

SEZNAM PŘÍLOH SMLOUVY O DÍLO:

Příloha č. 1: Výkonová fáze první – Zabezpečení vstupních podkladů.....	2
Příloha č. 2: Výkonová fáze druhá – Dopracování dispozičního řešení	3
Příloha č. 3: Výkonová fáze třetí – Dokumentace změn stavby před dokončením	4
Příloha č. 4: Výkonová fáze čtvrtá – Dokumentace pro provádění stavby; Knihy místností; soupis prací s výkazem výměr.....	5
Příloha č. 5: Výkonová fáze pátá – Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení	7
Příloha č. 6: Výkonová fáze šestá – Dokumentace pro výběr dodavatele AVT	9
Příloha č. 7: Výkonová fáze sedmá – Dokumentace pro výběr dodavatele orientačního systému.....	11
Příloha č. 8: Výkonová fáze osmá – Výkon Autorského dozoru.....	13
Příloha č. 9: Platební kalendář	14
Příloha č. 10: Časový harmonogram.....	15
Příloha č. 11: Základní technické informace a informace o stavebních řízeních	16
Příloha č. 12: Závazné parametry, indikátory a cíle akce (projektu).....	17

Příloha č. 1: Výkonová fáze první – Zabezpečení vstupních podkladů

Příprava plnění Veřejné zakázky podle této Smlouvy a provedení nezbytných průzkumů, studií a zaměření v rozsahu potřebném pro řádné a včasné uskutečnění všech požadovaných navazujících prací a Výkonových fází.

A. V rámci této Výkonové fáze plnění Veřejné zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. provedení analýzy zadání Výstavby justičního areálu (zhodnocení současného stavu parcel a inženýrských sítí, návrh věcného postupu plnění, určení rizikových faktorů, analýza rizik, návrh opatření k jejich minimalizaci, zpracování organizačního manuálu projektových prací)
2. vypracování detailního časového plánu plnění Veřejné zakázky ze strany Zhotovitele podle této Smlouvy formou Časového harmonogramu v MS Project, nebude-li mezi Objednatelem a Zhotovitelem dohodnuto jinak
3. seznámení se se všemi provedenými průzkumy (geologický průzkum, geodetické zaměření), studii, analýzami a měřeními nutnými a nezbytnými pro vyhotovení Projektové dokumentace
4. doplnění potřebných podkladů a doměření, průzkumů (zejména geologický, pokud by při postupu dle bodu 3 výše bylo zjištěno, že je to pro plnění Díla vhodné či nezbytné) a ověření stavu instalačních vedení, tras vedení, technického stavu a funkce venkovních a areálových rozvodů a zařízení v rozsahu potřebném pro zpracování bezvadného Díla, Projektové dokumentace
5. shrnutí a vyhodnocení výsledků již provedených a doplňujících průzkumů, studií, analýz a měření
6. zpracování návrhu opatření na snížení či odstranění rizik vyplývajících z analýzy, průzkumů a měření.

Příloha č. 2: Výkonová fáze druhá – Dopracování dispozičního řešení

A. V rámci této Výkonové fáze plnění Veřejné zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. dopracování stavebního a dispozičního řešení Justičního areálu vyhovující zadání Objednatele, platnému územnímu rozhodnutí a platným stavebním povolením a jeho upřesňujícím požadavkům z projednání v průběhu prací na Projektové dokumentaci s respektováním informací a technických podkladů z průzkumů a doměření a dle požadavků profesních projektantů včetně splnění požadavků na dodávku a montáž technologických souborů
2. úpravu návrhu dispozičního řešení dle požadavků z projednání
3. vypracování konceptu řešení interiéru, návrhu rozmístění zabudovaného a volného interiérového vybavení a jejich projednání s Objednatelem.

B. Podrobnější členění a obsah

Stavební a dispoziční řešení Justičního areálu musí

- respektovat požadavek na efektivní a hospodárné řešení včetně provozních nákladů
- respektovat podmínky vydaného územního rozhodnutí a stavebních povolení s ohledem na návrh aktualizace architektonicko-urbanistického řešení

Dopracované stavební a dispoziční řešení musí obsahovat:

1. Textové přílohy

- základní technická zpráva, která popisuje dohodnuté ve výkresech nepostihnuté skutečnosti a shrnuje doposud získané podklady
- zásady řešení v širších urbanistických souvislostech
- zásady architektonického, konstrukčního a materiálového řešení
- popis provozních a prostorových vztahů
- popis vyvolaných a dočasných přeložek a staveb
- přehled navržených objektů a jejich základních parametrů
- tabulku plošných parametrů v členění dle požadavků Objednatele

2. Grafické přílohy

- situační výkresy – umístění objektů na pozemcích a vyznačení základních důležitých vnějších vazeb (příjezd k pozemku, transportní cesty, inženýrské a technologické sítě, přeložky, sousední objekty apod.)
- půdorysy – výkresy všech podlaží v měřítku 1:100
- řezy v měřítku 1:100
- pohled na stavbu v měřítku 1:100
- napojení na technologické rozvody a inženýrské sítě + vyvolané přeložky.

