

videnční číslo příkazce

evidenční číslo příkazníka

0144-18

122018

Příkazní smlouva
uzavřená podle § 2430 - 2444 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

I. Smluvní strany:

Příkazce **Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace**

Se sídlem Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov
Zastoupený Ing. Mgr. Lubomírem Wenzlem, ředitelem
IČ 00226912
Bankovní spojení Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín

číslo účtu [REDACTED]
(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „příkazce“)

a

Příkazník

ikis, s. r. o.

Se sídlem Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
Zastoupená Ing. Martinem Šimek, osobou oprávněnou jednat na základě udělené plné moci
IČ 63485290
DIČ CZ63485290

Zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka C 21288

Bankovní spojení Česká spořitelna a.s., oblastní pobočka Brno – město

číslo účtu [REDACTED]
(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „příkazník“)

II. Vymezení pojmů

Pro účely této smlouvy jsou použity a vymezeny následující pojmy:

- **Zákon** - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platném ke dni podpisu této smlouvy.
- **Zadávací řízení** - zadávací řízení podle zákona ve kterém je zadávána zakázka podle této smlouvy
- **Příkazce** - je zadavatel veřejné zakázky podle zákona
- **Zadavatel** - je příkazce podle této smlouvy
- **Zástupce zadavatele** - je příkazník zastupující zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením

Dodavatel - je zájemce o veřejnou zakázku

Účastník zadávacího řízení - je dodavatel, který vyjádřil předběžný zájem podle § 58 odstavec (5) nebo § 129 odstavec (4) zákona nebo podal žádost o účast nebo nabídku nebo zahájí jednání se zadavatelem v zadávacím řízení

Elektronická komunikace - je komunikace mezi příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky, případně příkazníkem jako zástupce zadavatele a dodavatelem případně účastníky zadávacího řízení musí probíhat v souladu s podle ustanovení § 211 zákona elektronicky, vyjma případů uvedených v § 211 odstavec (3) písmena a) až d) zákona

Elektronický nástroj - nástroj podle § 213 zákona jehož prostřednictvím je prováděn příjem nabídek, předběžných nabídek, žádostí o účast apod.

Profil zadavatele - elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Profil zadavatele a elektronický nástroje (dále jen „Nástroj“).

III. Předmět smlouvy:

Předmětem smlouvy je výkon Příkazníka ve funkci zástupce zadavatele (Příkazce) podle ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a komplexní organizační a věcné zajištění zadávacího řízení při zadání veřejné zakázky na služby. Veřejná zakázka má název:

„Likvidace nebezpečného a ostatního odpadu“

Zadávací řízení bude provedeno způsobem odpovídajícím předpokládané ceně veřejné zakázky podle odst. 2. článku IV. této smlouvy. Smluvní strany se dohodly na následujícím způsobu zadání veřejné zakázky a na základních údajích pro zadávací řízení veřejné zakázky takto:

