kč)	400.000,-Kč
Z příspěvku vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet Nadace GCP dne	
Osoba odpovědná za vyúčtování (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH)	z toho částka hrazená z příspěvku

V dne

Jméno a příjmení a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování (příp. též otisk razítka):

.....