Příloha č. 3: Výkonová fáze třetí – Dokumentace změn stavby před dokončením
A. V rámci této Výkonové fáze plnění Veřejné zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. plán organizace výstavby sestávajícího zejména z návrhu dočasných staveb a přeložek, návrhu věcného a časového plánu, vymezení staveniště, zásad řešení zařízení staveniště, příjezdů na staveniště, připojovacího místa na rozvody vody a energií pro staveniště
2. vypracování dokumentace pro vydání stavebního povolení dle SZ sloužící jako Dokumentace změny stavby před dokončením a souvisejících podkladů navazující na Podkladovou dokumentaci a dokumentaci vyhotovenou v předchozích výkonových fázích dle smlouvy o dílo.
3. projednání Dokumentace změny stavby před dokončením s Objednatelem a zapracování jeho připomínek do této Dokumentace změny stavby před dokončením
4. vypracování Souhrnného propočtu
5. vypracování průkazu energetické náročnosti budovy dle metodik platného zákona
6. spolupráce při projednání dopadů Stavby na sousední budovy a spolupráce při jednání s vlastníky sousedních budov včetně zapracování jejich požadavků do Projektové dokumentace
7. projednání Dokumentace změny stavby před dokončením se všemi správními orgány, dotčenými subjekty a ostatními účastníky stavebního řízení a zapracování připomínek těchto subjektů do Dokumentace změny stavby před dokončením
8. obstarání souhlasů, stanovisek a dalších podkladů od správních orgánů, dotčených subjektů a ostatních účastníků stavebního řízení potřebných pro vydání Změny stavby před dokončením (doklady o projednání Dokumentace změny stavby před dokončením včetně závazných stanovisek připojí Zhotovitel k Dokumentaci změny stavby před dokončením)
9. podání žádosti o vydání Změny stavby před dokončením, popřípadě jiného rozhodnutí, nutného pro zahájení Stavby
10. účast v řízení o udělení Změny stavby před dokončením
11. doplnění podkladů pro vydání Změny stavby před dokončením dle požadavků stavebního úřadu
12. obstarání konečné Dokumentace změny stavby před dokončením, aktualizace konceptu řešení interiéru, návrhu rozmístění zabudovaného a volného interiérového vybavení a jejich projednání s Objednatelem v podrobnosti nutné pro zpracování Knih místností
13. aktualizace tabulky plošných parametrů v členění dle požadavků Objednatele
14. obstarání pravomocného rozhodnutí o povolení Změny stavby před dokončením

B. Podrobnější členění a obsah Dokumentace změny stavby před dokončením

Dokumentace změny stavby před dokončením musí po věcné stránce vyhovět požadavkům SZ, Vyhlášky 499, vyhlášek č. 503/2006 Sb., 63/2013 Sb. a 62/2013 Sb., v platném znění. Rozsah jednotlivých částí Dokumentace změny stavby před dokončením musí odpovídat druhu a významu Justičního areálu, jeho umístění, stavebně technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání Stavby.

Příloha č. 4: Výkonová fáze čtvrtá – Dokumentace pro provádění stavby; Knihy místností; soupis prací s výkazem výměr

Výkonová fáze čtvrtá zahrnuje

- Dokumentace pro provádění stavby; Knihy místností; soupis prací s výkazem výměr, která počítá s výběrem Dodavatele Stavby metodou generálního dodavatelství, na základě požadavků dle § 92 odst. 1 ZZVZ, Vyhlášky 169 a Vyhlášky 499.

A. V rámci této Výkonové fáze plnění Veřejné zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. vypracování Dokumentace pro provádění stavby sloužící jako podklad pro výběry Dodavatele Stavby navazující na dokumentaci pro stavební řízení a dokumentaci vyhotovenou v rámci přechozích výkonových fází, respektující podmínky uvedené v příloze č. 11
2. vypracování dokumentace tak, aby umožnila zadání generální dodávky včetně Knih místností a popisu standardů, její projednání s Objednatel a úprava dokumentace podle výsledků tohoto projednání. Obsahem dokumentace bude rovněž stavební připravenost a stavební úpravy pro dodávku zařízení AVT, strukturovanou kabeláž a zařízení ICT (informační a komunikační technologie) a s tímto související práce a dodávky AVT a strukturované kabeláže, a vypracování konceptu návrhu rozmístění zabudovaných AVT a ICT zařízení a tras strukturované kabeláže
3. vypracování bezpečnostní studie a její projednání se zadavatelem
4. vypracování projektové dokumentace a podkladů pro zadávací dokumentaci dle schváleného bezpečnostního konceptu bezpečnostních systémů PZTS (Poplachové zabezpečovací a tísňové systémy), CCTV (uzavřený televizní okruh), EPS (elektronická požární signalizace) a SKV (systém kontroly vstupu) budov i celého Justičního areálu, vybudování centra bezpečnostních systémů, zabezpečení bezpečnostních zón a prostor se zvláštním režimem
5. vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (výkazu výměr) podle Vyhlášky 169; jednotlivé položky uvedené ve výkazu výměr musí být také zaříděny podle Pokynu GFŘ-D-6 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
6. vypracování Kontrolního rozpočtu respektujícího řešení navržené v Dokumentaci pro provádění stavby podle Vyhlášky 169
7. poskytnutí součinnosti Objednateli při přípravě zadávacích podmínek Zadávacího řízení na výběr Dodavatele Stavby a při vysvětlování zadávacích podmínek
8. poskytnutí okamžité součinnosti Objednateli při přípravě vysvětlení nebo změny nebo doplnění zadávací dokumentace k Zadávacímu řízení na výběr Dodavatele Stavby; za okamžitou se součinnost považuje pouze tehdy, je-li návrh znění vysvětlení nebo změny nebo doplnění zadávací dokumentace Objednateli poskytnut do 1 (slovy: jednoho) pracovního dne ode dne sdělení požadavku Objednatele na jeho poskytnutí
9. poskytnutí součinnosti Objednateli při jednáních hodnotící komise na výběr Dodavatele Stavby, zejména při posouzení nabídek; Objednatel rozhodne, zda se Zhotovitel jednání zúčastní jako člen hodnotící komise, jako jiná osoba, které Objednatel umožnil účast na jednání hodnotící komise, či zda přítomnost Zhotovitele na jednáních není nutná
10. odborné posouzení podaných nabídek zejména z hledisek prokázání splnění profesní způsobilosti a technické kvalifikace, prokázání splnění požadavků na předmět veřejné zakázky a výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky
11. aktualizace průkazu energetické náročnosti budovy dle metodik platného zákona
12. zpracování Knih místností