- nadlimitní režim,
 - otevřené řízení,
 - veřejná zakázka nebude rozdělena na části ve smyslu § 35 zákona,
 - žádný z dokumentů či součástí zadávací dokumentace nebude povahy podle § 36 odst. 8 zákona (utajení) nebo podle § 211 odst. 3 zákona (nemožnost použití elektronické komunikace), proto všechny dokumenty zadávací dokumentace budou zveřejněny na Nástroji,
 - zadávací dokumentace bude zpracována v českém jazyce,
 - žádosti o účast a nabídky budou předkládány pouze v elektronické podobě v českém jazyce,
 - smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavírána na dobu neurčitou.
3. Příkazce jako zadavatel výše uvedené veřejné zakázky je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4, odst. 1, písm. e) zákona bod 1. – právnická osoba zřízená založená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu – veřejná vysoká škola. Zadávaná veřejná zakázka je sektorovou veřejnou zakázkou, neboť její předmět souvisí s relevantní činností zadavatele.
4. Příkazník je pověřen Příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení podle ve smyslu ustanovení § 43 zákona na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci, čímž nejsou dotčena práva, povinnosti a odpovědnosti Příkazce jako zadavatele podle zákona. Příkazník v rámci zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky podle odst. 1. tohoto článku provádí po příkazce vedle vlastního zastoupení v zadávacím řízení a rozsahu předmětu plnění podle odst. 6. tohoto článku tyto obecné činnosti:
- vystupuje jako přízvaný odborník ve smyslu ustanovení § 42 zákona ve věcech spojených s vlastním procesem zadávacího řízení a s posouzením a hodnocením žádostí o účast / nabídek předložených účastníky zadávacího řízení,
 - zajišťuje komunikaci mezi příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky a dodavateli, jako účastníky zadávacího řízení a s vybraným dodavatelem v průběhu zadávacího řízení,
 - zajišťuje uveřejňování na Věstníku veřejných zakázek,
 - vede dokumentaci o zadání veřejné zakázky v průběhu celého zadávacího řízení od jeho zahájení po jeho dokončení.
5. Příkazník provede pro Příkazce kompletní zabezpečení přípravy veřejné zakázky, vyhlášení veřejné zakázky, průběhu veřejné zakázky, posouzení a vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledku zadání veřejné zakázky vč. kompletní zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojených se zadáním veřejné zakázky, tj. Příkazník zajistí pro Příkazce obstarání záležitostí jako ucelený komplex činností, které je třeba provést dle zákona.
6. Služba Příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle zákona. V případě, že Příkazce jako zadavatel v průběhu plnění předmětu smlouvy rozhodne o zrušení zadání veřejné zakázky, nejedná se o poskytnutí neúplné služby ze strany Příkazníka ve smyslu plnění předmětu této smlouvy a závazků Příkazníka podle této smlouvy. Zrušení zadávacího řízení je ze zákona možné pouze z důvodů v zákoně uvedených.
7. Předmět plnění Příkazníka podle odst. 5. tohoto článku obsahuje:
- podle podkladů příkazce zpracování a zajištění uveřejnění předběžného oznámení v souladu se zákonem, pokud bude zveřejňováno,
 - zpracování dokumentů zadávací dokumentace (vyjma technické specifikace), tj. zadávacích podmínek vč. příloh, kvalifikační dokumentace vč. příloh a textu smlouvy (obchodních podmínek), projednání dokumentů zadávací dokumentace s příkazcem, po odsouhlasení textu příkazcem vypracování čistopisu,
 - zpracování harmonogramu průběhu zadávacího řízení a jeho předání příkazci,
 - zpracování a zajištění uveřejnění oznámení zahájení zadávacího řízení v souladu se zákonem,
 - předání příkazci dokumentů zadávací dokumentace, které je třeba zveřejnit v Nástroji v souladu se zákonem,
 - v součinnosti s příkazcem zajištění poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace dodavatelům ve lhůtě, způsobem a formou v souladu se zákonem, předání příkazci podkladů pro zveřejnění v Nástroji; takto poskytované údaje jsou číslovány průběžnou číselnou řadou,
 - převzetí nabídek účastníků zadávacího řízení,
 - pořízení protokolu o otevírání obálek,
 - posouzení prokázání kvalifikace a posouzení splnění zadávacích podmínek v ekonomicky nejvýhodnější nabídce, popř. v dalších nabídkách (podle postupu zvoleného v souladu se zákonem),
 - zpracování podkladů pro zadavatele nebo členy komise v podobě návrhu protokolů,
 - organizační zajištění všech jednání zadavatele nebo komise, na nichž bude prováděno posuzování a hodnocení nabídek, účast na těchto jednáních, zpracování všech potřebných podkladů, pořízení protokolů a zápisů,
 - vypracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby),
 - vypracování požadavků na odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (v případě potřeby),
 - vypracování rozhodnutí o vyloučení účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídka byla vyřazena pro neprokázání kvalifikace nebo pro nesplnění zadávacích podmínek,

- vypracování výzvy vybranému dodavateli k předložení dokladů,
 - vypracování oznámení o výběru dodavatele, zprávy o hodnocení nabídek a zprávy o posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, a rozeslání těchto dokumentů všem účastníkům zadávacího řízení,
 - v případě vyloučení vybraného dodavatele opakování procesu posouzení a hodnocení podle § 125 zákona,
 - po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se zákonem,
 - v případě zrušení zadávacího řízení zaslání oznámení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení a zveřejnění zrušení zadávacího řízení v souladu se zákonem,
 - zpracování písemné zprávy a její předání příkazci ke zveřejnění v Nástroji,
 - předání kompletní dokumentace o zadávacím řízení příkazci k archivaci.
8. Předmětem smlouvy je též povinnost Příkazníka neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech souvisejících s předmětem plnění podle této smlouvy.
9. Příkazník v rámci předmětu plnění podle této smlouvy neprovádí činnosti, které musí provést ze zákona Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky a dále:
- činnosti, které je Příkazce jako zadavatel povinen provádět podle zákona po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (zveřejnění uzavřené smlouvy a jejích dodatků, zveřejňování skutečné uhrazené ceny),
 - úkony spojené s obhospodařováním a s vlastním zveřejňováním v Nástroji,
 - úkony spojené s vysvětlením projektové dokumentace a úkony spojené s posouzením rozpočtů v nabídkách účastníků zadávacího řízení (provedení těchto úkonů zajišťuje příkazce u zpracovatele projektové dokumentace)
 - úkony spojené s vyhledáváním jednotného evropského osvědčení dodavatele, které předložil k prokázání kvalifikace v jiné veřejné zakázce zadavateli a podle ustanovení § 87 zákona je v dalších zakázkách zadávaných stejným zadavatelem nemusí znovu předkládat,
 - úkony spojené se zjištěním údajů o skutečném majiteli vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu („skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob, neboť příkazník nemá oprávnění vstupu do veřejných rejstříků právnických a fyzických osob,
 - uchování dokumentace o zadávacím řízení od okamžiku, kdy tuto dokumentaci po skončení zadávacího řízení předal Příkazník Příkazci po dobu 10 let podle § 216 zákona.
10. Předáním kompletní dokumentace o zadávacím řízení Příkazci je ze strany Příkazníka splněn předmět smlouvy. Splnění předmětu smlouvy potvrdí Příkazce Příkazníkovi podpisem „Protokolu o předání dokumentace o veřejné zakázce“ (dále jen Protokol). Protokol připraví Příkazník.
11. Příkazce může sjednat s Příkazníkem další činnosti související se zadávanou veřejnou zakázkou nad rámec ceny sjednané v článku VI. odst. 1. této smlouvy a Příkazník je povinen Příkazci tato plnění poskytnout. Těmito dalšími činnostmi mohou být:
- vypracování stanovisek k námitkám, návrhům a podnětům podaným ze strany účastníků zadávacího řízení nebo dodavatelů, přičemž tato stanoviska může Příkazce požadovat zpracovat ve formě textů (rozhodnutí zadavatele o námitkách, stanovisko zadavatele k návrhu, vyjádření zadavatele k podnětu),
 - zastupování zadavatele ve správním řízení vedeném orgánem dohledu (ÚOHS),
 - zastupování zadavatele při jiných kontrolách vztahujících se k veřejné zakázce,
 - zpracování odborných stanovisek, zajištění zpracování posudků soudních znalců, právních posudků v souvislosti s veřejnou zakázkou,
 - řešení změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 zákona,
 - řešení zadání dodatečných veřejných zakázek, apod.

