

OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍEVROPSKÁ UNIE  
Fond rozvoje regionů  
Evropský fond pro regionální rozvojPři vzniku  
vzdělávacího  
materiálu**IN-AL**

- inženýrská činnost • technický dozor investora
- zadávání veřejných zakázek • zpracování žádostí o dotace ČR a EU

## Příkazní smlouva

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. NOZ v platném znění

### I. Smluvní strany

<b>Příkazce</b>	
Obchodní firma / název	<i>Město Prachatice</i>
Sídlo – ulice, č. popisné, PSČ, obec / město	<i>Velké náměstí 3, 383 01 Prachatice</i>
IČ	<i>00250627</i>
DIČ:	<i>CZ00250627</i>
Odpovědný zástupce	<i>Ing. Martin Malý – starosta města</i>
Kontaktní osoba	<i>Ing. Martin Malý – starosta města</i>
Kontaktní spojení ( telefon, e-mail)	<i>388 607 217 mmaly@mupt.cz</i>
Bankovní spojení	<i>ČNB a.s. – 94-626281/0710</i>

<b>Příkazník</b>	
Obchodní firma / název	<i>Mgr. Dan Hansel</i>
Sídlo – ulice, č. popisné, PSČ, obec / město	<i>Krátká 352, 382 21 Kájov</i>
IČ	<i>869 15 568</i>
DIČ	<i>CZ7907161350</i>
Odpovědný zástupce	<i>Mgr. Dan Hansel</i>
Kontaktní osoba	<i>Mgr. Dan Hansel</i>
Kontaktní spojení ( telefon, e-mail)	<i>603 449 460, in.al@email.cz</i>
Bankovní spojení	<i>GE Money bank - 751011544/0600</i>

**IN-AL**

Alena Hanselová

IČ: 721 89 386, DIČ: CZ445 621 051

Sídlo: Pod Hrázi 579, 381 01 Český Krumlov

Telefon: 731 176 284, e-mail: in\_al@centrum.cz

**IN-AL**

Bc. Dan Hansel

IČ: 869 15 568, DIČ: CZ7907161350

Sídlo: Krátká 352, 382 21 Kájov

Telefon: 603 449 460, e-mail: in\_al@email.cz



## II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce na jeho účet připravit následující činnosti:
  - a) vypracování a podání žádosti o dotaci do Operačního programu životního prostředí výzva č. 52, prioritní osa 4 – Ochrana a péče o přírodu a krajinu, specifický cíl 4.3 – Posílit přirozené funkce krajiny, Aktivita 4.3.2 Vytváření, regenerace či posílení funkčnosti krajinných prvků a struktur na akci **„Zpracování plánů ÚSES pro ORP Prachatice“**.
    - získání informací o daném projektu
    - spolupráce na tvorbě Studie plánů ÚSES
    - zpracování žádosti o dotaci
    - zpracování vybraných příloh, kompletaci všech povinných i nepovinných příloh k žádosti dle požadavků OPŽP
    - komunikaci s poskytovatelem dotace
    - kompletní vyplnění, finalizaci a vytištění žádosti včetně všech příloh v elektronickém informačním systému MS2014+
    - odeslání zpracované žádosti o dotaci prostřednictvím systému MS2014+
  - b) následná administrace žádosti, příprava a odeslání podkladů pro vyhotovení Rozhodnutí o přidělení dotace, vedení projektu v uživatelském prostředí MS2014+, zasílání průběžných monitorovacích zpráv, profinancování dotace a příprava a vypracování ZVA (Závěrečné vyhodnocení akce) a ZMZ (Závěrečná monitorovací zpráva). Kompletní průběh dotace bude po dokončení projektu předán obci k následné archivaci.
  - c) provedení a zajištění přípravy a průběhu veřejné zakázky na zpracovatele plánů ÚSES zadávané příkazcem jako jejím zadavatelem ve výběrovém řízení malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a dle podmínek poskytovatele dotace
2. Příkazce se zavazuje uhradit sjednanou částku uvedenou v čl. VI. této smlouvy.