13. aktualizace tabulky plošných parametrů v členění dle požadavků Objednatele.

B. Podrobnější členění a obsah Dokumentace pro provádění stavby

Dokumentace pro provádění stavby bude tvořena Dokumentací pro stavební řízení upravenou případně o Změnu stavby před dokončením a změny vyplývající z podmínek Stavebního povolení a dalších rozhodnutí uvedených v příloze č. 11 a doplněnou do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky v souladu s Vyhláškou 169 a Vyhláškou 499.

Součástí Dokumentace pro provádění stavby budou rovněž:

- dispozice jednotlivých podlaží s místy napojení instalací, vše projednané s Objednatelem
- technické popisy vymezující požadované technické charakteristiky objektů, místností a zařízení a požadavky na stavební práce; součástí této dokumentace budou rovněž doplněné Knihy místností a popis požadovaných uživatelských a technických standardů jednotlivých prvků, zařízení a konstrukcí a specifických požadavků na provádění stavebních prací a montáží
- soubor požadavků na stavební a technologická řešení
- požadavky na ostatní profese
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – tento soupis bude použit k sestavení Kontrolního rozpočtu a pro výběr Dodavatele Stavby. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb musí věcně odpovídat Projektové dokumentaci. Soupis prací i Projektová dokumentace budou prosty obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele. Soupis prací musí být zpracován v členění na stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory v souladu s příslušnou dokumentací a v souladu s Vyhláškou 169 a Vyhláškou 499. Soupis prací ke každému stavebnímu objektu, inženýrskému objektu a provoznímu souboru musí obsahovat: krycí list, rekapitulaci soupisu prací a samotný soupis prací s výkazem výměr (členění a obsah musí být ve vzájemném souladu).

C. Podrobnější členění a obsah Knih místností

- jedná se o podrobné dispozice a popisy jednotlivých místností podepsané pověřeným zástupcem Objednatele; Zhotovitel předloží návrhy k projednání a následně zapracuje požadavky a připomínky do Knih místností; součástí plnění je i spolupráce s Objednatelem na odsouhlasení Knih místností s jednotlivými uživateli
- podrobnost a rozsah údajů uvedených v Knihách místností budou odsouhlaseny Objednatelem
- tabulky všech místností jednotlivých stavebních objektů s vymezením požadovaných parametrů (charakteristik), popis s podrobnými údaji o její funkci, účelu a způsobu užívání (počtu a rozmístění pracovních míst, specifického vybavení), specifikací požadavků na stavební provedení (stavební konstrukce, okna, dveře, povrchy, aj.), specifikací požadavků na prostředí (teplota, osvětlení, větrání, bezpečnost), včetně požadavků na napojovací body instalací pro zařízení a technologie a případné další specifické požadavky
- půdorysy místností s vyznačením vybavení (interiérového, technologického včetně audiovizuální techniky) a všech přípojných míst médií a technologií v ní
- popis požadovaných uživatelských a technických standardů jednotlivých prvků, zařízení a konstrukcí a specifických požadavků na provádění stavebních prací a montáží.

Příloha č. 5: Výkonová fáze pátá – Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení

A. V rámci této Výkonové fáze plnění Veřejné zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. vypracování návrhu interiérového vybavení pro Justiční areál, jeho projednání s Objednatelem a úprava návrhu podle výsledků projednání s Objednatelem
2. Zhotovitel za součinnosti s Objednatelem či další pověřenou osobou provede soupis interiérového vybavení (nábytku) v dosavadních prostorách uživatelů budoucího Justičního areálu s tím, že dosavadní interiérové vybavení (nábytek) bude v maximální možné míře využito pro Justiční areál
3. vypracování Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení pro Justiční areál sestávající zejména ze soupisu prací, dodávek a služeb a popisu standardů jednoznačně definujícího požadavky na technické, architektonické a materiálové řešení jednotlivých prvků a jejich funkční vlastnosti
4. vypracování soupisu prací, dodávek a služeb s výkazy výměr
5. vypracování Kontrolního rozpočtu respektujícího řešení navržené v Dokumentaci pro výběr dodavatele interiérového vybavení
6. poskytovat Objednateli součinnost při přípravě zadávacích podmínek Zadávacího řízení na výběr Dodavatele interiérového vybavení
7. poskytovat Objednateli okamžitou součinnost při přípravě vysvětlení nebo změny nebo doplnění zadávací dokumentace k Zadávacímu řízení na výběr Dodavatele interiérového vybavení; za okamžitou se součinnost považuje pouze tehdy, je-li návrh znění vysvětlení změny nebo doplnění zadávací dokumentace Objednateli poskytnut do 1 (slovy: jednoho) pracovního dne ode dne sdělení požadavku Objednatele na jeho poskytnutí
8. poskytovat Objednateli součinnost při jednáních hodnotící komise na výběr Dodavatele interiérového vybavení, zejména při posouzení nabídek; Objednatel rozhodne, zda se Zhotovitel jednání zúčastní jako člen hodnotící komise, jako jiná osoba, které Objednatel umožnil účast na jednání hodnotící komise, či zda přítomnost Zhotovitele na jednáních není nutná
9. odborné posouzení podaných nabídek zejména z hledisek prokázání splnění profesní způsobilosti a technické kvalifikace, prokázání splnění požadavků na předmět veřejné zakázky a výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

B. Podrobnější požadavky, členění a obsah Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení

Dokumentací pro výběr dodavatele interiérového vybavení se rozumí dokumentace obsahující technické řešení zabudovaného zařízení (zejména zařízení vyžadujícího napojení na instalace) a volného a vestavěného nábytku a ostatního interiérového vybavení. Podrobnost zpracování je taková, aby byly jasné všechny technické souvislosti, určení materiálu, barvy a základní rozměry řešených interiérových prvků. V rámci prací na Dokumentaci pro výběr dodavatele interiérového vybavení budou provedeny zejména následující práce:

- sběr a analýza požadavků Objednatele na zabudovaná zařízení (zejména zařízení vyžadující napojení na instalace) a zabudované a volné interiérové a sanitární vybavení
- analýza podkladů o trhu s interiérovým a sanitárním vybavením
- dopracování konceptu řešení interiéru, návrhu rozmístění zabudovaného a volného interiérového vybavení a jejich projednání s Objednatelem
- upřesnění rozměrů řešených prostor na základě aktuální dokumentace a doměření
- vypracování výtvarně technického návrhu typových a atypických prvků zařízení a úprav ploch ve vymezeném prostoru a jejich konzultace s Objednatelem včetně vizualizace

- vzorových typických místností v počtu 20 místností dle zadání objednatele
- vypracování vlastního projektu typového a atypického interiérového a sanitárního vybavení a zabudovaného vybavení včetně jeho přesného umístění a barevného řešení
- přesný popis požadavků na materiálové a konstrukční řešení interiérového a sanitárního vybavení (včetně zabudovaných zařízení) všech řešených prostor a ploch
- vypracování projektu všech doplňkových zařízení souvisejících s prvotním vybavením (např. audiovizuální technika, ozvučení, dorozumívací zařízení apod.)
- přesná a jednoznačná specifikace jednotlivých prvků a zařízení, včetně popisu standardů
- vypracování výkazu výměr a Kontrolního rozpočtu v souladu s Vyhláškou 169.

Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení bude tvořena:

- projektem typového a atypického interiérového a sanitárního vybavení a zabudovaného vybavení včetně jeho přesného umístění, barevného řešení a požadavků na doplňková zařízení interiérového vybavení a koordinaci s ostatními Dodavateli a profesemi
- specifikací jednotlivých prvků a zařízení, které mají být součástí dodávky, včetně popisu standardů (popisu požadavků na materiálové a konstrukční řešení jednotlivých prvků a zařízení) všech řešených prostor a ploch
- Kontrolním rozpočtem
- soupisem prací, dodávek a služeb (výkazu výměr), a to v podobě souhrnné pro celou dodávku a v členění po jednotlivých místnostech (požadavky na počty kusů jednotlivých prvků a zařízení v členění po jednotlivých místnostech) - tento soupis bude použit k sestavení Kontrolního rozpočtu
- specifikací jednotlivých prvků a zařízení.

Projektová dokumentace bude prosta obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele. Soupis prací musí být zpracován v členění na jednotlivé objekty a místnosti po podlažích v souladu s příslušnou dokumentací a v souladu s Vyhláškou 169. Soupis prací musí obsahovat: krycí list, rekapitulaci soupisu prací a samotný soupis prací s výkazem výměr (členění a obsah musí být ve vzájemném souladu).