IV. Podklady:

1. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané Příkazcem:
- 1.1. Údaje nezbytné k zahájení plnění předmětu smlouvy, pro zpracování zadávací dokumentace a pro zahájení zadávacího řízení:
- 1.1.1. Základní údaje:
- přesný název veřejné zakázky,
 - předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH a sdělení, zda má či nemá být v zadávací dokumentaci zveřejněna,
 - údaje o tom, zda má či nemá být stanovena zadávací lhůta podle § 40 zákona, případně jak dlouhá zadávací lhůta má být stanovena,
 - stručný popis předmětu plnění veřejné zakázky,
 - údaje o zdroji financování veřejné zakázky,

- identifikace dotace a programu, z něhož je dotace poskytována (pokud bude veřejná zakázka hrazena zcela nebo z části z dotace), požadavky na publicitu a podmínky poskytovatele dotace pro vedení zadávacího řízení,
- CPV,
- údaje o tom, zda Příkazce jako zadavatel hodlá ustanovit komisi nebo zda bude úkony v zadávacím řízení spojené s posuzováním a hodnocením nabídek provádět sám,
- zda je zakázka rozdělena na části podle § 35 zákona, a pokud je zakázka rozdělena na části sdělí příkazce počet částí a údaje o těchto částech, které odpovídají odrážce první až šesté tohoto odstavce,
- identifikační číslo a adresu certifikovaného profilu zadavatele zveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek, v němž bude zadávací řízení realizováno,
- adresu certifikovaného elektronického nástroje, ve kterém bude probíhat povinná elektronická komunikace dle § 28 odstavce (1) písmen i) zákona, je-li odlišný od profilu zadavatele,
- šifrovací klíč zadavatele k podání nabídky či žádosti o účast, předávaný dodavatelům jako součást zadávací dokumentace.

1.1.2. Údaje k obchodním a platebním podmínkám.

1.1.3. Údaje ke kritériím hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti.

1.1.4. Podrobné údaje k jednoznačnému vymezení předmětu plnění veřejné zadávané zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky tak, aby byly v souladu se zákonem (zejména s ohledem na ustanovení § 89 odst. 5 a 6 zákona).

2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena Příkazcem na částkou ve výši cca 11 000 000 Kč bez DPH, což odpovídá předpokládané hodnotě za období 48 měsíců. Za správné stanovení výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky odpovídá Příkazce. Příkazce je povinen nejpozději ke dni zahájení zadávacího řízení sdělit Příkazníkovi údaj o skutečné výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky, aby Příkazce mohl ověřit, zda byl zvolen správný druh zadávacího řízení. Pokud tak Příkazce neučiní, má se za to, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky odpovídá částce uvedené v tomto odstavci.