## III. Způsob plnění výkonu sjednaných činností

1. Příkazník se zavazuje k dodržování obecně platných předpisů při plnění úkolů, k postupu podle příkazce a podle jím předaných výchozích podkladů a informací.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat veškeré činnosti v souladu se zájmy příkazce s odbornou péčí.
3. Příkazník prohlašuje, že má podnikatelské oprávnění – živnostenský list č. j. ŽÚ-01/3065/08/ZŽ, vydaný dne 25. 8. 2008.





#### IV. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí, chránit zájmy příkazce, řídit se jeho pokyny, nejsou-li v rozporu se zákonem nebo s pravidly dané dotačním titulem.
2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, zachová je v tajnosti a zdrží se jejich rozšiřování, pokud to nebude nutné ke splnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech skutečnostech, které uskuteční jeho jménem.
4. Příkazník může pro splnění předmětu této smlouvy přenechat plnění závazku na třetí osobu, přičemž se tím nezbujuje odpovědnosti za plnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník písemně vyhotoví a předá příkazci seznam podkladů, dokumentů a informací, které jsou nutné pro zpracování žádosti o dotaci. Příkazník zároveň stanoví termín, do kterého má příkazce požadované podklady, dokumenty a informace doručit.
6. Žádost o dotaci bude zpracována na základě veškerých podkladů, vstupů a požadavků, které příkazce předá příkazníkovi ve stanoveném termínu.

#### V. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi všechny podklady, dokumenty a informace vyžadované příkazníkem v předem stanoveném termínu. Příkazce je povinen na žádost příkazníka tyto materiály doplnit či upřesnit, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné provedení předmětu smlouvy, a to v termínu stanoveném příkazníkem.
2. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech věcech souvisejících s plněním předmětu této smlouvy a poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost.
3. K ostatním požadavkům sděleným po stanoveném termínu se nepřihlíží.
4. Příkazce zodpovídá za správnost technické dokumentace a výkazu výměr a za soulad s příslušným prováděcím právním předpisem.
5. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi plnou moc v případě, že to bude pro plnění předmětu této smlouvy potřebné.

**IN-AL**

- inženýrská činnost • technický dozor investora
- zadávání veřejných zakázek • zpracování žádostí o dotace ČR a EU

## VI. Doba plnění

1. Žádost o dotaci z Operačního programu životního prostředí bude vypracována a podána v termínu stanoveném v aktuální výzvě pro prioritní osu 4 – Ochrana a péče o přírodu a krajinu. Termín podání žádosti je do 3.4.2018.

## VII. Odměna a platební podmínky

1. Odměny se sjednávají ve výši a v místě obvyklé pro daný předmět a rozsah plnění
2. vypracování a podání žádosti o dotaci do Operačního programu životního prostředí, prioritní osa 4 - viz článek. II, odst. 1, písm. a)  
**cena 40.000 Kč**
3. následná administrace žádosti - viz článek. II, odst. 1, písm. b)  
**cena 25.000 Kč**
4. zpracování výběrového řízení dle zákona - viz článek. II, odst. 1, písm. c)  
**není sjednáno**
5. K výše uvedené ceně bude účtováno DPH ve výši 21% dle zákona

## VIII. Fakturace

1. Příkazník vystaví fakturu k proplacení příkazci po předání žádosti o dotaci poskytovateli dotace ve výši 48.400 Kč s DPH.
2. Příkazník vystaví fakturu k proplacení příkazníkovi po předání kompletně dokončené dotace - viz článek. II, odst. 1, písm. b) ve výši 30.250 Kč s DPH.
3. Úhrada odměny bude prováděna poukazáním na účet č. 751 011 544/0600 vedený u GE Money Bank, pobočka Český Krumlov, na základě faktur s dobou splatnosti 15 dnů, které mandatář vystaví v souladu s touto smlouvou.