Příloha č. 6: Výkonová fáze šestá – Dokumentace pro výběr dodavatele AVT

A. V rámci této Výkonové fáze poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. vypracování projektu AVT pro Justiční areál, jeho projednání s Objednatelem a úprava projektu podle výsledků projednání s Objednatelem
2. vypracování Dokumentace pro výběr dodavatele AVT pro Justiční areál sestávající zejména ze soupisu prací, dodávek a služeb a popisu standardů jednoznačně a objektivním způsobem definujících požadavky na jednotlivé AVT prvky, její projednání s Objednatelem a úprava dokumentace podle výsledků tohoto projednání
3. vypracování soupisu prací, dodávek a služeb s výkazy výměr
4. vypracování Kontrolního rozpočtu respektujícího řešení navrženého v Dokumentaci pro výběr dodavatele AVT
5. poskytovat Objednateli součinnost při přípravě zadávacích podmínek Zadávacího řízení na výběr Dodavatele AVT
6. poskytovat Objednateli okamžitou součinnost při přípravě vysvětlení nebo změny nebo doplnění zadávací dokumentace k Zadávacímu řízení na výběr Dodavatele AVT; za okamžitou se součinnost považuje pouze tehdy, je-li návrh znění vysvětlení nebo změny nebo doplnění zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám Objednateli poskytnut do 1 (slovy: jednoho) pracovního dne ode dne sdělení požadavku Objednatele na jeho poskytnutí
7. poskytovat Objednateli součinnost při jednáních hodnotící komise na výběr Dodavatele AVT, zejména při posouzení nabídek; Objednatel rozhodne, zda se Zhotovitel jednání zúčastní jako člen hodnotící komise, jako jiná osoba, které Objednatel umožnil účast na jednání hodnotící komise, či zda přítomnost Zhotovitele na jednáních není nutná.

B. Podrobnější požadavky, členění a obsah Dokumentace pro výběr dodavatele AVT

Dokumentací pro výběr dodavatele AVT se rozumí dokumentace obsahující technické řešení technologického vybavení AVT prostoru zejména jednacích a zasedacích místností včetně jejich technického zázemí, auly apod. Podrobnost zpracování je taková, aby byly jasné všechny technické parametry prvků. Výkresová část dokumentace bude zpracována v měřítku 1:100. V rámci prací na Dokumentaci pro výběr dodavatele AVT budou provedeny zejména následující práce:

- sběr a analýza požadavků Objednatele na zabudovaná AVT zařízení (zejména zařízení vyžadující napojení na instalace)
- vypracování vlastního projektu návrhu AVT dle požadavků Objednatele
- vypracování projektu všech doplňkových zařízení souvisejících s návrhem AVT (např. ozvučení, dorozumívací zařízení, řídicí systém apod.)
- přesnou a jednoznačnou specifikaci jednotlivých prvků a zařízení, včetně popisu standardů
- vypracování výkazu výměr a Kontrolního rozpočtu v souladu s Vyhláškou 169.

Dokumentace pro výběr dodavatele AVT bude tvořena:

- projektem AVT včetně jeho přesného umístění
- specifikací jednotlivých prvků a zařízení, které mají být součástí dodávky, včetně popisu standardů
- technickými popisy vymezujícími požadované technické charakteristiky AVT a požadavky na montážní práce; součástí této dokumentace budou rovněž popisy požadovaných uživatelských a technických standardů jednotlivých prvků, zařízení a konstrukcí (např. konzol) a specifických požadavků na provádění montážních prací
- technickou zprávu s přesným a jednoznačným popisem technických požadavků technologického celku AVT i jednotlivých prvků, včetně popisu základních scénářů využití AVT specifikovaných Objednatelem

- schémata navrhovaného logického zapojení jednotlivých komponent audiovizuální techniky – samostatně pro každý typ místnosti
- obecnou stavební připravenost k instalaci AVT
- požadavky na ostatní profese a koordinační návaznosti na Stavbu
- Kontrolním rozpočtem
- knihami kabelových tras
- soupisem prací, dodávek a služeb (výkazem výměr), požadavky na počty kusů jednotlivých prvků a zařízení v členění po jednotlivých místnostech – tento soupis bude použit k sestavení Kontrolního rozpočtu
- soupis prací musí být zpracován v členění na jednotlivé místnosti v souladu s příslušnou dokumentací.

Projektová dokumentace bude prosta obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele. Soupis prací musí být zpracován v členění na jednotlivé místnosti v souladu s příslušnou dokumentací a v souladu s Vyhláškou 169. Soupis prací musí obsahovat: krycí list, rekapitulaci Soupisu prací a samotný Soupis prací s výkazem výměr (členění a obsah musí být ve vzájemném souladu).

Příloha č. 7: Výkonová fáze sedmá – Dokumentace pro výběr dodavatele orientačního systému

A. V rámci této Výkonové fáze plnění Veřejné zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. vypracování návrhu orientačního systému pro Justiční areál, jeho projednání s Objednatelem, úprava návrhu podle výsledků projednání s Objednatelem
2. vypracování Dokumentace pro výběr dodavatele orientačního systému pro Justiční areál sestávající zejména ze soupisu prací, dodávek a služeb (výkazu výměr) a popisu standardů jednoznačně definujících požadavky na technické, architektonické a materiálové řešení jednotlivých prvků orientačního systému
3. vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr
4. vypracování Kontrolního rozpočtu respektujícího řešení navržené v Dokumentaci pro výběr dodavatele orientačního systému
5. poskytovat Objednateli součinnost při přípravě zadávacích podmínek Zadávacího řízení na výběr Dodavatele orientačního systému
6. poskytovat Objednateli okamžitou součinnost při přípravě vysvětlení nebo změny nebo doplnění zadávací dokumentace k Zadávacímu řízení na výběr Dodavatele orientačního systému zadávací dokumentace; za okamžitou se součinnost považuje pouze tehdy, je-li návrh znění vysvětlení nebo změny nebo doplnění zadávací dokumentace Objednateli poskytnut do 1 (slovy: jednoho) pracovního dne ode dne sdělení požadavku Objednatele na jeho poskytnutí
7. poskytovat Objednateli součinnost při jednáních hodnotící komise na výběr Dodavatele orientačního systému, zejména při posouzení nabídek; Objednatel rozhodne, zda se Zhotovitel jednání zúčastní jako člen hodnotící komise, jako jiná osoba, které Objednatel umožnil účast na jednání hodnotící komise, či zda přítomnost Zhotovitele na jednáních není nutná
8. odborné posouzení podaných nabídek zejména z hledisek prokázání splnění technické kvalifikace, prokázání splnění požadavků na předmět veřejné zakázky a výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