V. Doba plnění:

1. Příkazník zpracuje a předá příkazci k odsouhlasení text dokumentů zadávací dokumentace (kromě projektové dokumentace) tj. zadávacích podmínek vč. příloh, kvalifikační dokumentace vč. příloh a návrh obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru, v elektronické podobě
do 10 pracovních dnů od předání podkladů podle odstavce 1. článku IV. této smlouvy ze strany příkazce.
Případné připomínky sdělí příkazce příkazníkovi v elektronické podobě.
2. Příkazník připraví čistopis textu dokumentů zadávací dokumentace
do 3 pracovních dnů
od odsouhlasení jejich textů ze strany příkazce tj. ode dne předání písemného pokynu k zahájení zadávacího řízení příkazníkovi.
Vydáním písemného pokynu příkazce k zahájení zadávacího řízení je ze strany příkazce schválena příkazníkem připravená zadávací dokumentace. Příkazce předá písemný pokyn příkazníkovi.
3. Příkazník zpracuje formulář s názvem: Oznámení o zahájení zadávacího řízení
do 3 pracovních dnů
od obdržení písemného pokynu k zahájení zadávacího řízení ze strany příkazce a zajistí jeho zadání k uveřejnění v souladu se zákonem.
Zadávací řízení je zahájeno dnem odesláním formuláře s názvem: Oznámení o zahájení zadávacího řízení. Ke dni zahájení zadávacího řízení pošle Příkazník Příkazci v elektronické podobě všechny dokumenty zadávací dokumentace ke zveřejnění v Nástroji. Dokumenty zadávací dokumentace musí Příkazce uveřejnit v Nástroji v den uveřejnění formuláře ve Věstníku veřejných zakázek (ne dříve, ne později) – Příkazce proto se zveřejněním vyčká do doby, kdy obdrží od Příkazníka potvrzení o uveřejnění formuláře ve Věstníku veřejných zakázek nebo odbodnou informaci, kterou mu Příkazník přepoše ihned, jakmile obdrží od správce uveřejňovacího systému informaci o uveřejnění formuláře.
Probíhá-li odeslání formuláře s názvem: Oznámení o zahájení zadávacího řízení prostřednictvím Nástroje, je Příkazce informován o jeho uveřejnění přímo na svém Nástroji.
4. Termíny plnění předmětu této smlouvy jsou závislé na lhůtách použitých v zadávacím řízení v souladu se zákonem a na průběhu zadávacího řízení. V návaznosti na to budou tyto termíny dohodnuty mezi příkazníkem a příkazcem v závislosti na průběhu zadávacího řízení.
5. Příkazník připraví
do 7 pracovních dnů
od termínu úplného zpřístupnění obálek s nabídkami pro zadavatele nebo komisi podklady o posouzení ekonomicky nejvýhodnější nabídky, popř. v dalších nabídkách (podle postupu zvoleného v souladu se zákonem)

spolu s návrhy příslušných protokolů (např. Protokol z jednání komise, protokol o posouzení slnění podmínek účasti, zpráva o hodnocení nabídek apod. vše v návrhu k jednání).

6. Příkazník zpracuje další texty dokumentů požizovaných v průběhu zadávacího řízení vždy do 3 pracovních dnů
nebo tak, aby byly dodrženy lhůty podle zákona, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, od okamžiku, kdy nastanou skutečnosti, na základě, kterých má být příslušný text zpracován.
7. Příkazník zajistí odeslání formuláře s názvem: oznámení o výsledku zadávacího řízení nebo formuláře s názvem: oznámení o zrušení zadávacího řízení ke zveřejnění ve věstníku veřejných zakázek (případně do doplňku úředního věstníku TED vyžaduje-li to zákon) v souladu se zákonem do 3 pracovních dnů
od termínu, v němž příkazce příkazníkovi oznámí, že byla podepsána smlouva s vybraným dodavatelem nebo že rozhodl o zrušení zadávacího řízení.
8. Příkazník zkompletuje dokumentaci o zadávacím řízení a předá ji příkazci k archivaci do 7 pracovních dnů
poté, co obdrží od správce uveřejňovacího systému doklad o uveřejnění výsledků zadávacího řízení nebo jeho zrušení.