## IX. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Platnost této smlouvy končí úhradou smluvené odměny za sjednané činnosti.
3. Příkazce může vypovědět tuto smlouvu s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Výpovědní lhůta začíná běžet od první dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi na adresu sídla příkazníka. V takovém případě je příkazník oprávněn příkazci fakturovat smluvní pokutu ve výši první složky smluvní odměny. V případě, že důvodem výpovědi bylo porušení smluvního ujednání ze strany příkazníka a tento důvod bude také uveden příkazcem v písemné výpovědi, nemá příkazce povinnost hradit tuto smluvní pokutu.

**IN-AL**

Alena Hanselová

IČ: 721 89 886, DIČ: CZ445 621 051  
Sídlo: Pod Hrázi 579, 381 01 Český Krumlov  
Telefon: 731 176 284, e-mail: in.al@centrum.cz**IN-AL**

Bc. Dan Hansel

IČ: 869 15 568, DIČ: CZ7507161350  
Sídlo: Krátká 352, 382 21 Kájov  
Telefon: 603 449 460, e-mail: in.al@email.cz



**IN-AL**

- inženýrská činnost
- technický dozor investora
- zadávání veřejných zakázek
- zpracování žádostí o dotace ČR a EU

4. Příkazník může vypovědět tuto smlouvu s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi do sídla příkazce.

## X. Závěrečné ustanovení

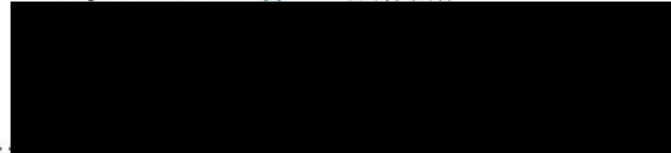
1. V případě, že žádost o dotaci nebude schválena po formální stránce a nebude splňovat kritéria přijatelnosti, a to kvůli chybě způsobené prokazatelně na straně příkazníka, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu maximálně ve výši první složky smluvní odměny. Faktura se smluvní pokutou musí být písemně doručena do sídla příkazníka nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne vyloučení žádosti.
2. Komunikace mezi příkazníkem a příkazcem bude probíhat prostřednictvím elektronické pošty, kdy pro tyto účely příkazník stanovuje elektronickou adresu [in.al@email.cz](mailto:in.al@email.cz) a příkazce elektronickou adresu [mmaly@mupt.cz](mailto:mmaly@mupt.cz). Elektronická pošta mezi příkazcem a příkazníkem zasílaná na uvedené elektronické adresy nemusí být podepsaná zaručeným elektronickým podpisem.
3. Tato smlouva je vyhotovena v písemné podobě ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží po jednom exempláři. Veškeré její změny či dodatky musejí mít písemnou formu a musejí být podepsány oběma smluvními stranami, pakliže není ve smlouvě uvedeno jinak.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že souhlasí s jejím obsahem a že mají oprávnění k uzavření této smlouvy, jakož i k plnění závazků z této smlouvy vyplývajících. Na důkaz toho, že smlouva je uzavřena svobodně a vážně, ji níže obě smluvní strany podepisují.

V Prachaticích dne *8. 8. 2018*



Ing. Martin Malý – starosta města  
příkazce

V Kájově dne *8. 8. 2018*



Mgr. Dan Hansel  
příkazník

**IN-AL**

Alena Hanselová

IČ: 721 89 386, DIČ: CZ445 621 351

Sídlo: Pod Hrázi 579, 381 01 Český Krumlov

Telefon: 731 176 284, e-mail: [in.al@centrum.cz](mailto:in.al@centrum.cz)**IN-AL**

Bc. Dan Hansel

IČ: 869 15 568, DIČ: CZ7507161350

Sídlo: Krátká 352, 382 21 Kájov

Telefon: 603 449 460, e-mail: [in.al@email.cz](mailto:in.al@email.cz)