B. Podrobnější členění a obsah Dokumentace pro výběr dodavatele orientačního systému

Dokumentací pro výběr dodavatele orientačního systému se rozumí dokumentace obsahující technické řešení všech zařízení a prvků sloužících k orientaci zaměstnanců a návštěvníků objektů Justičního areálu (včetně osob handicapovaných). Podrobnost zpracování je taková, aby byly jasné všechny technické souvislosti, materiál, barvy, rozměry a umístění řešených prvků zařízení orientačního systému (jak uvnitř jednotlivých budov, tak v areálu Justičního areálu a jeho bezprostřední blízkosti). V rámci prací na Dokumentaci orientačního systému budou provedeny zejména následující práce:

- sběr a analýza požadavků Objednatele na orientační systém
- vypracování konceptu řešení orientačního systému a návrhu rozmístění jednotlivých prvků a zařízení orientačního systému a jejich projednání s Objednatelem
- vypracování výtvarně technického návrhu prvků a zařízení orientačního systému a jejich konzultace s Objednatelem
- vypracování projektu orientačního systému včetně přesného umístění jednotlivých prvků a zařízení orientačního systému
- přesná a jednoznačná specifikace jednotlivých prvků a zařízení, včetně popisu standardů (popisu požadavků na materiálové a konstrukční řešení jednotlivých prvků a zařízení orientačního systému)
- vypracování výkazu výměr a Kontrolního rozpočtu

Dokumentace pro výběr dodavatele orientačního systému bude tvořena:

- projektem orientačního systému Justičního areálu včetně přesného umístění jednotlivých prvků a zařízení orientačního systému
- specifikací jednotlivých prvků a zařízení, které mají být součástí dodávky, včetně popisu standardů (popisu požadavků na materiálové a konstrukční řešení jednotlivých prvků a zařízení)
- výkazem výměr (požadavky na počty kusů jednotlivých prvků a zařízení v členění po jednotlivých objektech, podlažích a venkovních prostorech)
- Kontrolním rozpočtem.

Projektová dokumentace bude prosta obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele. Soupis prací (požadavky na počty kusů jednotlivých prvků a zařízení) musí být zpracován v členění na jednotlivé objekty a po podlažích v souladu s příslušnou dokumentací a v souladu s Vyhláškou 169. Soupis prací musí obsahovat: krycí list, rekapitulaci soupisu prací a samotný soupis prací s výkazem výměr (členění a obsah musí být ve vzájemném souladu).

Příloha č. 8: Výkonová fáze osmá – Výkon Autorského dozoru

A. V rámci této Výkonové fáze plnění Veřejné zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. účast na kontrolních dnech s Dodavateli, které budou organizovány jednou za 7 dní
2. poskytovat vysvětlení k Projektové dokumentaci potřebná k provádění Stavby a dokumentace Dodavatelů
3. posuzovat návrhy Dodavatelů při realizaci řešení odlišných od Projektové dokumentace včetně předání vlastních stanovisek s odůvodněním
4. vyjadřovat se k požadavkům na změnu dodávek a výkonů oproti Projektové dokumentaci
5. prověřovat soulad Projektové dokumentace s postupem Dodavatelů, a to včetně dokumentace vyhotovené tímto Dodavatelem v souvislosti s realizací, v případech hodných zvláštního zřetele i výrobní a dílenské dokumentace Dodavatele
6. upozorňovat Objednatele na případné rozporů mezi Projektovou dokumentací, platnými ČSN, dalšími předpisy, Podkladovou dokumentací, dalšími souvisejícími povoleními a postupem Dodavatele; to platí i tehdy, vyplývá-li z postupu Dodavatele, že při realizaci Výstavby justičního areálu k rozporu s Projektovou dokumentací teprve dojde
7. navrhnout Objednateli opatření pro řešení rozporů dle předchozího bodu, tento návrh opatření konzultovat s Objednatelem či Dodavatelem a případné připomínky Objednatele či Dodavatele vypořádat
8. Spolupráce při zajišťování požadavku objednatel v průběhu výstavby a při závěrečném vyhodnocení akce
9. Spolupráce při řešení připomínek ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby a požadavků podmiňujících vydání kolaudačního souhlasu.

Rozsah autorského dozoru je kromě shora uvedeného blíže definován přílohou č. 11 sazebníku UNIKA.

Bude-li o to Zhotovitel ze strany Objednatele požádán, je povinen svoje stanoviska, upozornění či doporučení učiněná při plnění závazků dle tohoto odstavce předložit v písemné formě.