VI. Odměna Příkazníka a platební podmínky:

1. Odměna příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran:
- | | |
|---------------------------|---------------------|
| smluvní odměna bez DPH | 100.000,- Kč |
| DPH se sazbou 21 % | 21.000,- Kč |
| smluvní odměna včetně DPH | 121.000,- Kč |
2. Příkazce uhradí smluvní cenu podle odstavce 1. tohoto článku na základě faktur – daňových dokladů, které vystaví příkazník v následujících splátkách, odpovídajícím věcnému plnění:
- | | |
|---|-------------------|
| 2.1. K termínu zpracování čistopisu zadávací dokumentace částku | 70 000,- Kč + DPH |
| 2.2. K termínu odevzdání nabídek účastníků zadávacího řízení částku | 10 000,- Kč + DPH |
| 2.3. K termínu vyhodnocení nabídek částku | 15 000,- Kč + DPH |
| 2.4. K termínu ukončení zadávacího řízení částku | 5 000,- Kč + DPH |
3. Daň z přidané hodnoty bude účtována ke každé platbě vždy v zákonné výši, která činí ke dni podpisu této smlouvy 21 %. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.
4. Faktura - daňový doklad - bude obsahovat tyto údaje:
- označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČ, DIČ, identifikaci podle OR
 - číslo smlouvy
 - číslo faktury
 - den odeslání a den splatnosti faktury
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu
 - označení předmětu plnění
 - fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH
 - razítko a podpis oprávněné osoby Příkazníka.
5. V případě, že faktura – daňový doklad – nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci V.4. této smlouvy, je Příkazce oprávněný vrátit ji Příkazníkovi na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury Příkazci.
6. Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů od data doručení Příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím doporučeném odeslání.
7. V ceně sjednané v odst. 1. tohoto článku nejsou zahrnuty dále uvedené náklady technickou pomocí, které tvoří:
- | |
|---|
| 7.1. Náklady za plnění podle článku III. odst. 11. této smlouvy, přičemž tyto náklady uhradí příkazce příkazníkovi podle článku VI. odst. 8. této smlouvy, |
| 7.2. náklady na zpracování poskytovaných vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace nad počet 50, přičemž tyto náklady uhradí příkazce příkazníkovi podle odst. 8. tohoto článku, |
| 7.3. náklady na dodatečná uveřejnění (uveřejnění změn, oprav, dílčích uveřejnění k částem veřejné zakázky, pokud byla tato dodatečná uveřejnění nutná z důvodů neležících na straně příkazníka) v uveřejňovacím systému nebo v jiném systému, a to podle faktury vystavené správcem uveřejňovacího nebo jiného systému. |
8. Náklady za plnění podle odst. 7.1 a 7.2. tohoto článku budou Příkazníkem účtovány podle skutečně provedených výkonů zúčtovací sazbou, která činí bez DPH:

Odborné a kvalifikované práce
pomocné a administrativní práce

1 200,- Kč / hod,

450,- Kč / hod.

nebo v případě zpracování posudků třetí osobou v částce, kterou bude účtovat třetí osoba Příkazníkově.

Výkaz výkonů s uvedením počtu hodin předloží Příkazník Příkazci jako přílohu faktury vystavenou podle odst. 4. tohoto článku. Pokud Příkazce výkaz odsouhlasí, potvrdí jeho správnost podpisem. Účtovanou částku uhradí Příkazce na základě faktury – daňového dokladu, kterou vystaví Příkazník za skutečně provedené výkony vždy jedenkrát za měsíc k poslednímu dni kalendářního měsíce za daný uplynulý kalendářní měsíc a doloží ji výkazem výkonů.

9. V případě, že Příkazce dodatečně po uzavření této smlouvy rozhodne o zadání veřejné zakázky na části ve smyslu ustanovení § 35 zákona, bude celková cena za veřejnou zakázku uvedená v odstavci 1. tohoto článku navýšena o 5% za každou část veřejné zakázky).

VII. Plná moc

1. Příkazník je pověřen Příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacích řízeních na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci.
2. Příkazce zmocňuje Příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje Příkazníkově plnou moc k zastupování Příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání se správcem Věstníku veřejných zakázek, k podpisování dokumentů ke zveřejnění v Nástroji elektronickým podpisem Příkazníka, k jednání s dodavateli, účastníky zadávacího řízení a s vybraným dodavatelem, k převzetí účastníků zadávacího řízení, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací zadání veřejné zakázky, pokud tyto nejsou v rozporu se zákonem.
3. Příkazce vystaví Příkazníkově na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.
4. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.
5. Příkazce pověří Příkazníka k jednání s orgánem dohledu ve všech věcech souvisejících se zadáním veřejné zakázky a zastupováním Příkazce ve správních řízeních samostatnou plnou mocí, pokud s Příkazníkem takové zastupování sjedná.

VIII. Povinnosti Příkazníka:

1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle čl. III. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude Příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy Příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran.
2. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu smlouvy postupovat v souladu se zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení, a v souladu s prováděcími vyhláškami k zákonu. Příkazník je povinen v zadávacím řízení použít čistopisy dokumentů zadávací dokumentace v podobě, ve které byly schváleny Příkazcem, přičemž se má za to, že v průběhu přípravy dokumentů zadávací dokumentace Příkazník zapracoval do textů zadávací dokumentace veškeré připomínky, požadavky a úpravy požadované Příkazcem a Příkazce provedl kontrolu zpracování svých připomínek, požadavků a úprav do textů zadávací dokumentace Příkazníkem; konečné znění dokumentů zadávací dokumentace bylo smluvními stranami označeno jako čistopis dokumentů zadávací dokumentace odpovídající zákonu.
3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazník i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá Příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
5. Příkazník je povinen zařadit záležitost osobně. Příkazce nenes odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které Příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
6. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
7. Příkazník prohlašuje, že žádná z osob Příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 zákona.