Příloha č. 9: Platební kalendář

Výkonová fáze	Cena výkonové fáze v %	Nezbytná podmínka pro uvolnění platby (fakturaci)	Cena výkonové fáze bez DPH v Kč	Cena výkonové fáze s DPH v Kč
Výkonová fáze první Zabezpečení vstupních podkladů	5 % z Ceny díla uvedené v ust. VI. 1) Smlouvy	Podpis předávacího protokolu této fáze Objednatelem	3 825 000 Kč	4 628 250 Kč
Výkonová fáze druhá Dopracování dispozičního řešení	10 % z Ceny díla uvedené v ust. VI. 1) Smlouvy	Podpis předávacího protokolu této fáze Objednatelem	7 650 000 Kč	9 256 500 Kč
Výkonová fáze třetí Dokumentace změny stavby před dokončením	30 % z Ceny díla uvedené v ust. VI. 1) Smlouvy	Předání pravomocného rozhodnutí o povolení změny stavby před jejím dokončením (tj. s vyznačenou doložkou nabytí právní moci)	22 950 000 Kč	27 769 500 Kč
Výkonová fáze čtvrtá Dokumentace pro provádění stavby, Knihy místností, soupis prací s výkazem výměr	30 % z Ceny díla uvedené v ust. VI. 1) Smlouvy	Podpis předávacího protokolu této fáze Objednatelem	22 950 000 Kč	27 769 500 Kč
Výkonová fáze pátá Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení	10 % z Ceny díla uvedené v ust. VI. 1) Smlouvy	Podpis předávacího protokolu této fáze Objednatelem	7 650 000 Kč	9 256 500 Kč
Výkonová fáze šestá Dokumentace pro výběr dodavatele AVT	3 % z Ceny díla uvedené v ust. VI. 1) Smlouvy	Podpis předávacího protokolu této fáze Objednatelem	2 295 000 Kč	2 776 950 Kč
Výkonová fáze sedmá Dokumentace pro výběr dodavatele orientačního systému	2 % z Ceny díla uvedené v ust. VI. 1) Smlouvy	Podpis předávacího protokolu této fáze Objednatelem	1 530 000 Kč	1 851 300 Kč
Výkonová fáze osmá (8.A) Výkon Autorského dozoru	7 % z Ceny díla uvedené v ust. VI. 1) Smlouvy	Poslední den kalendářního měsíce, avšak pouze po dobu maximálně 24 měsíců následujících po splnění fáze 8. A	5 355 000 Kč	6 479 550 Kč
Výkonová fáze osmá (8.B) Výkon Autorského dozoru	3 % z Ceny díla uvedené v ust. VI. 1) Smlouvy	Podpis zápisu o splnění mličníku 8.B	2 295 000 Kč	2 776 950 Kč

Příloha č. 10: Časový harmonogram

Časový harmonogram plnění Zhotovitele – MILNÍKY		
Výkonová fáze	MILNÍKY popis milníků nutných pro splnění jednotlivé Výkonové fáze	Lhůta v týdnech od účinnosti smlouvy, do které nejpozději musí být plněno
1	Předání analýzy zakázky a rizik	4
	Předání detailního časového plánu a určení spolupracujících osob	4
	Předání doplňujících průzkumů, studií, analýz a měření	8
	Předání zprávy o vyhodnocení provedených a doplňujících průzkumů, studií, analýz a měření	12
2	Předání dopracovaného dispozičního řešení	26
3	Předání projektové dokumentace přeložek a přípojek ke kontrole	50
	Předání plánu organizace výstavby	60
	Předání Dokumentace změny stavby před dokončením	60
	Předání Souhrnného propočtu	60
	Předání pravomocného rozhodnutí o Změně stavby před dokončením	70
4	Předání Knih místností	70
	Předání Dokumentace pro provádění stavby včetně výkazu výměr a kontrolního rozpočtu	70
5	Předání Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení včetně výkazu výměr a Kontrolního rozpočtu	70
6	Předání Dokumentace pro výběr dodavatele AVT včetně výkazu výměr a Kontrolního rozpočtu	70
7	Předání Dokumentace pro výběr dodavatele orientačního systému včetně výkazu výměr a Kontrolního rozpočtu	70
8	A. Výkon Autorského dozoru - příslušná částka dle bodu 8.A Platebního kalendáře za tuto část Autorského dozoru bude hrazena v pravidelných měsíčních splátkách, a to až do vyčerpání částky alokované na tuto část Autorského dozoru S ohledem na skutečnost, že předpokládaná doba stavebních prací činí 24 měsíců, měsíční splátka bude odpovídat vždy 1/24 z celkové alokované částky (bod 8.A Platebního kalendáře). Zhotovitel na sebe bere riziko, že v případě, že Autorský dozor bude trvat delší dobu než 24 měsíců, a to z jakéhokoli důvodu, Zhotovitel nebude mít právo na žádnou další úhradu nad smluvený rámec	N/A
	B. Výkon Autorského dozoru - příslušná částka dle bodu 8.B Platebního kalendáře bude uhrazena po odstranění poslední vady a nedodělku Dodavatelů Výstavby Justičního areálu (interiérového vybavení, AVT nebo orientačního systému podle toho, co nastane později)	

Příloha č. 11: Základní technické informace a informace o stavebních řízeních

11.01 Technické informace:

11.01. a)