IX. Povinnosti Příkazce:

1. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat Příkazníkově věci a informace, jež jsou nutné k zařazení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s Příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast Příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění veřejné zakázky. Příkazce v průběhu přípravy dokumentů zadávací dokumentace sdělí písemně Příkazníkově své připomínky, a požadavky na úpravy textů zadávací dokumentace, které Příkazník připravil. Konečné znění dokumentů zadávací dokumentace označené jako čistopis odpovídající zákonu Příkazce písemně odsouhlasí, přičemž za odsouhlasení textů čistopisu zadávací dokumentace se považuje i písemný pokyn Příkazce k zahájení zadávacího řízení.

3. *Příkazce prohlašuje, že osoby uvedené v článku XI. odst. 1. jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné součinnosti Příkazce Příkazníkovi při plnění předmětu smlouvy.*
4. *Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení Příkazce současně schvaluje věcnou stránku Příkazníkem připravených čístopisů zadávací dokumentace a v nich nastavených podmínek zadávacího řízení. Příkazce si je vědom skutečnosti, že pokud je text obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru součástí zadávací dokumentace, musí být tento text doplněn o údaje z nabídky vybraného dodavatele v nezměněné podobě podepsán po ukončení zadávacího řízení. Jakékoliv změny, které budou v textu smlouvy provedeny, musí být provedeny formou dodatku ke smlouvě a nesmí být v rozporu s ustanovením § 222 odst. 3 zákona.*
5. *Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele.*
6. *Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění a za její zpracování v souladu s ustanoveními §§ 89 - 92 zákona. V případě veřejné zakázky na stavební práce odpovídá příkazce za předání projektové dokumentace zpracované v souladu s vyhl. č. 169/2016 Sb., ve znění vyhl. č. 405/2017 Sb. Příkazce jako zadavatel se dále zavazuje, že v průběhu zadávacího řízení zajistí součinnost zpracovatele specifikace předmětu plnění/ projektové dokumentace při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace dodavatelům a zajistí zveřejnění takto poskytovaných informací v Nástroji.*
7. *Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky zajistí jmenování členů komise (pokud komisi jmenuje) tak, aby členové komise nebyli ve střetu zájmů, a pozve je včas na jednání komise.*
8. *Příkazce zajišťuje komunikaci s poskytovatelem dotace nebo s orgány zadavatele – odesílání dokumentů zadávací dokumentace ke schválení, pozvánek na jednání komisí a dalších informací a dokumentů podle příslušných pravidel pro poskytnutí dotace.*
9. *Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že zajistí u zpracovatele projektové dokumentace poskytování vysvětlení projektové dokumentace a provedení posouzení výkazu výměr a splnění předmětu plnění zadávané veřejné zakázky v návaznosti na požadavky stanovené v projektové dokumentaci v nabídkách účastníků zadávacího řízení.*
10. *Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že rozhodne o vybraném dodavateli před uplynutím zadávací lhůty, pokud je stanovena a je si vědom skutečnosti, že zadávací řízení samovolně skončí podle § 40 odst. 4 zákona uplynutím zadávací lhůty.*
11. *Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje bezodkladně informovat Příkazníka o termínu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Příkazník neodpovídá za porušení zákona při nedodržení lhůty 30 kalendářních dnů pro zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení podle zákona, pokud Příkazce Příkazníkovi neoznámil včas termín uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.*
12. *Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen mít zřízen certifikovaný profil zadavatele v souladu se zákonem a provádět a zveřejňovat na něm údaje podle zákona a čl. XV. této smlouvy.*
13. *Bude-li příkazce požadovat šifrování podaných nabídek, je v takovém případě povinen uveřejnit takový šifrovací klíč v Nástroji.*

X. Odpovědnost za škodu, sankce:

1. *Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodů příčinné souvislosti s neplněním nebo porušením povinností příkazníka, uhradí příkazník škodu příkazci. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu při zajištění služeb s pojistným plněním min. 5.000.000 Kč.*
2. *Příkazník podává v průběhu zadávacího řízení Příkazci informace nebo rady na základě informací poskytnutých Příkazníkem a zajišťuje, aby zadávací řízení probíhalo v souladu se zákonem. Příkazník je odpovědný Příkazci za škodu způsobenou informací nebo radou, podle § 2950 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník však nenese odpovědnost za činnosti dalších osob vč. osob Příkazce jako zadavatele veřejné zakázky (např. zpracovatel projektové dokumentace, členové komise, členové orgánů zadavatele, přizvaní odborníci apod.) a rozhodnutí orgánů (např. ÚOHS, soudů, poskytovatelů dotace) v situacích, kdy dosažení určitého výsledku závisí na činnosti dalších osob nebo orgánů, nebo v případě, že nastanou neovlivnitelné skutečnosti nebo náhody.*

V souvislosti s výše uvedeným Příkazník nenese odpovědnost např. za projektovou dokumentaci poskytnutou příkazcem, za činnosti zpracovatele projektové dokumentace v průběhu zadávacího řízení, za činnost komise ustanovené zadavatelem k posuzování a hodnocení nabídek, nemůže ani garantovat výsledky přezkumných řízení. Příkazník však nese odpovědnost za škodu způsobenou úmyslně či z nedbalosti ve vztahu k porušení zákona.
3. *Záruční doba na činnost Příkazníka se sjednává v délce 36 měsíců.*

XI. Pověřené osoby:

1. *Pověřené osoby Příkazce:*

*Osoba pověřená ke komunikaci s příkazníkem ve věcech technických a organizačních
jméno: XXXXXXXXXX*

tel:

email:

Osoba pověřená ke komunikaci s příkazníkem ve věci zveřejňování v Nástroji

jméno:

tel:

email:

(údaje doplní Příkazce před podpisem čistopisu této smlouvy s Příkazníkem)

2. **Pověřené osoby Příkazníka:**

jméno:

Ing. Jiří Kudělka, jednatel, statutární zástupce příkazníka

jméno:

jméno:

jméno:

3. **Změny pověřených osob si smluvní strany písemně oznámí.**

XII. Ochrana informací:

1. **Příkazce a Příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. To neplatí v případě poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a v případě zveřejňování údajů zákona č. 134/2016 Sb. a zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.**
2. **Příkazce se zavazuje, že pokud bude v souladu s platnými zákony zveřejňovat tuto smlouvu s Příkazcem, zveřejní ji tak, aby podpis Příkazníka byl zakryt a nemohlo tak dojít k jeho neoprávněnému zneužití.**
3. **Smluvní strany podpisem této smlouvy dohodly na těchto závazcích:**
 - 3.1. **v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“).**
 - 3.2. **Příkazník bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příkazce je a bude nadále považován za správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.**
 - 3.3. **Ustanovení o vzájemných povinnostech příkazce a příkazníka při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů zpracovatelem.**
 - 3.4. **Příkazník se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.**
 - 3.5. **Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.**
 - 3.6. **Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu smlouvy.**
 - 3.7. **Příkazník je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny příkazce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Příkazník je povinen neprodleně příkazce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn příkazce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.**
 - 3.8. **Příkazník je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.**
 - 3.9. **Příkazník je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.**
 - 3.10. **Příkazník je povinen písemně seznámit příkazce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro příkazce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z**

náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.

- 3.11. Příkazník není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu příkazce.
- 3.12. Příkazník je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se příkazcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Příkazník je povinen na vyžádání zpřístupnit příkazci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- 3.13. Po skončení účinnosti této smlouvy je příkazník povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal příkazci, předat je příkazci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis příkazníku osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

XIII. Ostatní ujednání:

1. Komunikace mezi příkazcem a příkazníkem probíhá osobně nebo elektronicky, přičemž v tomto vztahu se za elektronickou komunikaci se považuje zejména e-mailová komunikace prostá (bez elektronického podpisu). K účelu komunikace mezi příkazcem a příkazníkem slouží údaje pověřených osoby příkazce uvedených v tomto článku.
2. Připadá-li konec lhůty sjednané v této smlouvě v kalendářních dnech na den pracovního volna, končí lhůta první pracovní den následující po dni pracovního volna.
3. Komunikace mezi příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky, případně příkazníkem jako zástupce zadavatele v zakázce zadávané na základě této smlouvy a dodavatelé musí probíhat v souladu s podle ustanovení § 211 zákona elektronicky, vyjma případů uvedených v § 211 odstavec (3) písmena a) až d) zákona. V souladu s § 211 odstavec (5) zákona, nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím Nástroje nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Komunikace činěná v rozporu s větou předchozí není považována za elektronickou komunikaci v souladu se zákonem.

XIV. Povinnost Příkazce jako zadavatele zveřejňovat údaje v Nástroji:

1. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen v Nástroji zveřejňovat údaje stanovené zákonem, zejména:
 - 1.1. dokumenty zadávací dokumentace v den zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek,
 - 1.2. dokumenty vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace, v den, kdy byly poskytnuty,
 - 1.3. písemnou zprávu do 30 pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy,
 - 1.4. text uzavřené smlouvy do 15 kalendářních dnů ode dne uzavření smlouvy, neplatí-li pro příkazce povinnost uveřejnit smlouvu podle jiného právního předpisu (zákon o registru smluv).
2. Podklady pro zveřejnění údajů podle odst. 1.1. – 1.3. tohoto článku připraví příkazník a předá je příkazci jako dokumenty ve formátu pdf. opatřené elektronickým podpisem.

XV. Výpověď smlouvy:

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
2. V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku Příkazce uhradí Příkazníkovi na základě Příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po doručení faktury Příkazci.
3. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy vrátí Příkazník Příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.
4. O povinnostech Příkazce a Příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 a 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
5. Příkazce je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě hrubého porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy.