- Dokumentace pro územní rozhodnutí o umístění stavby Justičního areálu v Ústí nad Labem zpracovaná v roce 2005 společností Projekční kancelář AGN, spol. s r.o., sídlem Bozděchova 99/6, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem, IČ 18383041
- Dokumentace ke stavebnímu povolení Justičního areálu v Ústí nad Labem, zpracovaná v roce 2007 společností Projekční kancelář AGN, spol. s r.o., sídlem Bozděchova 99/6, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem, IČ 18383041
- Aktualizace architektonicko-urbanistické studie Justičního areálu v Ústí nad Labem zpracované v listopadu 2014 společností atelier AVN s.r.o., sídlem Masarykova 106/129, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem, IČ 28700601

11.01. b)

- Inženýrsko-geologický průzkum provedený společností AZ Consult, spol. s.r.o. v zájmovém území k.ú. Bukov – centrum v Ústí nad Labem., Evid. č. Geofondu: 1239/2004
- Závěrečná zpráva průzkumu výskytu radonu provedený společností AZ Consult, spol. s.r.o. Evid. č. Geofondu: 1529/2004
- Geologický a radonový průzkum provedený společností ATE CR, a. s. Evidence u ČGS: pod č. 2124/2014 ze dne 31. 7. 2014
- Technická informace – přeložka plynovodu
- Technická informace – přeložka vodovodu
- Technická informace – vymístění trafostanice ČEZ

11.02 Informace o správních řízeních

- Územní rozhodnutí ze dne 31. 3. 2006 vydané Magistrátem města Ústí nad Labem, stavebním odborem
- Stavební povolení ze dne 3. 7. 2007 vydané stavebním odborem Magistrátu města Ústí nad Labem pod č. j. 33627/2007
- Stavební povolení k vodním dílům (přeložky vodovodních řadů, prodloužení vodovodního řadu a odlučovač ropných látek) ze dne 22. 6. 2007 vydané pod ev.č.92174/2007 vodoprávním úřadem odboru životního prostředí Magistrátu města Ústí nad Labem; prodlouženo dne 3. 4. 2017 do 31. 12. 2019 pod ev. č. 78/2013/2017.

Shora uvedené podklady byly Zhotoviteli předány nejpozději při podpisu Smlouvy.

Zhotovitel bere na vědomí, že stavba dle Stavebního povolení ze dne 3. 7. 2007 vydané stavebním odborem Magistrátu města Ústí nad Labem pod č. j. 33627/2007 již byla zahájena, a to přeložkou plynovodu.

Příloha č. 12: Závazné parametry, indikátory a cíle akce (projektu)

Kód	Popis parametru	Jednotka	Hodnota s DPH	Závaznost
1	Plocha kanceláří JA Ústí n/L	m ²	8 200	MIN
2	Počet jednacích síní JA Ústí n/L	ks	50	MIN
3	Plocha spisoven JA Ústí n/L	m ²	2 800	MIN
4	Počet parkovacích míst JA Ústí n/L	ks	270	MIN
5	Náklady na obestavěný prostor JA Ústí n/L *	Kč/m ³	10 125	MAX
6	Užitná plocha celkem	m ²	32 612	MIN
7	Náklady na m ² užitné plochy **	Kč/ m ²	46 556	MAX
8	Obestavěný prostor	m ³	149 980	MIN
9	Průměrná kancelářská plocha pro soudce a státní zástupce	m ²	15	MAX
10	Průměrná kancelářská plocha pro ostatní zaměstnance	m ²	12	MAX
11	Náklady na obestavěný prostor administrativní budovy ***	Kč/ m ³	7 745	MAX
12	Náklady na obestavěný prostor soudní budovy ****	Kč/ m ³	9 878	MAX
13	Obestavěný prostor administrativní budovy	m ³	35 559	MIN
14	Obestavěný prostor soudní budovy	m ³	93 596	MIN
15	Počet umístěných pracovníků ve víceúčelové budově Justičního areálu v Ústí nad Labem	počet osob	745	MIN

* Parametr "Náklady na obestavěný prostor" zahrnuje veškeré náklady na realizaci Stavby. Do nákladů na obestavěný prostor se nezahrnují projekční práce, ICT koncová zařízení, právní poradenství a TDI.

** Parametr "Náklady na m² užitné plochy" je definován jako podíl celkových nákladů na Výstavbu justičního areálu a užitné plochy celkem. Užitnou plochou je myšlen součet ploch všech podlaží nově stavěných budov. Do nákladů na m² užitné plochy se nezahrnují projekční práce, ICT koncová zařízení, právní poradenství a TDI.

*** Parametr "Náklady na obestavěný prostor administrativní budovy" je definován jako podíl celkových nákladů administrativní budovy a počtu m³ obestavěného prostoru. Do nákladů na obestavěný prostor se nezahrnují ostatní náklady stavby - inženýrské sítě a venkovní objekty, interiér, přístupový systém, AV technika, ICT koncová zařízení, právní poradenství a TDI.

**** Parametr "Náklady na obestavěný prostor soudní budovy" je definován jako podíl celkových nákladů soudní budovy a počtu m³ obestavěného prostoru. Do nákladů na obestavěný prostor se nezahrnují ostatní náklady stavby - inženýrské sítě a venkovní objekty, interiér, přístupový systém, AV technika, ICT koncová zařízení, právní poradenství a TDI.