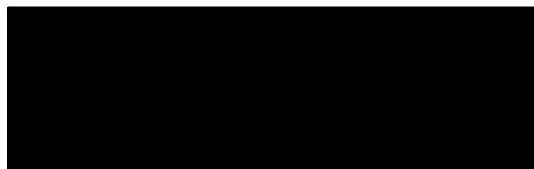
XVI. Závěrečná ustanovení:

1. Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva, včetně jejích případných změn a dodatků, bude uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a

o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv, vyjma údajů, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje a obchodní tajemství.

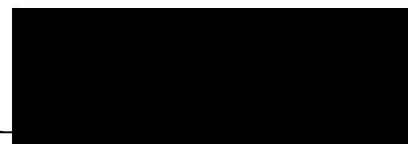
3. Příkazník prohlašuje, že byl seznámen se skutečností, že tato smlouva a s ní spojené dokumenty, budou zveřejněny na adrese <https://zakazky.krajbezkorupce.cz>, s čímž výslovně souhlasí.
4. Příkazník prohlašuje, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství. V případě, že by smlouva obsahovala obchodní tajemství, je toto obchodní tajemství prodávajícím ve smlouvě zřetelně označeno a prodávající odpovídá za to, že obchodní tajemství naplňuje všechny náležitosti dle občanského zákoníku v platném znění.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran. V případě povinnosti příkazce s jeho povinností zveřejněním této smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., pak tato smlouvu nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních strana a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
6. Obsah této smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - příloha č. 1 – Obchodní rejstřík Příkazníka a plná moc Ing. Martin Šimka.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží Příkazce a 2 Příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů.

V Kyjově dne1.0.08.2018.....

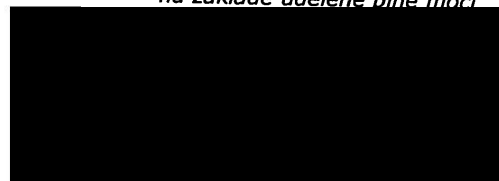


Ing. Mgr. Lubomír Wenzl
ředitel

Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace



za Příkazníka
Ing. Martin Šimek
jednající za společností ikis, s.r.o.
na základě udělené plné moci



příloha číslo 1 příkazní smlouvy
Obchodní rejstřík Příkazníka a plná moc Ing. Martin Šimka

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
 Krajským soudem v Brně
 oddíl C, vložka 21288

Datum zápisu:	17. listopadu 1995
Spisová značka:	C 21288 vedená u Krajského soudu v Brně
Obchodní firma:	ikis, s.r.o.
Sídlo:	Brno, Kaštanová 496/123a, PSČ 62000
Identifikační číslo:	634 85 290
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	projektová činnost ve výstavbě provádění staveb, jejich změn a odstraňování Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. JIŘÍ KUDĚLKA, [redacted] Den vzniku funkce: 5. září 2001
Způsob jednání:	Způsob zastupování: Za společnost jedná a podepisuje jednatel samostatně.
Společníci:	
Společník:	Ing. JIŘÍ KUDĚLKA, [redacted]
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100 000,- Kč Obchodní podíl: 100%
Základní kapitál:	100 000,- Kč



**Příloha č. 4
Pracovní smlouvy č. 01102012**

Plná moc

Zaměstnanec:

Trvalé bydliště:

Rodné číslo:

OP číslo:

Pracovní zařazení:



odborný pracovník pro veřejné zakázky, stavební technik

1. Na základě uzavřené pracovní smlouvy vám zaměstnavatel uděluje plnou moc k jednání za společnost, jejíž identifikační údaje jsou:

ikis, s.r.o.

se sídlem:

Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno

zastoupená:

Ing. Jiří Kudělkou - jednatelem společnosti

IČ:

63485290

DIČ:

CZ63485290

bankovní spojení.

Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu:

Zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 21288

2. Společnost, jejíž identifikační údaje jsou uvedeny v čl. 1 výše, tímto uděluje plnou moc pro k těmto ukonům:

- K zastupování jednatele společnosti ve všech věcech souvisejících s jednáním za společnost
- a
- k podepisování dokumentů za společnost v zastoupení jednatele společnosti bez dalšího omezení věcného a časového.

3. Tato plná moc je zpracována také ve verzi pro použití při zastupování společnosti a jednání za společnost navenek.

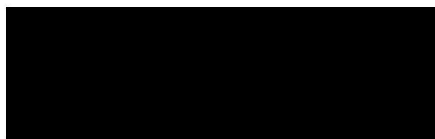
4. Zaměstnanec tuto plnou moc přijímá.

V Brně, dne 2. ledna 2017

V Brně, dne 2. ledna 2017



zaměstnanec
Ing. Martin Šimek



zaměstnavatel
Ing. Jiří Kudělka
jednatel společnosti ikis, s.r.o.

